

Prot. n. (in originale) del 29.11.2018

Spett.le

(in originale)

C.I.G. 7709267063

C.P.V. 30121200-5

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI STAMPANTI PER IL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude,

**premess**o che è in scadenza il contratto con l'attuale fornitore di stampanti e che al fine di garantire l'operatività degli uffici e necessario individuare un nuovo soggetto per le forniture in oggetto;

**invita** codesta spettabile impresa alla presente procedura negoziata avente ad oggetto "*Affidamento della fornitura in noleggio ed assistenza tecnica di stampanti per il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude*", per un importo complessivo di € 171.870,00 (I.V.A. esclusa) di cui:

- € 141.870,00 per il noleggio di stampanti e materiali di consumo;
- € 12.500,00 per copie extra B/N;
- € 17.500,00 per copie extra a colori;

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento è l'ing. Giorgio Ruffino, Responsabile dell'Ufficio Servizi Tecnici.

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Ufficio Gare,

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

## **2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Oggetto: fornitura in noleggio ed assistenza tecnica di stampanti per il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

Durata del contratto: La durata del contratto è di 60 mesi, decorrenti dalla data di avvio.

Caratteristiche del servizio da affidare:

Le specifiche della fornitura sono indicate nel documento "Capitolato Speciale di Appalto – Norme tecniche" allegato alla presente.

## **3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre prot. n. 2018/CV/002823 del 07.11.2018, e avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice.

## **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

**presso la Reggia di Venaria Reale**

**Piazza della Repubblica 4,**

**10078, Venaria Reale (TO)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2018, pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *"Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in noleggio ed assistenza tecnica di stampanti per il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude" – CIG 7709267063*".

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura

“**Documentazione Amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente;

- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l’offerta tecnica e recante la dicitura “**Offerta Tecnica**”, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l’offerta economica, recante all’esterno la dicitura “**Offerta Economica**”.

Qualora la busta di cui alla lettera C fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all’esclusione** dell’offerta.

## 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) e n)**:

- a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
- b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
- c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
- d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) **a pena di esclusione**, dichiarazione di avere un fatturato specifico minimo, relativo a forniture ed assistenza hardware, negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione della presente lettera di invito a presentare offerta, non inferiore a € 100.000,00 oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data e l’importo della prestazione.

*Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

*Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA;*

- f) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le

seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
  - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL, e relativa sede ed indirizzo;
- g) dichiarazione che nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- h) dichiarazione che nei confronti di nessuna delle persone fisiche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 operano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del medesimo Decreto. (Il dichiarante potrà corredare fin da subito detta dichiarazione con l'indicazione delle generalità, codice fiscale e carica ricoperta da ciascuna delle persone fisiche alle quali si riferisce la dichiarazione medesima. In mancanza di detta indicazione i succitati dati dovranno essere forniti dall'operatore economico risultato primo o secondo classificato, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto). Si precisa che, come esplicitato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, i soggetti cui va riferita la disposizione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs.50/2016 sono quelli già previsti dall'art. 85 del D.Lgs.159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- i) si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini dell'accertamento della condizione di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:
- (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; *ovvero*
  - (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. L'Ente affidante escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; *ovvero*
  - (iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. (indicare quali) e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- j) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio

subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;

e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);

f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;

k) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

l) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

m) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

n) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stazione appaltante all'invio agli indirizzi indicati;

2. il **concorrente** dovrà allegare la documentazione attestante l'avvenuto **versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione** previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera ANAC 20 dicembre 2017, per un importo pari a 20,00 Euro. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anticorruzione.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta;

3. il documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

4. il concorrente dovrà allegare **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs.

50/2016, di Euro 3.437,40 (pari al 2% dell'ammontare complessivo del contratto) da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDE TECNICA 1.1 "Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016, la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia della certificazione conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fidejussore nei confronti della stazione appaltante, riportante copia della documentazione attestante il potere di firma del fidejussore stesso. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. A norma del comma 8, del medesimo art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del succitato Decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. il concorrente deve allegare il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti, e da eventuali subappaltatori e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea e allegato al presente bando, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione nel plico offerta delle dichiarazioni e documenti di cui all'art. 15 e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

6. Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016, nelle more di acquisizione del software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni e documenti indicati in precedenza anche su supporto informatico e firmati digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella busta A **“Documentazione Amministrativa”**.

## 6. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **“Offerta Tecnica”** una relazione tecnica in originale di massimo 10 cartelle A4, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere indicati i contenuti di seguito riportati:

1. Migliorie delle apparecchiature offerte;
2. Organizzazione del servizio;
3. Accessibilità diversamente abili;
4. Migliorie in termini di risparmio energetico in modalità operativa.

Alla relazione tecnica possono essere riportate in aggiunta il frontespizio e max 15 allegati utili ad illustrare al meglio l'offerta.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016, nelle more di acquisizione del software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella busta B **“Offerta Tecnica”**.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà le proposte presentate dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
<b>Offerta tecnica max punti 70/100</b>	
<b>1. Migliorie delle apparecchiature offerte</b> Il concorrente deve indicare le migliorie offerte relative alle macchine proposte riferite ai criteri di seguito elencati:	
<b>1.1 Tempo di riscaldamento</b> Il concorrente deve indicare il tempo di riscaldamento della macchina proposta. Il tempo non deve essere peggiorativo rispetto a quanto indicato per ciascuna macchina nel Capitolato e deve essere rilevato dalla scheda tecnica che deve essere allegata alla relazione	

1.1.1 Tempo di riscaldamento stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.1 del CSA Norme tecniche	1
1.1.2 Tempo di riscaldamento stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.2 del CSA Norme tecniche	2
1.1.3 Tempo di riscaldamento stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.3 del CSA Norme tecniche	2
<b>1.2 Tempo di produzione prima stampa</b> Il concorrente deve indicare il tempo di produzione della prima stampa della macchina proposta. Il tempo non deve essere peggiorativo rispetto a quanto indicato per ciascuna macchina nel Capitolato e deve essere rilevato dalla scheda tecnica che deve essere allegata alla relazione.	
1.2.1 Tempo di riscaldamento stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.1 del CSA Norme tecniche	1
1.2.2 Tempo di riscaldamento stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.2 del CSA Norme tecniche	2
1.2.3 Tempo di riscaldamento stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.3 del CSA Norme tecniche	2
<b>1.3 Altre migliorie appartenenti alla categoria di stampanti cui all'art. 3.2 del CSA Norme tecniche.</b> Il concorrente dovrà indicare le altre migliorie delle macchine che intende proporre, rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto, non indicate in precedenza.	4
<b>1.4 Altre migliorie appartenenti alla categoria di stampanti di cui all'art. 3.3 del CSA Norme tecniche</b> Il concorrente dovrà indicare le altre migliorie delle macchine che intende proporre, rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto, non indicate in precedenza.	4
<b>2. Organizzazione del servizio</b> Il concorrente deve indicare, con riferimento ai sub-criteri di seguito elencati, come intende organizzare il servizio al fine di espletarlo nel migliore dei modi.	
<b>2.1 Modalità operativa dell'assistenza tecnica</b> Il concorrente deve indicare le modalità operative che intende attuare per l'assistenza tecnica delle macchine. Sarà valutata migliorativa la proposta che prevede la modalità di segnalazione dei guasti e le modalità di intervento.	10
<b>2.2 Migliorie dei tempi di intervento</b> Il concorrente deve indicare i tempi di intervento in caso di guasti rispetto ai tempi minimi indicati in Capitolato.	5
<b>2.3 Modalità operative per il riordino dei toner</b> Il concorrente deve indicare le modalità di riordino dei toner onde	8

evitare black out di stampa.	
<b>2.4 Gestione dello smaltimento dei consumabili</b> Il concorrente deve indicare le modalità organizzative per la gestione dello smaltimento dei consumabili.	<b>10</b>
<b>2.5 Altri servizi migliorativi all'organizzazione del servizio diversi dai precedenti.</b> Saranno valutati migliorativi ulteriori servizi utili a migliorare l'organizzazione del servizio proposti dal concorrente diversi dai precedenti.	<b>5</b>
<b>3. Accessibilità diversamente abili</b> Saranno ritenute migliorative le caratteristiche indicate dal concorrente che agevolano il funzionamento da parte di soggetti diversamente abili.	<b>5</b>
<b>4. Migliorie in termini di risparmio energetico in modalità operativa</b> Il concorrente dovrà indicare per ogni tipologia di stampante il consumo in Watt in modalità operativa della macchina proposta. Il consumo non deve essere peggiorativo rispetto a quanto indicato per ciascuna macchina nel Capitolato e deve essere rilevato dalla scheda tecnica che deve essere allegata alla relazione.	
<b>4.1</b> stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.1 del CSA Norme tecniche	<b>2</b>
<b>4.2</b> stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.2 del CSA Norme tecniche	<b>4</b>
<b>4.3</b> stampanti appartenenti alla categoria di cui all'art. 3.3 del CSA Norme tecniche	<b>3</b>
<b>Totale offerta tecnica</b>	<b>70</b>

**Criterio di valutazione delle offerte tecniche:** le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei suindicati elementi e relativi pesi ponderali associati.

La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi all'elemento **1.3 Altre migliorie appartenenti alla categoria di stampanti di cui all'art. 3.2 del CSA Norme tecniche; 1.4 Altre migliorie appartenenti alla categoria di stampanti di cui all'art. 3.3 del CSA Norme tecniche; 2.1 Modalità operativa dell'assistenza tecnica; 2.3 Modalità operative per il riordino dei toner; 2.4 Gestione dello smaltimento dei consumabili; 2.5 Altri servizi migliorativi all'organizzazione del servizio diversi dai precedenti; 3. Accessibilità diversamente abili;** sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta a

n: numero totale dei requisiti i

Wi: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

$\Sigma_n$ : sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

Per quando riguarda la valutazione di cui ai criteri **1.1 Tempo di riscaldamento; 1.2 Tempo di produzione prima stampa**; i punteggi saranno assegnati attraverso la seguente formula:

$$T = T_{\max}/T_i$$

dove:

T = coefficiente dell'offerta del concorrente

T<sub>max</sub> = miglior tempo offerto;

T<sub>i</sub> = Tempo offerto dal concorrente iesimo.

Per quando riguarda la valutazione di cui al criterio **2.2 Migliorie dei tempi di intervento**, i punteggi saranno assegnati attraverso la seguente formula:

$$T = T_{\text{medio}}/T_i$$

dove:

T = coefficiente dell'offerta del concorrente

T<sub>medio</sub> = media aritmetica dei tempi offerti;

T<sub>i</sub> = Tempo offerto dal concorrente iesimo.

**Per i tempi inferiori alla media aritmetica T<sub>medio</sub> il coefficiente è assunto pari ad uno.**

Per quando riguarda la valutazione di cui al criterio **4. Migliorie in termini di risparmio energetico in modalità operativa**, i punteggi saranno assegnati attraverso la seguente formula:

$$C = C_{\max}/C_i$$

dove:

C = coefficiente dell'offerta del concorrente

C<sub>max</sub> = miglior consumo di energia (Watt) offerto

C<sub>i</sub> = consumo di energia (Watt) offerto dal concorrente iesimo.

Al termine della valutazione delle offerte si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (70) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo.

## **7. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "Offerta Economica".

L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) il concorrente deve riportare, nella quinta e sesta colonna, i prezzi offerti per il noleggio mensile di ogni tipologia di stampante, espressi in cifre nella quinta ed in lettere nella sesta colonna;
- (ii) il concorrente deve riportare, nella settima colonna l'importo risultante dal prodotto dei quantitativi indicati nella quarta colonna (numero complessivo di mesi di noleggio per ogni tipologia di stampante) per i prezzi offerti indicati nella quinta e sesta colonna;
- (iii) il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo;
- (iv) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto per il noleggio di stampanti e materiali di consumo, espresso in cifre ed in lettere, corrispondente al prezzo complessivo offerto rispetto al prezzo soggetto a ribasso posto a base di gara per il noleggio di stampanti  $[(141.870,00 - \text{prezzo offerto})/141.870,00 \times 100]$ ;
- (v) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo posto a base di gara per le copie B/N extra;
- (vi) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo posto a base di gara per le copie a colori extra;
- (vii) l'offerente deve dichiarare la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- (vi) l'offerente deve dichiarare, inoltre, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale

documentazione a corredo devono essere allegata alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016, nelle more di acquisizione del software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella busta C **“Offerta Economica”**.

All'offerta economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **30 punti**, di cui

- **25 punti** per il noleggio di stampanti;
- **2 punti** per le copie extra B/n;
- **3 punti** per le copie extra a colori;

Il calcolo del punteggio, per ogni criterio, sarà assegnato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente dell'offerta del concorrente

$R_a$  = valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente;

$R_{max}$  = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Al termine della valutazione, anche per le offerte economiche si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (30) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **8. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del

certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **9. CONDIZIONI GENERALI**

### **9.1 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **9.2 Subappalto**

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

### **9.3 Modalità di pagamento**

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della

relativa documentazione fiscale e della documentazione attestante la regolarità della prestazione eseguita.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

#### **9.4 Validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

#### **9.5 Richiesta di chiarimenti**

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 07/12/2018 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 10/12/2018**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

#### **9.6 Trattamento dei dati**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90.

#### **9.7 Altre condizioni**

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi,

qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

**Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.**

**Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

## **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 17/12/2018 alle ore 15.00** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, apposita Commissione Giudicatrice procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 6. Tale Commissione, aprirà e verificherà il contenuto delle offerte tecniche in seduta pubblica e successivamente in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà con la riparametrazione degli stessi al punteggio massimo attribuibile (70); la Commissione di gara procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 7 e procederà con la riparametrazione degli stessi al punteggio massimo attribuibile (30). Sulla base dei risultati ottenuti, la Commissione redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

## **11. RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli

allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di Contratto;
- Relazione
- CSA – Norme Tecniche;

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Ing. Giorgio Ruffino*

