



RESIDENZE
REALI
SABAUDE

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i., art. 26

Il responsabile del procedimento Consorzio delle Residenze Reali Sabaude	Maurizio REGGI
L'appaltatore
Oggetto contratto	Appalto di Servizio di sfalcio prati e potatura siepe presso i parcheggi A e B della Reggia di Venaria Reale e rimozione foglie dei viali di accesso

Venaria Reale, 1 febbraio 2021



Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Servizio di sfalcio prati e potatura siepe presso i parcheggi A e B della Reggia di Venaria Reale e rimozione foglie dei viali di accesso

L'incarico avrà la durata di 2 anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

La prosecuzione del contratto per la durata di un periodo ulteriore di 1 anno è un elemento opzionale

Descrizione delle lavorazioni

- **Servizio sfalcio prati** finalizzata al mantenimento dei Parcheggio A e B, e delle sponde limitrofe.
- **Servizio di potatura siepi di carpino** presenti nei Parcheggio A e B.
- **Servizio di sfalcio aree incolte**
- **Servizio di rimozione foglie** su viale Carlo Emanuele II e via Amedeo di Castellamonte.

Locali interessati

parcheggi A e B, viale Carlo Emanuele II e via Amedeo di Castellamonte.

Periodi di lavoro

Periodo 2021-2022 estendibile al 2023

Numero massimo di addetti previsti contemporaneamente

Impresa esecutrice	Fase lavorativa
.....	sfalcio prati e potatura siepe, rimozione foglie

	 RESIDENZE REALI SABAUDE	DUVRI
--	--	-------

Figure di riferimento

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento del contratto, si riportano i nominativi dei responsabili del Consorzio e dell'appaltatore.

L'appaltante

Datore di lavoro/Direttore Generale	Guido CURTO	-
Responsabile del S.P.P.	Gianfranco LOCIGNO	-
Referente il contratto/autorizzazione	Maurizio REGGI	-
Referente attività logistiche Referente rapporti con l'appaltatore	Alessia BELLONE Alessia BELLONE	
Servizio emergenze	Telecontrol/Coopculture	-

L'appaltatore

Datore di lavoro / Legale rappresentante		-
Responsabile del S.P.P.		-
Referente appaltatore		Tel.
Responsabile delle attività di allestimento		Tel.
Responsabile della gestione dell'evento		Tel.

Rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro oggetto del contratto

A cura del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, dedotti dal DVR, consultabile su richiesta presso il S.P.P. del Consorzio.

<p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le aree/spazi del Consorzio ove è svolta l'attività oggetto del contratto sono in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalle normative nazionali, regionali e comunali; - Gli impianti sono stati realizzati e mantenuti secondo la corretta regola dell'arte e nel rispetto delle leggi vigenti; - gli impianti presenti (elettrici, elevamento, ecc.) ottemperano alle normative di sicurezza specifici e risultano essere verificati e mantenuti secondo le scadenze di legge; - Le attrezzature messe a disposizione anch'esse rispondono ai requisiti di sicurezza; <p>Il Consorzio, allo scopo di attuare le più efficaci ed efficienti misure per il contenimento e la prevenzione delle Emergenze e Primo Soccorso ha:</p>



- valutato i rischi presenti nelle aree di appalto, predisponendo le opportune misure di prevenzione nonché i piani generali e specifici per la gestione delle Emergenze e del Primo Soccorso;
- definito le modalità operative per la gestione delle Emergenze (antincendio, alluvione, terremoto, ecc.) e Primo Soccorso;
- attrezzato i locali con gli impianti fissi (percorsi, uscite di emergenza, ecc.);
- installato gli impianti di segnalazione ed allarme;
- dotato delle attrezzature per la gestione dell'emergenza;
- messo a disposizione strumenti necessari per il Primo Soccorso (defibrillatori);

Al momento non sono in programma lavorazioni svolte da altre ditte appaltatrici che possono creare interferenze. Le attività di manutenzione ordinaria verranno programmate in giornate differenti gli interventi oggetto dell'appalto. Verranno comunque tempestivamente comunicate eventuali variazioni.

Rischi specifici esistenti e potenzialmente interferenti

- accesso del personale di servizio per manutenzioni e passaggio del pubblico
- circolazione mezzi e attività di manutenzione
- pulviscolo, particolato sospeso
- superfici sdrucchiolevoli e/o scivolose
- elettrico
- esondazione fiume Ceronda
- presenza di rifiuti anche di natura organica
- agenti biologici
- caduta e scivolamento dal piano
- rumore ambientale
- caduta di ramaglie nelle aree piantumate
- Investimento da mezzi meccanici in movimento
- rischio biologico

Rischi introdotti in azienda da parte dell'appaltatore

A integrazione dell'appaltatore

- Attrezzature e/o mezzi

Accesso e circolazione mezzi, attività di carico/scarico e utilizzo di attrezzature varie

Elenco:

- decespugliatore;
- trattorino rasaerba con raccolta a lama rotativa;
- trattorino rasaerba per mulching;
- soffiatore,
- tosasiepi;
- trincia
- trattore agricolo;
- aspiratrice foglie;
- furgoni.

- Sostanze e prodotti pericolosi

Non previsti. Dovrà essere preventivamente autorizzato l'uso di qualsiasi prodotto e dovrà essere fornita scheda di sicurezza aggiornata.

- Rischi indotti

- Rischio urti e investimento persone e macchine;



- caduta materiali;
- polvere pulviscolo e particolato sospeso;
- proiezione di materiali durante le operazioni di taglio

Misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei lavoratori

Concordate tra il Consorzio e appaltatore

1) Accesso al complesso monumentale della Reggia di Venaria Reale

L'accesso alle strutture di tutto il personale coinvolto nell'allestimento e nella sua gestione è subordinato al preventivo invio dell'elenco del personale e dei mezzi, da far pervenire ai seguenti indirizzi e-mail

mariangela.mocciola@lavenariareale.it

carlo.riontino@lavenariareale.it

maurizio.reggi@lavenariareale.it

Non verranno prese in considerazione comunicazioni telefoniche.

L'accesso alle aree d'intervento verrà autorizzato al solo personale presente in elenco.

Tutto il personale dovrà in ogni caso accreditarsi (mostrando un documento d'identità) presso le postazioni di sorveglianza.

Il personale è tenuto a:

- fermarsi in corrispondenza della guardiola di sorveglianza per espletare le formalità di riconoscimento ed accredito
- lasciare un documento di identità se richiesto dai sorveglianti
- i documenti di identità trattenuti nelle guardiole di sorveglianza potranno essere ritirati in uscita a fine evento nella guardiola stessa o, nel caso di chiusura della stessa, presso la **Sala Controllo** (011-4992332) al primo piano degli Uffici di Castelvecchio;

Alcune ditte operanti per il Consorzio avranno necessità di attraversare per attività connesse sia alla normale attività di gestione del Consorzio (guardiana, sorveglianza, gestione emergenze, pulizie, etc.); identificabile da cartellino aziendale, nel caso di attività realmente interferenti (e quindi fonte di rischio per tutti gli interessati), queste verranno preventivamente coordinate fra il responsabile del Consorzio ed un responsabile della ditta interessata. Si riporta **elenco ditte autorizzate**:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - CoopCulture | guardiana, gestione emergenze |
| - Telecontrol | sorveglianza, gestione emergenze |
| - Forever | antincendio |
| - Miorelli | pulizie |
| - Centro di Conservazione e del Restauro | Conservazione e Restauro |

La delimitazione delle aree e gestione delle stesse è compito del concessionario ed il personale del Consorzio sarà informato sull'interruzione degli accessi. Il superamento delle aree interrotte sarà comunque garantito da un percorso alternativo.

Durate la movimentazione dei mezzi dovrà sempre essere presente un operatore a terra.

2) circolazione mezzi e attività di carico scarico

Nel caso di movimentazione di materiali/attrezzature/impianti ingombranti è richiesta la delimitazione dell'area interessata con nastro bicolore e, nel caso, opportune transenne. I mezzi dovranno rispettare le limitazioni di portata illustrate in fase di sopralluogo preliminare.

Le aree d'intervento saranno presidiate da personale del concessionario in modo da interdire l'accesso al personale del Consorzio, pubblico e altre ditte. Tutto il personale del Consorzio è



informato sull'interruzione dei normali percorsi.

Negli spostamenti seguire i percorsi appositamente indicati, evitando assolutamente di ingombrarli con materiali e/o attrezzature.

Il personale tutto dell'appaltatore dovrà essere registrato (ai fini del controllo della appartenenza agli elenchi comunicati) nei presidi di controllo.

Tutti gli addetti dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro o fac-simile di pass concordato.

Poiché i lavori vengono eseguiti in aree dove è previsto il transito di personale del concedente e addetti di altre ditte, e del pubblico potrebbero sussistere rischi derivanti dalla presenza ed alla circolazione di mezzi.

Durante il transito all'interno dei Giardini tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta (5 km/h) e in caso di sosta dovranno verificare sempre che il proprio mezzo non costituisca pericolo e/o intralcio ad alcuno.

I mezzi impiegati avranno sempre caratteristiche e dimensioni tali da poterli manovrare agevolmente nelle aree interessate.

L'azione principale del concedente sarà volta ad impedire l'accesso alle proprie aree di lavoro ad opera di terzi non autorizzati.

3) Pulviscolo, particolato sospeso

Allo scopo di limitare il rischio di investimenti, ma anche per ridurre la possibile emissione di polveri, tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta. Per le operazioni di soffiatura e aspirazione foglie un operatore dovrà sovrintendere le operazioni e fermarle in caso di passaggio di pubblico o in caso di vento.

4) Superfici sdruciolevoli e/o scivolose

I percorsi interni ed esterni sono curati e mantenuti sgombri da materiali che ostacolano la normale circolazione.

Eventuali dislivelli o superfici sdruciolevoli saranno segnalati tempestivamente all'ufficio tecnico e verrà allestito un percorso alternativo per l'accesso ai locali oggetto di intervento.

5) Servizi igienico - assistenziali

È concesso l'uso dei locali presenti nei parcheggi, la cui pulizia e sanificazione è a cura del Consorzio tramite la ditta da esso incaricata.

La ristorazione, a gestione diretta del concessionario, avverrà in aree esterne. Non è concesso l'uso di fiamme libere.

6) Elettricità

L'alimentazione elettrica potrà essere derivata direttamente da prese di corrente mono/trifase presenti.

Eventuali ulteriori prese volanti e/o quadri elettrici di derivazione andranno installati ed utilizzati secondo la corretta regola dell'arte e nel rispetto delle leggi vigenti l'impianto elettrico per l'alimentazione delle macchine e/o attrezzature.

7) Rifiuti

I luoghi interessati dovranno essere lasciati giornalmente completamente sgombri di eventuali rifiuti, con trasporto a carico dell'appaltatore, nel rispetto, sotto la propria responsabilità, delle norme di corretto smaltimento (*D.Lgs 152/2006, art. 193, comma 4*).

8) Modalità operative

Giornalmente dovranno essere concordate col personale del Consorzio le aree e i tratti interessati dalle lavorazioni;

Il tratto interessato dalle lavorazioni verrà interrotto e sarà interdetto l'accesso al personale del Consorzio e al pubblico. La ditta appaltatrice provvederà al posizionamento di transenne/nastro bianco e rosso e al posizionamento di cartelli di divieto di accesso, segnalazione pericolo e lavori in corso.



Durate la movimentazione dei mezzi dovrà sempre essere presente un operatore a terra per segnalare eventuali pericoli e passaggi di altri mezzi o persone. Durante il transito nelle aree di intervento tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta e in caso di sosta dovranno verificare sempre che il proprio mezzo non costituisca pericolo e/o intralcio ad alcuno.

È vietato decespugliare in presenza di pubblico o personale di servizio. Verificare che in un raggio di 20 metri dal punto di lavoro non vi siano altre persone.

9) Covid-19

- rispettare tutte le misure emanate a livello ministeriale, in particolare rispettare le distanze di sicurezza e osservare le regole di igiene;
- indossare sempre mascherina e guanti fornite dalla propria ditta;
- lavarsi spesso le mani e/o igienizzarle con soluzioni a base alcolica;
- rispettare le distanze interpersonali;
- utilizzare esclusivamente attrezzature personali, ivi comprese penne;
- comunicare preventivamente l'elenco del personale e dei mezzi in ingresso;
- accedere al complesso, previa autorizzazione, esclusivamente dall'ingresso di Torre dell'orologio dove verrà effettuata giornalmente la registrazione e il controllo della temperatura presso la sala controllo;
- è vietato l'ingresso in presenza di temperatura corporea superiore ai 37.5 °C o con sintomi influenzali o febbre;
- utilizzare esclusivamente i propri mezzi ed attrezzature, inerenti alla tipologia dei lavori da eseguire, rispondenti alle norme di riferimento (omologazioni, autorizzazioni, verifiche di legge, leggi e regolamenti, ecc...) e regolarmente mantenuti secondo quanto prescritto dai libretti di uso e manutenzione;
- non utilizzare in alcun modo apparecchi/mezzi/attrezzature/strumenti di proprietà del Consorzio "Residenze Reali Sabaude";
- utilizzare esclusivamente i bagni del parcheggio indicati dal personale del Consorzio,
- rispettare tutte le indicazioni concordate con il personale del Consorzio;
- utilizzare le procedure ed i protocolli di sicurezza definiti dal DVR della propria impresa/associazione/altro nonché indossare i DPI e attrezzature antinfortunistiche inerenti i rischi presenti nelle lavorazioni da realizzare compreso il rischio contagio COVID-19;
- allontanarsi in caso di condizioni di pericolo (sintomi influenzali, febbre, ecc) anche successivamente all'ingresso.
- tutti i soggetti coinvolti si impegnano a comunicare eventuali casi positivi di Covid-19 emersi dopo il servizio al fine di verificare l'eventuale contagio.

Raccomandazioni generali

- 1- obbligo di rispettare le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento
- 2- concordare le tempistiche (giorni e orari) di accesso con i responsabili del Consorzio
- 3- in caso di anomalie delle prese elettriche di servizio o degli impianti elettrici e idraulici in genere, contattare l'organizzazione.
- 4- è fatto divieto assoluto di operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand
- 5- tutti gli impianti elettrici presenti sono da considerarsi sotto tensione, anche nel caso di interruzioni elettriche



- 6- per manovre critiche durante il trasporto, soprattutto se con scarsa visibilità, è opportuno che l'operatore sia coadiuvato da persona a terra.
- 7- all'interno dei giardini è assolutamente obbligatorio procedere con i mezzi a motore a passo d'uomo e spegnere il motore durante la fermata.
- 8- non è consentito parcheggiare alcun mezzo al di fuori delle aree riservate al parcheggio stabilite dalla direzione lavori ed al di fuori degli orari concordati.
- 9- Non eseguire riparazioni o sostituzioni su parti in tensione. Fare uso solo di utensili elettrici portatili a doppio isolamento. usare solo apparecchiature elettriche in perfetta efficienza. divieto di intervenire su quadri e impianti elettrici senza autorizzazione preventiva.
- 10- non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque e spostati al rischio schiacciamento. provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.
- 11- divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza
- 12- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione ed al di fuori delle aree appositamente dedicate.
- 13- assicurare che i passaggi, vie di esodo, uscite di emergenza e luoghi di transito non siano ostacolati da depositi e/o attrezzature.
- 14- rispettare le schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.
- 15- fare uso dei DPI (dispositivi di protezione individuale) a fronte dei rischi specifici delle attrezzature/prodotti/attività.
- 16- rispettare i percorsi pedonali, i percorsi veicolari e le aree di parcheggio sia dei mezzi sia del materiale da utilizzare assegnati dall'organizzazione.
- 17- rispettare la segnaletica di sicurezza presente
- 18- mantenere l'ordine sul luogo (eliminare dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, di ferite, etc.). Tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, ceste, roller, pallet e rifiuti in quanto non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dall'organizzazione né di prodotti né di attrezzature.
- 19- evitare situazioni di pericolo per se stessi e per gli altri: pericolosi equilibrismi, trasportare carichi ingombranti con modalità che possano causare danni a terzi.
- 20- vietare l'accesso ai non addetti ai lavori
- 21- indossare sempre il tesserino di riconoscimento
- 22- evitare l'uso delle scale quando è possibile usare trabattelli più idonei.
- 23- lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato conformemente alla normativa vigente, anche in ordine alla differenziazione del rifiuto prodotto.
- 24- scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo individuato con i riferimenti forniti, onde evitare interferenze eventuali con l'attività della Reggia.
- 25- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza, senza causare o potenzialmente determinare rischi/danni a persone o a cose.
- 26- segnalare immediatamente all'organizzazione eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati, con l'obbligo della sospensione dell'attività sino all'eliminazione delle cause.
- 27- per le situazioni di allarme e/o emergenze si dovranno seguire le istruzioni del personale dell'organizzazione. Sono trasmesse le procedure di emergenza previste alle quali tutti sono tenuti ad adeguarsi.
- 28- delimitare chiaramente le eventuali aree di deposito concordate esternamente agli stand

È infine vietato:



- 1- la realizzazione di impianti temporanei non rispondenti alle normative vigenti se non preventivamente autorizzati dall'organizzazione,
- 2- usare apparecchiature con resistenza elettrica ad incandescenza, usare fiamme libere (candele, fornelli, stufe, etc.). Ciascun elemento concordato ed autorizzato dovrà essere corredato da certificazione di conformità dell'impianto;
- 3- usare superfici vetrate, a meno che queste non risultino del tipo antinfortunistico;
- 4- usare bombole di gas compressi o liquefatti combustibili senza preventiva autorizzazione, con limite max di stoccaggio di 75 kg e certificazione dell'impianto alimentato da parte di installatore qualificato;
- 5- usare bombole di gas inerti compressi di qualsiasi dimensione/capacità. In casi particolari può essere autorizzato previo il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia;
- 6- coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, divieti e limitazioni;
- 7- la presenza, fuori orario, di personale adibito all'allestimento e smontaggio degli spazi espositivi, salva esplicita autorizzazione scritta;
- 8- lasciare sotto tensione gli impianti elettrici in assenza di personale e, comunque, oltre l'orario di apertura del Consorzio, salvo accordi con l'organizzazione;
- 9- usare altoparlanti o comunque fonti sonore arrecanti molestia, a meno di espressa autorizzazione scritta;
- 10- manomettere o danneggiare in qualsiasi modo beni mobili ed immobili del Complesso Monumentale.

Norme di comportamento in caso di emergenza

- Chiunque giunga a conoscenza di una situazione di emergenza deve dare l'allarme al personale della Sala Controllo e **chiamare il numero 011 4992418.**
- Prendere visione dei percorsi di esodo ed attenersi alle indicazioni del personale addetto alle emergenze. Mantenere la calma onde non generare situazione di panico.
- Per l'evacuazione seguire l'apposita cartellonistica di sicurezza e le disposizioni del personale addetto alle emergenze.
- Se vi trovate con disabili guidateli ai punti di raccolta della Reggia senza generare ansia né panico.
- Percorrere le vie di esodo senza correre o interferire con il flusso e raggiungere celermente le aree esterne.

In caso di rischio esondazione del fiume Ceronda verranno sospese le lavorazioni su comunicazione della Committenza.

Costi della sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

Si specifica che per le lavorazioni su strada andranno delimitate le aree su indicazione della direzione lavori al fine di evitare interferente.

Sopralluogo Preliminare congiunto e di coordinamento con la ditta aggiudicatrice; costo ad personam. 32 €

ORE TOTALI PREVISTE per attività ordinaria: 2 h

COSTO TOTALE VOCE 1: 64 €



La stima dei costi della sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza risulta essere pari a **64 € totali**.

Qualsiasi variazione: nelle lavorazioni appaltate, nelle procedure e misure di prevenzione definite (diverse da quelle richieste e concordate) nonché sul numero ed identificazione delle ditte ed operai che interverranno ad operare, dovranno essere comunicate al Consorzio e al suo referente logistico per la modifica e/o adeguamento delle intese, di cui al presente documento, in ragione delle mutate esigenze.

Ciascuno degli intervenuti attesta inoltre, che con la sottoscrizione del presente documento dichiara:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il concessionario e chi per esso operante ed appaltato è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottarsi in relazione all'attività all'interno dei locali interessati dalla concessione;
- l'avvenuto coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dei rischi/incidenti sulle attività lavorativa oggetto della concessione;

Rimane a carico di ogni impresa appaltata dal concessionario la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative vigenti per le varie categorie di lavoro che occorre eseguire, anche se non espressamente citate o riportate su altri documenti contrattuali, compreso il caso in cui particolari disposizioni normative (i.e Covid-19) vengano emanate durante l'esecuzione dei lavori, in particolare in ordine alle disposizioni relative all'assunzione dei lavori ed alla tutela antinfortunistica delle maestranze.

Il personale del SPP del Consorzio "*Residenze Reali Sabaude*" potrà accedere alle aree di cantiere allo scopo di verificare che le disposizioni di cui al presente documento siano rispettate;

Verifica ed approvazione

L'appaltante

Consorzio delle Residenze Reali Sabaude

Firma

L'appaltatore

Firma

Venaria Reale, 1 febbraio 2021