



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Regionale per i Beni Culturali
e Paesaggistici del Piemonte

 **La Venaria Reale**



 **REGIONE
PIEMONTE**

NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI STAMPANTI PER IL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE



PROGETTO ESECUTIVO

TAV.
CSA_NT

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - NORME TECNICHE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Ruffino

PROGETTAZIONE: Ing. Giorgio Ruffino

Collaborazione alla progettazione: Viviana Cariola

Venaria Reale, 22/11/2018

Rev. 01

SOMMARIO

NORME TECNICHE.....	2
1 SCOPO DELL'APPALTO	2
2 OBIETTIVI.....	2
3 SPECIFICHE DELLE STAMPANTI.....	3
3.1 <i>Art. A1 - N°4 STAMPANTI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE LASER.....</i>	<i>3</i>
3.2 <i>Art. A2 – N°8 STAMPANTI MULTIFUNZIONE LASER A COLORI.....</i>	<i>5</i>
3.3 <i>Art. A3 - N°1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER A COLORI CON FINITORE A PINZATURA CLASSICA.....</i>	<i>6</i>
4 QUADRO ECONOMICO	7
5 DURATA CONTRATTUALE	8
6 ATTIVITA' COMPRESSE NELLA FORNITURA.....	9
6.1 <i>Copie incluse</i>	<i>10</i>
6.2 <i>COPIE EXTRA.....</i>	<i>10</i>
6.3 <i>CRONOPROGRAMMA</i>	<i>11</i>
7 INTERVENTO SU CHIAMATA.....	11
8 REQUISITI DELL'APPALTATORE.....	12
9 SICUREZZA E BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.Lgs.81/08.....	12
10 PENALI.....	13
11 NORME DI COMPORTAMENTO.....	14

NORME TECNICHE

1 SCOPO DELL'APPALTO

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude (Committenza) intende appaltare il servizio di noleggio ed assistenza tecnica di stampanti, necessarie alle diverse attività lavorative espletate all'interno del Complesso museale della Reggia di Venaria Reale, data la scadenza a fine anno (2018) dell'attuale contratto di noleggio.

Il servizio in oggetto dovrà garantire per i prossimi cinque anni un'adeguata operatività interna, sia in termini di efficienza dei prodotti forniti ed installati, che per quanto riguarda l'eventuale assistenza tecnica.

2 OBIETTIVI

L'appalto in oggetto ha come finalità la fornitura di 13 (tredici) stampanti ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- acquisire una soluzione rinnovata da un punto di vista tecnico;
- garantire affidabilità ed elevate prestazioni;
- acquisire delle stampanti moderne che possano sostituire quelle attuali, garantendo una miglior operatività del personale;
- migliorare il rapporto costi/prestazioni delle stampanti;
- adeguarsi alle nuove normative;

3 SPECIFICHE DELLE STAMPANTI

Tutte le stampanti che saranno fornite dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere nuove di fabbrica;
- Possedere la marcatura CE e conformi alle norme e leggi vigenti nella comunità europea;
- Supportare anche l'utilizzo di carta riciclata al 100%;
- Garantire la tutela della privacy attraverso l'opzione "stampa riservata": le stampe devono essere rilasciate dal sistema solo in presenza dell'utente.
- Garantire la tutela della privacy attraverso un software di gestione delle code di stampa, che gestisca anche gli errori delle stampanti, evitando che un documento venga rilasciato in maniera inaspettata dopo la risoluzione di qualsiasi sorta di malfunzionamento;
- Certificazione ENERGY STAR® per i consumi energetici;
- Conformità norma ISO 7779 / ISO 9296) per le emissioni di rumore;
- Garantire un basso consumo energetico ed un'ottima tutela dell'ambiente.

Le stampanti, nello specifico, dovranno essere in possesso dei requisiti minimi specificati nei seguenti paragrafi.

3.1 ART. A1 - N°4 STAMPANTI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE LASER

- Multifunzione b/n con stampa laser con ADF;
- Preriscaldamento: 20 secondi
- Prima stampa B/N: 8,7 secondi
- Emissioni acustiche conformi alla norma ISO 9296 ($L_{WA,c}(B)$):
 - modalità stand by: $\leq 3,5$
 - modalità operativa: $\leq 7,1$

**NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI STAMPANTI PER
IL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

Capitolato Speciale D'appalto – PARTE II- NORME TECNICHE

- Consumi :
 - modalità stand by: $\leq 1,5$ W
 - modalità pronto: ≤ 120 W
 - modalità operativa: ≤ 700 W
- Emissioni chimiche da prodotti stampati (standard ECMA-328):
 - Stirene: $\leq 0,12$ mg/h
 - Benzene: $\leq 0,012$ mg/h
 - TVOC: $\leq 3,5$ mg/h
- Display da almeno 8 pollici;
- Notifiche automatiche tramite email (almeno 4 indirizzi) per eventi inerenti lo stato della stampante
- Velocità di stampa: almeno 30 pagine al minuto (formato carta A4);
- Unità fronte/retro automatica standard per supporti formato A4-A5;
- Risoluzione delle copie almeno 600x600 dpi;
- Scansione:
 - a colori fronte/retro, almeno 35 originali al minuto in formato A4 sia in b/n che a colori;
 - risoluzione scansione da 200 a 600 dpi nei formati JPG, TIFF, PDF /A e PDF ricercabile;
 - in modalità: Network Twain, Scan-To-Email, Scan-To-Ftp, Scan-To-SMB, Scan-To-USB, Scan-To-SC CARD, Scan-To-FOLDER.
- Copie multiple da 1 a 99;
- Zoom 25/400 standard;
- Supportare i seguenti sistemi operativi: WINDOWS 7 e successive versioni, Macintosh OS X 10x, UNIX, LINUX;
- Funzioni di stampa: diretta PCL 5e, PCL 6, PS, XPS, PDF, emulazione PostScript;
- Interfaccia di rete: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- Protocollo TCP/IP (IPv4, IPv6), SNMP, SNMPv3;
- Alimentatore documenti automatico: almeno 100 fogli formato A4-A5;
- Cassetto carta almeno da 500 fogli (80 g/m²);
- Cassetto bypass almeno da 100 fogli (80 g/m²);
- Grammatatura carta: da 60 a 162 g/m²;
- Scheda fax richiesta:
 - o compatibilità: G3 ITU-T (CCITT);
 - o velocità di trasmissione: G3 2secondi (200x100 dpi, JBIG)
 - o metodo di compressione: MH, MR, MMR, JBIG
 - o con memoria di backup

3.2 ART. A2 – N°8 STAMPANTI MULTIFUNZIONE LASER A COLORI

- Multifunzione a colori con stampa laser con ADF;
- Preriscaldamento: 20 secondi
- Prima stampa B/N e colori: 8 secondi
- Emissioni acustiche conformi alla norma ISO 9296 ($L_{WA,c}(B)$):
 - modalità stand by: $\leq 5,5$
 - modalità operativa B/W: ≤ 7.1
 - modalità operativa colore: $\leq 7,1$
- Consumi :
 - modalità stand by: $\leq 1,2$ W
 - modalità pronto: ≤ 140 W
 - modalità operativa B/W: ≤ 820 W
 - modalità operativa colore: ≤ 820 W
- Emissioni chimiche da prodotti stampati a colore (standard ECMA-328):
 - Stirene: $\leq 0,1$ mg/h
 - Benzene: $\leq 0,025$ mg/h
 - TVOC: $\leq 5,52$ mg/h
- Display da almeno 8 pollici;
- Notifiche automatiche tramite email (almeno 4 indirizzi) per eventi inerenti lo stato della stampante
- Velocità di stampa: almeno 30 pagine al minuto (formato carta A4);
- 3 cassette da almeno 500 fogli (80 g/m²);
- Unità fronte/retro automatica standard per supporti formato A3-A4-A5 e B4-B5-B6;
- Risoluzione delle copie almeno 600x600 dpi;
- Scansione:
 - o a colori fronte/retro, almeno 30 originali al minuto in formato A3-A4-A5 e B4-B5-B6 sia in b/n che a colori;
 - o risoluzione scansione da 200 a 600 dpi nei formati JPG, TIFF, PDF /A e PDF ricercabile;
 - o in modalità: Network Twain, Scan-To-Email, Scan-To-Ftp, Scan-To-SMB, Scan-To-USB, Scan-To-SC CARD, Scan-To-FOLDER.
- Copie multiple da 1 a 999;
- Zoom 25/400 standard;
- Supportare i seguenti sistemi operativi: WINDOWS 7 e successive versioni, Macintosh OS X 10x, UNIX, LINUX;

- Funzioni di stampa: diretta PCL 5e, PCL 6, PS, XPS, PDF, emulazione PostScript PostScript;
- Interfaccia di rete: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- Protocollo TCP/IP (IPv4, IPv6, SNMP, SNMPv3);
- Alimentatore documenti automatico: almeno 100 fogli formato A3-A4-A5 e B4-B5-B6;
- Grammaturo carta per stampa fronte/retro: da 60 a 220 g/m²;
- Cassetto bypass almeno da 100 fogli (80 g/m²);
- Scheda fax richiesta:
 - o compatibilità: G3 ITU-T (CCITT);
 - o velocità di trasmissione: G3 2secondi (200x100 dpi, JBIG)
 - o metodo di compressione: MH, MR, MMR, JBIG
 - o con memoria di backup
- Armadietto di supporto con rotelle.

3.3 ART. A3 - N°1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER A COLORI CON FINITORE A PINZATURA CLASSICA

- Multifunzione a colori con stampa laser con ADF;
- Preriscaldamento: 20 secondi
- Prima stampa B/N e colori: 6 secondi
- Emissioni acustiche conformi alla norma ISO 9296 ($L_{WA,c}(B)$):
 - modalità stand by: $\leq 5,5$
 - modalità operativa B/W: $\leq 7,2$
 - modalità operativa colore: $\leq 7,2$
- Consumi :
 - modalità stand by: $\leq 1,2$ W
 - modalità pronto: ≤ 165 W
 - modalità operativa B/W: ≤ 1262 W
 - modalità operativa colore: ≤ 1262 W
- Emissioni chimiche da prodotti stampati a colore (standard ECMA-328):
 - Stirene: $\leq 0,9$ mg/h
 - Benzene: $\leq 0,3$ mg/h
 - TVOC: $\leq 7,5$ mg/h
- Display da almeno 8 pollici;
- Notifiche automatiche tramite email (almeno 4 indirizzi) per eventi inerenti lo stato della stampante
- Stampa diretta da supporti removibili come chiavette USB o supporti SD,

- Velocità di stampa: almeno 45 pagine al minuto (formato carta A4);
- 3 cassette da 500 fogli (80 g/m²);
- Unità fronte/retro automatica standard per supporti formato A3-A4-A5 e B4-B5-B6;
- Risoluzione delle copie almeno 600x600 dpi;
- Scansione:
 - o a colori fronte/retro, almeno 40 originali al minuto in formato A3-A4-A5 e B4-B5-B6 sia in b/n che a colori;
 - o risoluzione scansione da 200 a 600 dpi nei formati JPG, TIFF, PDF /A e PDF ricercabile;
 - o in modalità: Network Twain, Scan-To-Email, Scan-To-Ftp, Scan-To-SMB, Scan-To-USB, Scan-To-SC CARD, Scan-To-FOLDER.

- Copie multiple da 1 a 999;
- Zoom 25/400 standard;
- Supportare i seguenti sistemi operativi: WINDOWS 7 in avanti, Macintosh OS X 10x, UNIX, LINUX;
- Funzioni di stampa: diretta PCL 5e, PCL 6, PS, XPS, PDF, emulazione PostScript;
- Interfaccia di rete: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T;
- Protocollo TCP/IP (IPv4, IPv6), SNMP, SNMPv3;
- Alimentatore documenti automatico: almeno 100 fogli formato A3-A4-A5 e B4-B5-B6;
- Grammatrice carta per stampa fronte/retro: da 60 a 220 g/m²;
- Cassetto bypass almeno da 100 fogli (80 g/m²);
- Finitore con pinzatura classica, fino a 50 fogli (80 g/m²);
- Scheda fax richiesta:
 - o compatibilità: G3 ITU-T (CCITT);
 - o velocità di trasmissione: G3 2secondi (200x100 dpi, JBIG)
 - o metodo di compressione: MH, MR, MMR, JBIG
 - o con memoria di backup
- Armadietto di supporto con rotelle.

4 QUADRO ECONOMICO

Nella seguente tabella sono stati indicati gli importi complessivi posti a base di gara per la fornitura in oggetto per tutta la durata contrattuale dell'appalto.

**NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI STAMPANTI PER
IL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

Capitolato Speciale D'appalto – PARTE II- NORME TECNICHE

Art.	Descrizione dell'articolo	Importo totale (Iva esclusa)
A1	Canone di noleggio per complessivi 237 mesi dalle stampanti di cui all'Art. 3.1 del presente capitolato	€ 5.925,00
A2	Canone di noleggio per complessivi 447 mesi dalle stampanti di cui all'Art. 3.2 del presente capitolato	€ 105.045,00
A3	Canone di noleggio per complessivi 60 mesi dalla stampante di cui all'Art. 3.3 del presente capitolato	€ 30.900,00
A4	Copie extra B/N con conguaglio annuale per la durata di 60 mesi	€ 12.500,00
A5	Copie extra colore con conguaglio annuale per la durata di 60 mesi	€ 17.500,00
	TOTALE IMPORTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO (A1+A2+A3+A4+A5)	€ 171.870,00

5 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata di 60 mesi a decorrere dalla data di inizio dell'appalto indicata al momento della firma.

6 ATTIVITA' COMPRESSE NELLA FORNITURA

La ditta che si aggiudicherà la fornitura in oggetto dovrà:

- fornire, installare e configurare le stampanti in oggetto rispettando il cronoprogramma indicato al paragrafo 6.3: tali attività dovranno essere eseguite presso i luoghi di utilizzo delle stampanti indicati dal personale tecnico della Committenza.
- supportare il personale tecnico del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude alla configurazione dei driver di stampa su ogni personal computer della Committenza;
- eseguire interventi tecnici On-Site, compresa la fornitura, l'installazione e la configurazione di qualsiasi parte di ricambio, per tutta la durata del contratto;
- fornire alla Committenza i toner ed ogni altro consumabile (carta esclusa) a proprie spese con corriere entro 24 ore dal momento della segnalazione da parte di un incaricato o mediante sistemi di riordino automatico.
- fornire la garanzia per ogni stampante di 5 anni On-site erogata direttamente dalla casa costruttrice
- eseguire ogni intervento tecnico presso la sede e l'ufficio ove è installata la stampante
- garantire che qualora la Committenza abbia la necessità di modificare il numero delle stampanti previste nel presente appalto, l'Appaltatore manterrà i prezzi e lo sconto applicato in fase di gara.
- fornire alla Committenza un tabellare che prenda in considerazione un'ulteriore implementazione hardware entro i 24 mesi successivi dalla decorrenza contrattuale, con esplicitati sia i canoni di noleggio stampanti che il costo delle copie prodotte;
- garantire la fornitura e lo smaltimento dei toner secondo procedure conformi alle norme e leggi vigenti;
- installare le stampanti secondo il cronoprogramma di seguito indicato: la

ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità delle attività della Committenza eseguendo le attività di fornitura ed installazione in accordo con l'Ufficio Servizi Tecnici della Committenza.

6.1 COPIE INCLUSE

Nel presente appalto sono incluse:

- a) Colore: 22.500 al mese;
- b) B/N: 15.500 al mese;

Le copie incluse verranno compensate mensilmente sulla totalità del parco macchine mentre tutte le copie extra saranno conguagliate a fine di ogni anno

6.2 COPIE EXTRA

Nel presente appalto è stato inserito un importo a misura pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) annui per le eventuali copie extra B/N e € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) annui per le eventuali copie extra colore, che verranno consuntivate a fine anno in seguito alla compensazione con le copie inserite in contratto. Le copie extra saranno conteggiate a misura e corrisponderanno alla somma mensile delle copie extra di tutte le stampanti in appalto.

Il costo al netto dell'iva di ogni copia extra previsto a base di gara è il seguente:

- a) colore: 0,055 € / cad;
- b) B/N: 0,010 € / cad.;

a tali importi verrà applicato lo sconto offerto dalla ditta appaltatrice in fase di gara.

6.3 CRONOPROGRAMMA

Le stampanti dovranno essere installate e fornite almeno 5 giorni prima delle date indicate nella seguente tabella.

Tipologie e articoli delle nuove stampanti	Ubicazione	Data presunta di messa in servizio
A1	Grandi centrali	31/01/2019
A1	Attività commerciali - Conservazione e Servizi Tecnici	31/01/2019
A1	Reception	31/01/2019
A1	Ufficio personale	30/04/2019
A1	Control room	31/01/2019
A2	Amministrazione	30/04/2020
A2	Ufficio Conservazione Giardini	30/04/2020
A2	Segreteria di Direzione	31/01/2019
A2	Ufficio gare	30/04/2019
A2	Call center	31/01/2019
A2	Fruizione	31/01/2019
A2	Centro studi	31/01/2019
A3	Ufficio stampa	31/01/2019

Durata del contratto di cinque anni dalla data di avvio del servizio.

7 INTERVENTO SU CHIAMATA

Tutti gli interventi sono a completo carico dell'Appaltatore salvo danneggiamenti per incuria dell'utente o per eventi atmosferici.

Gli interventi in caso guasto di una stampante **devono essere eseguiti entro 8 ore lavoratore dalla richiesta di intervento tutti i giorni feriali con orario 9.00 – 17.00.**

Le richieste di intervento potranno avvenire mediante chiamata telefonica eseguita da un addetto della Committenza al numero verde del centro di

supporto dell'Appaltatore oppure mediante un sistema di segnalazione guasti e di riordino consumabili automatico previsto dall'Appaltatore su ogni stampante.

8 REQUISITI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve dimostrare di possedere:

- i requisiti per la fornitura di apparati informatici.
- le Certificazioni ai sensi delle norme:
 - UNI EN ISO 9001
 - UNI EN ISO14001
 - ISO 27001

9 SICUREZZA E BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.Lgs.81/08

Relativamente agli obblighi posti in capo alla stazione appaltante dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 a norma del comma 3 del citato articolo si rileva che, vista la natura delle attività oggetto dell'appalto, non sussiste la necessità di elaborare il DUVRI (Documento di valutazione dei Rischi Interferenti).

La ditta appaltatrice deve, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. , garantire che le disposizioni normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro siano totalmente rispettate.

Il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano prestazioni, tutte le norme e procedure di tutela della salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro ed adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni atti a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti.

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude (stazione appaltante) procederà a definire le azioni atte a promuovere le misure di tutela e sicurezza dei lavoratori

(sia della stazione appaltate che della stazione appaltatrice) elaborando un documento che indichi le misure di sicurezza da adottate, nel corso del periodo della durata del contratto, anche mediante iniziative di coordinamento.

In modo particolare tutto il personale addetto all'effettuazione del servizio dovrà essere portato a conoscenza, addestrato e formato sulle modalità e sulle specifiche del servizio richiesto. Il personale dovrà altresì avere consapevolezza dell'ambiente nel quale è chiamato ad operare e delle particolari circostanze a cui dovrà far fronte. Sempre per garantire il livello più ottimale di tutela della salute dei lavoratori la ditta appaltatrice dovrà stilare specifiche modalità operative di sicurezza per ogni singolo impianto e procedere all'integrazione del proprio Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale.

E' fatto obbligo, alla ditta appaltatrice di comunicare, al Consorzio "Le Residenze Reale Sabaude", ogni eventuale evento infortunistico.

10 PENALI

Nel caso che in cui la fornitura non sia completa oppure presenti anomalie o non conformità con quanto richiesto, l'appaltatore dovrà entro 5 giorni lavorativi sostituire tutte le parti non conformi, mancanti o guaste.

In caso di mancato intervento entro quanto previsto dall'Art. 7 del presente capitolato, l'Appaltatore dovrà corrispondere la quota pari all'uno per mille dell'importo di contratto, salvo il risarcimento di eventuali e maggiori danni.

Nel caso che il ritardo dell'intervento su chiamata superi le 24 ore lavorative o gli inadempimenti superino il numero di tre nell'arco di sei mesi, il Committente potrà recedere dal contratto con effetto immediato e senza penalità.

11 NORME DI COMPORTAMENTO

- 1) Prima di iniziare qualsiasi attività il personale delegato dell'Appaltatore dovrà essere accreditato presso la Reception e/o presso la Control Room della Reggia di Venaria. Dovranno essere fornite le seguenti informazioni:
 - generalità del personale tecnico che eseguirà l'intervento
 - documento di riconoscimento valido
 - tesserino aziendale
- 2) Segnalare all'ufficio tecnico l'inizio degli interventi e la presenza degli addetti nei locali;
- 3) Divieto assoluto di fumare all'interno di tutti i locali;
- 4) Obbligo di ottemperare alle disposizioni specificatamente previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 5) Rispetto delle normative vigenti in campo ambientale applicabili all'attività oggetto dell'appalto;
- 6) Divieto di aprire i quadri elettrici e di operare su quadri elettrici aperti;
- 7) Custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, completamente a cura e rischio dell'Appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze;
- 8) Introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose subordinata a preventiva autorizzazione;
- 9) Accesso agli edifici limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati;
- 10) Divieto di utilizzare gli ascensori per il trasporto dei materiali se non con esplicita autorizzazione del Responsabile tecnico della Committenza;
- 11) Divieto di depositare attrezzature e/o materiali in corrispondenza di vie di fuga, di passaggio ed uscite di sicurezza;
- 12) Divieto di ostacolare l'accesso o la visibilità alle attrezzature di emergenza incendio ed alla cartellonistica di sicurezza;

**NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI STAMPANTI PER
IL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

Capitolato Speciale D'appalto – PARTE II- NORME TECNICHE

- 13) La Committenza ha facoltà di effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dei lavori intervenendo qualora non si riscontrino le garanzie di sicurezza;
- 14) Divieto di usare **in caso di emergenza** gli ascensori;
- 15) A lavori ultimati la zona interessata deve essere sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, rottami da smaltire a Vostro carico secondo la vigente normativa.
- 16) Divieto di utilizzare mezzi di trasporto di persone o cose all'interno dei Giardini senza autorizzazione del competente responsabile della Committenza.