

Prot. n. (in originale) del 02.04.2019

Spett.le

In originale

C.I.G. 78566909AF

C.P.V. 60300000-1

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMBALLO, TRASPORTO E ACCROCHAGE DELLE OPERE E SERVIZI CONNESSI PER LA MOSTRA "VIAGGIO ATTRAVERSO I GIARDINI D'EUROPA DA ANDRÉ LE NÔTRE A HENRY JAMES"

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, **premessò che**

- il programma di attività approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio prevede la realizzazione della mostra in oggetto presso il Complesso della Reggia di Venaria Reale;
- tra le varie attività, per la realizzazione della mostra, vi sono anche quelle per la selezione dell'impresa incaricata all'esecuzione del servizio di imballo, trasporto e accrochage delle opere per la mostra;

invita codesta spettabile impresa alla presente procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento a corpo in appalto del "Servizio di imballo, trasporto e accrochage delle opere e servizi connessi per la mostra "Viaggio attraverso i giardini D'Europa Da André Le Nôtre a Henry James", per un importo complessivo di € 219.972,06 (I.V.A. esclusa) di cui:

- € 204.255,06 per servizi;
- € 15.640,00 per rimborso diarie courier non soggette a ribasso;
- € 77,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento e di esecuzione è l'arch. Francesco Bosso, Responsabile dell'Ufficio Servizi al pubblico.

1. STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito, “**Stazione Appaltante**” o “**Consortio**”), Ufficio Gare.

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: <http://www.lavenaria.it>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consortio all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto del servizio

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento a corpo dei servizi di imballaggio, comprensivi, ove indicato, dei servizi di costruzione casse, di trasporto di andata delle opere d'arte e movimentazione fino al punto di esposizione, disimballaggio, montaggio e posizionamento in fase di allestimento della mostra “*Viaggio attraverso i giardini D'Europa Da André Le Nôtre a Henry James*”; nonché i servizi di facchinaggio e stoccaggio delle relative casse e imballaggi, corresponsione delle diarie ai *courier*, i servizi di coordinamento relativi ai viaggi e ai soggiorni degli accompagnatori; i servizi di smontaggio, reimballaggio, trasporto di ritorno e movimentazione in fase di disallestimento e le pratiche di belle arti per le opere provenienti dalla Francia. Per le opere di provenienza UE per le quali non è richiesto nessun servizio inerente a imballo e trasporto si richiedono le sole pratiche di belle arti.

La mostra è organizzata dal Consortio delle Residenze Reali Sabaude, d'intesa con l'APGI (Associazione Parchi e Giardini d'Italia), il Politecnico di Torino (Dipartimento di Architettura e Design) e con il patrocinio dell'ARRE (l'*Association des Residences Royales Européennes*) e sarà allestita nelle Sali delle Arti situate al primo piano della Reggia di Venaria Reale.

La mostra sarà aperta al pubblico dal 4 luglio al 20 ottobre 2019, salvo eventuale proroga.

2.2 Dettaglio delle prestazioni richieste

2.2.1 Verifica delle caratteristiche delle opere

È responsabilità dell'Aggiudicatario, anche attraverso un sopralluogo obbligatorio se richiesto dal Museo prestatore, provvedere, per ciascuna opera e per ciascun ente prestatore, alle seguenti verifiche:

- caratteristiche dell'opera, rilievo grafico (materia, dimensioni, peso, condizioni dell'opera, grado di vulnerabilità ed eventuali possibilità di smontaggio);
- collocazione dell'opera;
- situazione ambientale interna - accessi (presenza di barriere, portoni, scale, porte interne, finestre, etc...);
- situazione ambientale esterna – accessi – posteggi (presenza di barriere, esistenza di posteggi per gli automezzi ed eventuale grues, necessità di permessi di transito, necessità di permessi per occupazione suolo pubblico e/o aree verdi);

- impiego di mezzi (elevatori, transpallet, carrellini, genielift, grues, motrici, furgoni, carri attrezzi, trabattello, etc...)

2.2.2 Sopralluogo tecnico presso la sede espositiva

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà effettuare un sopralluogo tecnico, presso la sede espositiva, Sale delle Arti, Reggia di Venaria, I piano (allegati da 4 a 6).

Il sopralluogo sarà volto a rilevare:

- situazione ambientale esterna – accessi (presenza di barriere, necessità di permessi di transito);
- situazione ambientale interna - accessi (presenza di barriere, portoni, etc...);
- impiego di mezzi (elevatori, transpallet, carrellini, genielift, grues, motrici, furgoni, carri attrezzi, etc...);
- montaggio carrucola interna per la movimentazione delle opere di grandi dimensioni da piano terra al primo piano.

2.2.3 Modalità di spedizione e caratteristiche mezzi di trasporto

La modalità di trasporto, prevista in linea generale, è quella del trasporto raggruppato (con carico di opere unicamente destinate all'esposizione nella mostra oggetto dell'appalto). Saranno accettate soste tecniche solo se strettamente necessarie e preventivamente concordate con il referente della Stazione Appaltante e con il prestatore, previo invio da parte dell'Aggiudicatario di relazione tecnica (Facility Report) dei magazzini presso cui effettuare le soste tecniche.

La scelta della modalità più corretta di trasporto delle opere deve essere effettuata tenendo conto dei valori assicurativi delle opere e delle richieste specifiche degli enti prestatori. In particolare, pena risoluzione del contratto per grave inadempimento, vi è l'obbligo di rispettare i massimali di carico sui singoli mezzi imposti dalle condizioni assicurative delle principali compagnie di assicurazione (Vedi Testo Polizza Mostre d'Arte Ed. 2003).

L'Appaltatore potrà verificare i valori assicurativi sulle schede di prestito e sarà tenuto a verificare i raggruppamenti proposti (vedi allegato 1 – Specifiche di trasporto).

L'Aggiudicatario, per l'esecuzione del servizio dovrà fornire mezzi interamente chiusi, e dotati di bloccaggio interno del carico con sistema di ancoraggio continuo (Aeroquip) per cinghie a cricchetto e barre stabilizzatrici.

I mezzi dovranno inoltre prevedere doppio autista, muniti di telefono cellulare e dovranno essere dotati di sistema GPS di sicurezza e localizzazione satellitare, sospensioni pneumatiche integrate al veicolo regolabili in relazione alle condizioni di carico a controllo delle sollecitazioni meccaniche, nonché sponda idraulica.

Le spedizioni delle opere imballate potranno avvenire via terra (con mezzi come da descrizione precedente) o via aerea (Handcarry – in stiva su voli passeggeri), secondo le indicazioni fornite dagli enti prestatori. Nel caso di trasporti via aerea l'Aggiudicatario deve provvedere a: prenotazione dei voli; contatto con le Compagnie Aeree; pianificazione del viaggio; assistenza in aeroporto; assistenza sottobordo; emissione della lettera di vettura aerea (AWB – Air Waybill); adottare le specifiche procedure di sicurezza; supervisione alla pallettizzazione; assistenza all'accompagnatore al seguito dell'opera (organizzazione e pagamento delle spese del courier).

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a tutto quanto necessario per il ritiro e la consegna delle opere da e presso gli enti prestatori (appuntamenti, permessi, ecc.) esonerando il Consorzio da eventuali incombenze che possono verificarsi.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a trasportare le opere d'arte di cui all'allegato 1 "Specifiche di trasporto" nel rispetto delle annotazioni date per ciascuna opera.

2.2.4 Imballo

L'Aggiudicatario dovrà imballare le opere d'arte secondo le indicazioni indicate nell'allegato 1 "Specifiche di trasporto", dettate dagli enti prestatori. Le operazioni dovranno essere effettuate da operatori specializzati nel settore della movimentazione e dell'imballo di opere d'arte.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi agli standard minimi, di seguito dettagliati, con facoltà dello stesso di apportare eventuali migliorie, senza alcun onere per il Consorzio, da applicare alle tipologie di imballo.

Le casse realizzate, al termine del servizio, restano generalmente di proprietà della Stazione Appaltante, pertanto non sono ammesse casse a noleggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, qualora richiesto dai musei prestatori, di lasciare a fine mostra i suddetti imballi al museo di provenienza. Nel caso in cui i Musei prestatori non ne facessero richiesta, l'Aggiudicatario, in fase di riconsegna delle opere, sarà tenuto a ritirare gli imballi senza l'obbligo di restituzione alla Stazione Appaltante e senza oneri per quest'ultima.

Per le varie tipologie di imballi richiesti, si intende:

- **imballo a morbido**, realizzato con materiali quali pluriball, polietilene, velina acid-free, TNT, TYVEC, gommapiuma, etc.
- **"casse museali standard"**, realizzate in multistrato di pioppo (Classe A – Norma EN 1084 sull'emissioni di formaldeide) aventi spessore minimo 15 mm., munite di maniglie per la movimentazione delle stesse, rivestite internamente con lastre di polietilene a bassa densità con spessori differenti a seconda del peso dell'opera e della superficie di carico, con cerchiatura esterna costituita da fasce disposte in senso trasversale. In caso di opere di peso elevato, affinché gli imballi possano essere movimentati mediante attrezzature meccaniche (transpallet, carrelli, etc.), dovranno prevedere alla loro base lo spazio necessario per poter essere inforcati e sollevati. In caso di sculture/opere a tutto tondo le stesse dovranno essere vincolate con delle dime, posizionate all'interno della cassa a diverse altezze, e /o con delle ghigliottine sagomate e rivestite con idonei materiali nel punto di contatto con l'opera.
- **"casse museali multiple a cassetti/scomparti"**, realizzate in multistrato di pioppo (Classe A – Norma EN 1084 sull'emissioni di formaldeide) aventi spessore minimo 15 mm., munite di maniglie per la movimentazione delle stesse, rivestite internamente con lastre di polietilene a bassa densità con spessori differenti a seconda del peso dell'opera e della superficie di carico, con cerchiatura esterna costituita da fasce disposte in senso trasversale. Tali casse, utilizzate per il trasporto di oggetti di piccole e medie dimensioni, conterranno al loro interno cassetti/scomparti costruiti in legno e completamente riempiti di polietilene che dovrà essere intagliato a misura al fine di creare delle nicchie in cui ciascun oggetto preventivamente avvolto nella carta velina acid-free, venga alloggiato. Al fine di poter movimentare tali imballi mediante attrezzature meccaniche (transpallet, carrelli, etc.), essi dovranno prevedere alla loro base lo spazio necessario per poter inforcati e sollevati.
- **"gabbie lignee"**, strutture lignee adatte all'imballo di oggetti di grandi dimensioni e peso elevato. Realizzate in multistrato di pioppo (Classe A – Norma EN 1084 sull'emissioni di formaldeide), munite di maniglie per la movimentazione e rivestite internamente con lastre di polietilene a bassa densità con spessori differenti a seconda del peso dell'opera e chiuse nelle parti libere da fogli di nylon atti a proteggere l'oggetto in esse contenute. In caso di opere di peso elevato, affinché gli imballi possano essere movimentati mediante attrezzature meccaniche (transpallet, carrelli, etc.), dovranno prevedere alla loro base lo spazio necessario per poter essere inforcati e sollevati. In caso di opere a tutto tondo le stesse dovranno essere vincolate con delle dime, posizionate all'interno della cassa a diverse altezze, e /o con delle ghigliottine sagomate e rivestite nel punto di contatto con l'opera;

- **“casce museali doppie”**, si intendono “casce standard museali” costituite da un elemento esterno (outer) e da uno interno (inner). Tra l’inner e l’outer deve essere inserito, su tutti i sei lati, uno strato di materiale atto ad assorbire urti e vibrazioni (polietilene a bassa densità, ethafoam). Lo spessore di detto materiale può variare dai 4 agli 8 cm. a seconda del peso complessivo di inner più peso proprio dell’opera e della superficie di carico. Il rivestimento interno dell’inner corrisponde a quello della “cassa standard museale”.
- **“casce museali ignifughe”**, si intendono le “casce standard museali” le cui superfici esterne vengano trattate a pennello con prodotto intumescente in grado di offrire una classe di reazione al fuoco pari ad uno, per la quale si richiederà idonea certificazione di conformità delle vernici utilizzate o, in alternativa, l’utilizzo di pannelli multistrato di pioppo aventi classe di reazione al fuoco uno, per le quali si richiederà certificato di origine legnami ignifughi pretrattati;
- **“casce museali climatizzate”**, si intendono “casce museali” che mantengano stabili le caratteristiche termo-igrometriche dell’ambiente in cui è usualmente conservata l’opera mediante l’inserimento di materiali quali Silica Gel e Art Sorb. Le casce aperte dovranno essere posizionate con il materiale stabilizzante all’interno a piè dell’opera da trasportare per almeno 24 ore. In questo modo le caratteristiche termoigrometriche dell’ambiente in cui è conservata l’opera saranno acquisite e, a seguito della chiusura della cassa, mantenute costanti nell’arco di tempo inerente il trasporto. La cassa deve essere internamente foderata con carta catramata e/o accoppiato barriera. Il rivestimento interno su tutti i lati dovrà essere effettuato con materiale avente un coefficiente di conducibilità termica molto basso, quale polistirene, polietilene, poliuretano. La tenuta all’aria e alle polveri tra coperchio e bordo cassa deve essere garantita da una guaina in neoprene.
- **“valigette metalliche”** destinate al trasporto di opere di piccole dimensioni, manoscritti, libri internamente e interamente foderate di polietilene in cui creare idonea sede atta a bloccare al suo interno l’opera stessa.

Prima dell’inserimento in cassa, l’Aggiudicatario, tenendo conto delle indicazioni fornite dell’ente prestatore, dovrà avvolgere le opere in carta velina antiacido o TNT o Tyvec®.

Al fine di poter facilitare le diverse operazioni, l’Aggiudicatario è tenuto obbligatoriamente a riportare sulle casce e su tutti gli imballi quale marcatura ben visibile il numero di ciascun oggetto contenuto nelle stesse (si veda “N. Db” nell’elaborato “Specifiche di trasporto”).

2.2.5 Operazioni di accrochage

L’Aggiudicatario si farà carico dell’acrochage e della collocazione delle opere effettuato da operatori specializzati, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

A. manipolazione e movimentazione

La manipolazione e movimentazione delle opere dovrà avvenire nel rispetto di tutte le indicazioni fornite dal Referente della Stazione Appaltante e dai funzionari degli enti prestatori.

Il personale addetto alla collocazione dovrà essere dotato del necessario equipaggiamento nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti.

Inoltre il personale dovrà essere munito di cartellino identificativo, rilasciato dalla Stazione Appaltante. A fini di sicurezza, l’Aggiudicatario dovrà comunicare giornalmente il nominativo e il numero del personale che si trova all’interno della sede espositiva per lo svolgimento del servizio in oggetto.

B. attrezzature

Potranno essere utilizzate le attrezzature ritenute più idonee e specifiche, quali sollevatori idraulici ed elettrici, traslatori, carrucole elettriche e quant'altro ritenuto necessario per poter movimentare le opere nella massima sicurezza.

C. fornitura

L'Aggiudicatario dovrà fornire i materiali più appropriati per la collocazione delle opere coordinandosi con i referenti della Stazione Appaltante.

D. stoccaggio casse

L'Aggiudicatario dovrà conservare durante tutto il periodo di apertura della mostra le casse vuote presso propri magazzini che dovranno essere idonei alla corretta conservazione e protezione delle stesse ed è tenuta a riportarle nella sede espositiva nei giorni che precederanno il disallestimento della mostra.

2.3 Cronoprogramma

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario stabilire, previo accordo con il referente della Stazione Appaltante e i referenti degli enti prestatori, un cronoprogramma dettagliato di tutte le operazioni nonché concordare eventuali variazioni, da consegnarsi entro 01.06.2019.

Entro il 15.06.2019 l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente presentare al referente del Consorzio un prospetto contenente tutti i dati di viaggi e i pernottamenti dei *courier*.

La consegna delle opere dovrà avvenire, indicativamente secondo il seguente calendario:

- **Dal 20.06.2019 al 28.06.2019**

Le operazioni di disimballo e accrochage dovranno avvenire secondo il seguente calendario

- **Dal 25.06.2019 al 3.07.2019**

Le operazioni di re-imballo e carico sui mezzi di trasporto a fine mostra, salvo proroghe del periodo di apertura della mostra, dovranno avvenire secondo il seguente calendario:

- **Dal 21.10.2019 al 28.10.2019**

Le operazioni di restituzione delle opere agli enti prestatori dovranno tassativamente avvenire entro e non oltre il **31.10.2019**, salvo eventuale proroga della data di chiusura.

In caso di proroga la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario la nuova data di chiusura entro 15 giorni di calendario dalla data prevista.

2.4 Pratiche Belle Arti

L'Aggiudicatario dovrà occuparsi di espletare le pratiche di Belle Arti per le opere provenienti dalla Francia (si veda l'allegato 1 "Specifiche di trasporto") e per le opere di provenienza UE (allegato n. 3 Elenco opere provenienza UE) per le quali non è richiesto nessun servizio inerente a imballo e trasporto.

2.5 Organizzazione soggiorni e trasferte *courier* musei ed enti prestatori

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, limitatamente agli enti prestatori di cui all'allegato 1 "Specifiche di trasporto" all'organizzazione (prenotazione, gestione e pagamento) dei viaggi (biglietto ferroviario di prima classe; volo aereo in business class) degli accompagnatori, compresi i casi di *handcarry* (via aerea); nonché il pernottamento per gli accompagnatori che viaggino a bordo di un mezzo (via terra),

che obbligatoriamente debba effettuare sosta tecnica. Per quanto riguarda i soggiorni l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla prenotazione di strutture alberghiere di categoria non inferiore a tre stelle.

2.6 Corresponsione delle diarie ai courier

L'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere la diaria mediante bonifico bancario, anticipatamente rispetto alla data fissata per la trasferta del *courier*.

La Stazione Appaltante fornirà all'Aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del suddetto servizio, come da indicazioni contenute nei Contratti di Prestito sottoscritti dalla Stazione Appaltante e gli enti Prestatori.

I costi sostenuti per la corresponsione delle diarie non ribassabili saranno riconosciuti previa presentazione di regolari ricevute sottoscritte dai *courier* dei vari Enti prestatori.

Gli oneri inerenti l'anticipo fondi e il servizio reso per la gestione e il pagamento delle diarie sono da considerarsi compresi nel corpo generale dell'appalto.

2.7 Oneri della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si farà carico di stipulare un'idonea polizza assicurativa "da chiodo a chiodo" – "all risks" con primaria compagnia comprendente le seguenti garanzie assicurative:

- furto con destrezza;
- valore accettato;
- scioperi;
- sommosse;
- atti vandalici;
- eventi socio-politici;
- guerre (come da IWC);
- atti di terrorismo;
- danni da variazioni termo climatiche;
- deprezzamento al 90%;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti di imballatori, trasportatori e organizzatori;
- consegna, prima della partenza delle opere, agli enti prestatori e all'Aggiudicatario dei certificati assicurativi emessi per ciascuna opera (o gruppi di opere provenienti da un unico Ente Prestatore), della polizza completa;
- spostamenti dei *courier* dal luogo di pernottamento, da stazioni, aeroporti ecc. alla sede espositiva.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre prot. n. 2019/CV/001225 del 01.04.2019, e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e con applicazione del criterio del minor prezzo con le modalità di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida n. 4 ANAC.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

presso la Reggia di Venaria Reale

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/04/2019, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *“Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di imballo, trasporto e accrochage delle opere e servizi connessi per la mostra “Viaggio attraverso i giardini D'Europa Da André Le Nôtre a Henry James” - CIG 78566909AF”*.

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**.

Qualora la busta di cui alla lettera B fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell'acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta economica anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (CD-rom, chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta “Documentazione Amministrativa” e un supporto informatico all'interno della busta “Offerta Economica”, avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa.

È consentito ai concorrenti invitati di presentare l'offerta in qualità di capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo sia costituito, sia costituendo, o tramite costituzione di consorzio ordinario.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta A con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, la

seguinte documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto, secondo il Modello I allegato alla presente lettera d'invito, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, contenente le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p) e q)**:
 - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 - b) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - e) dichiarazione avere attentamente visionato, studiato e verificato le caratteristiche prestazionali del servizio, i relativi allegati, e di condividerle, senza eccezione o riserva alcuna, ritenendole adeguate e facendo proprie le prescrizioni, le valutazioni tecniche ed economiche, e di avere giudicato il servizio realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata con l'impegno a svolgere ogni attività a tal fine necessaria per l'esecuzione del servizio a regola d'arte;
 - f) dichiarazione di essere iscritto nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede ed indirizzo;
 - g) dichiarazione che nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - h) dichiarazione che nei confronti di nessuna delle persone fisiche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 operano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del medesimo Decreto. (Il dichiarante potrà corredare fin da subito detta dichiarazione con l'indicazione delle generalità, codice fiscale e carica ricoperta da ciascuna delle persone fisiche alle quali si riferisce la dichiarazione medesima. In mancanza di detta indicazione i succitati dati dovranno essere forniti dall'operatore economico risultato primo o secondo classificato, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto). Si precisa che, come esplicitato dal Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017, i soggetti cui va riferita la disposizione di cui all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sono quelli già previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
 - i) **a pena di esclusione**, dichiarazione di avere un fatturato specifico minimo annuo relativo a trasporti di opere d'arte e beni culturali, negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione

della stessa (2016 - 2017 - 2018) non inferiore a € 180.000,00 oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data e l'importo della prestazione;

Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

- j) **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver eseguito, con buon esito, almeno un contratto relativo a trasporti di opere d'arte e beni culturali, negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) di importo contrattuale non inferiore complessivamente a € 130.000,00 oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data della prestazione e l'importo contrattuale.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- k) si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini dell'accertamento della condizione di cui all'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:

(i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; *ovvero*

(ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. Il Consorzio escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; *ovvero*

(iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod.civ. (indicare quali) e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- l) dichiarazione, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
 - e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
 - f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;
 - m) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
 - n) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
 - o) dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a stipulare apposita polizza di assicurazione per la copertura dei danni e agli impianti e alle opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché per i danni causati a terzi, con un massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, (cinque milioni) con una validità non inferiore alla durata del servizio;
 - p) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - q) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente il Consorzio all'invio agli indirizzi indicati;
2. il concorrente dovrà allegare il documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

3. il concorrente dovrà allegare **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **di Euro 4.399,44** (pari al 2% dell'ammontare complessivo del contratto) da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018. Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDE TECNICA 1.1 dell'Allegato A - "Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016, la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia della certificazione conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante, riportante copia della documentazione attestante il potere di firma del fideiussore stesso. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. A norma del comma 8, del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del succitato Decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
4. Il concorrente deve allegare il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti, e da eventuali subappaltatori e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea e allegato alla presente lettera d'invito, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione del plico delle dichiarazioni e dei documenti predetto e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

5. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa, unica per il raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione *ex d.P.R.* 445/00, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
6. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D. Lgs. 50/2016, **non ancora costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa sarà unica per il costituendo raggruppamento temporaneo o per il consorzio ordinario, ma deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere: (i) l'indicazione della futura capogruppo (operatore invitato alla procedura); (ii) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; (iii) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, cc. 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016; (iv) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D. Lgs. 50/2016, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.
7. In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria

sia quella che si avvale del requisito. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In questo caso, il concorrente deve presentare: (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria; (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa che il concorrente invitato e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dalla delibera Anac 20 dicembre 2017, n. 1300, per l'importo di Euro 20,00. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.

9. Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, nelle more di acquisizione del software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni e documenti indicati in precedenza anche su supporto informatico e firmati digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta A "**Documentazione Amministrativa**".

6. OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione l'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta Economica**".

L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara;
- (ii) il concorrente deve dichiarare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- (vi) l'offerente deve dichiarare, inoltre, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

In caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, **pena l'esclusione**.

Il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta B "**Offerta Economica**".

7. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Ove il concorrente lo ritenga necessario, per la natura ed il luogo dove deve essere eseguito il servizio, può espletare la ricognizione dei luoghi oggetto di allestimento.

Il legale rappresentante, il Direttore Tecnico oppure un dipendente appositamente delegato dal concorrente ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile, in originale o copia conforme all'originale, può prendere visione dei luoghi, della documentazione tecnico - amministrativa e degli elaborati relativi all'appalto, solo previo appuntamento ai seguenti recapiti:

- Salvatore Buonaiuto - tel. 011.499.23.24 - 011.499.23.11 - mail: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

8. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale *ex art. 1944 cod. civ.* e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

Il Consorzio ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

L'Appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

9. CONDIZIONI GENERALI

9.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine, il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e,

comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.2 Subappalto

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

9.3 Procedimento di verifica di anomalia delle offerte

L'anomalia dell'offerta sarà verificata secondo le modalità previste dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 4 ANAC.

Il RUP per la verifica di congruità può avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

Qualora in sede di verifica sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e) dell'articolo 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il Consorzio chiarisce che: a) il Consorzio applica il "taglio delle ali" (che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge) per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti; successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media sarà effettuato esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto "taglio delle ali"; b) in caso di sorteggio del metodo di cui alla all'articolo 97, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, una volta operato il "taglio delle ali", occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, applicare l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi; c) le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica.

9.4 Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

9.5 Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

9.6 Richiesta di chiarimenti

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 09/04/2019 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 10/04/2019**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i

concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

9.7 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/1990.

9.8 Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013. Contestualmente alla pubblicazione, verrà dato avviso ai concorrenti dei provvedimenti interinali al procedimento di aggiudicazione.

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare.html>

9.9 Altre condizioni

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, l'impresa non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della Stazione Appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, con le modalità di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 15/04/2019 alle ore 15:00** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La Commissione di gara, verificata la corrispondenza dei plichi alle prescrizioni della lettera di invito, procederà all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Al termine della fase di esame della documentazione amministrativa procederà con l'apertura delle offerte economiche, individuando l'offerta con il maggior ribasso.

Successivamente l'offerta è trasmessa al RUP affinché lo stesso effettui la verifica di congruità avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

Successivamente, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà all'Aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta dal medesimo.

La sottoscrizione del contratto avverrà al primo momento utile dopo che l'Aggiudicatario avrà prodotto tutta la documentazione di cui al periodo precedente, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

11. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324).

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello I - Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di Contratto;

- Allegato 1 Specifiche di trasporto;
- Allegato 2 Elenco opere da trasportare.
- Allegato 3 Elenco opere provenienza UE;
- Allegato 4 Planimetria - Modalità di accesso Reggia;
- Allegato 5 Planimetria - Scala Sala delle Arti;
- Allegato 6 Planimetria – Terrazzo di Garove;
- Allegato 7 Elenco prezzi unitari casse da utilizzare solo in caso di variante.
- DUVRI

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Francesco Bosso

(f.to in originale)