
**SERVIZIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN MATERIA
DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA ED ADEMPIMENTI
CONNESSI DEL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI
SABAUDE**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER
L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**



INDICE:

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Durata del servizio

Art. 3 - Ammontare del servizio

Art. 4 - Penali

Art. 5 - Passaggio di consegne

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto la prestazione, a cura dell'Appaltatore, di tutte le attività descritte ai commi successivi, consistenti riassuntivamente nel servizio di assistenza fiscale e tributaria ed in particolare:

1.1 Preparazione e trasmissione:

- a) delle dichiarazioni annuali dei redditi, ivi comprese eventualmente le dichiarazioni integrative di cui all'art. 14 della legge 29 dicembre 1990, n.408, e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) di tutte le dichiarazioni dell'imposta sul valore aggiunto;
- c) delle dichiarazioni Intracomunitarie
- d) delle altre dichiarazioni obbligatoriamente prescritte dalla legge a carico del Consorzio, nonché i relativi allegati e gli elenchi, prospetti e comunicazioni cui è obbligato il Consorzio;
- e) delle istanze di richiesta di contributi agli Enti pubblici e comunicazioni di fruizione di crediti di imposta o altre comunicazioni (a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazione spese adeguamento ambienti di lavoro e/o sanificazione, comunicazione per la fruizione del credito di imposta per gli investimenti pubblicitari);

1.2 Preparazione:

- a) del bilancio di esercizio, con relativi allegati, sulla base della contabilità generale ed analitica tenuta dal Consorzio;
- b) del libro cespiti;
- c) ed invio dello scadenzario mensile con tutte le scadenze per il controllo degli adempimenti di legge;

1.3 Nell'attività di supporto, accessoria e propedeutica alla corretta elaborazione dati, anche attraverso attività di formazione e supporto in materia giuridico-contabile e fiscale/tributaria da svolgersi presso la sede dell'Ente; reperibilità telefonica permanente con assistenza continuativa inerente problematiche e/o chiarimenti anche scritti relativi alle predette materie;

1.4 Nella partecipazione alle riunioni degli organi collegiali del Consorzio per l'illustrazione del bilancio di esercizio ed ogni qualvolta il Presidente e/o il Direttore ne richieda la presenza.

1.5 Attività di Consulenza varia

Il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatore la prestazione di attività di consulenza ulteriore a quella indicata ai precedenti punti 1.1, 1.2, 1.3, e 1.4, da rendere, a seconda delle esigenze, attraverso riscontro telefonico o con incontri presso la sede del Consorzio o anche mediante pareri scritti, con riferimento a tematiche specifiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. Aggiornamenti su normativa di legge, novità amministrative e giurisprudenziali in materia amministrativa e fiscale, tramite invio all'Ufficio Contabilità di circolari, pareri, scadenziari in formato elettronico;
- b. Consulenza all'Ufficio Contabilità, su fattispecie particolari o concernenti norme di legge, o prassi operative, quali ad esempio assoggettamenti iva su contratti di acquisto o di vendita;
- c. Assistenza analitica e procedurale in caso di necessità di attivazione di richiesta contributi e/o incentivi;
- d. Assistenza in caso di visite ispettive degli Organi di Controllo;
- e. Assistenza e consulenza nei contenziosi in materia fiscale/tributaria, in sede extragiudiziale e giudiziale;

Le consulenze professionali sopra indicate dovranno essere fornite entro un congruo termine in relazione alla complessità della richiesta, come meglio specificato di volta in volta nella stessa richiesta di consulenza avanzata dal Consorzio e comunque non oltre le 24 ore dal ricevimento della richiesta, salvo diverso accordo. Su espressa richiesta dell'Ufficio Contabilità, le suddette consulenze potranno essere rese anche presso la sede del Consorzio senza ulteriori oneri a carico dello stesso.

Per lo svolgimento delle attività specifiche di cui al presente punto 2), è richiesto all'appaltatore di garantire altresì un servizio di assistenza telefonica nel normale orario di lavoro, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, per tutta la durata del contratto.

Eventuali spese di trasferta non sono rimborsate dal Consorzio ed il computo del tempo per essa impiegato non rientra nel conteggio delle ore messe a disposizione dall'Appaltatore.

2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio, con eventuale rinnovo per altri 12 mesi.

Il servizio avrà inizio dalla data della firma del contratto.

3 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'ammontare presunto complessivo del contratto per tutti i servizi indicati nel presente capitolato è pari a Euro 26.000,00 IVA, oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui Euro 13.000,00 per il servizio annuale ed euro 13.000,00 per eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi.

Il quadro economico di riferimento per la fissazione dei vari importi contrattuali e di gara è stato definito in base alla media del costo storico sostenuto dal Consorzio per le prestazioni richieste negli ultimi 5 anni.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

4 - PENALI

Per l'inottemperanza delle prescrizioni contrattuali relativamente a ritardi o errori nell'adempimento delle prestazioni si applicano le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi da osservare per la presentazione della documentazione oggetto del servizio, qualora sia da computarsi a sua colpa, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari a € 250,00, cifra aumentata a € 400,00 a partire dal quinto giorno;
- per ogni altro inadempimento contrattuale, sarà dovuta una penale pari a € 200.

L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini dell'applicazione della penale, entro 5 giorni solari dal fatto cui si riferisce. All'Affidatario è concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte siano valutate negativamente, saranno applicate le suddette penali.

Le penali saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate oppure dalla cauzione definitiva.

5 - PASSAGGIO DI CONSEGNE

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con il consulente uscente al fine di acquisire tutte le nozioni necessarie ed utili per il subentro nell'incarico di cui al presente appalto. Il passaggio di consegne fra il consulente precedente e il nuovo aggiudicatario dovrà avvenire senza che il Consorzio possa incorrere in alcuna responsabilità derivante dallo stesso.

L'aggiudicatario si impegna pertanto a tenere indenne il Consorzio da qualsiasi conseguenza negativa, di tipo economico e non, che sia ricollegata al trasferimento dell'incarico del precedente consulente.