

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI LIBRI IN CONTO VENDITA RELATIVO CON DIRITTO DI RESEO PER IL BOOKSHOP DELLA REGGIA DI VENARIA REALE – PERIODO 2020 -2021 – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente capitolato speciale di appalto (il **Capitolato**) disciplina i contenuti dell'accordo quadro da stipulare con un solo operatore economico (il **Fornitore**), ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, avente a oggetto la fornitura di libri in numero e tipo indeterminato, anche in più copie, in conto vendita e con diritto di reso, da eseguire in relazione e dipendenza di singoli ordinativi di fornitura (gli **Ordinativi di fornitura**).

Gli Ordinativi di fornitura saranno emessi dal Consorzio delle Residenze Reali Sabaude (il **Consorzio**) e assumeranno valenza di contratti applicativi dell'Accordo Quadro (l'**Accordo Quadro**).

In particolare, con l'Accordo Quadro, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Consorzio a fornire e/o a riassortire i volumi, provenienti da diverse case editrici, che saranno specificamente indicati e quantificati dal Consorzio in ciascun Ordinativo di fornitura, i quali verranno destinati alla vendita al pubblico presso il bookshop della Reggia di Venaria Reale.

I libri oggetto della fornitura da eseguire tramite l'Accordo Quadro riguarderanno i seguenti temi:

- Arte;
- Giardino;
- Cucina tipica Piemontese;
- Storia dell'arte;
- Storia;
- Libri per bambini;
- Venaria e il suo territorio;
- Temi riferiti alle mostre temporanee che saranno allestite all'interno del complesso Museale della Venaria.

Le case editrici di riferimento sono esemplificativamente e non esaustivamente elencate all'allegato 1 al presente Capitolato.

L'importo medio di vendita di libri al bookshop negli ultimi e risultato di circa 50.000 annui.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per il Consorzio nei confronti del Fornitore. Conseguentemente, il Consorzio non sarà tenuto a formalizzare un numero minimo di Ordinativi di fornitura applicativi del presente Accordo Quadro, escludendosi espressamente che il Fornitore possa avanzare alcun diritto o pretesa.

Il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti di legge, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Capitolato. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi offerti in sede di procedura, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Fermo restando quanto sopra, il Consorzio potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo 106 D.lgs. n. 50 del 2016.

ART. 2 - DURATA

Fermo restando l'importo massimo spendibile indicato all'articolo 4 del presente Capitolato,

L'Accordo Quadro avrà durata fino al 31 dicembre 2021. Resta inteso che per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale il Consorzio può emettere Ordinativi di fornitura.

L'Accordo Quadro cesserà di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza di cui al punto precedente, fosse raggiunto l'importo massimo spendibile indicato all'articolo 4 del presente Capitolato.

ART. 3 - NORMATIVA APPLICABILE

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dal D.Lgs. n. 50/2016, dalle condizioni generali e particolari della fornitura riportate nel presente Capitolato e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che saranno emanate nel corso dell'Accordo Quadro.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO E CORRISPETTIVO DEL FORNITORE

L'importo massimo complessivo di spesa stimato per la fornitura del materiale oggetto del presente Accordo Quadro è pari a € **100.000,00** (euro centomila/00), IVA esclusa.

Il presente appalto non comporta interferenze, pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo per l'esecuzione della fornitura sarà corrisposto interamente a misura fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa su indicato, in base agli Ordinativi di fornitura che saranno emessi del Consorzio e ai libri forniti che saranno venduti al pubblico presso il bookshop e che non saranno restituiti al Fornitore, nei termini indicati al successivo articolo 7.2 (fornitura in conto vendita, con diritto di reso).

Pertanto, il corrispettivo del Fornitore sarà determinato in base ai prezzi di copertina o, in assenza, in base ai prezzi di catalogo, indicati dalle case editrici dei libri oggetto degli Ordinativi di fornitura, venduti al pubblico e non resi al Fornitore, a cui sarà applicato il ribasso percentuale unico (sconto) offerto in sede di gara.

Il ribasso offerto deve essere unico e sarà applicato indistintamente a qualsiasi titolo afferente alle categorie indicate all'articolo 1, proveniente da qualsiasi casa editrice, anche diversa da quelle indicati dall'allegato 1.

Sono a carico del Fornitore tutti i costi e gli oneri di imballaggio, confezionamento, trasporto e consegna nella sede di destinazione compresi gli eventuali oneri connessi al deterioramento nel corso del trasporto stesso.

Resta inteso che l'importo complessivo su indicato rappresenta il tetto massimo di spesa e che il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dello stesso.

Il Consorzio non ha alcun vincolo di acquisto, né garantisce un numero minimo di Ordinativi di fornitura. Infatti, il Consorzio affiderà le suddette forniture al Fornitore a proprio insindacabile giudizio, in base alle proprie esigenze, senza che per tale ragione il Fornitore possa formulare eccezioni oppure modificare le condizioni di fornitura indicate nella propria offerta.

Il Consorzio è libero di effettuare il numero di Ordinativi di fornitura che ritiene necessari e funzionali alle proprie esigenze, senza che il Fornitore possa opporre vincoli o eccezioni.

Nell'ambito del presente Accordo Quadro non sussiste un limite minimo di spesa per ciascun Ordinativo di Fornitura, che quindi potranno avere anche importi modesti; in ogni caso, la consegna

del materiale dovrà essere regolarmente garantita secondo le tempistiche e le modalità stabilite all'art. 7.1 del presente Capitolato.

ART. 5 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente Capitolato;
- b) tutti gli elaborati di gara;
- c) tutti gli Ordinativi di fornitura che saranno emessi durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro e che costituiranno i contratti applicativi dello stesso.

ART. 6 - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLA FORNITURA

I libri oggetto di fornitura che saranno di volta in volta individuati, a seconda delle necessità, da Consorzio devono essere forniti nuovi, mai utilizzati e idonei per la vendita al pubblico.

ART. 7 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutte le forniture di libri saranno effettuate in conto vendita con relativo diritto di reso.

In concreto, ciascuna fornitura avverrà secondo l'iter di seguito disciplinato.

7.1 Effettuazione degli Ordinativi di fornitura e consegna della fornitura.

Il Consorzio trasmetterà l'Ordinativo di fornitura tramite pec al Fornitore, indicando l'elenco dei libri di cui chiede la consegna, con indicazione, per ciascuno di essi, dei seguenti dati:

- codice isbn;
- titolo;
- casa editrice;
- quantitativo richiesto;
- prezzo di copertina o, in assenza, prezzo di catalogo, indicato dalla casa editrice, o altro prezzo concordato con il fornitore, rispetto al quale dovrà essere applicato il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.

Il Fornitore dovrà confermare al Consorzio la disponibilità dei volumi ordinati, a mezzo pec, entro 2 (due) giorni solari dalla data di ricevimento dell'Ordinativo di fornitura.

In ogni caso, il Fornitore è tenuto a consegnare i libri ordinati dal Consorzio entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricezione dall'Ordinativo di fornitura.

Il trasporto e la consegna dei volumi devono avvenire nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Qualora i libri ordinati, o il relativo quantitativo, non fossero immediatamente disponibili, anche per cause indipendenti dalla volontà e diligenza del Fornitore, questi dovrà renderlo immediatamente noto al Consorzio a mezzo pec, indicando i tempi entro i quali tali volumi saranno consegnati, eventualmente anche tramite più consegne autonome. Il termine ultimo per la consegna dei libri non disponibili immediatamente non potrà essere superiore a 15 (quindici) giorni solari dalla data dell'Ordinativo di fornitura.

Il Fornitore potrà proporre titoli sostitutivi e/o ulteriori da destinare alla vendita presso il bookshop della Reggia di Venaria, senza che il Consorzio sia in alcun modo vincolato a prendere in considerazione e/o accettare tali proposte. Qualora il Consorzio inserisse i volumi suggeriti in un

Ordinativo di fornitura, il Fornitore sarà tenuto ad applicare il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara al prezzo di listino degli stessi.

Sono a carico dell'impresa i costi e gli oneri di imballaggio, confezionamento, trasporto e consegna nella sede di destinazione, compresi gli eventuali oneri connessi a deterioramento nel corso del trasporto stesso.

Le consegne vanno effettuate presso il magazzino del bookshop, presso la Reggia di Venaria Reale, nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle 9.00 alle 15.00.

Alla consegna, un responsabile del Consorzio provvederà a verificare la corrispondenza tra l'Ordinativo di fornitura e i libri consegnati, nonché la loro integrità. Qualora la fornitura fosse corretta e completa, il responsabile del Consorzio firmerà i Documenti di Trasporto.

I libri che al momento della consegna risulteranno difettosi, viziati, con imballaggio deteriorato o aperto o non rispondenti all'Ordinativo di fornitura emesso, saranno rifiutati dal Consorzio e dovranno essere ritirati a carico del Fornitore. In tal caso, il responsabile del Consorzio redigerà un verbale di constatazione da cui emergano i vizi riscontrati, che resterà conservato presso il Consorzio.

Il Fornitore dovrà farsi carico di sostituire i volumi rifiutati entro 5 (cinque) giorni solari dalla data della consegna rifiutata.

In ogni caso, il Consorzio segnalerà eventuali incongruenze o errori o danneggiamenti dei testi entro le 48 ore successive alla data della consegna. In tali casi, il Fornitore sarà tenuto a ritirare i testi non conformi e a sostituirli entro 5 (cinque) giorni solari dalla data della segnalazione.

7.2 Rendicontazione mensile e finale della fornitura

Entro il giorno 15 di ogni mese di durata dell'Accordo Quadro, il Consorzio provvederà a rendicontare i libri venduti nel mese precedente e a inviare un prospetto riepilogativo al Fornitore recante indicazione, per ogni libro venduto, delle seguenti informazioni:

- codice isbn;
- titolo;
- casa editrice;
- quantitativo dei libri venduti;
- prezzo di vendita al pubblico;
- prezzo di vendita al Consorzio;
- il totale complessivo del venduto.

A seguito della ricezione di ciascun rendiconto delle vendite, il Fornitore emetterà la propria fattura relativa ai volumi forniti ed effettivamente venduti.

Il Consorzio verificherà la correttezza della fattura e, ove sussistente, ne autorizzerà il pagamento al Fornitore.

Al termine di ogni anno di durata dell'Accordo Quadro, il Responsabile indicato dal Consorzio, in contraddittorio con il Fornitore, provvederà a redigere un inventario di tutti i libri forniti e presi in carico dal Consorzio, indicando i volumi per i quali si ritiene opportuno effettuare il reso.

Al termine dell'Accordo Quadro il Responsabile indicato dal Consorzio, in contraddittorio con il Fornitore, provvederà a redigere un inventario di tutti i libri forniti e presi in carico dal Consorzio e a effettuare una rendicontazione finale, con il conseguente reso di tutti i libri non venduti.

Sono a carico del Consorzio tutti i costi di riconsegna dei libri non venduti.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le forniture e prestazioni connesse a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto dell'Accordo quadro e/o dei singoli Ordinativi di fornitura.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione al Consorzio di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'Accordo Quadro e ai singoli Ordinativi di fornitura.

ART. 8 - PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Sulle fatture dovrà essere tassativamente indicato, per ogni articolo, a pena impossibilità di procedere alla liquidazione della stessa, i seguenti dati:

- il codice ISBN del libro,
- prezzo di vendita al Consorzio.

Si comunica che ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco del Consorzio è: NYBA14K.

Sulle fatture elettroniche PA dovrà inoltre essere riportata l'esatta intestazione seguente:

Consorzio delle Residenze Reali Sabaude
Piazza della Repubblica, 4 – 10078 Venaria Reale
C. F. 97704430012- Partita IVA n. 09903230010

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente riportare, pena l'irricevibilità della fattura, il Codice incarico, CIG e CUP evidenziati in oggetto e i dati bancari necessari per il pagamento (Codice IBAN, Banca, Agenzia, numero di c/c bancario). In caso di mancato inserimento del Codice incarico, CIG E CUP la fattura verrà respinta.

ART 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Accordo Quadro e degli Ordinativi di fornitura.

ART. 10 - PENALI

In caso di ritardo nella consegna rispetto ai termini di cui all'art. 7.1, per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo, il Consorzio applicherà la penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo totale dei libri ordinati con l'Ordinativo di fornitura in esame.

In caso di ritardo negli altri servizi indicati nel presente capitolato, per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo, il Consorzio applicherà la penale pari all'0,5% (zero virgola cinque per cento) dell'importo contrattuale.

Nel caso l'Aggiudicatario per 5 volte non sia in grado di fornire volumi relativi alle case editrici indicate nell'allegato 1 il Consorzio si riserva di risolvere il contratto.

La liquidazione della penale avverrà mediante detrazione dei crediti nel mese successivo o dalle fatture emesse.

Allegato A

Elenco sommario delle case editrici di maggior interesse

ADELPHI	LIM EDITRICE
ALLEMANDI	LOZZI
AROS	MARSILIO
BOMPIANI	MORCELLIANA
DE AGOSTINI	NEWTON COMPTON
EDT	PANINI
EINAUDI	PIEMME
EMONS	PRIULI E VERLUCCA
FELTRINELLI	PROGEDIM
GALLUCCI	RIZZOLI
GARZANTI	SALANI
GIUNTI	SASSI
GRUPPO ELEKTA MONDADORI	SELLERIO
HEVER	UTET
IL MULINO	YUME EDITORE
IL PUNTO	ZAMORANI
LATERZA	VARIE ED EVENTUALI IN BASE AI
LEO.OLSCHKI	TITOLI RICHIESTI
LEXIS	