

Prot. n. (in originale) del 20.07.2020

Spett.le
[in originale](#)

C.I.G. 8376690743

C.P.V. 79111000-5

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER IL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI”

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, non disponendo di un legale dedicato all'interno dell'organigramma, intende valersi, ai fini della propria attività, di un servizio di consulenza legale continuativa relativamente alle questioni che lo stesso Consorzio si troverà a dover affrontare nel periodo di riferimento e che, secondo la valutazione degli organi consortili, richiederanno un supporto legale; a tal fine

invita codesto Spett.le Operatore economico a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe per un periodo pari ad anni 2 (due) oltre eventuale proroga per ulteriori 12 (dodici) mesi dalla stipulazione del contratto, per un importo complessivo stimato di € 159.000,00 (oneri previdenziali ed I.V.A. esclusa) di cui € 106.000,00 per il servizio biennale ed € 53.000,00 per eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento e di esecuzione è il dott. Alessandro Moreschini.

1. STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito, “**Stazione Appaltante**” o “**Consorzio**”), Ufficio Gare.

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: <http://www.lavenaria.it>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Consorzio intende valersi, ai fini della propria attività, di un servizio di consulenza legale continuativa relativamente alle questioni che lo stesso Consorzio si troverà a dover affrontare nel periodo di riferimento e che, secondo la valutazione degli organi consortili, richiederanno un supporto legale.

L'obiettivo essenziale della richiesta di cui sopra è quello di dotare gli uffici del Consorzio di un supporto legale efficace, continuativo e snello, ai fini della migliore risoluzione delle questioni che potranno via via essere sottoposte al legale eventualmente incaricato.

L'attività richiesta comprende l'assistenza stragiudiziale a supporto delle attività del Consorzio:

- nel settore della **contrattualistica pubblica**;
- nel settore del **diritto del lavoro**;
- nel settore del **diritto civile e del recupero crediti**.

L'importo a base di gara è stato stimato in modo forfettario per anni (due) oltre eventuale proroga per ulteriori 12 (dodici) mesi 3 in complessivi di € 159.000,00 (oneri previdenziali ed I.V.A. esclusa) di cui € 106.000,00 per il servizio biennale ed € 53.000,00 per eventuale proroga per ulteriori 12 mesi, così come meglio dettagliato:

Tipo di Prestazione	n. ore stimate per anni 2	n. ore stimate per eventuale proroga di anni 1	Costo orario previsto a base di gara comprensivo di rimborso spese	Totale
nel settore della contrattualistica pubblica	330	165	200,00	99.000,00
nel settore del diritto del lavoro	100	50	200,00	30.000,00
nel settore del diritto civile e del recupero crediti	100	50	200,00	30.000,00

Il Corrispettivo è da intendersi a corpo, quindi fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del Corrispettivo dovesse essere inferiore a quello presunto.

Nessun ulteriore corrispettivo, indennizzo o risarcimento potrà essere preteso dal Contraente nei confronti del Consorzio in relazione al Contratto.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre prot. n. 2020/CV/001408 del 25.06.2020, e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

presso la Reggia di Venaria Reale

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2020, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: ***“Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di assistenza legale per il Consorzio delle residenze Reali Sabaude” - CIG 8376690743***.

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **“Offerta Tecnica”**, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del d.lgs. 50/2016 in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell'acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta economica anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (CD-rom, chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta “Documentazione Amministrativa” e un supporto informatico all'interno della busta “Offerta Economica”, avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa.

È consentito ai concorrenti invitati di presentare l'offerta in qualità di capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo sia costituito, sia costituendo, o tramite costituzione di consorzio ordinario.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta in forma semplice dal concorrente o legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del d.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g) e h)**:
 - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
 - b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) dichiarazione di essere iscritti all'Albo degli Avvocati;
 - d) dichiarazione che nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - e) dichiarazione che nei confronti di nessuna delle persone fisiche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 operano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del medesimo Decreto. (Il dichiarante potrà corredare fin da subito detta dichiarazione con l'indicazione delle generalità, codice fiscale e carica ricoperta da ciascuna delle persone fisiche alle quali si riferisce la dichiarazione medesima. In mancanza di detta indicazione i succitati dati dovranno essere forniti dall'operatore economico risultato primo o secondo classificato, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto). Si precisa che, come esplicitato dal Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017, i soggetti cui va riferita la disposizione di cui all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sono quelli già previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia)
 - f) **a pena di esclusione**, dichiarazione di avere un fatturato per servizi di consulenza legale, a garanzie di un adeguato volume di lavoro, negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione della stessa, complessivamente non inferiore a € 150.000,00 oltre iva;
 - g) dichiarazione, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- e) a dichiarare di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
- f) a dichiarare di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;
- h) dichiarazione in forma semplice, del concorrente o del legale rappresentante del concorrente o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- i) dichiarazione in forma semplice, del concorrente o del legale rappresentante del concorrente o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento UE 2016/679*, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- j) dichiarazione in forma semplice, del concorrente o del legale rappresentante del concorrente o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stazione appaltante all'invio agli indirizzi indicati;
2. il documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni contenute;
3. **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del d.lgs. 50/2016, di Euro 3.180,00 (pari al 2% dell'ammontare complessivo del contratto) da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.1 "Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016, la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del d.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia della certificazione conforme all'originale ai sensi del d.P.R. 445/2000. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti della stazione appaltante, riportante copia della documentazione attestante il potere di firma del fidejussore stesso. L'importo della garanzia e

del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del d.lgs. 50/2016, l'offerta e altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del succitato decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del d.lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea e allegato alla presente lettera d'invito, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione del plico delle dichiarazioni e dei documenti predetto e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa, unica per il raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.P.R. 445/00, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale

rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento del mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri componenti del raggruppamento.

Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D. Lgs. 50/2016, **non ancora costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascun componente. La dichiarazione amministrativa sarà unica per il costituendo raggruppamento temporaneo o per il consorzio ordinario, ma deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun componente raggruppato o consorziato, corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere: (i) l'indicazione della futura capogruppo (operatore invitato alla procedura); (ii) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; (iii) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, cc. 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016; (iv) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D. Lgs. 50/2016, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato, singolo o in raggruppamento, può soddisfare i requisiti richiesti in precedenza, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale del requisito. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In questo caso, il concorrente deve presentare: (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria; (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa

Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa che il concorrente invitato e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, nelle more di acquisizione del software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni e documenti indicati in precedenza anche su supporto informatico e firmati digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta A **“Documentazione Amministrativa”**.

Si informa, inoltre che in merito al **versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione** (CIG) l'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

6. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **“Offerta Tecnica”** una relazione tecnica in originale di massimo 15 cartelle A4, con carattere dimensione 12, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 36 righe, lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere indicati i contenuti di seguito riportati:

- Indicazione del “Gruppo di lavoro” dedicato all'attività nel **settore della contrattualistica pubblica**;
- Indicazione di un avvocato dedicato all'attività nel **settore del diritto del lavoro**;
- Indicazione di un avvocato dedicato all'attività nel settore del **diritto civile e del recupero crediti**;
- Progetto di servizio [caratteristiche qualitative e metodologiche del Progetto di servizio desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni da parte dei max due avvocati di cui al punto 1.] inerente l'attività stragiudiziale di supporto al Consorzio nel settore della contrattualistica pubblica.
- Progetto di servizio [caratteristiche qualitative e metodologiche del Progetto di servizio desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni da parte dell'avvocato dedicato l'attività stragiudiziale] di supporto al Consorzio nel settore del diritto del lavoro con particolare riferimento alla contrattualistica del lavoro - CCNL Federculture;
- Progetto di servizio [caratteristiche qualitative e metodologiche del Progetto di servizio desunte

dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni da parte dell'avvocato dedicato [attività stragiudiziale] di supporto al Consorzio nel settore del diritto civile e della gestione del recupero crediti.

- proposte di miglioramento.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà le proposte presentate dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio max attribuibile
Offerta tecnica max punti 80/100	
<p>1. Indicazione del “Gruppo di lavoro” dedicato all’attività nel settore della contrattualistica pubblica; L’operatore economico deve prevedere l’impiego di un numero max di due avvocati, con produzione dei rispettivi curricula professionali dai quali si evinca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienza nell’attività stragiudiziale svolta nel settore della contrattualistica pubblica negli ultimi 10 anni con particolare riferimento: (i) - agli appalti pubblici di lavori / agli appalti pubblici di forniture e servizi / alle concessioni di servizi; 	15 punti
<p>2. Indicazione di un avvocato dedicato all’attività nel settore del diritto del lavoro L’operatore economico deve prevedere l’impiego di un avvocato dedicato con produzione del curriculum professionale dal quale si evinca l’attività stragiudiziale svolta nel settore del diritto del lavoro negli ultimi 10 anni con particolare riferimento alla contrattualistica del lavoro - CCNL Federculture.</p>	7 punti
<p>3. Indicazione di un avvocato dedicato all’attività nel settore del diritto civile e del recupero crediti L’operatore economico deve prevedere l’impiego di un avvocato dedicato con produzione del curriculum professionale dal quale si evinca l’attività stragiudiziale svolta nell’attività nel settore del diritto civile e del recupero crediti negli ultimi 10 anni;</p>	3 punti
<p>4. Progetto di servizio per lo svolgimento delle attività di contrattualistica pubblica L’operatore economico dovrà indicare caratteristiche qualitative e metodologiche del Progetto di servizio desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni da parte dei max due avvocati di cui al punto 1.] inerente l’attività stragiudiziale di supporto al Consorzio nel settore della contrattualistica pubblica che integrate con le attività svolte dagli uffici evidenzi:</p>	
<p>4.1 con riferimento alla forma giuridica del Consorzio: criteri, modalità e tempistica per il supporto nell’elaborazione e stesura di Convenzioni, Accordi e Protocolli d’Intesa con i soggetti soci e con soggetti terzi;</p>	6 punti

4.2 criteri, modalità e tempistica per lo sviluppo di atti di natura amministrativa quali gare e procedure di appalto	10 punti
4.3 criteri, tempi e modalità di formulazione di pareri scritti a seguito di esplicita richiesta del Consorzio	5 punti
4.4 criteri, modalità e tempistica per il supporto nella stesura di lettere, comunicazioni, regolamenti, etc. che richiedono approfondimenti giuridico – amministrativi	5 punti
<p>5. Progetto di servizio per lo svolgimento delle attività nel settore del diritto del lavoro</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare caratteristiche qualitative e metodologiche del Progetto di servizio desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni da parte dell'avvocato di cui al punto 2.] inerente l'attività stragiudiziale di supporto al Consorzio nel settore del diritto del lavoro, con particolare riferimento alla contrattualistica del lavoro - CCNL Federculture, che integrate con le attività svolte dagli uffici evidenzi:</p>	
5.1 Criteri, modalità e tempistica per lo sviluppo di atti di natura amministrativa inerenti la selezione del personale, contratti di assunzione ecc.	6 punti
5.2 criteri, tempi e modalità di formulazione di pareri scritti a seguito di esplicita richiesta del Consorzio	4 punti
5.3 criteri, modalità e tempistica per il supporto nella stesura di lettere, comunicazioni, provvedimenti disciplinari etc. che richiedono approfondimenti giuridico – amministrativi	4 punti
<p>6. Progetto di servizio per lo svolgimento di attività nel settore del diritto civile e della gestione del recupero crediti</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare caratteristiche qualitative e metodologiche del Progetto di servizio desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni da parte dell'avvocato di cui al punto 3] inerente l'attività stragiudiziale di supporto al Consorzio nel settore del diritto civile, con particolare riferimento alla fase pre-contenziosa, transazioni, procedimenti alternativi di risoluzione delle dispute e recupero crediti.</p>	
6.1 Criteri, modalità e tempistica per lo sviluppo di atti di natura amministrativa nel settore del diritto civile, con particolare riferimento alla fase pre-contenziosa, transazioni, procedimenti alternativi di risoluzione delle dispute e recupero crediti.	3 punti
6.2 criteri, tempi e modalità di formulazione di pareri scritti a seguito di esplicita richiesta del Consorzio	2 punti
6.3 criteri, modalità e tempistica per il supporto nella stesura di lettere, comunicazioni, provvedimenti etc. che richiedono approfondimenti giuridico – amministrativi	2 punti
<p>7. proposte di miglioramento</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare delle proposte migliorative per le attività oggetto del presente appalto svolte dagli uffici del Consorzio. Sarà valutata l'efficacia della attività proposte e le modalità di attuazione. A riguardo saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	

7.1 efficacia e le modalità di attuazione della attività proposte nel settore della contrattualistica pubblica	4 punti
7.2 efficacia e le modalità di attuazione della attività proposte nel settore del diritto del lavoro	4 punti
Totale offerta tecnica	80

criterio di valutazione delle offerte tecniche: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati.

La determinazione dei coefficienti sarà effettuata sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta a

n: numero totale dei requisiti i

W_i: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

Σ_n: sommatoria

I coefficienti V(a)_i, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

Al termine della valutazione delle offerte si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (80) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo.

7. OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione l'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta Economica**".

L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito, in cui va indicato il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà

ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal concorrente o legale rappresentante del concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

In caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, **pena l'esclusione**.

All'offerta economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito pena esclusione nella busta B "**Offerta Economica**".

8. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha

l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

L'Appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario è inoltre obbligato a dimostrare, prima della stipula del contratto, il possesso di idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, con beneficiario il Consorzio, avente durata pari almeno a quella del contratto oggetto del presente capitolato, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza assicurativa dovrà tutelare specificamente contro i rischi professionali (art. 83, comma 4, lettera C, D. Lgs. 50/2016), i rischi di esecuzione – ivi inclusi i rischi derivanti dall'esercizio di attività a carattere stragiudiziale – e la responsabilità civile verso terzi, incluso il Consorzio, cioè per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente contratto e per ogni danno anche se qui non menzionato.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 500.000,00 (diconsi cinquecentomilavirgolazerozero) per anno e per sinistro, con un numero di sinistri illimitato. L'Aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. L'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata, avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente capitolato, precisando che non ci sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore ad € 500.000,00 (diconsi cinquecentomilavirgolazerozero) per anno e per sinistro da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, che prevede anche una garanzia

9. CONDIZIONI GENERALI

9.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti

che le devono rendere. Nel medesimo termine, il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.2 Procedimento di verifica di anomalia delle offerte

L'anomalia dell'offerta sarà verificata secondo le modalità previste dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Il RUP per la verifica di congruità può avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

9.3 Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

9.4 Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

9.5 Richiesta di chiarimenti

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 21/08/2020 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 24/08/2020**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

9.6 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/1990.

9.7 Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013. Contestualmente alla pubblicazione, verrà dato avviso ai concorrenti dei provvedimenti interinali al procedimento di aggiudicazione.

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare.html>

9.8 Altre condizioni

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, il concorrente non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della Stazione Appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

10. **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 01/09/2020 alle ore 10.30** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, apposita Commissione Giudicatrice procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 6. Tale Commissione, aprirà e verificherà il contenuto delle offerte tecniche in seduta pubblica e successivamente in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e la ponderazione degli stessi, quindi la Commissione di gara procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 7. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

11. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324).

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello I - Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di Contratto;

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Alessandro Moreschini

(F.to in originale)