

Prot. n. *(in originale)*

Data

Spett.le

In originale

C.I.G. 8771410C81

C.P.V. 72413000-8

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GRAFICA E FUNZIONALE, ASSISTENZA E GESTIONE DEI SITI LAVENARIA.IT E SHOPLAVENARIA.IT

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, **invita** codesta spettabile ditta alla presente procedura negoziata avente ad oggetto “*Affidamento del servizio di revisione grafica e funzionale, assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it*” per un importo complessivo di € **110.000,00 (I.V.A. esclusa)** per la durata di anni 3.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento e di esecuzione è l’Arch. Francesco Bosso Responsabile dell’Area Programmazione e Valorizzazione del Consorzio.

1. STAZIONE APPALTANTE:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Uffici di Castelvecchio - Tel.: 011.4992324 011.4992311.

Il sito internet del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio, all’indirizzo di posta elettronica, oppure al numero di fax sopra indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA:

Oggetto: servizio di revisione grafica e funzionale, assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it.

Importo a base di gara: l'importo a base di gara per la durata di anni 3 è stato stimato complessivamente in € 110.000,00 (I.V.A. esclusa).

3. DESCRIZIONE

Le specifiche del servizio richiesto sono indicate nel documento "Specifiche tecniche" allegato alla presente lettera di invito cui si fa espresso rinvio.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre prot. n. 2021/CV/000526 del 25.03.2021, e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.l. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e con applicazione del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Gara.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

**Piazza della Repubblica 4,
10078, Venaria Reale (TO)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.06.2021, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: ***"Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.l. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 per l'affidamento del servizio di revisione grafica e funzionale, assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it"***. - CIG 8771410C81".

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura

“Documentazione Amministrativa”, nonché il nominativo del mittente;

- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l’offerta tecnica e recante la dicitura **“Offerta Tecnica”**, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l’offerta economica, recante all’esterno la dicitura **“Offerta economica”**;

Qualora la busta di cui alla lettera C fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all’esclusione** dell’offerta.

Ai fini dell’assolvimento degli obblighi di cui all’art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in merito all’utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell’acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l’offerta economica anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (CD-rom, chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all’interno della busta **“Documentazione Amministrativa”** e un supporto informatico all’interno della busta **“Offerta Economica”**, avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa.

È consentito ai concorrenti invitati di presentare l’offerta in qualità di capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo sia costituito, sia costituendo, o tramite costituzione di consorzio ordinario.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del d.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)**:
 - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
 - b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
 - c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
 - d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- e) dichiarazione del permanere dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di istanza di partecipazione all'indagine di mercato;
 - f) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
 - e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
 - f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A..
 - g) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lvo n. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
 - h) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
 - i) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento UE 2016/679*, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - j) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stazione appaltante all'invio agli indirizzi indicati.
2. il documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
3. il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti, e da eventuali

subappaltatori e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea e allegato alla presente lettera d'invito, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione del plico delle dichiarazioni e dei documenti predetto e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), del d.lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa, unica per il raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.P.R. 445/00, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 13, del d.lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. 50/2016, **non ancora costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa sarà unica per il costituendo raggruppamento temporaneo o per il consorzio ordinario, ma deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere: (i) l'indicazione della futura capogruppo (operatore invitato alla procedura); (ii) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; (iii) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, commi 8 e 9, del d.lgs. 50/2016; (iv) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del medesimo decreto, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del suddetto decreto, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, tutta la

documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89 del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del decreto stesso, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale del requisito. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016. In questo caso, il concorrente deve presentare: (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria; (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa che il concorrente invitato e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2, del d.lgs. 50/2016, nelle more di acquisizione del software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni e documenti indicati in precedenza anche su supporto informatico e firmati digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta A **“Documentazione Amministrativa”**.

7. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **“Offerta Tecnica”** una relazione tecnica in originale di massimo 20 cartelle A4, con carattere dimensione 12, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 36 righe, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere indicati i contenuti di seguito riportati:

- 1. Curriculum aziendale completo corredato di portfolio clienti**
- 2. Composizione del team di lavoro per lo svolgimento del servizio**
- 3. Curriculum vitae del project manager dedicato al progetto**
- 4. Infrastruttura web – Gestione caselle mail – Proposta relativa al backup delle caselle di posta**
- 5. Progetto di revisione del sito lavenaria.it**
- 6. Proposta di revisione grafica del sito lavenaria.it**
- 7. Proposta di revisione funzionale del Calendario nel sito lavenaria.it**
- 8. Proposta di interazione con i social network**

9. Progetto di revisione del sito shoplavenaria.it

10. Proposta di revisione grafica del sito shoplavenaria.it

Alla relazione tecnica possono essere aggiunti il frontespizio e max 10 allegati utili ad illustrare al meglio l'offerta.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà le proposte presentate dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio max. attribuibile
Offerta tecnica max. punti 70/100	
1. Curriculum aziendale completo corredato di portfolio clienti Si chiede che venga presentato un curriculum aziendale completo, corredato di portfolio clienti, con la descrizione dei servizi svolti per ciascun cliente. Sarà valutata l'esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti con particolare riguardo ai servizi svolti in ambito museale, culturale, turistico e di grandi eventi culturali e di siti di e-commerce	
1.1 Esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti in ambito museale, culturale, turistico e di grandi eventi culturali	5
1.2 Esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti in ambito di e-commerce	3
1.3 Altre esperienze e professionalità acquisite	2
2. Composizione del team di lavoro per lo svolgimento del servizio Si chiede che venga presentata la struttura organizzativa con la descrizione delle professionalità dedicate allo svolgimento del servizio oggetto di gara. Sarà valutata la composizione e l'articolazione del team di lavoro con particolare attenzione alla presenza di tutte le figure necessarie per l'esecuzione del servizio.	
2.1 Composizione del team di lavoro dedicato al progetto	4
3. Curriculum vitae del Project manager dedicato al progetto	

Si chiede la presentazione del curriculum vitae del project manager individuato per seguire il progetto oggetto del Capitolato. Sarà valutata la sua competenza in materia e la sua esperienza di progettazione e realizzazione di siti internet, in particolare nel settore museale, culturale, turistico, di grandi eventi culturali e in ambito e-commerce.	
3.1 Esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti in ambito museale, culturale, turistico e di grandi eventi culturali	4
3.2 Esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti in ambito di e-commerce	2
4. Infrastruttura web – Gestione caselle mail – Proposta relativa al backup delle caselle di posta Con riferimento a quanto previsto al punto 1.2 delle Specifiche tecniche, si chiede di presentare una proposta per il backup delle caselle mail. Verrà valutata la lunghezza del periodo di backup a partire da un minimo di 12 mesi.	
Backup di 18 mesi	2
Backup di 24 mesi	3
5. Progetto di revisione del sito lavenaria.it Si chiede la presentazione del progetto di revisione del sito come indicato al punto 2.2. delle Specifiche tecniche.	
5.1 Completezza ed esaustività dell'analisi dello stato dell'arte del sito	3
5.2 Completezza ed esaustività del progetto complessivo di revisione	5
6. Proposta di revisione grafica del sito lavenaria.it Si chiede che venga presentata una proposta di rinnovamento grafico della home page e delle pagine interne nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 2.2.1 delle Specifiche tecniche. Il concorrente, al solo fine di illustrare al meglio i servizi proposti, può allegare foto, elaborati grafici ecc.	
6.1 Affinità e attinenza della proposta con i valori identitari della Reggia di Venaria	2
6.2 Qualità grafica della proposta per la home page	5

6.3 Qualità grafica della proposta per le pagine interne	3
<p>7. Proposta di revisione funzionale del Calendario nel sito lavenaria.it</p> <p>Si chiede che venga presentata una proposta di revisione del Calendario come indicato al punto 2.3.1 al fine di rendere più funzionale la fruizione degli eventi. Il concorrente, al solo fine di illustrare al meglio i servizi proposti, può allegare foto, elaborati grafici ecc.</p>	
7.1 Funzionalità ed efficienza della riorganizzazione dello strumento Calendario	4
<p>8. Proposta per il Tema dell'anno</p> <p>Si chiede la presentazione di un progetto di integrazione nel sito della sezione dedicata annualmente a un tema specifico, come indicato nel punto 2.3.2 delle Specifiche tecniche.</p>	
8.1 Efficacia della proposta per il Tema dell'anno	3
<p>9. Proposta per la Webzine</p> <p>Si chiede di presentare una proposta per l'implementazione di una sezione dedicata al racconto della reggia di Venaria con approfondimenti su vari temi, secondo quanto descritto al punto 2.3.3 delle Specifiche tecniche.</p>	
9.1 Implementazione della Webzine	3
9.2 Integrazione della Webzine nel sito	2
<p>10. Proposta di interazione con i social network</p> <p>Si chiede che vengano presentate proposte di interazione del sito lavenaria.it con i social network che favoriscano la fruibilità dei contenuti social direttamente dal sito, come indicato nel punto 2.3.4 delle Specifiche tecniche.</p>	
10.1 Funzionalità ed efficienza della proposta di interazione	2
<p>11. Progetto di revisione del sito shoplavenaria.it</p> <p>Si chiede la presentazione del progetto di revisione del sito come indicato al punto 3.2. delle Specifiche tecniche.</p>	
11.1 Completezza ed esaustività dell'analisi dello stato dell'arte del sito	2

11.2. Efficacia delle misure correttive/migliorative	3
<p>12. Proposta di revisione grafica del sito shoplavenaria.it</p> <p>Si chiede che venga presentata una proposta di rinnovamento grafico della home page e delle pagine interne nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 3.2.1 delle Specifiche tecniche. Il concorrente, al solo fine di illustrare al meglio i servizi proposti, può allegare foto, elaborati grafici ecc.</p>	
12.1 Qualità grafica della proposta	4
12.2 Qualità grafica della proposta per le pagine interne	2
<p>13. Proposta di revisione home page lato back office del sito shoplavenaria.it</p> <p>Si chiede che venga presentata una proposta di revisione del componente slider e di personalizzazione dell'ordinamento dei prodotti in home page, secondo quanto indicato nel punto 3.2.1.1 delle Specifiche tecniche.</p>	
13.1 Funzionalità della proposta	2
Totale offerta tecnica	70

Criterio di valutazione delle offerte tecniche: le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei suindicati elementi e relativi pesi ponderali associati.

Relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica, si precisa quanto segue:

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative

Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza alle aspettative

Il coefficiente applicato è determinato trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

Il concorrente deve presentare tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella **busta B "Offerta Tecnica"**.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta Economica**".

L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato indicando in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a base di gara (110.000,00).

La percentuale di ribasso deve essere espressa sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui la percentuale rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, **pena l'esclusione**, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 6.

Il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella **busta C "Offerta Economica"**.

La Commissione, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, attribuirà il punteggio (Max punti 30) attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore (ribasso %) offerto dal concorrente;

R_{max} = valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; essa sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal d.lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

10. CONDIZIONI GENERALI

10.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10.2 Subappalto

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

10.3 Modalità di pagamento

Si rinvia a quanto indicato nello schema di contratto.

10.4 Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

10.5 Richiesta di chiarimenti

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 09/06/2021 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 10/06/2021**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

10.6 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90.

10.7 Altre condizioni

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell' art. 97 del d.lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, d.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 17/06/2021 alle ore 15.00** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, apposita Commissione Giudicatrice procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 6. Tale Commissione, aprirà e verificherà il contenuto delle offerte tecniche in seduta pubblica e successivamente in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e la ponderazione degli stessi, quindi la Commissione di gara procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 7. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e, contestualmente

all'aggiudicazione, richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

12. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Francesco Bosso

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore Buonaiuto (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello offerta economica;
- Specifiche tecniche.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Francesco Bosso

