

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

Procedura negoziata, art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura a noleggio ed assistenza tecnica per le stampanti del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

VERBALE DI GARA DEL 17.12.2018

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2018, alle ore 15:00, presso gli uffici del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude (di seguito "Consorzio"), Piazza della Repubblica, 4 – Venaria Reale (TO), si riunisce la Commissione giudicatrice costituita dai seguenti Signori:

- Presidente: **Daniele Carletti**, in considerazione della professionalità e competenza maturata, come da *curriculum* allegato;
- Commissario: **Carlo Riontino**, in considerazione delle competenze acquisite, come da *curriculum* allegato;
- Commissario: **Viviana Cariola**, in considerazione delle competenze acquisite, come da *curriculum* allegato.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre prot. n. 2018/CV/002823 del 07.11.2018, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, veniva indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del decreto medesimo, per l'affidamento della fornitura a noleggio ed assistenza tecnica per le stampanti del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, Codice CIG 7709267063;
- il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, secondo quanto prescritto dagli atti di gara, era fissato alle ore 12,00 del giorno 17 dicembre 2018 presso gli uffici del Consorzio;
- entro la data sopra indicata risultavano pervenuti i seguenti plichi riferiti alla procedura in epigrafe, elencati secondo l'ordine cronologico di ricezione ed identificati dal mittente indicato all'esterno del plico:

n.	Impresa	Indirizzo	Protocollo
1	Ricoh Italia Srl	Via Vittor Pisani, 6 – 20124 Milano	Prot. n. 2018/CV/003281 del 17.12.2018
2	GBR Rossetto Spa	Via Enrico Fermi, 7 – 35030 Rubano (PD)	Prot. n. 2018/CV/003286 del 17.12.2018

R

1

[Signature] *[Signature]*

- con determina prot. n. 2018/CV/003282 del 17 dicembre 2018, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, è stata nominata la Commissione giudicatrice come sopra costituita;
- ai sensi della suddetta determina si conferiva alla predetta Commissione giudicatrice l'incarico di procedere all'esame della documentazione relativa alle offerte trasmesse, al fine di verificarne l'ammissibilità e di valutare le offerte tecniche ed economiche, così come indicato negli atti di gara;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Commissione giudicatrice, come sopra nominata, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede all'esame della documentazione di ammissione.

Prima di procedere alla materiale apertura dei plichi pervenuti, la Commissione giudicatrice verifica l'integrità e la chiusura dei plichi, in conformità con quanto stabilito dagli atti di gara, nonché la materiale presenza sugli stessi della dicitura prevista dai medesimi documenti di gara e la tempestività del loro arrivo; verifica altresì la presenza dei sigg. di cui all'allegato 1.

In esito ai riscontri predetti si accerta che i plichi pervenuti risultano integri, muniti della chiusura e della dicitura prescritta dagli elaborati di gara e si prende atto che essi risultano tempestivamente pervenuti presso il Consorzio entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17 dicembre 2018.

La Commissione giudicatrice provvede, di seguito, all'apertura e alla verifica del contenuto dei plichi ammessi; verifica dalla quale risulta quanto di seguito riportato.

1) Aperto il plico presentato da **Ricoh Italia Srl**, la Commissione giudicatrice riscontra la presenza al suo interno di tre buste, chiuse secondo le prescrizioni degli elaborati di gara, e recanti rispettivamente le diciture:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice procede, quindi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa", che risulta conforme a quanto prescritto negli elaborati di gara. Pertanto, all'unanimità, il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

2) Aperto il plico presentato da **GBR Rossetto Spa**, la Commissione giudicatrice riscontra la presenza al suo interno di tre buste, chiuse secondo le prescrizioni degli elaborati di gara, e recanti rispettivamente le diciture:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

R

2





La Commissione giudicatrice procede, quindi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa", che risulta conforme a quanto prescritto negli elaborati di gara. Pertanto, all'unanimità, il concorrente viene ammesso alla successiva fase di gara.

Al termine dei riscontri effettuati, la Commissione predispone e dà lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi all'ulteriore fase della gara, che risulta essere il seguente:

n.	Impresa
1	Ricoh Italia Srl
2	GBR Rossetto Spa

Di quanto sin qui descritto è redatto il presente verbale, sottoscritto dalla Commissione giudicatrice, che seduta stante viene trasmesso, comprensivo degli allegati, al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 15:30, non essendoci più nulla a trattare, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Commissione giudicatrice provvede a ricostruire i plichi e a consegnare le offerte al referente dell'Ufficio gare del Consorzio, affinché siano debitamente custodite.

Il Presidente

Daniele Carletti



I Commissari

Carlo Riontino

Viviana Cariola



AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI STAMPANTI PER IL CONSORZIO DELLE
RESIDENZE REALI SABAUDE - CIG 7709267063

PRESENZE SEDUTA DEL 17/12/2018

Nome	Cognome	Qualifica	Società, impresa, ecc.	Firma
MAURIZIO	BRUNO	COLLABORATORE	RICOH ITALIA SRL	

R

