

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO**  
**C.I.G. 9279293AD1**

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara avente a oggetto l'affidamento di un contratto di ***“appalto dei servizi di biglietteria, custodia e sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico e concessione delle attività didattiche e laboratori, audioguide e applicativi digitali, call center e centro prenotazioni presso il complesso de “La Venaria Reale”*** (nel prosieguo il “Disciplinare”).

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 2022/CV/001599 del 09.06.2022 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (il “Codice”).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 20/06/2022;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 22/06/2022, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del Ente affidante 22/06/2022.

Il Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'arch. Francesco Bosso.

## **1. ENTE AFFIDANTE**

1.1 Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, con sede a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4, Tel.: 011.499.23.24 – 23.81 / 011.499.23.11, Fax: 011/4992398, sito internet: [www.lavenaria.it](http://www.lavenaria.it), p.e.c.: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it) (il “Consorzio”).

## **2. OGGETTO**

2.1 Procedura di gara aperta per l'affidamento di un contratto misto di concessione e appalto avente a oggetto i seguenti servizi di gestione del complesso de la Venaria Reale da espletarsi secondo le previsioni dello Schema di Contratto e del Capitolato Prestazionale, nonché dei relativi allegati:

- (a) Servizi in concessione: servizi di guida e assistenza didattica, laboratori, audioguide e applicativi digitali, call center e centro prenotazioni (“**Servizi in concessione**”);
- (b) Servizi in appalto: sorveglianza e custodia degli spazi, accoglienza e assistenza al pubblico, biglietteria (“**Servizi in appalto**”).

## **3. IMPORTO DEL CONTRATTO**

3.1 L'ammontare presunto complessivo del contratto è pari a Euro 12.500.968,25 oneri fiscali e previdenziali esclusi, oltre Euro 6.000 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, suddiviso come segue:

- (a) **Valore presunto della concessione:** Euro 1.438.028,24, oltre a Euro 600,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'ulteriore importo di Euro 1.049.066,29, oltre a Euro 400 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4.

Per i Servizi in Concessione, la remunerazione per il concessionario sarà costituita dal diritto di gestire e sfruttare economicamente i Servizi in concessione facendo propri i proventi della gestione, fermo restando l'obbligo in capo al concessionario di pagare al Consorzio, secondo le previsioni dello Schema di contratto, un canone annuale di concessione fisso e una royalty in misura percentuale da calcolare sul fatturato della gestione dei Servizi in concessione, al netto dell'eventuale imposta sul valore aggiunto, componenti rispetto ai quali i concorrenti dovranno formulare un rialzo in sede di offerta economica. In particolare:

- il canone annuale di concessione posto a base d'asta, soggetto a rialzo, è pari a Euro 30.000,00, per il primo anno di contratto, e a Euro 45.000,00, per le annualità successive;
- la percentuale minima della royalty a favore del Consorzio, da calcolare sul fatturato della gestione dei Servizi in concessione al netto dell'eventuale imposta sul valore aggiunto, posta a base di gara e soggetta a rialzo è pari al 7% del fatturato relativo alla gestione dei Servizi in Concessione, per il primo anno di contratto, e al 10% per le annualità successive.

- (b) **Valore dell'appalto:** Euro 5.692.574,23 oltre a Euro 3.000 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'ulteriore importo di Euro 3.795.049,49 oltre a Euro 2.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4.

Il valore dell'appalto è costituito da:

- (i) un importo complessivo a corpo a base di gara pari a Euro 5.692.574,23, oltre a Euro 3.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, relativo ai Servizi in appalto ordinari (ossia quelli indicati ai paragrafi 2.2, lettere da A a F, 2.3 lettere A e B; 2.4, lettere A e B del Capitolato Prestazionale), da suddividere come segue:
- (A) Euro 2.423.155,84 per il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi (paragrafo 2.2, lettere da A a F del Capitolato Prestazionale);
  - (B) Euro 2.342.729,34 per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico (paragrafo 2.3, lettere A e B del Capitolato Prestazionale);
  - (C) Euro 926.689,05 per il servizio di biglietteria (paragrafo 2.4, lettere A e B del Capitolato Prestazionale).

In caso di esercizio dell'opzione di cui al successivo paragrafo 4 è previsto un ulteriore importo complessivo a corpo, pari a Euro 3.795.049,49, oltre a Euro 2.000 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, suddiviso in Euro 1.615.437,23 per il servizio di

sorveglianza e custodia degli spazi, Euro 1.561.819,56 per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico ed Euro 617.792,70 per il servizio di biglietteria.

- (ii) un importo a misura, complessivamente stimato in un massimo di Euro 315.750,00 oltre a Euro 300,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento dei Servizi in appalto relativi alle attività di sorveglianza e custodia degli spazi, accoglienza e assistenza al pubblico, biglietteria (alcuni dei servizi sono imponibili IVA), che saranno richiesti dalla stazione appaltante in via straordinaria e il cui corrispettivo sarà riconosciuto solo a fronte dei servizi che saranno effettivamente chiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle proprie necessità e pagato sulla base della tariffa oraria di Euro 21,05 a cui sarà applicato il ribasso offerto in gara, oltre all'ulteriore importo massimo stimato in Euro 210.500,00 oltre a Euro 200,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4.

3.2 Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di oneri previdenziali e fiscali.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

4.1 Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 La prosecuzione del contratto per la durata di un periodo ulteriore di 2 anni è un elemento opzionale. L'Ente affidante si riserva quindi l'insindacabile facoltà di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario del contratto, anche ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice, in base al proprio insindacabile giudizio, con semplice comunicazione da inviare entro 30 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra.

4.3 L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non costituisce un diritto per il contraente, a cui non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.

#### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

5.1 Il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice in base ai criteri di aggiudicazione indicati nel successivo paragrafo 18.

5.2 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del Codice e delle correlate norme di applicazione, anche transitorie in quanto applicabili. In particolare, la commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri in possesso delle caratteristiche professionali idonee a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di cui al paragrafo 18.

#### **6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

6.1 L'Ente affidante mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione che, insieme al bando e al presente Disciplinare, costituisce la *lex specialis* della gara:

- (a) Piano Economico Finanziario;

- (b) Schema di contratto;
- (c) Capitolato Prestazionale e relativi allegati;
- (d) tabella personale attualmente impiegato dall'appaltatore nella prestazione dei Servizi;
- (e) DUVRI

6.2 La documentazione sopra indicata sarà reperibile in formato elettronico presso la sede dell'Ente affidante e sul sito internet della stessa all'indirizzo sopra indicato.

## **7. SOPRALLUOGO**

7.1 I servizi devono essere prestati presso il complesso monumentale de la Reggia di Venaria Reale (TO).

7.2 Per la natura e le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono espletare la ricognizione dei luoghi dove devono essere prestati i servizi.

7.3 La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante fino al 22.07.2022 e dal 01.09.2022 al 09.09.2022.

7.4 In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dei luoghi dovrà essere effettuata dall'impresa Capogruppo.

7.5 La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso l'Ente affidante e al concorrente ne sarà rilasciata copia.

7.6 Per concordare il giorno della la ricognizione dei luoghi contattare:

Salvatore Buonaiuto – Ufficio gare, tel. 011.4992324 – 011.4992300. mail [salvatore.buonaiuto@lavenariareale.it](mailto:salvatore.buonaiuto@lavenariareale.it)

Federica Pulimeno – Settore eventi e servizi logistici, tel. 011.4992360 – 011.4992300. mail [federica.pulimeno@lavenariareale.it](mailto:federica.pulimeno@lavenariareale.it)

## **8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

### **8.1 Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che si trovino in una delle seguenti situazioni previste dall'art. 80 del Codice:

- (i) nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di impresa individuale), di ciascun socio o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), di ciascun socio accomandatario o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio), nonché di eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara qualora l'impresa non

dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, sia stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del Codice; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- (ii) nei confronti dei soggetti di cui al punto che precede, sussistano le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- (iii) siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e/o sia noto e possa essere dimostrato che l'operatore economico non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse per importi superiori a quelli di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 o di contributi previdenziali tali da non consentire il rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema unico previdenziale, anche non definitivamente accertati, salvo che l'impresa abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- (iv) siano state commesse gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro o agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalle norme di legge e dai contratti collettivi;
- (v) l'impresa si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale) o siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice e dall'articolo 186 – bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- (vi) l'impresa si sia resa colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità e affidabilità;
- (vii) l'impresa abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Ente affidante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- (viii) l'impresa abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne ha causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o l'applicazione di sanzioni e/o penali contrattuali comparabili;

- (ix) esistenza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, legato alla partecipazione alla presente procedura non diversamente risolvibile;
- (x) l'impresa abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- (xi) sussista una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della presente procedura;
- (xii) l'impresa abbia stipulato accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza;
- (xiii) sia stata pronunciata nei confronti dell'impresa la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- (xiv) l'impresa presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- (xv) l'impresa sia iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- (xvi) l'impresa sia iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- (xvii) l'impresa abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990;
- (xviii) l'impresa non sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999 s.m.i.;
- (xix) nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura emerga da una richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti di un soggetto imputato per reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, che il concorrente, pur essendo stato vittima di tali reati, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- (xx) l'impresa si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con altro partecipante alla medesima gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

## 8.2 Requisiti di qualificazione

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- (a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento, così come dettagliate nel CTP;
- (b) avere un fatturato globale complessivo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara, a esclusione del 2020 e del 2021 (2017-2018-2019), per un importo non inferiore a Euro 18.000.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (c) avere un fatturato annuo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, a esclusione del 2020 e del 2021 (2017-2018-2019), relativo a contratti di concessione e/o appalto di servizi in ambito museale che comprendano i servizi di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e custodia degli spazi per un importo non inferiore a Euro 1.500.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (d) avere un fatturato annuo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, a esclusione del 2020 e del 2021 (2017-2018-2019), relativo a contratti di concessione e/o appalto di servizi in ambito museale che comprendano i servizi di guida turistica e assistenza didattica per un importo non inferiore a Euro 500.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (e) avere gestito in concessione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, a esclusione del 2020 e del 2021 (2017-2018-2019), almeno un contratto avente a oggetto prestazioni di guida turistica e assistenza didattica in ambito museale, con un incasso annuo non inferiore a Euro 200.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere comunque considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;
- (f) avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, a esclusione del 2020 e del 2021 (2017-2018-2019), almeno un contratto avente a oggetto il servizio di biglietteria (comprensivo di messa a disposizione del software di gestione) di importo non inferiore a Euro 300.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere comunque considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;
- (g) avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, a esclusione del 2020 e del 2021 (2017-2018-2019), almeno un contratto di appalto avente a oggetto i servizi di sorveglianza e custodia spazi e/o accoglienza e assistenza al pubblico di importo non inferiore a Euro 1.600.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;

8.3 Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, il requisito di cui al precedente punto (a) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati; il requisito di cui al punto (b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; i requisiti di cui al punto (c) e (d) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria; i requisiti di cui ai precedenti punti (e), (f), (g) e (h) devono essere posseduti ciascuno integralmente da un soggetto del raggruppamento e non possono essere frazionati, nemmeno in caso di avvalimento.

## **9. AVVALIMENTO**

9.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, i concorrenti singoli o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di qualificazione relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti ausiliari mediante avvalimento. In questo caso, il concorrente deve compilare l'apposita Sezione C della Parte II del DGUE, contenente la dichiarazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere e l'indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere, e presentare la seguente documentazione:

- (i) DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria con riferimento alla Parte II (Sezioni A e B), Parte III, Parte IV (Sezioni A e D) e Parte VI;
- (ii) la dichiarazione di cui al successivo paragrafo 13, punto (C), relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sottoscritta dall'impresa ausiliaria;
- (iii) originale o copia autentica del contratto sottoscritto da entrambe le parti in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con specifica indicazione delle dette risorse;
- (iv) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente affidante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle dette risorse, e attesta di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea e di non trovarsi in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti alla gara.

9.2 Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

9.3 Si precisa che il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente affidante in relazione al contratto.

## **10. SUBAPPALTO**

10.1 Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni dell'art. 105 del Codice, sulla scorta delle modifiche apportate alla disciplina in questione a seguito dell'emanazione del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, cd. Decreto Semplificazioni bis. In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 2 del D.Lgs. Codice, devono essere eseguiti a cura dell'aggiudicatario e non potranno essere oggetto di subappalto i servizi di centro prenotazioni, sorveglianza, custodia e biglietteria, a eccezione delle attività relative alla messa a disposizione del *software* di biglietteria.

10.2 In ogni caso, è vietato l'integrale subappalto delle prestazioni oggetto della presente procedura.

10.3 A questo fine, il concorrente deve dichiarare la volontà di ricorrere all'affidamento in subappalto mediante compilazione dell'apposita Sezione D della Parte II del DGUE, indicando le attività che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo.



- 10.4 Poiché non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice, dopo l'aggiudicazione della presente procedura, al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Ente Affidante, l'affidatario dovrà dimostrare l'assenza di motivi di esclusione previsti dalla suddetta norma in capo al subappaltatore e il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle relative attività, trasmettendo all'Ente Affidante idonea documentazione, anche in forma di dichiarazione sostitutiva.
- 10.5 Il concorrente che dovesse aggiudicarsi la presente gara e l'eventuale subappaltatore dello stesso saranno responsabili in solido nei confronti dell'Ente Affidante in relazione all'esecuzione delle prestazioni che saranno oggetto del contratto di subappalto.

## **11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- 11.1 A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire in plico chiuso (in seguito il "Plico") entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19.09.2022**, presso la sede del Consorzio di Valorizzazione Culturale la Venaria Reale a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone o corriere.
- 11.2 Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto a offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.
- 11.3 Il recapito del Plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il Plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non fa fede la data del timbro postale.
- 11.4 A pena di esclusione, il Plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate con l'indicazione dell'impresa individuata quale Capogruppo, e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, CUSTODIA E DIDATTICA**". I Plichi privi di dette indicazioni non saranno aperti.
- 11.5 Non sono ammesse offerte economiche alla pari dei valori a base d'asta, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.
- 11.6 L'Ente affidante si riserva di aggiudicare la Concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

## **12. CONTENUTO DEL PLICO**

- 12.1 Il Plico dovrà contenere:
- (a) una **busta A** chiusa contenente la documentazione amministrativa indicata nel successivo paragrafo 14 (in seguito "Documentazione Amministrativa") e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e il nominativo del mittente.
  - (b) a pena di esclusione, una **busta B** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente

l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 16 (in seguito "Offerta Tecnica") e recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e il nominativo del mittente.

- (c) a pena di esclusione, una **busta C** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 17 (in seguito "Offerta Economica") e recante la dicitura "**Offerta Economica**" e il nominativo del mittente.

12.2 Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del Codice in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell'acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (CD-rom, chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", un supporto informatico all'interno della busta "Offerta Tecnica" e un supporto informatico all'interno della busta "Offerta Economica", avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica).

### **13. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

13.1 La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **20.09.2022 alle ore 10.00** presso i locali del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4.

13.2 Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

13.3 In tale fase il seggio di gara procederà a:

- a) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- b) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

13.4 Il soccorso istruttorio sarà applicato nei termini e con le modalità previste dall'art. 83, c. 9 del Codice.

13.5 Sempre in seduta pubblica la Commissione giudicatrice aprirà le buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al solo fine di verificare l'effettiva presenza all'interno delle stesse dei documenti richiesti e la completezza degli stessi.

13.6 La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di esaminare e valutare le offerte tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto ai paragrafi 16 e 18. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

13.7 Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte; procederà alla riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, assegnando il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica che avrà ottenuto il maggior punteggio e adeguando

proporzionalmente gli altri; procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

- 13.8 A norma dell'art. 97, c. 3 del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la Commissione giudicatrice procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta.
- 13.9 Al termine delle operazioni di gara, verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario.
- 13.10 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi della delibera ANAC n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con la delibera n. 157 del 17/02/2016, attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (già AVCP) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 13.11 Per consentire all'Ente affidante di effettuare le verifiche sui requisiti, i concorrenti sono tenuti a inserire nel sistema AVCPASS, secondo quanto previsto nella suddetta delibera, la seguente documentazione, non acquisibile d'ufficio dall'Ente affidante, comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, consistente in:
- (i) per il requisito di cui al precedente paragrafo 8.2, lettera a): certificato d'iscrizione;
  - (ii) per il requisito di cui al precedente paragrafo 8.2, lettera b): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione degli atti di gara, escluso il 2020 e il 2021 (2017-2018-2019), corredati dalle note di deposito;
  - (iii) per i requisiti di cui al precedente paragrafo 8.2, lettere c), d), f), g) e h):
    - se il servizio è stato eseguito per conto di committenti pubblici: certificato di avvenuta e regolare esecuzione dell'attività rilasciato dalla committenza, con indicati gli importi del corrispettivo;
    - se il servizio è stato eseguito per conto di committenti privati: dichiarazione rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione dell'attività, con indicati gli importi del corrispettivo, o in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture liquidate corrispondenti al valore della prestazione effettuata.
- 13.12 Il possesso dei requisiti diversi da quelli per cui è prevista l'inclusione in detto sistema sarà verificato dall'Ente affidante mediante le modalità ordinarie.
- 13.13 Gli esiti delle verifiche saranno comunicati a tutti i concorrenti tramite pec.
- 13.14 Le sedute pubbliche di gara saranno comunicate a tutti i concorrenti via pec a sarà apposto un avviso sul sito web del Consorzio.

## **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 14.1 Il concorrente dovrà inserire nella busta A "Documentazione Amministrativa" i seguenti documenti:

- (A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo da Euro 16,00, indirizzata all'Ente affidante e sottoscritta in forma semplice dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e contenente i seguenti dati identificativi dell'operatore economico concorrente: ragione o denominazione sociale, natura giuridica, codice fiscale, partita IVA, sede legale, oggetto sociale, numero di iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede e indirizzo, recapiti utilizzabili per le comunicazioni della presente procedura (numero di telefono, telefax e p.e.c.).
- (B) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), redatto mediante compilazione del modello di formulario allegato al presente disciplinare, conforme allo schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*”, secondo le istruzioni previste nel medesimo modello, con allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il D.G.U.E. deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio D.G.U.E. compilato in ogni sua parte; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il D.G.U.E. è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate nel medesimo D.G.U.E.).

In caso di ricorso all'avvalimento, il D.G.U.E. deve essere presentato anche da parte dell'impresa ausiliaria, come indicato nel precedente paragrafo 9.

- (C) Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i., oltre che l'esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, o da altro soggetto munito dei necessari poteri, di ciascuna impresa tenuta alla presentazione del D.G.U.E., attestante le generalità e il ruolo dei seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice:
- a) titolare e direttore tecnico (in caso di impresa individuale);
  - b) ciascun socio e direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo);
  - c) ciascun socio accomandatario e direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice);
  - d) ciascun membro del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico; socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  - e) eventuali soggetti cessati dalle cariche di cui ai punti precedenti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi e GEIE, la qualificazione dovrà avvenire in conformità all'art. 45 e 48 del Codice, nonché del par. 15 del presente disciplinare.

- (D) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l’Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- (E) Dichiarazione attestante (i) l’impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell’Ente affidante, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l’espletamento della Concessione, (ii) l’impegno a eseguire il contratto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dallo Schema di Contratto, del CTP e di quelle di volta in volta indicate dall’Ente affidante, (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nello Schema di Contratto e nel CTP, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione dell’attività e sulla determinazione dell’offerta, (iv) l’impegno a eseguire le prestazioni oggetto del contratto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione della concessione e comunque tutte le disposizioni necessarie per l’esecuzione del medesimo, (v) che non sussistono ragioni di opposizione a consentire l’accesso alla propria offerta presentata in sede di gara e alla documentazione prodotta a corredo e/o a giustificazione della stessa *oppure* che sussistono ragioni di opposizione all’accesso, con l’indicazione delle comprovate motivazioni di opposizione e delle parti dell’offerta e della relativa documentazione ritenute non ostensibili, anche a valere quale dichiarazione ai sensi dell’art. 3 DPR 184/06, ferma restando la discrezionalità dell’Ente affidante nella valutazione delle ragioni di opposizione addotte, ai fini della determinazione in merito alle istanze di accesso presentate, (vi) l’impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale, (vii) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l’eventuale apertura di queste ultime da parte dell’Ente affidante non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto, l’Ente affidante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- (F) Documentazione attestante l’avvenuto versamento del contributo all’Autorità Anticorruzione previsto dall’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera 29 dicembre 2020 numero 1121, per un importo pari a 200,00 Euro. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Collegandosi al servizio e inserendo il codice CIG della gara è possibile effettuare il pagamento diretto mediante carta di credito oppure stampare il modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione. In caso di associazione temporanea di imprese già costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di associazione temporanea di imprese costituenda, il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.
- (G) Due referenze bancarie in busta chiusa, recanti data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara e indirizzate all’Ente affidante con l’indicazione dell’oggetto della presente procedura, da parte di ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ovvero, qualora non fosse possibile produrre entrambe le dichiarazioni bancarie in questione, una dichiarazione a firma del concorrente recante i motivi ostantivi

all'esibizione, che dovrà essere corredata (i) da altra documentazione idonea ad attestare la capacità economico-finanziaria del concorrente, così come descritta all'allegato XVII del Codice, e (ii) dall'altra dichiarazione bancaria a disposizione.

- (H) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto complessivo dell'affidamento, comprensivo degli oneri della sicurezza, ossia € 250.019,36, da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del Codice per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a dolo o colpa grave.

La garanzia deve essere prestata mediante bonifico bancario sul conto corrente IBAN n. IT47J0306909606100000134779 intestato al Consorzio oppure fideiussione o cauzione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del cod. civ.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ.;
- l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante;
- la validità della garanzia medesima per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

All'importo della garanzia sopra indicato, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice in caso di possesso da parte dei concorrenti di (i) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (riduzione del 50%), (ii) registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (riduzione del 30%) o certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (riduzione del 20%), (iii) marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel UE, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto (riduzione del 20%), (iv) un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (riduzione del 20%) (v) rating di legalità e rating di impresa o attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o certificazione social accountability 8000 o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 (riduzione del 30%). Sono tra loro cumulabili le riduzioni di cui ai punti (i), (ii), (iii) e (iv); in caso di cumulo, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le predette certificazioni, registrazioni e marchi devono essere possedute da tutte le imprese riunite.

Si applica altresì la riduzione del 50% (cumulabile con la riduzione sub (iv)) nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In tutti i predetti casi di riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, la cauzione provvisoria ridotta dovrà essere corredata dalle certificazioni, registrazioni e marchi in corso di validità ai quali la riduzione è associata o dalla autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata, attestante il possesso di tali certificazioni, registrazioni e marchi, con allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

- (I) I concorrenti devono produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice, avente le medesime caratteristiche sopra indicate, valevole per tutta la durata del contratto, a garanzia della regolare esecuzione dello stesso. Tale garanzia sarà progressivamente svincolata come indicato specificamente nello schema di contratto.
- (J) Dichiarazione attestante l'impegno a munirsi, entro la data di sottoscrizione del contratto, della squadra di lavoro nei termini minimi previsti dal CTP (sia nel numero, sia nelle qualità minime, anche con riferimento alle abilitazioni/certificazioni indicate) e in quelli indicati nell'Offerta Tecnica, nonché ad adeguarla, sia in aumento, sia in diminuzione, in base alle concrete esigenze e necessità della concessione per tutta la durata della stessa.
- (K) Dichiarazione attestante l'impegno a nominare, entro la data di sottoscrizione del contratto, un responsabile generale del contratto e un responsabile specifico dei Servizi in concessione, come previsto dal CTP e come sarà indicato nell'Offerta, i cui Curricula dovranno essere sottoposti al Consorzio e ricevere la relativa approvazione.
- (L) Dichiarazione attestante l'impegno a presentare entro la data di sottoscrizione del contratto e mantenere valide per tutta la durata della Concessione le polizze assicurative indicate nello Schema di Contratto.
- (M) Ove ne ricorrano i presupposti, i concorrenti dichiarano con sottoscrizione digitale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, i concorrenti ammessi al concordato devono presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento al contratto. Inoltre, i concorrenti in concordato dichiarano di non partecipare alla gara quali mandatarî di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

## **15. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

- 15.1 In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del Codice, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste – ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti), al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo – e indicare le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti del raggruppamento assumono l'obbligo di eseguire.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese riunite.

L'istanza di ammissione alla gara è unica per il raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto riunito e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 13 del Codice deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

- 15.2 È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del Codice, **non ancora costituiti** nelle forme di legge.

In tale caso l'istanza di ammissione alla gara dovrà contenere:

- a) l'indicazione del futuro capogruppo mandatario;
- b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- c) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice;
- d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica e quella tecnica dovranno essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, a eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti), al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara è unica per il costituendo raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

- 15.3 I consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 1 lett. e) del Codice sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.

## 16. OFFERTA TECNICA

- 16.1 Il concorrente deve inserire nella busta B "Offerta Tecnica" una relazione in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione del progetto di servizio riguardante le modalità di svolgimento dei servizi che il concorrente intende offrire. La relazione dovrà essere composta di n. max. 40 cartelle formato A4.



16.2 La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

16.3 In particolare, la relazione tecnica dovrà necessariamente contenere:

(a) Per i Servizi in appalto:

- (i) la descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato Prestazionale, illustrando le postazioni occupate giornalmente dal personale, anche sulla base dei flussi stagionali di pubblico, la gestione delle pause, le modalità di apertura e chiusura, i sistemi di controllo di efficienza di servizio;
- (ii) la descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato Prestazionale, illustrando le postazioni occupate giornalmente dal personale anche sulla base dei flussi stagionali di pubblico, la gestione delle pause, i sistemi di controllo di efficienza di servizio. Le modalità per evidenziare la presenza degli operatori per tale servizio;
- (iii) la descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il servizio di biglietteria, illustrando il numero del personale impiegato, anche sulla base dei flussi stagionali di pubblico, la gestione delle pause, i sistemi di controllo di efficienza di servizio, la gestione delle code, le modalità per promuovere la vendita on-line;
- (iv) la descrizione del gruppo di lavoro messo a disposizione per ciascun Servizio in appalto (per ogni addetto: qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza) nel rispetto delle previsioni minime contenute nel Capitolato Prestazionale, descrivendo anche il ruolo e le competenze del soggetto che sarà indicato quale coordinatore generale dell'esecuzione del contratto;
- (v) la descrizione delle funzionalità del software di biglietteria, la descrizione dei metodi di acquisto e le tempistiche di creazione dei nuovi prodotti;
- (vi) la descrizione dei report prodotti dal sistema, ferme restando le indicazioni minime previste nel Capitolato Prestazionale;
- (vii) la descrizione delle modalità di profilazione dei visitatori e le tipologie dei dati che si propone di profilare;
- (viii) la descrizione degli aspetti migliorativi di ciascun servizio di appalto rispetto alle previsioni del Capitolato Prestazionale, con particolare attenzione alle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso.

(b) Per i Servizi in concessione:

- (i) la descrizione del progetto di gestione dei servizi di prenotazione e call center, di guida e assistenza didattica e laboratori, delle modalità logistiche per la gestione dello svolgimento delle singole visite.
- (ii) La descrizione dei progetti della tipologia di visite e laboratori che s'intende proporre e la loro modalità d'integrazione e racconto del sistema delle residenze Reali Sabaude, nonché di rispettare le principali richieste del capitolato La tipologia delle audioguide e le proposte di narrazione che saranno utilizzate;
- (iii) la descrizione del progetto di comunicazione che l'offerente intende sviluppare per la promozione dei servizi in concessione;
- (iv) la presentazione gruppo di lavoro che l'offerente intende impiegare e dedicare all'espletamento di tali servizi (qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza), descrivendo anche il ruolo e le competenze del soggetto che sarà indicato quale responsabile delle attività didattiche;
- (v) La descrizione del progetto per l'attività di visite on-line e dell'eventuale piattaforma utilizzata;
- (vi) La descrizione delle proposte esperienziali per gruppi ristretti e legate anche ad una fruizione esclusivistica del complesso;
- (vii) la descrizione degli aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del Capitolato Prestazionale, con particolare attenzione alle proposte di gestione che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per sviluppare e implementare lo stesso.

Si precisa che l'Offerta Tecnica non deve essere difforme o comunque prevedere condizioni peggiorative rispetto a quelle stabilite nel Capitolato Prestazionale.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

17.1 A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta C con la dicitura "Offerta Economica", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, una dichiarazione in bollo da € 16,00 contenente:

- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di rialzo sui canoni annuali di concessione indicati nel paragrafo 3.1 lettera (a);
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, dei punti percentuali di rialzo da applicare sulle percentuali di royalties minime indicate al paragrafo 3.1 lettera (a), che saranno corrisposte a favore del Consorzio sul fatturato annuo, al netto dell'eventuale IVA, derivante dalla gestione dei Servizi in Concessione;
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso unico che intende offrire per l'esecuzione dei Servizi in appalto, da applicare agli importi a base di gara sia a corpo, sia unitari a misura indicati nel paragrafo 3.1 lettera (b);
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della retribuzione lorda oraria che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di custodia e sorveglianza;

- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della retribuzione lorda oraria che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di accoglienza, assistenza al pubblico e di biglietteria:

- i costi della manodopera (relativi sia ai servizi in concessione, sia ai servizi in appalto);

- gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (relativi sia ai servizi in concessione, sia ai servizi in appalto)

- gli oneri della sicurezza propri o aziendali (relativi sia ai servizi in concessione e sia ai servizi in appalto)

- il Piano Economico-Finanziario relativo alla gestione dei Servizi in concessione.

17.2 Il Piano Economico-Finanziario deve illustrare in termini previsionali la comparazione tra costi e ricavi attesi dalla gestione dei Servizi in Concessione nell'arco temporale della concessione stessa, stabilendo la sostenibilità e la convenienza della gestione.

17.3 In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevalgono le indicazioni in lettere.

17.4 Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione del procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa.

## **18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

18.1 All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti di cui:

(a) Max 8 punti per il canone della concessione

(b) Max 8 punti per la royalty di gestione

(c) Max 10 punti per il prezzo dell'appalto

(d) Max 4 punti per remunerazione oraria lorda del personale suddivisi come segue:

(i) Max 2 punti per la remunerazione oraria lorda che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di custodia e sorveglianza

(ii) Max 2 punti per la remunerazione oraria lorda che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di accoglienza e assistenza al pubblico e biglietteria

18.2 All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 70 punti secondo i criteri che seguono:

Servizi in appalto: max 36 punti, suddivisi come segue

- (i) Funzionalità, efficienza e completezza del progetto di svolgimento del servizio di sorveglianza e custodia degli spazi: max 4 punti
  - (ii) Funzionalità, efficienza e completezza del progetto di svolgimento del servizio di accoglienza e assistenza al pubblico: max 4 punti
  - (iii) Funzionalità, efficienza e completezza del progetto di svolgimento del servizio di biglietteria: max 4 punti
  - (iv) Funzionalità, completezza ed efficienza del gruppo di lavoro che sarà dedicato ai Servizi in appalto, ivi compreso il coordinatore generale del contratto: max 5 punti
  - (v) Funzionalità, efficienza e adeguatezza alle esigenze del Consorzio del software di biglietteria: max 5 punti
  - (vi) Funzionalità, efficienza e completezza delle modalità di reportistica e rendicontazione utilizzate nel servizio di biglietteria: max 4 punti
  - (vii) Funzionalità, efficienza e completezza delle modalità di profilazione dei visitatori nel servizio di biglietteria: max 4 punti
  - (viii) Innovatività, funzionalità ed efficienza delle varianti migliorative dei servizi in appalto: max 6 punti
- (b) Servizi in concessione: max 34 punti, suddivisi come segue
- (i) Funzionalità, completezza ed efficienza del progetto di svolgimento dei servizi in concessione: max 5 punti
  - (ii) Caratteristiche d'innovazione nel progetto delle attività di assistenza didattica e laboratori e di audioguide e la loro capacità di legarsi al circuito delle Residenze Reali Sabaude: max 6 punti
  - (iii) Funzionalità ed efficienza del progetto di comunicazione dei servizi in concessione: max 6 punti
  - (iv) Funzionalità, completezza ed efficienza del gruppo di lavoro che sarà dedicato ai Servizi in concessione, ivi compreso il responsabile delle attività didattiche: max 5 punti
  - (v) Funzionalità ed efficienza del progetto delle attività didattiche da sviluppare online: max 4 punti
  - (vi) Caratteristiche d'innovazione delle proposte legate alle proposte esperienziali per il pubblico: max 3 punti
  - (vii) Innovatività, funzionalità ed efficienza delle varianti migliorative dei servizi in concessione: max 5 punti

**18.3 La valutazione delle offerte avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica), attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile) secondo il seguente criterio:

PESO	VALUTAZIONE
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Buono
0,7	Discreto
0,6	Sufficiente
0,5	Quasi sufficiente
0,4	Insufficiente
0,3	Mediocre
0,2	Scarso
0,1	Gravemente insufficiente
0	Inesistente

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica), attraverso il seguente metodo di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

- 18.4 Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (70) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo. La medesima operazione sarà effettuata anche per gli elementi quantitativi di cui all'offerta economica.
- 18.5 L'Ente affidante riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

## **19. ANOMALIA DELL'OFFERTA**

- 19.1 Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, l'Ente Affidante valuterà la congruità delle offerte che presentano la somma dei punti relativi sia al prezzo, sia agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare. A questo fine, l'Ente Affidante chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.
- 19.2 Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni previste dall'art. 97, comma 5 del Codice, l'Ente Affidante procederà all'esclusione del concorrente.

## **20. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 20.1 L'offerta presentata in gara è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà dell'Ente affidante di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.
- 20.2 Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente affidante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.
- 20.3 L'Ente affidante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- 20.4 A seguito della conclusione delle operazioni di gara, l'Ente affidante procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. La verifica sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS e con le modalità ordinarie per i requisiti di qualificazione non verificabili tramite il predetto sistema.
- 20.5 Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DL Semplificazioni, sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata a seguito della consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, l'Ente affidante si riserva di stipulare il contratto di concessione sotto la condizione risolutiva

integrata dal perfezionamento delle verifiche antimafia, da completarsi entro i successivi trenta giorni.

- 20.6 L'Ente affidante procederà quindi all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del Codice e dell'art. 1 del DL Semplificazioni, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.
- 20.7 Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Ente affidante inviterà l'aggiudicatario a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice e della ulteriore documentazione prevista per la stipulazione del contratto.
- 20.8 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Ente affidante, sciogliersi da ogni vincolo.
- 20.9 La presente procedura prevede l'applicazione dello *stand still period*, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice.
- 20.10 Il contratto sarà sottoscritto entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Ente affidante, chiedere di sciogliersi da ogni impegno.
- 20.11 Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (quali a es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente affidante.
- 20.12 Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, l'Ente affidante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.
- 20.13 Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, l'Ente affidante si riserva di prorogare la durata del Contratto, al termine dello stesso, per il solo tempo necessario alla conclusione delle procedure di gara volte a individuare un nuovo contraente.

## **21. CLAUSOLA SOCIALE**

- 21.1 Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, in caso di carenza di organico, l'aggiudicatario del contratto di concessione dovrà assumere prioritariamente il personale già operante alle dipendenze del Consorzio, come

previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21.2 A tal fine vengono forniti i dati relativi alle unità di personale impiegato dall'attuale appaltatore, riportati nel documento "Tabella personale in servizio" (All. 9).

## **22. ULTERIORI INDICAZIONI**

### **22.1 Forma delle dichiarazioni e DGUE**

I concorrenti devono rendere le dichiarazioni previste nel presente disciplinare nelle forme previste dal d.P.R. 445/2000, anche predisponendo una dichiarazione unica.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 85 del Codice, l'Ente affidante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) redatto dai concorrenti in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea 2016/7 e allegato al presente Disciplinare, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione nel plico offerta delle dichiarazioni e documenti di cui al paragrafo 12 e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

### **22.2 Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa possono essere chiesti dai concorrenti esclusivamente via pec ai recapiti indicati al paragrafo 1, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.09.2022**. Richieste successive al detto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente affidante all'indirizzo sopra indicato **entro le ore 17.00 del 06.09.2022**.

### **22.3 Spese di pubblicazione del bando**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, c. 2, del d.m. 02.12.2016, pubblicato in G.U.R.I. in data 25.01.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria (G.U.R.I. e n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto) del presente bando di gara sono rimborsate all'Ente affidante dall'aggiudicatario della Concessione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **22.4 Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29, c. 1, del Codice, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo dell'Ente affidante, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013.

Altresì, verrà dato avviso ai concorrenti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni a essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (art. 76 del Codice).

Come previsto dall'art. 74 del Codice, l'Ente affidante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <https://lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

### **22.5 Disposizioni finali**



L'Ente affidante si riserva di differire e/o revocare motivatamente la presente procedura di gara e l'aggiudicazione della stessa, senza alcun diritto dei concorrenti di avanzare pretese di indennizzo o risarcimento nei suoi confronti.

Contro gli atti di gara per quanto autonomamente lesivi, contro il provvedimento di aggiudicazione o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

## **22.6 Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente affidante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la Concessione deve fornire all'Ente affidante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale dell'Ente affidante che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della l. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della l. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, Consorzio Delle Residenze Reali Sabaude.