

Prot. n. 2020/CV/002355

del 09.12.2020

Oggetto: Affidamento delle polizze assicurative del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude – Triennio 2021-2022-2023.

**Nomina commissione giudicatrice****IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

In riferimento alla procedura in oggetto, **premessi che:**

- che a seguito di determinazione dirigenziale prot. n. 2020/CV/001961 del 06.10.2020 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento delle polizze assicurative del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude – Triennio 2021-2022-2023 – importo complessivo dell'appalto: *euro 288.750,00, di cui euro 225.000,00 per la polizza All RISKS, oltre € 37.500,00 per eventuale proroga di ulteriori 6 mesi, ed € 22.500,00 per la polizza RCT/O, oltre € 3.750,00 per eventuale proroga di ulteriori 6 mesi;*
- ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, qualora la scelta della migliore offerta avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nel settore;
- la Commissione, ai sensi dell'articolo sopraccitato, deve essere nominata dopo la scadenza fissata dal bando di gara per la presentazione delle offerte;

**DATO ATTO CHE** la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata al giorno 27 novembre 2020, sono state presentate n. 3 offerte, e si rende pertanto necessario provvedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute;

**CONSIDERATO** che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, è necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno del Consorzio, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, con competenze nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i funzionari del Consorzio, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- **Presidente:** Renato Balestrino, Settore Attività Commerciali e Gestione Spazi, in considerazione della professionalità e competenze acquisite, come da curriculum allegato;
- **Commissario:** Sabrina Beccati, Settore budget, contabilità e controllo di gestione, in considerazione della professionalità e competenze acquisite, come da curriculum allegato;

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

AREA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO GARE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia

tel. +39 011 4992300 • fax +39 011 4992368

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- Commissario: Salvatore Buonaiuto, Settore gare e acquisti del Consorzio, in considerazione della professionalità e competenza maturata, come da curriculum allegato;

**DATO ATTO CHE** i membri sopra individuati, hanno dato la loro disponibilità a far parte della Commissione ed al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 12.04.2016 e successive modifiche e integrazioni;  
per tutto quanto sopra detto

### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. **di nominare** la commissione giudicatrice della gara in oggetto, composta da un numero di tre componenti compreso il presidente, nelle persone di:
  - Renato Balestrino, in qualità di presidente di commissione;
  - Sabrina Beccati, in qualità di componente di commissione;
  - Salvatore Buonaiuto, in qualità di componente di commissione;
2. di **pubblicare** tempestivamente sul sito del Consorzio, nella sezione "Amministrazione trasparente", in ottemperanza al disposto di cui all'art. 29 del D.lgs 50/2016, la presente Determinazione, unitamente ai curriculum dei commissari, attestanti l'esperienza e professionalità degli stessi.
3. **di allegare** quale parte integrante del presente atto i *curricula* dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile  
Dott. Alessandro Moreschini



Si allegano:

CV Renato Balestrino;  
CV Salvatore Buonaiuto;  
CV Sabrina Beccati;

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO GARE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia

tel. +39 011 4992300 • fax +39 011 4992368

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Renato Balestrino è nato a Torino (1973), residente a Racconigi, è coniugato e padre di due figli. Laurea in Filosofia. Master in *Management dei beni culturali e ambientali* presso il Politecnico di Torino.

Dal 1999 al 2012 è Responsabile Area Valorizzazione e Fruizione del Castello di Racconigi, sotto la direzione di Mirella Macera, e coordina le stagioni culturali e la rassegna invernale "*Racconigi, il palazzo, l'inverno*".

Dal 2010 al 2014 è consulente della Direzione Regionale dei Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte nel progetto di gestione e valorizzazione del Polo Reale di Torino e della nuova Galleria Sabauda.

Dal 2015 è Segretario del Comitato di Coordinamento delle Residenze Reali Sabaude, presso il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale – dal 2017 Consorzio delle Residenze Reali Sabaude - per il quale cura i dossier istituzionali relativi ai progetti di integrazione del sistema e coordina le attività di valorizzazione e comunicazione del Circuito.

Dal 2018 è anche Responsabile Area Attività Commerciali del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

## Istruzione

**Master Universitario di 2° livello:** *Management dei beni culturali e ambientali* presso il Politecnico di Torino; ottobre 2006/ giugno 2007; Relatore: Luca Dal Pozzolo

**Master Universitario:** *Art management per curatori di musei e gallerie d'arte* autorizzato presso l'Accademia di Belle Arti di Cuneo (Legalmente riconosciuta D.M. 8/4/1994 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale).  
Ottobre 2001/giugno 2002 ; Relatore: Daniele Jallà

**Corso di perfezionamento postuniversitario:** *Responsabile di Progetti Culturali* presso la Fondazione Fitzcarraldo. Borsa di studio assegnata dalla Regione Piemonte. Dicembre 2000/giugno 2001;

**Laurea** in Filosofia presso l'Università degli Studi di Torino; tesi in Filosofia teoretica *La teoria della norma autorale: il dialogo tra Gadamer e Hirsch*. Relatore Prof. Gianni Vattimo. Anno 1998;

## Esperienza professionali sviluppate

**Consorzio delle Residenze Reali Sabaude / Consorzio di Valorizzazione Culturale LA Venaria Reale:** dal 2015

Svolge il ruolo di Segretario del Comitato di Coordinamento delle Residenze Reali Sabaude, - costituito in seguito alla stipula del Protocollo d'Intesa siglato il 9 luglio 2015 e diventato Organo del Consorzio nel 2017 - cui partecipano il Direttore del Consorzio, in qualità di Presidente, il Direttore dei Musei Reali di Torino, il Direttore del Polo Museale del Piemonte, il Direttore di Palazzo Madama di Torino, il Direttore dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo della Regione Piemonte, il Responsabile dell'Area Arte e Cultura della Compagnia di San Paolo. Il Comitato è chiamato a realizzare un sistema stabile del circuito, rendendo operativo il progetto di

coordinamento ed integrazione delle sedi coinvolte al fine di istituire un sistema coordinato delle Residenze Reali Sabaude, attraverso specifici interventi organizzativi che prevedono l'erogazione di attività e servizi comuni e un sistema di comunicazione e marketing coordinato. Come Segretario del Comitato si occupa dal 2016 anche della programmazione e del coordinamento generale di attività quali *Mostre Reali*, che riunisce in un unico palinsesto le proposte culturali del Circuito, *Palchi Reali*, festival estivo di teatro e danza presso i giardini e parchi delle residenze - curato da PiemonteDalVivo - la *Maratona Reale*, corsa podistica in 4 tappe, *Brindisi a Corte* e *Reali Sensi*, attività di valorizzazione realizzate con il contributo della Città Metropolitana di Torino e Turismo Torino, *Royal ArtSite* festival di arte contemporanea - curata dall'Associazione Culturale Phanes - in cui installazioni site specific, opere e performance, dialogano con le architetture dei castelli e dei parchi del Piemonte. Dal 2018 collabora alla realizzazione del Festival musicale estivo *Stupinigi Sonic Park*, che si svolge presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi.

Dal mese di maggio 2018, è stato chiamato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, su indicazione del Direttore, a redigere il nuovo *Piano di Sviluppo Culturale e Turistico del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude*, documento che definisce mission, indirizzi strategici, azioni progettuali previste per realizzare lo sviluppo del Circuito, definendo gli investimenti che devono essere realizzati, i costi e i ricavi di gestione di ciascuna area operativa. La prima presentazione del lavoro è stata accolta con favore, nel mese di dicembre dai rappresentanti del Mibac e della Regione Piemonte. Obiettivi generali indicati dal Piano sono quelli di far diventare il circuito una destinazione turistica internazionale d'eccellenza, di favorire lo sviluppo socio/economico del territorio e realizzare economie di scala attraverso la cooperazione permanente ed organizzata tra le residenze.

La redazione del *Piano di Sviluppo* è l'ultimo tappa di un percorso di studio e di approfondimento gestionale incominciato nel 2015. E' stato infatti incaricato di seguire, in qualità di Project manager, lo sviluppo di specifici progetti di integrazione del Circuito delle Residenze Sabaude. E' stato autore del *Dossier di presentazione finalizzato al conferimento del Castello di Agliè, del Castello di Moncalieri (2017)*, del *Progetto di valorizzazione degli Appartamenti reali de La Mandria (2018)*, del *Piano di Gestione della Palazzina di Caccia di*

*Stupinigi* (2016), del *Bilancio di Missione 2015-2017 de La Venaria Reale* (2018), del *Prospetto risultati di gestione del Consorzio RRS 2015-2018* (2019), del *Documento programmatico "Circuito delle Residenze Reali"* (2015).

Ha coordinato, nel 2017, le attività relative alle celebrazioni del ventennale dell'iscrizione delle Residenze Reali Sabaude nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'Umanità (UNESCO);  
Coordina, dal 2015, le attività istituzionali del Corso di formazione *Giardinieri d'arte per giardini e parchi storici*, realizzato grazie alla stipula del Protocollo d'Intesa tra l'Assessorato alla Formazione e al Lavoro della Regione Piemonte, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT, la Soprintendenza Belle Arti Comune e Provincia di Torino, l'Associazione Parchi e Giardini d'Italia e il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale. Tali attività hanno permesso di creare importanti sinergie internazionali, attraverso viaggi e stage all'estero, e di far conoscere il Corso per Giardinieri d'arte all'estero.

Dal mese di marzo 2018, a seguito di bando pubblico, è Responsabile Area Attività Commerciali del Consorzio. La Reggia di Venaria è l'unico museo d'Italia a gestire direttamente i servizi commerciali, quali quelli della ristorazione e del bookshop, che sono quindi parte integrante dell'offerta culturale del museo e nello specifico dell'erogazione dei servizi di accoglienza al pubblico. Per migliorare le prestazioni del servizio dell'Area ha individuato le azioni migliorative da realizzare, sia per quanto riguarda lo svolgimento dei vari servizi, sia attraverso l'individuazione di nuove proposte e prodotti, attivando conseguentemente, insieme all'Ufficio Promozione e Ufficio Immagine, la relativa promozione e commercializzazione.

Nel 2015 ha curato e coordinato l'evento *Ortinfestival*, manifestazione che ha proposto al grande pubblico, nei giardini della Reggia, in occasione di Expo 2015 i temi nutrimento del pianeta e la presentazione dei tanti prodotti biologici del territorio piemontese.

maggio 2016 – febbraio 2017

### **Struttura srl**

Ha fatto parte del gruppo di lavoro chiamato a redigere il *“Piano Strategico di Sviluppo Culturale Integrato per il sito Unesco delle Residenze Reali del Piemonte”*, studio finalizzato ad individuare le modalità operative necessarie all’attuazione del progetto di integrazione delle regge e dei castelli sabaudi piemontesi.

Il *Piano* riporta i risultati della fase di analisi della dimensione gestionale e organizzativa di 10 Residenze sabaude. Tale analisi individua opportunità e vincoli, linee strategiche e operative, i diversi ambiti di intervento e le modalità di azione per *“istituire e rendere operativo un progetto di coordinamento e integrazione delle sedi”*.

Nello specifico ha redatto i capitoli *Analisi delle vocazioni delle Residenze e del Sistema, Analisi delle strategie, Analisi del contesto territoriale*.

marzo 2008 – dicembre 2014

### **Direzione Regionale dei Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte**

Nell’ambito della politica gestionale condotta dalla Direzione Regionale dei Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte, ha collaborato al progetto di gestione, valorizzazione e promozione del nascente Polo Reale di Torino e dell’apertura della nuova Galleria Sabauda, occupandosi della predisposizione del bando di gara per l’affidamento dei servizi museali e collaborato con l’Ufficio Valorizzazione e Comunicazione alla realizzazione delle relative attività culturali del nascente. Ha infine curato e coordinato del volume *“Il Polo Reale di Torino: l’idea, il progetto, i lavori (2005-2014)”* e l’inserito del Giornale dell’Arte di dicembre 2014 dedicato al progetto di valorizzazione del nuovo complesso museale.

Ha seguito le attività dell’Associazione Residenze Reali d’Europa, come delegato della Direzione Regionale a partecipare alle riunioni plenarie e tecniche nell’ambito dei programmi culturali europei, quali quelle tenutesi a Schönbrunn nel 2006, Versailles nel 2008, a Copenaghen nel 2010 ed organizzando, quale coordinatore operativo, le riunioni plenaria tenutesi presso la Residenza Reale di Racconigi nel 2002 e nel 2005.

Ha partecipato, nel 2010 e 2011, in qualità di consulenza della Direzione, al gruppo di lavoro chiamato a redigere il *Piano di Gestione Unesco del Sito seriale iscritto al Patrimonio dell'Umanità Residenze Reali Sabaude*, curando i capitoli relativi alla *Valorizzazione e messa in turismo del circuito delle Residenze*.

Ha collaborato, tra il 2008 e il 2010, con il gruppo di lavoro istituito dalla Direzione Regionale per i Beni Culturali del Piemonte, dalla Regione Piemonte e dalla Fondazione CRT per la redazione del Piano di Gestione, dello Statuto e dell'Atto Costitutivo per la costituzione della Fondazione Castello e parco di Racconigi, di cui ha curato i capitoli relativi alla sostenibilità economica e finanziaria.

In collaborazione con l'Assessorato alla Formazione e al Lavoro della Regione Piemonte ha progettato e coordinato l'istituzione della figura professionale del "giardiniere d'arte" ed il relativo percorso formativo per ottenere tale qualifica. Ha coordinato il primo Corso di Formazione per *Giardiniere d'arte per giardini e parchi storici* che si è tenuto nel parco del Castello di Racconigi nel 2013/2014.

Nell'ambito della collaborazione con l'Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte ha redatto "Il piano di gestione e valorizzazione del Castello e parco di Racconigi", e, successivamente, in collaborazione con i responsabili del Consorzio de La Venaria Reale, il piano economico di sostenibilità relativo alle attività di fruizione, finalizzato alla stipula di una Convenzione pluriennale tra la Direzione Regionale e l'Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte e il Consorzio de La Venaria Reale;

novembre 1999 – dicembre 2012

### **Castello e parco di Racconigi**

Grazie alla collaborazione tra la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici del Piemonte e la Regione Piemonte ha svolto, dal mese di novembre 1999 e il mese di dicembre

2012 il ruolo di Responsabile Area Valorizzazione e Fruizione del complesso monumentale di Racconigi, in provincia di Cuneo, curando la definizione e l'attuazione del progetto di valorizzazione e dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, l'organizzazione e la gestione delle risorse economiche, umane, tecniche e strumentali, utili alla fruizione e alla valorizzazione del complesso, la definizione e realizzazione delle attività di marketing, promozione e *fund raising* del museo, delle strategie di sviluppo dei sistemi di finanziamento in ambito europeo e del rapporto con le strutture produttive del territorio, nonché lo sviluppo e la promozione del volontariato e la definizione e realizzazione dell'immagine coordinata del museo, rappresentando l'istituto museale verso l'esterno, promuovendo quindi l'immagine pubblica.

Ha curato la progettazione e il coordinamento della rassegna *Racconigi, il palazzo, l'inverno*. Le mostre invernali svoltesi dal 2001 al 2011, curando direttamente l'edizione del 2008 *Regine a Racconigi* (2008/2009), quella del 2010 *L'infanzia di Vittorio Emanuele II* e quella del 2011 *Natale nella casa del re*.

Nell'ambito delle manifestazioni culturali e degli eventi realizzati in sinergia che le principali eccellenze culturali del Piemonte ha coordinato *Il Regio a Racconigi* con il Teatro Regio di Torino, *La festa delle Biblioteche* con il Salone del Libro di Torino, *La Biennale Scultura Internazionale* con Associazione Piemonte Arte, *Genius Loci* con l'Accademia Albertina di Belle Arti, *Le Narrazioni nel parco* con la Scuola Holden, e curato le relazioni istituzionali con Enti pubblici quali Regione Piemonte, Provincia di Cuneo e di Torino e con Enti Privati quali Fondazione CRT, Fondazione CRC, API, Confindustria, ecc.;

In collaborazione con Slow Food ha progettato e coordinato il progetto *I prodotti del Parco di Racconigi* attraverso un'attività di co-marketing con i produttori del territorio, che hanno permesso di reintrodurre nel complesso racconigese la produzione di formaggi, miele, marmellate e polenta identitari.

In collaborazione con l'Associazione Terre dei Savoia ha collaborato alla progettazione e coordinato, *La Bottega Reale*, bookshop dei prodotti territoriali d'eccellenza e di *Spazio Theatrum*, spazio di circa mille mq. all'interno dei bassi fabbricati della residenza che è diventato centro permanente di valorizzazione e promozione del territorio circostante e dei 55 Comuni associati.

Ha inoltre curato la redazione dei bandi di gara e il successivo coordinamento dei servizi al pubblico quali la Caffetteria, il servizio di carrozze e del trenino del parco, nonché la promozione e la negoziazione degli spazi per eventi e manifestazioni private.

### Esperienze internazionali

In seguito all'iscrizione della Regione Piemonte e della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte all'Associazione Residenze Reali d'Europa, ha sempre seguito i lavori dell'Associazione e partecipato, come delegato della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte e in rappresentanza anche del Castello di Racconigi, alle riunioni plenarie e tecniche nell'ambito dei programmi culturali europei del circuito dei palazzi storici quali quelle tenute a Schönbrunn nel 2006, a Chambord nel 2008, a Versailles nel 2009, a Copenaghen nel 2010.

Ha inoltre coordinato la Plenary meeting dell'Associazione organizzato al Castello di Racconigi nell'autunno del 2002, ha curato il progetto *Protection, maintenance, administration and promotion of gardens and parks*, presentato a Versailles nel 2004 e finalizzato alla messa in rete del best practices relative alle attività di manutenzione, fruizione e valorizzazione del patrimonio verde dei palazzi storici; ha coordinato il Technical meeting *Administration and promotion of gardens and parks* tenuto al Castello di Racconigi nella primavera del 2005, ha curato l'iniziativa *Discovering European Heritage* realizzata presso il Castello di Racconigi nell'ambito del progetto europeo DEHRR in occasione delle *European Heritage Days* del 2010 e il progetto *Website Days of Royalty*.

### Altre collaborazioni:

Ha collaborato, nel 2006, con il Consorzio di Valorizzazione La Venaria Reale, redigendo il capitolato di gara – e il relativo piano economico pluriennale - del bando relativo alla fornitura dei servizi di accoglienza, guardiania, visite guidate, biglietteria, sorveglianza giardini e pulizie ed è stato successivamente membro del Comitato di validazione di analoga gara tenutasi nell'anno 2011;

Tra il 2009 e il 2011 ha fatto parte della Commissione Regionale delle Residenze Reali del Piemonte svolgendo il ruolo di coordinatore del Tavolo della Valorizzazione e di coordinatore

editoriale dei primi prodotti promozionali del Circuito delle Residenze realizzate da Turismo Torino.

E' stato membro della Commissione Arborea per la messa in sicurezza del parco di Racconigi nell'anno 2012;

### Docenze e pubblicazioni:

Docenze e partecipazioni a convegni:

- Docenza nell'ambito del Corso di formazione professionale in "Progettazione e gestione della rete turistica dei patrimoni culturali transfrontalieri" - Progetto Interreg III A "Rete turistica dei patrimoni culturali transfrontalieri"; anno 2006;
- Intervento presso il convegno "I Palazzi delle Muse. La cultura nelle dimore storiche. Dall'antico al contemporaneo" svoltosi a Palazzo Ducale di Genova; anno 2010;
- Intervento presso il convegno tenuto dalla Delegazione italiana del CIC in occasione della Assemblea Annuale; anno 2011;

Pubblicazioni:

- *Il Polo Reale di Torino. L'idea, il progetto, i lavori (2005-2014)*; coordinamento editoriale;
- *I Beni Culturali in Piemonte - Attività 2014*, pubblicazione della Direzione Regionale di presentazione delle attività svolte; curatore del volume;
- *Racconigi, il palazzo, il giardino, l'inverno – dieci anni di mostre invernali*; curatore del volume;
- La rassegna Racconigi, il palazzo, l'inverno in *Piccoli Principi, Memorie e sogni in real villeggiatura* pag. 135-141;
- Contributo per la realizzazione del volume *Racconigi, cura e gestione di una dimora reale – a cura di Luca Dal Pozzolo – Edizione Allemandi*;
- *La politica di valorizzazione del Castello di Racconigi* in *Scultura Internazionale a Racconigi*, anno 2010; Edizione Silvana Editoriale;

Racconigi, 9 marzo 2019

Renato Balestrino

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BECCATI SABRINA**  
Indirizzo **STRADA DEL FORTINO, 8 – 10152 TORINO**  
Telefono  
Fax  
E-mail [sabrinabeccati@libero.it](mailto:sabrinabeccati@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/11/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/08/13 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.V.C. La VENARIA REALE (Reggia di Venaria)**
- Tipo di azienda o settore **Reggia di Venaria**
- Tipo di impiego **Referente ufficio amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo di gestione e preparazione bilancio. Preparazione di prospetti per centro di costo per l'analisi degli scostamenti. Gestione del cash flow, riconciliazioni bancarie, solleciti clienti. Controllo e contabilizzazione fatture di acquisto, contabilizzazione e riconciliazione biglietteria e corrispettivi dei vari settori. Chiusura iva mensile, stampa dei registri. Preparazione materiale per verifiche sindacali, preparazione dei rendiconti per la richiesta dei contributi pubblici. Partecipazione a commissioni di gare d'appalto. Partecipazione a Consigli d'Amministrazione e Assemblee in qualità di referente Contabilità e Controllo di Gestione. Contratto a tempo indeterminato.**
  
- Date (da – a) **DAL 02/01/12 AL 31/07/13**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMC GROUP SRL – Via Valprato, 68 Torino**
- Tipo di azienda o settore **Comunicazione e Organizzazione eventi pubblicitari – Affissioni**
- Tipo di impiego **Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **gestione di tutta la contabilità (clienti, fornitori, analitica), rimborsi spese, stesura contratti di vendita; stesura bilancio mensile civilistico secondo la IV direttiva CEE, reporting, tenuta libri sociali. Rapporti con le banche. Gestione del personale (presenze, pratiche amministrative). Contratto: commercio, a tempo indeterminato – I livello.**
  
- Date (da – a) **DA 14/03/11 AL 09/09/11**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KELEMATA SRL – Via Alle Fabbriche, 75 – Caselle Torinese**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercio prodotti di profumeria**
- Tipo di impiego **Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Riorganizzazione procedure contabili delle varie aziende del gruppo ed addestramento all'uso delle ACG IBM in ambito contabile**
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2005 AL 11/03/11**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratto: Chimico A tempo determinato– II livello.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MEDIAPUNTO SRL – AVIP GROUP – Via Galileo Galilei, 12/14 – 10071 Fraz. Mappano – Borgaro Torinese – In Fallimento
- Tipo di azienda o settore  
Comunicazione e Organizzazione eventi pubblicitari – Affissioni
- Tipo di impiego  
Contabile
- Principali mansioni e responsabilità  
gestione di tutta la contabilità, dei rapporti con il collegio sindacale e stesura contratti di vendita; stesura bilancio mensile civilistico secondo la IV direttiva CEE di due società del gruppo, reporting, tenuta libri sociali. Rapporti con le banche. Gestione del personale (presenze, pratiche amministrative). Contratto: commercio, a tempo indeterminato – I livello.
- Date (da – a)  
**DA SETTEMBRE 2001 A GIUGNO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DONATI REMO & C. SPA – Corso Tassoni, 66 – Torino
- Tipo di azienda o settore  
Commercio Tessuti e Tendaggi per arredamento
- Tipo di impiego  
Contabile
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione di tutta la contabilità, rimborsi spese, magazzino fiscale, rapporti con le banche, recupero crediti, gestione provvigioni agenti, stesura bilancio mensile civilistico secondo la IV direttiva CEE, reporting, tenuta libri sociali, statistiche di vendita, gestione sistema informativo (AS/400). Gestione del personale (presenze, pratiche amministrative). Contratto: commercio, a tempo indeterminato – I livello.
- Date (da – a)  
**DA GIUGNO 1999 AD AGOSTO 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
SEFI SPA – Regione Pozzo, 26 – Montegiove – Chivasso (TO)
- Tipo di azienda o settore  
Automotive – Vendita particolari al Gruppo Volkswagen
- Tipo di impiego  
Responsabile Area Informatica
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione sistema informatico gestionale (BPCS e ACG su AS/400), gestione rete aziendale Windows. Contratto: metalmeccanico, a tempo indeterminato – VI livello.
- Date (da – a)  
**DA SETTEMBRE 1992 A MAGGIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
PRAGMA PROGETTI SRL – Via Po, 48 – 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore  
Consulenza Informatica
- Tipo di impiego  
Contabile – Addestratore Applicativo ACG IBM
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione di tutta la contabilità, rimborsi spese, recupero crediti, preparazione bilancio, fatturazione gestione provvigioni agenti. Gestione del personale (presenze, pratiche amministrative). Negli ultimi 2 anni, consulente su ACG AS/400, parte contabile
- Date (da – a)  
**DA SETTEMBRE 1990 A AGOSTO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
VICHAY Spa ex IRCI SPA
- Tipo di azienda o settore  
Metalmeccanico
- Tipo di impiego  
Contabile
- Principali mansioni e responsabilità  
recupero crediti clienti esteri, contabilità generale. Segretaria Direttore Commerciale Estero.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
1984 – 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale “Quintino Sella”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Indirizzo Amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | BUONO          |
| • Capacità di scrittura         | BUONO          |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETO       |
|                                 | <b>TEDESCO</b> |
| • Capacità di lettura           | SCOLASTICO     |
| • Capacità di scrittura         | SCOLASTICO     |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICO     |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Mi piace lavorare in un ambiente allegro e dinamico, sia in gruppo sia in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinare persone e di semplificare flussi di lavoro grazie all'ottima conoscenza degli strumenti informatici principali.

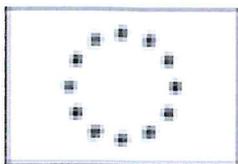
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenze informatiche: ACG Ibm su AS/400, Query AS/400, Panthera, Windows, Office, BPCS.

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI Sono iscritta alle categorie protette – Percentuale di invalidità: 50%

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome</b>	Buonaiuto
<b>Nome</b>	Salvatore
<b>Indirizzo</b>	Corso Siracusa, 40
<b>E-mail</b>	s.buonaiuto@tin.it
<b>Telefono</b>	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 01/09/1999 al 01/12/1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Avellino
- **Tipo di impiego** Stage formativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Mansioni inerenti l'area economico - finanziaria
  
- **Date (da – a)** Dal 05/06/2007 al 03/10/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Torino
- **Tipo di impiego** Amministrativo-contabile – Tempo Determinato
- **Principali mansioni e responsabilità** Ufficio contratti – stipulazione di contratti e pratiche inerenti; Verifiche di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06; Pratiche inerenti le aggiudicazioni di gare di appalto ecc.
  
- **Date (da – a)** Dal 15/10/2008 al 31/01/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Castello di Rivoli
- **Tipo di impiego** Amministrativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Dal 15/10/2008 al 31/01/2009;
  
- **Date (da – a)** Dal 01/03/2009

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Consorzio di Valorizzazione Culturale "La Venaria Reale"

Amministrativo – Tempo indeterminato

Ufficio Gare – Predisposizione ed esperimento di gare di appalto e stipulazione di contratti e pratiche inerenti;  
Gestione e rendicontazione fondi;

#### **INCARICHI E RESPONSABILITÀ**

**Date (da – a)**

Dal 29/11/2011

**Tipologia di incarico e responsabilità**

sono stato nominato coordinatore dell'ufficio gare del CVC La Venaria Reale e successivamente Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

**Date (da – a)**

Dal 23/01/2018

**Tipologia di incarico e responsabilità**

sono stato nominato per il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude Responsabile per il Monitoraggio delle opere pubbliche d.lgs 229/2011 e della pubblicazione dei dati legge 190/2012 presso la BDAP.

**Date (da – a)**

Dal 30/04/2015

**Tipologia di incarico e responsabilità**

sono stato incaricato dal Consorzio Monginevro Soc. Consortile a r. l. come consulente per le attività inerenti l'affidamento e assistenza amministrativo/contabile per la realizzazione di un programma integrato, da realizzarsi nel comune di Torino, di edilizia residenziale pubblica da concedere in locazione o in godimento ai dipendenti delle amministrazioni dello Stato che svolgono il compito di lotta alla criminalità, con priorità per coloro che vengono trasferiti per esigenze di servizio. I soggetti realizzatori del programma sono stati:

- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- Comune di Torino;
- Consorzio Monginevro Soc. Consortile a r.l.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date (da – a)**

Dal 1989 al 1994

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Istituto commerciale A. MASULLO

• **diploma conseguito**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• **Date (da – a)**

Dal 01/03/1999 al 31/07/1999

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici "SALVATORE SCOCA"

• **Qualifica conseguita**

Attestato di specializzazione in "Addetto ai servizi amministrativi, finanziari e contabili degli enti locali"

• **Date (da – a)**

Dal 25/03/2004 al 20/07/2004

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università degli studi di Napoli Federico II – Centro Interdipartimentale di Ricerca L. U. P. T.

- **Qualifica conseguita** Attestato in "Marketing per lo sviluppo territoriale"
- **Date (da – a)** Dal 15/12/2004 al 17/12/2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione Tipico Mediterraneo - Onlus
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione al Workshop su "Gestione dei Fondi Comunitari"
- **Date (da – a)** Dal 01/01/2007 al 30/07/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Campania – Centro di Formazione Professionale Montessori
- **Qualifica conseguita** Attestato di qualifica in Programmatore Elaborazione Dati" – II° Livello
- **Date (da – a)** Dal 15/01/2015 al 30/01/2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Maggioli Formazione
- **Qualifica conseguita** Master in appalti pubblici:
  - Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori.
  - Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture
- **Date (da – a)** 23/04/2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CSA – Centro Studi Amministrativi
- **Qualifica conseguita** Attestato; "Le novità in materia di gestione del personale – La contrattazione decentrata – La legge di stabilità 2015".
- **Date (da – a)** Dal 08/04/2016 al 24/06/2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Maggioli Formazione
- **Qualifica conseguita** Master in appalti pubblici:
  - Modulo Base;
  - Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori.
  - Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture
- **Date (da – a)** Dal 28/10/2016 al 27/01/2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Maggioli Formazione
- **Qualifica conseguita** Master in appalti pubblici:
  - Modulo base sugli appalti pubblici: il nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016).
  - Modulo specialistico sugli appalti pubblici lavori.
- **Date (da – a)** 20/10/2017 al 02/02/2018

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	Maggioli Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Master in appalti pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo Base;</li> <li>- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori.</li> <li>- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	13/11/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	Maggioli Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestato "la gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	22/03/2019 al 04/07/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	Maggioli Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Master in appalti pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo Base;</li> <li>- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori.</li> <li>- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture</li> </ul>
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUA</b>	Inglese Livello A1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

*Salvatore Buonaiuto*