

ALLEGATO 1
CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE
DEL TRENINO TURISTICO
“LA FRECCIA DI DIANA”

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO E IMPORTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – ELEMENTI OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 3 – DURATA	4
ART. 4 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.....	4
ART. 5 – ORARIO INDICATIVO DEL SERVIZIO	4
ART. 6– OBBLIGHI E ONERI DELL’APPALTATORE.....	5
ART. 7– RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE	6
ART. 8 – D.lgs. 81/2008 MISURE DI SICUREZZA E COORDINAMENTO	7
ART. 9 – ONERI A CARICO DELLA COMMITTENZA	7
ART. 10 – PROCEDURE DI GESTIONE A CARICO DELLA SOCIETA’ APPALTATRICE	7
ART. 11 – PENALI	10
ART. 12 – SUBAPPALTI	10
ART. 13 – MODALITA’ DI CONTABILIZZAZIONE E DI PAGAMENTO	11
ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 15 –ULTERIORI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .	12
Allegato A al capitolato: planimetrie percorso trenino turistico e istruzioni d’uso audioguida	

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO E IMPORTO DEL SERVIZIO

Con il presente capitolato si stabiliscono i requisiti necessari per effettuare il servizio di gestione del trenino turistico “La Freccia di Diana”.

L’importo complessivo posto a base di gara del servizio è pari a **euro 126.303,00 oltre IVA** di cui **euro 126.063,00** importo del servizio soggetto a ribasso (Servizio Ordinario+Servizio Aggiuntivo) e **euro 240,00** di costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

PRIMO ANNO	
Servizio Ordinario	€ 37.881,00
Servizio Aggiuntivo	€ 4.140,00
IMPORTO SERVIZIO PRIMO ANNO	€ 42.021,00
Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 80,00
TOTALE PRIMO ANNO (A)	€ 42.101,00
SECONDO ANNO	
Servizio Ordinario	€ 37.881,00
Servizio Aggiuntivo	€ 4.140,00
IMPORTO SERVIZIO SECONDO ANNO	€ 42.021,00
Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 80,00
TOTALE SECONDO ANNO (B)	€ 42.101,00
TERZO ANNO	
Servizio Ordinario	€ 37.881,00
Servizio Aggiuntivo	€ 4.140,00
IMPORTO SERVIZIO TERZO ANNO	€ 42.021,00
Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 80,00
TOTALE TERZO ANNO (C)	€ 42.101,00
IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA (A+B+C)	€ 126.303,00
IMPORTO DEL SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO	€ 126.063,00
COSTI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 240,00

ART. 2 – ELEMENTI OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto prevede l’affidamento del servizio di gestione del trenino turistico “La Freccia di Diana” per il periodo da Aprile a Novembre. Durante tale arco temporale, l’appaltatore dovrà garantire un servizio continuativo di 7 mesi, salvo diverse disposizioni della Committenza.

Il servizio dovrà essere svolto secondo due modalità:

1. servizio Ordinario;
2. servizio Aggiuntivo;

ART. 3 – DURATA

Il presente appalto avrà una durata di anni due a decorrere dalla sua sottoscrizione secondo le tempistiche specificate al precedente articolo 2. Il Consorzio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di affidare la ripetizione dell'incarico in oggetto per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

L'aggiudicazione dell'appalto non costituisce fonte di alcuna obbligazione per il Consorzio nei confronti del Gestore.

Il Consorzio si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il servizio per cause impreviste ed imprevedibili, saldando il dovuto per il servizio svolto secondo le modalità previste al successivo articolo 14, senza che il Gestore possa sollevare riserve o pretese in merito.

ART. 4 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Appaltatore deve garantire le seguenti prestazioni:

- Predisporre i turni di servizio e gestire il proprio personale per garantire quanto previsto all'articolo 5 del presente capitolato.
- Garantire la gestione e la pulizia del mezzo secondo quanto previsto all'articolo 10 del presente capitolato.
- Ogni altro onere richiesto dal presente capitolato.

ART. 5 – ORARIO INDICATIVO DEL SERVIZIO

Orario di servizio al pubblico

L'Appaltatore dovrà garantire il "**servizio Ordinario**", (a corpo), di gestione del Trenino nei seguenti orari indicativi:

- Nei mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre, Ottobre e Novembre: dal martedì alla domenica (e lunedì di apertura) con orario 10,30÷13,00 e 14,00÷18,00.
- Nei mesi di Luglio ed Agosto: dal martedì al sabato, (e lunedì di apertura) con orario continuato 10,30÷16,00.
- Le domeniche dei mesi da Aprile a Settembre è previsto un giro aggiuntivo del trenino alle ore 18,00 con termine servizio con il pubblico alle ore 18,30.
- L'Appaltatore dovrà garantire che vengano effettuate due corse del trenino turistico ogni ora.

Gli orari sono indicativi e potranno subire variazioni.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire il "**servizio Aggiuntivo**", a misura, di gestione del trenino per n.150 ore annuali.

Tale servizio prevede:

1. un impegno nei mesi di giugno, luglio e agosto, con orario indicativo 19,30÷23,30 (partenza ultima corsa ore 23,00), valutato a misura nell'ordine di n.130 ore annue. Gli orari sono indicativi e potranno subire variazioni.

Il "servizio Aggiuntivo" avverrà nelle giornate comprese tra il giovedì e il sabato con calendario che verrà comunicato dal Consorzio entro il 15 maggio.

2. Inoltre, l'Appaltatore dovrà garantire il servizio in orari differenti dal "servizio Ordinario" e da quello sopra indicato su richiesta della committenza, valutato a misura nell'ordine di ulteriori n.20 ore annue.

Il Consorzio si riserva la facoltà di variare l'orario di servizio in funzione di esigenze legate alla fruizione dei giardini. Per tali variazioni non verrà corrisposto all'Appaltatore nessun ulteriore corrispettivo a parità di numero complessivo di ore di servizio richieste.

Orario di servizio dell'Appaltatore

L'orario di lavoro del personale dell'Appaltatore per il "**servizio Ordinario**" corrisponde all'orario del servizio ordinario al pubblico, maggiorato di un'ora.

L'orario di lavoro del personale dell'Appaltatore, per il "**servizio Aggiuntivo**", corrisponde all'orario del servizio aggiuntivo al pubblico, maggiorato di un'ora.

La prima e l'ultima mezz'ora del servizio saranno dedicate al prelievo e al deposito del mezzo, alla sua pulizia, alle operazioni di rifornimento di carburante e per quant'altro necessario per verificare l'efficienza del mezzo.

ART. 6– OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE

Sono oneri a carico dell'Appaltatore:

- Il personale impiegato nel servizio di gestione del trenino turistico dovrà essere munito di: patente D+E, ogni ulteriore idoneità alla guida di questa tipologia di mezzi e relative visite mediche;
- Polizza Assicurativa a garanzia dell'operato del suo personale utilizzato per il servizio, copia di tale polizza dovrà essere consegnata al Consorzio;
- Il personale della Società Appaltatrice impiegato nel servizio di gestione del trenino deve essere dotato di telefono cellulare per comunicazioni con la Control Room della Reggia di Venaria Reale (per segnalare situazioni di emergenze e/o di pericolo) e con altri uffici del Consorzio; i relativi numeri di telefono devono essere comunicati all'Appaltatore;
- L'Appaltatore deve formare e informare il personale impiegato nel servizio di gestione sul corretto utilizzo del trenino turistico, sull'uso dei dispositivi antincendio (estintori) in dotazione alla locomotiva e ai vagoni del trenino, sul funzionamento della pedana per il carico

- delle carrozzine per disabili e il sistema di fissaggio della stessa all'interno del vagone. L'Appaltatore deve inoltre consegnare al Consorzio documentazione attestante l'avvenuta formazione. Il Consorzio fornirà all'Appaltatore i manuali d'uso e manutenzione del Trenino;
- Il personale della Società Appaltatrice impiegato nel servizio di gestione del trenino turistico deve verificare prima dell'inizio del servizio e durante tutta la durata dello stesso le condizioni di sicurezza del trenino turistico e tempestivamente comunicare eventuali anomalie e se necessario interrompere il servizio sino al suo ripristino;
 - L'appaltatore deve provvedere alla verifica delle condizioni del mezzo prima dell'inizio del servizio ed a effettuare gli interventi di sistemazione necessari;
 - L'Appaltatore deve garantire costantemente il servizio nei giorni e orari previsti dal presente contratto;
 - L'Appaltatore deve rendersi disponibile a svolgere il "servizio Aggiuntivo" nelle giornate e in orari differenti da quanto previsto per il "servizio Ordinario", secondo le richieste che verranno formulate dalla Committenza;
 - L'Appaltatore deve provvedere alla pulizia del trenino turistico al termine del servizio giornaliero;
 - L'Appaltatore deve seguire le procedure di servizio che vengono fornite dal Consorzio delle Residenze Reali Sabaude ed ogni successiva integrazione.
 - L'Appaltatore deve ottemperare alle vigenti norme di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare, in riferimento ai disposti di cui al D. Lgs. 81/2008, deve aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa e adempiere a tutti gli obblighi ad esso correlati.

ART. 7- RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

- Con la sottoscrizione del Contratto l'Appaltatore assume la piena responsabilità dell'esatto adempimento delle obbligazioni previste nel Contratto, della perfetta esecuzione e riuscita del servizio.
- E' inoltre a carico dell'Appaltatore la più ampia ed esclusiva responsabilità - con totale esonero della Committente da ogni e qualsiasi azione - per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone ed alle cose durante l'esecuzione del servizio per cause imputabili all'Appaltatore.

ART. 8 – D.lgs. 81/2008 MISURE DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

- L'affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.U.V.R.I. allegato e tutte le misure di sicurezza richieste nel D.Lgs 81/08 e s.m.i. oltre D.U.V.R.I.
- Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi, nei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e gli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui svolgono i lavori suddetti.
- La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme a tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, previste dal D.Lgs. 81/08.
- Non sono presenti Rischi interferenziali ed in ragione di ciò non sono previsti oneri per la sicurezza.

ART. 9 – ONERI A CARICO DELLA COMMITTENZA

Sono a carico della committenza:

- la manutenzione straordinaria del mezzo e le revisioni;
- la manutenzione programmata del mezzo;
- l'assicurazione del mezzo;
- la fornitura del carburante;
- il Consorzio fornirà all'Appaltatore i manuali d'uso e manutenzione del trenino.

ART. 10 – PROCEDURE DI GESTIONE A CARICO DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

La società Appaltatrice durante il periodo di esercizio del contratto di servizio di gestione del trenino turistico "La freccia di Diana" di proprietà del Consorzio delle residenze Reali Sabaude, dovrà seguire e rispettare le seguenti procedure.

Percorso del trenino e gestione del servizio di audioguida

- Il trenino turistico viene condotto:
 1. lungo un percorso ordinario su strade sterrate all'interno dei giardini;
 2. lungo Viale Carlo Emanuele II nel tratto compreso tra i giardini e l'ingresso Ponte Verde al Parco Mandria e all'interno del parco sulla strada di collegamento tra l'ingresso Ponte Verde e il Borgo Castello.
- Il trenino è dotato di audioguida per gli utenti, il personale dell'Appaltatore è tenuto a diffondere l'audioguida mediante l'impianto di audio diffusione del trenino secondo le istruzioni per l'uso dell'audioguida e alla relativa planimetria.

- Il Consorzio segnalerà in modo tempestivo all'Appaltatore eventuali cambi di percorso rispetto a quello ordinario.
- Il personale dell'Appaltatore impiegato nella gestione del servizio, deve essere munito, a carico dell'Appaltatore stesso, di telefono cellulare per comunicazioni di servizio e di emergenza con gli uffici del Consorzio.

Gestione del trenino turistico

- Il personale dell'Appaltatore riceve e deve custodire le chiavi del deposito presso il parco alto all'interno dei giardini della Reggia di Venaria in cui viene depositato il trenino turistico. Il personale della ditta appaltatrice è responsabile della custodia delle chiavi del treno e delle chiavi del deposito.
- Il personale dell'Appaltatore deve verificare giornalmente la presenza dei dispositivi antincendio, costituiti da estintori, all'interno della locomotiva e dei vagoni e segnalare tempestivamente eventuali mancanze.
- Il personale dell'Appaltatore deve verificare settimanalmente la presenza di tutta l'attrezzatura in dotazione al trenino stesso.
- L'appaltatore deve provvedere agli interventi manutentivi legati al normale uso giornaliero del mezzo.

Materiale contenuto all'interno del gavone:

tubo in plastica per aria compressa, pistola da compressore per gonfiaggio ruote, pistola da compressore per soffiaggio aria, n°2 cunei per ruote, appoggio di sicurezza per cambio ruote, chiave a croce per montaggio brugole; scatola con n°6 chiavi; ingrassatore; corda in acciaio con gancio.

Materiale contenuto nell'abitacolo:

cassetta primo soccorso; un cacciavite; una chiave inglese; una fascia con tenditore per fissaggio carrozzina disabili.

Materiale conservato presso il deposito:

Crik, ruota di scorta anteriore motrice, ruota di scorta posteriore motrice, ruota di scorta vagone.

Procedure per lo svolgimento del servizio

- Il personale dell'Appaltatore impiegato nella conduzione del trenino è responsabile delle condizioni d'uso del mezzo ed eventuali anomalie devono essere immediatamente comunicate al Consorzio interrompendo eventualmente il servizio fino al ripristino delle condizioni ottimali di esercizio.

- La velocità del trenino dovrà essere adeguata in funzione dell'affollamento di pubblico all'interno dei giardini e in funzione delle condizioni del percorso stesso e comunque la velocità non deve mai superare i 12 km/orari.
- Fermo restando le responsabilità del personale dell'Appaltatore, l'avvio del trenino non potrà mai avvenire prima delle chiusure di tutte le porte delle carrozze, pertanto, personale dell'Appaltatore dovrà accertarsi personalmente che i passeggeri siano regolarmente saliti sulle carrozze e che tutte le porte siano correttamente chiuse. Sul cruscotto della locomotiva è presente una spia che segnala, con un segnale luminoso, la presenza di porte aperte.
- Il personale dell'Appaltatore non deve mai avviare il trenino e deve interrompere immediatamente la corsa del mezzo in caso di accensione della spia di segnalazione di porta aperta.
- Il personale dell'Appaltatore deve verificare che non venga superato mai il limite di capienza delle singole carrozze, limite indicato nelle targhette all'interno dei vagoni.
- Il personale dell'Appaltatore deve verificare che i passeggeri rispettino quanto previsto nelle Avvertenze di viaggio esposte nella cartellonistica presente presso il punto di partenza del trenino nei singoli vagoni del trenino. In particolare i bambini sotto i 14 anni di età devono essere accompagnati da un adulto.
- Il personale dell'Appaltatore deve utilizzare la pedana per consentire il carico delle carrozzine per diversamente abili e procedere al fissaggio delle stesse all'interno del vagone utilizzando le dotazioni presenti.
- Il personale dell'Appaltatore deve adoperarsi per consentire ai visitatori muniti di passeggino di poter usufruire del servizio: nel caso in cui vi siano posti liberi sul treno il personale può consentire ai visitatori di caricare sul treno i passeggini. Nel caso in cui il treno risulti pieno il personale deve comunicare ai visitatori che i passeggini vanno lasciati alla partenza del treno adeguatamente salvaguardati mediante catena di sicurezza con lucchetto.
- In caso di condizioni meteorologiche avverse che possono pregiudicare l'incolumità dei passeggeri (come forti piogge e temporali) il servizio deve essere sospeso a cura del personale dell'Appaltatore sino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Pulizie

- Il personale dell'Appaltatore deve effettuare la pulizia giornaliera della locomotiva e dei vagoni alla mattina prima dell'orario di servizio del trenino e al termine dell'ultima corsa al pomeriggio.

La pulizia giornaliera prevede:

- Lavaggio esterno della carrozzeria della locomotiva e dei vagoni;

- Pulizia interna della locomotiva e dei vagoni ed in particolare dei posti a sedere dei vagoni destinati ai visitatori.
- Il personale dell'Appaltatore deve provvedere ad eseguire una pulizia straordinaria del trenino turistico da eseguire ogni primo martedì del mese;
La pulizia straordinaria prevede:
 - pulizia approfondita interna ed esterna della locomotiva e dei vagoni;
 - pulizia del fondo della locomotiva e dei vagoni al fine di evitare la formazione di residui di polvere che solidificandosi tendono a limitare il corretto funzionamento dei freni;
 - pulizia dei tendini in plastica dei due vagoni scoperti.

Il consorzio mette a disposizione dell'Appaltatore un allaccio all'acqua dotato di tubo in gomma, un compressore ed una idropulitrice per effettuare la pulizia del treno.

Organizzazione delle emergenze

- Il Consorzio è dotato di PIANO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE. **In caso di emergenza e/o pericolo il personale dell'Appaltatore, mediante cellulare, deve contattare la Control Room al n. 011/4992418, la quale attiverà le procedure di emergenza previste dal Piano.** Tale numero potrà essere utilizzato per segnalare qualunque altra anomalia venga riscontrata lungo il tragitto.
- All'interno dei giardini è presente personale di sorveglianza formato in qualità di addetto per emergenze e primo soccorso. **In caso di emergenza e/o pericolo il personale dell'Appaltatore, oltre ad avvisare telefonicamente la Control Room può richiedere l'intervento del personale di sorveglianza al n.377/1805240.**

ART. 11 – PENALI

- L'Appaltatore per ogni giorno di mancato servizio e per ogni mancato rispetto degli orari di servizio previsti nel presente Capitolato, salvo per cause a lui non imputabili, dovrà sottostare ad una pena pecuniaria pari a € 400,00 fino ad un massimo del 5% dell'importo del Contratto. Raggiunta tale percentuale il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.
- L'Applicazione della penale non limita peraltro l'obbligo dell'Appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, e anche in misura superiore della penale stessa. L'Ammontare della penale sarà dedotta dalla fattura relativa al mese in cui si è verificata l'infrazione.

ART. 12 – SUBAPPALTI

Per il servizio in oggetto non sarà autorizzata alcuna forma di Subappalto.

ART. 13 – MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE E DI PAGAMENTO

- Il corrispettivo del "servizio Ordinario" verrà liquidato in sette rate, per ogni anno di servizio. L'Appaltatore presenterà fattura del "Servizio Ordinario", decorso il mese di servizio, contestualmente l'Appaltatore potrà fatturare il "Servizio Aggiuntivo", corrisposto a misura, in funzione delle ore eseguite nello stesso arco temporale del "Servizio Ordinario".
- Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.
- L'Appaltatore deve comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte al Responsabile del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- I termini di pagamento di cui al presente Articolo saranno sospesi in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, senza che tale sospensione possa legittimare l'Appaltatore alla sospensione del Servizio o gli dia diritto al pagamento di alcun indennizzo, interesse o spesa. Durante tale periodo, il Consorzio non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore.
- L'Appaltatore si impegna ad indicare su tutti i documenti amministrativi e fiscali il codice C.I.G. e CUP riferiti al contratto.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente Appalto potrà essere risolto dalla Committente:

- qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo ex art. 3 L. 1423/56, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;
- per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. n. 163/2006;
- in caso di ingiustificata sospensione sostanziale del servizio;
- nei casi previsti dal precedente art 11 [Penali];
- in caso di cessione in tutto o in parte del Contratto.

ART. 15 –ULTERIORI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ad integrazione di quanto già indicato all'art. 13 del presente Capitolato, il Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.