

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
Reggia di Venaria Piazza della Repubblica, 4 I-10078 Venaria Reale (TO)

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

Lavori di:

SERVIZIO DI MANUTENZIONI PROGRAMMATE PREVISTE PER LE 20.000 - 22.000 – 24.000
– 26.000 E 28.000 ORE DI FUNZIONAMENTO DEL COGENERATORE INSTALLATO PRESSO
LE GRANDI CENTRALI

(D. Lgs. 30 aprile 2008 n. 81, art. 26 comma 3)

Il Datore di Lavoro della Committenza o suo Delegato		Il Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice	
data	01/07/2020	data	

Le informazioni e le misure contenute nel presente documento dovranno essere confermate prima dell'inizio dei lavori congiuntamente con tutti i datori di lavoro interessati, con apposito sopralluogo/verbale.

Persona referente appalto: **Giorgio RUFFINO**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Capitolato tecnico di riferimento allegato alla presente

Descrizione Appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione delle attività di manutenzione programmate previste per le 20.000 - 22.000 – 24.000 – 26.000 e 28.000 ore di funzionamento del cogeneratore installato presso le Grandi Centrali della Reggia di Venaria Reale da eseguire secondo quanto indicato nelle schede di manutenzione del costruttore.

Premessa

L'appaltatore nell'esecuzione delle opere è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative vigenti per le varie categorie di lavoro che occorre eseguire, anche se non espressamente citate o riportate su altri documenti contrattuali, compreso il caso in cui particolari disposizioni normative (i.e Covid-19) vengano emanate durante l'esecuzione dei lavori, in particolare in ordine alle disposizioni relative all'assunzione dei lavori ed alla tutela antinfortunistica delle maestranze.

In allegato alla presente è riportato il modulo per la dichiarazione Covid-19 in cui l'impresa dichiara l'accettazione delle modalità procedurali ed operative che devono essere adottate nel corso dell'intervento:

SPECIFICHE DEI LAVORI

Attività di manutenzione per le 20.000 ore

Le attività previste sono quelle elencate nelle schede di manutenzione del costruttore Jenbacher, relative alla manutenzione programmata delle 20.000 ore di funzionamento e riepilogate nella tabella seguente.

Lavori di manutenzione/ Lavori di ispezione	Numero scheda manutenzione	Macro attività Lista non esaustiva
Ispezione (1)	I 0103	Misura della differenza di pressione dal lato della miscela. Smontaggio intercooler ed invio in officina per il lavaggio e l'esecuzione della prova idraulica. Ritiro in impianto e rimontaggio.
Accensione	W 0303 M0	Manutenzione delle componenti legate al sistema di accensione, fornitura e sostituzione candele, e sostituzione o-ring cavo candele. Fornitura ed installazione di 2x Bobine e 2x Cavi candela.
Gioco valvole	W 0400 M4	Misurazione del gioco valvole, sostituzione guarnizione coperchio valvole

Circuito acqua di raffreddamento motore / acqua circuito miscela	W 8080 A0	Controllo delle pressioni, delle eventuali perdite e della corretta % di glicole.
Quadri elettrici Jenbacher	W 8031 A0	Verifica dello stato dei collegamenti elettrici all'interno dei quadri Jenbacher
Tiranteria / Valvola a farfalla / Attuatore	W 0200 M0	Sostituzione snodi sferici, boccole e relativo asse della valvola a farfalla. Registrazione della tiranteria. Ingrassaggio degli snodi. Verifica corretto funzionamento dell'attuatore.
Tratto di regolazione pressione gas	W 8045 A0	Sostituzione filtri gas
Disareazione del blocco motore	W 0508 M0	Sostituzione filtro Blow By
Motorino di avviamento	W 8032 M0	Sostituzione motorino di avviamento
Pompa acqua di raffreddamento motore	W 0201 M3	Sostituzione pompa acqua
Miscelatore gas	W 0704 M0	Sostituzione circuito stampato con manicotto e sostituzione servomotore
Turbocompressore (2)	W 8024 M0	Smontaggio della turbina ed invio in officina autorizzata per la revisione come da procedura del costruttore, inclusa bilanciatura. Ritiro in impianto e rimontaggio.
Smorzatore di vibrazioni	W 0601 M0	Sostituzione volano smorzatore di vibrazioni
Valvola di bypass miscela	W 0802 M0	Sostituzione valvola by-pass della miscela
Generatore (3)	W 8030 A0	Revisione in sito come da procedura del costruttore, inclusa sostituzione dei cuscinetti e successivo ingrassaggio.
Parti elastomeriche	W 8033 0	Sostituzione o-ring di compressore, tubazioni acqua, tubazioni olio e radiatore, parti elastomeriche come da scheda di manutenzione.
Rimessa in marcia & regolazione LeaNox		Rimessa in marcia, inclusa carburazione.

(1) Revisione / pulizia in officina dell'intercooler comprensiva di prova idraulica finale, trasporto incluso.

- (2) Revisione standard (materiali e manodopera) in officina come da procedura del costruttore, comprensiva di bilanciatura. Trasporto Incluso.
- (3) Revisione standard in sito (materiali e manodopera) comprensiva di sostituzione dei cuscinetti

Nel presente appalto la ditta deve eseguire le attività sopraindicate, fornendo ed installando tutti i componenti necessari, anche se non espressamente indicati, oltre allo smaltimento dei rifiuti e dei pezzi sostituiti.

La ditta, al termine delle attività sopra indicate, dovrà redigere un apposito verbale a garanzia di quanto eseguito e consegnare al Responsabile del Settore Gestione Impianti della Committenza le bolle di tutto il materiale sostituito

È richiesta la verifica dell'idoneità tecnica allo svolgimento delle attività che lo prevedano specificatamente, quali, ad esempio, la verifica dello stato dei collegamenti elettrici all'interno dei quadri Jenbacher

Successivamente alla manutenzione programmata delle 20.000 ore di funzionamento del cogeneratore, nel presente appalto sono comprese le attività di manutenzione per le successive 2.000 che dovranno essere eseguite secondo quanto indicato

Controllo delle pressioni, delle eventuali perdite e della corretta % di glicole.

Sostituzione filtri gas e regolazione pressione gas

Rimessa in marcia & regolazione LeaNox

Rimessa in marcia, inclusa carburazione.

Verifica dello stato dei collegamenti elettrici all'interno dei quadri Jenbacher

Sostituzione filtri gas e regolazione pressione gas

Ingrassaggio e controllo parametri in accordo alla targa dell'alternatore

Rimessa in marcia & regolazione LeaNox

Rimessa in marcia, inclusa carburazione.

smaltimento olio esausto e relativi fusti secondo quanto previsto dalla normativa vigente

Figure di riferimento

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Guido CURTO
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Gianfranco LOCIGNO

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica, 4 • I-10078 Venaria Reale (TO)

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

Referente appalto o preposto	Giorgio RUFFINO
------------------------------	------------------------

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra	
Recapiti telefonici appaltatore	

PREMESSA

Preso atto che:

- I locali del Consorzio ove è svolta l'attività oggetto dell'appalto sono in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- gli impianti presenti (elettrici, elevamento, ecc.) ottemperano alle normative di sicurezza specifici e risultano essere verificati e mantenuti secondo le scadenze di legge;
- Le attrezzature messe a disposizione (informatiche, multimediali, ecc.) anch'esse rispondono ai requisiti di sicurezza;
- Il Consorzio, allo scopo di attuare le più efficaci ed efficienti misure per il contenimento e la prevenzione delle Emergenze e di Primo Soccorso a favore dei visitatori del complesso della Reggia di Venaria, ha:
 - valutato i rischi presenti nei locali del percorso museale e dei giardini, predisponendo le opportune misure di prevenzione nonché i piani generali e specifici per la gestione delle Emergenze e del Primo Soccorso;
 - definito le modalità operative per la gestione delle Emergenze (antincendio, alluvione, terremoto, ecc.) e Primo Soccorso;
 - attrezzato i locali con gli impianti fissi (percorsi, uscite di emergenza, porte REI, ecc.);
 - installato gli impianti di segnalazione ed allarme (rilevatori, ecc.);
 - dotato delle attrezzature per la gestione dell'emergenza (estintori, idranti, ecc.);
 - messo a disposizione strumenti necessari per il Primo Soccorso (defibrillatori);

INDIVIDUAZIONE E ANALISI DEI RISCHI INTRODOTTI DALL'AZIENDA APPALTATRICE

Individuazione dei rischi da interferenze

I rischi da interferenza relativi alle lavorazioni previste per la realizzazione dei lavori oggetto del contratto di appalto sono descritti all'interno del presente allegato redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Nel presente documento non sono riportati i rischi specifici delle lavorazioni i quali sono analizzati e gestiti dalle imprese nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica, 4 • I-10078 Venaria Reale (TO)

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ovvero effettuare una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Allo scopo, si è utilizzato il sottostante prospetto:

Accesso al complesso monumentale della Reggia di Venaria Reale

L'accesso alle strutture di tutto il personale coinvolto nell'allestimento e nella sua gestione è subordinato al preventivo invio dell'elenco del personale e dei mezzi, da far pervenire ai seguenti indirizzi e-mail

giorgio.ruffino@lavenariareale.it
mariangela.mocciola@lavenariareale.it
carlo.riontino@lavenariareale.it
maurizio.reggi@lavenariareale.it
francesco.bosso@lavenariareale.it
reggia.venaria@telecontrolspa.it
coordinamento.venaria@coopculture.it

Non verranno prese in considerazione comunicazioni telefoniche.

L'accesso alla Reggia verrà autorizzato al solo personale presente in elenco.

Tutto il personale dovrà in ogni caso accreditarsi (mostrando un documento d'identità) presso le postazioni di sorveglianza.

Il personale è tenuto a:

- fermarsi in corrispondenza della guardiola di sorveglianza per espletare le formalità di riconoscimento ed accredito e controllo temperatura
- lasciare un documento di identità se richiesto dai sorveglianti
- i documenti di identità trattenuti nelle guardiole di sorveglianza potranno essere ritirati in uscita a fine evento nella guardiola stessa o, nel caso di chiusura della stessa, presso la **Sala Controllo** (011-4992332) al primo piano degli Uffici di Castelvecchio;

Oltre al personale dipendente, alcune ditte operanti per il Consorzio avranno necessità di attraversare per attività connesse sia alla normale attività di gestione del Consorzio (guardiana, sorveglianza, gestione emergenze, pulizie, etc.); identificabile da cartellino aziendale, nel caso di attività realmente interferenti (e quindi fonte di rischio per tutti gli interessati), queste verranno preventivamente coordinate fra il responsabile del Consorzio ed un responsabile della ditta interessata. Si riporta **elenco ditte autorizzate**:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - CoopCulture | guardiana, gestione emergenze |
| - Telecontrol | sorveglianza, gestione emergenze |
| - Tech and Touch | antincendio |
| - Miorelli | pulizie |
| - Centro di Conservazione e del Restauro | Conservazione e Restauro |

Le attività di movimentazione opere non dovranno interferire con la normale attività del Consorzio, e dovrà altresì tenere in considerazione anche gli orari di apertura al pubblico; possibili variazioni stagionali o legate ad eventi non pianificabili;
Sala Controllo (011-4992332).

Si prescrive, pertanto, che le operazioni di carico scarico alla sede allestitiva avvengano in orari di chiusura al pubblico, al fine di ridurre le derivanti interferenze. Eventuali attività in orario di apertura al pubblico saranno gestite con personale proprio e del Consorzio che gestiranno il passaggio.

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica, 4 • I-10078 Venaria Reale (TO)

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

Modalità da seguire per la delimitazione dell'area di carico scarico

L'area interessata dalle attività di carico scarico è variabile all'interno del Complesso; nel caso di movimentazione di materiali/attrezzature/impianti ingombranti è richiesta la delimitazione dell'area interessata con nastro bicolore e, nel caso, opportune transenne.

I mezzi dovranno rispettare le limitazioni di portata che verranno illustrate in fase di sopralluogo preliminare.

L'area a disposizione.

L'eventuale transito di personale del Consorzio e ditte per esso operanti, dovrà essere garantito previa interruzione di qualsiasi attività.

Inoltre, la delimitazione dovrà in ogni caso garantire la fruibilità delle uscite di sicurezza del complesso.

Servizi igienico - assistenziali

è concesso l'uso locali al pubblico del parcheggio Juvarra, la cui pulizia è gestita dal Consorzio.

Per quanto riguarda il servizio mensa sarà cura della ditta appaltatrice stabilire i termini di un eventuale convenzione con i punti ristoro presenti limitrofi.

Elettricità

L'alimentazione elettrica potrà essere derivata direttamente da prese di corrente mono/trifase presenti all'interno dei locali della Reggia e certificate.

Eventuali ulteriori prese volanti e/o quadri elettrici di derivazione andranno installati ed utilizzati secondo la corretta regola dell'arte e nel rispetto delle leggi vigenti l'impianto elettrico per l'alimentazione delle macchine e/o attrezzature.

Rifiuti

I luoghi interessati dall'allestimento dovranno essere lasciati giornalmente completamente sgombri di eventuali rifiuti, con trasporto a carico della ditta appaltatrice, nel rispetto, sotto la propria responsabilità, delle norme di corretto smaltimento (*D.Lgs 152/2006, art. 193, comma 4*).

COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

A fronte di quanto evidenziato nel capitolo precedente si richiamano le seguenti prescrizioni preventive per ridurre i "Rischi per l'Ambiente e per la Salute":

Regole generali per il coordinamento e la cooperazione nelle fasi lavorative**Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.**

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro Committente sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i capi squadra, i lavoratori dove verrà svolta l'attività, in base alle specifiche competenze.

Qualora l'appalto rientri in quelli soggetti all'applicazione della Direttiva Cantieri il coordinamento sarà svolto dal Coordinatore per l'esecuzione, appositamente designato.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, il capo, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

Gestione delle attività lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma da parte del responsabile incaricato dal Committente per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dall'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori.

Il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (*art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008*).

Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati, avviene tramite la predisposizione di regole e l'indicazione, sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori/servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante **riunione preliminare** presso i locali del committente.

Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: il lavoratore autonomo, il Dirigente responsabile del Servizio/Divisione/Laboratorio/Modulo presso il quale verrà svolta l'attività, RSPP della Ditta committente e ditta appaltatrice.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni periodiche tra i responsabili e i vari soggetti invitati a partecipare: i responsabili dei SPP per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

I rapporti tra l'impresa committente e l'impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al committente o suo incaricato (Preposto o RSPP) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata.

Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile e di quelli delle eventuali imprese subappaltatrici.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento sia disponibile un responsabile tecnico avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del lavoro per particolari esigenze che si rendessero necessarie: liberazione di spazi utilizzabili quali luoghi sicuri per la raccolta di persone in caso di emergenza, collaborazione con organizzazioni di soccorso e vigilanza sanitaria, pubblica sicurezza e quant'altro.

RACCOMANDAZIONI GENERALI

- 1- obbligo di rispettare le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento
- 2- concordare le tempistiche (giorni e orari) di accesso con i responsabili del Consorzio
- 3- in caso di anomalie delle prese elettriche di servizio o degli impianti elettrici in genere, contattare l'organizzazione.
- 4- è fatto divieto assoluto di operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand
- 5- tutti gli impianti elettrici presenti sono da considerarsi sotto tensione, anche nel caso di interruzioni elettriche

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica, 4 • I-10078 Venaria Reale (TO)

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- 6- per manovre critiche durante il trasporto, soprattutto se con scarsa visibilità, è opportuno che l'operatore sia coadiuvato da persona a terra.
- 7- all'interno dei giardini, orti e frutteti è assolutamente obbligatorio procedere con i mezzi a motore a passo d'uomo e spegnere il motore durante la fermata.
- 8- non è consentito parcheggiare alcun mezzo al di fuori delle aree riservate al parcheggio ed indicate nella planimetria allegata ed al di fuori degli orari concordati.
- 9- non eseguire riparazioni o sostituzioni su parti in tensione. fare uso solo di utensili elettrici portatili a doppio isolamento. usare solo apparecchiature elettriche in perfetta efficienza. divieto di intervenire su quadri e impianti elettrici senza autorizzazione preventiva.
- 10- non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque e spostati al rischio schiacciamento. provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.
- 11- divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza
- 12- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione ed al di fuori delle aree appositamente dedicate.
- 13- assicurare che i passaggi, vie di esodo, uscite di emergenza e luoghi di transito non siano ostacolati da depositi e/o attrezzature.
- 14- rispettare le schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.
- 15- fare uso dei DPI (dispositivi di protezione individuale) a fronte dei rischi specifici delle attrezzature/prodotti/attività.
- 16- accedere agli stand espositivi/parcheggio solo dai passaggi predisposti, seguendo scrupolosamente i dettami dell'organizzazione onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze e con le normali attività della Reggia.
- 17- rispettare i percorsi pedonali, i percorsi veicolari e le aree di parcheggio sia dei mezzi sia del materiale da utilizzare assegnati dall'organizzazione.
- 18- rispettare la segnaletica di sicurezza presente
- 19- mantenere l'ordine sul luogo espositivo (eliminare dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, di ferite, etc.). Tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, ceste, roller, pallet e rifiuti in quanto non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dall'organizzazione né di prodotti né di attrezzature.
- 20- evitare situazioni di pericolo per se stessi e per gli altri: pericolosi equilibrismi, trasportare carichi ingombranti con modalità che possano causare danni a terzi.
- 21- vietare l'accesso ai non addetti ai lavori
- 22- indossare sempre il tesserino di riconoscimento
- 23- evitare l'uso delle scale quando è possibile usare trabattelli più idonei.
- 24- lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato conformemente alla normativa vigente, anche in ordine alla differenziazione del rifiuto prodotto.
- 25- scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo individuato con i riferimenti forniti, onde evitare interferenze eventuali con l'attività della Reggia.
- 26- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza, senza causare o potenzialmente determinare rischi/danni a persone o a cose.
- 27- segnalare immediatamente all'organizzazione eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati, con l'obbligo della sospensione dell'attività sino all'eliminazione delle cause.
- 28- per le situazioni di allarme e/o emergenze si dovranno seguire le istruzioni del personale dell'organizzazione. Sono trasmesse le procedure di emergenza previste alle quali tutti sono tenuti ad adeguarsi.

29- delimitare chiaramente le eventuali aree di deposito concordate esternamente agli stand

È infine vietato:

- 1- la realizzazione di impianti temporanei non rispondenti alle normative vigenti
- 2- se non preventivamente autorizzati dall'organizzazione, usare apparecchiature con resistenza elettrica ad incandescenza, usare fiamme libere (candele, fornelli, stufe, etc.). ciascun elemento concordato ed autorizzato dovrà essere corredato da certificazione di conformità dell'impianto.
- 3- usare superfici vetrate, a meno che queste non risultino del tipo antinfortunistico (visarm, vetri retinati, etc.)
- 4- usare bombole di gas compressi o liquefatti combustibili senza preventiva autorizzazione, con limite max di stoccaggio di 75 kg e certificazione dell'impianto alimentato da parte di installatore qualificato
- 5- usare bombole di gas inerti compressi di qualsiasi dimensione/capacità. In casi particolari può essere autorizzato previo il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia.
- 6- coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, divieti e limitazioni.
- 7- la presenza, fuori orario, di personale adibito all'allestimento e smontaggio degli spazi espositivi, salva esplicita autorizzazione scritta.
- 8- lasciare sotto tensione gli impianti elettrici in assenza di personale e, comunque, oltre l'orario di apertura del Consorzio, salvo accordi con l'organizzazione.
- 9- usare altoparlanti o comunque fonti sonore arrecanti molestia, a meno di espressa autorizzazione scritta.
- 10- ingombrare i corridoi e le uscite di sicurezza con prodotti, imballaggi, etc. durante il montaggio, lo smontaggio e per tutto il periodo delle attività.
- 11- all'interno degli spazi espositivi l'uso di attrezzature/impianti non rispondenti alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza
- 12- manomettere o danneggiare in qualsiasi modo beni mobili ed immobili del Complesso Monumentale.
- 13-

Norme di comportamento in caso di emergenza

- Chiunque giunga a conoscenza di una situazione di emergenza deve dare l'allarme al personale addetto alle emergenze o chiamare il numero **011 4992418**
- Prendere visione dei percorsi di esodo ed attenersi alle indicazioni del personale addetto alle emergenze. Mantenere la calma onde non generare situazione di panico.
- Per l'evacuazione seguire l'apposita cartellonistica di sicurezza e le disposizioni del personale addetto alle emergenze.
- Se vi trovate con disabili guidateli ai punti di raccolta della Reggia senza generare ansia né panico.
- Percorrere le vie di esodo senza correre o interferire con il flusso e raggiungere celermente le aree esterne.

COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica, 4 • I-10078 Venaria Reale (TO)

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

I costi per la sicurezza sono stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

L'analisi dei costi (ricavati in relazione a D.G.R. n. 6-6435 del 02/02/2018 BUR n. 6 s.o. n. 2 del 08/02/2018) per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, è pari a **32 € totali**.

1) Sopralluogo Preliminare congiunto e di coordinamento con la ditta aggiudicatrice; costo ad personam.	32 €
ORE TOTALI PREVISTE:	1 h
COSTO TOTALE VOCE 1:	32 €

ACCETTAZIONE

La Committenza dichiara, e le Imprese appaltatrici confermano e sottoscrivono, di aver:

- fornito alle imprese appaltatrici tutte le informazioni tecniche relative allo stato dei luoghi sede dei lavori e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente dove dovrà operare e sulle misure di sicurezza e di emergenza ivi adottate;
- fornito tutte le informazioni per evitare inutili rischi e per lavorare in sicurezza o consegnato le norme generali di sicurezza per contratti d'appalto e d'opera o data adeguata informazione circa la contemporanea presenza sul luogo di lavoro o nelle immediate vicinanze di altre imprese appaltatrici e sui rischi specifici relativi.

Venaria Reale, il

Per accettazione

Il committente: *(nome, cognome e firma)*

.....

L'appaltatore: *(nome, cognome e firma)*

.....