

Prot. n. 2022/CV/in originale del 05.09.2022

Spett.le

In Originale

C.I.G. 937717626F

C.P.V. 79800000-2

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A MISURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALI GRAFICI DELLA REGGIA DI VENARIA CON CONSEGNA E RELATIVA POSA IN OPERA NELLE AREE DI PERTINENZA DELLA REGGIA.

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude invita codesta spettabile impresa alla presente procedura negoziata avente ad oggetto *la stipula di un contratto a misura per l'affidamento del servizio di stampa di materiali grafici della Reggia di Venaria con consegna e relativa posa in opera nelle aree di pertinenza della Reggia*, per un importo stimato di € 213.542,81 oltre IVA.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento e di esecuzione è l'Arch. Francesco Bosso, responsabile dell'Area Programmazione e Valorizzazione – Settore Comunicazione e Stampa.

1. STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito, “**Stazione Appaltante**” o “**Consorzio**”), Ufficio Gare.

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: <http://www.lavenaria.it>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1. Oggetto

Il presente appalto ha a oggetto l'affidamento del “servizio di stampa di materiali grafici della Reggia di Venaria con consegna e relativa posa in opera nelle aree di pertinenza della Reggia”.

2.2. Caratteristiche delle attività da affidare

Le specifiche tecniche minime del Servizio sono indicate nella documentazione di gara allegata alla presente, alla quale si fa espresso rinvio.

2.3 Corrispettivo

Per il Servizio oggetto di affidamento, il corrispettivo sarà pagato interamente a misura sulla base delle sole attività richieste dal Consorzio ed effettivamente eseguite e sarà determinato sulla base dell'elenco prezzi unitari allegato alla presente lettera d'invito, alle cui voci dovrà essere applicato il ribasso offerto in sede di gara ai sensi del successivo paragrafo 6.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo complessivo; pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

2.4 Durata

L'appalto avrà durata ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è indetta con determina a contrarre prot. n. 2022/CV/001558 del 07.06.2022 e l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge n. 120/2020, secondo le modifiche apportate dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76.

Si applica l'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e successive modifiche.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

presso la Reggia di Venaria Reale

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2022, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale ma quella di ricevimento del plico.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: ***“Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, per l’affidamento del servizio di stampa di materiali grafici della Reggia di Venaria con consegna e relativa posa in opera nelle aree di pertinenza della Reggia” – CIG 937717626F.***

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**.

Qualora la busta di cui alla lettera B fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta economica anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta **“Documentazione Amministrativa”** e un supporto informatico all'interno della busta **“Offerta Economica”**), avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa.

È consentito ai concorrenti invitati di presentare l'offerta in qualità di capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo sia costituito, sia costituendo, o tramite costituzione di consorzio ordinario.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta A con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto, secondo il Modello I allegato alla presente lettera d'invito, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore munita di attestazione di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente il numero di telefono e di fax e le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) e p)**:
 - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 - b) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere

influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- c) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto disposto nello Schema di contratto in tema di revisione dei prezzi;
- e) dichiarazione di avere attentamente visionato, studiato e verificato gli elaborati progettuali, i relativi allegati, e di condividerli, senza eccezione o riserva alcuna, ritenendoli adeguati e facendo proprie le prescrizioni, le valutazioni tecniche ed economiche, e di avere giudicato tutte le prestazioni in essi inserite realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, con l'impegno a svolgere ogni attività a tal fine necessaria per l'esecuzione a regola d'arte;
- f) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore con cui il Concorrente di essere iscritto nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede ed indirizzo;
 - indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- g) dichiarazione che nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- h) dichiarazione che nei confronti di nessuna delle persone fisiche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 operano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del medesimo Decreto (il dichiarante potrà corredare fin da subito detta dichiarazione con l'indicazione delle generalità, codice fiscale e carica ricoperta da ciascuna delle persone fisiche alle quali si riferisce la dichiarazione medesima. In mancanza di detta indicazione i succitati dati dovranno essere forniti dall'operatore economico risultato primo o secondo classificato, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto). Si precisa che, come esplicitato dal Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017, i soggetti cui va riferita la disposizione di cui all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sono quelli già previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- i) dichiarazione del permanere dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di istanza di partecipazione all'indagine di mercato;
- j) si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini dell'accertamento della condizione di cui all'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:
 - (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; *ovvero*
 - (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione

dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. Il Consorzio escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; *ovvero*

- (iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. (indicare quali) e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- k) dichiarazione, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
- (i) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - (ii) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - (iii) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - (iv) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
 - (v) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
 - (vi) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;
- l) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- m) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- n) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente il Consorzio all'invio agli indirizzi indicati;
- p) dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta

della Stazione appaltante, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l'espletamento dell'appalto, (ii) l'impegno a eseguire l'attività dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dallo Schema di Contratto, del Capitolato Speciale d'Appalto, (iii) l'impegno a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per l'esecuzione del medesimo, (iv) che non sussistono ragioni di opposizione a consentire l'accesso alla propria offerta presentata in gara e alla documentazione prodotta a corredo e/o a giustificazione della stessa, oppure che sussistono ragioni di opposizione all'accesso, con l'indicazione delle comprovate motivazioni di opposizione e delle parti dell'offerta e della relativa documentazione ritenute non ostensibili, anche a valere quale dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, ferma restando la discrezionalità della stazione appaltante nella valutazione delle ragioni di opposizione addotte, ai fini della determinazione in merito alle istanze di accesso presentate, (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale, (vi) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte della Stazione appaltante non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

2. Il concorrente dovrà allegare il documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
3. Il concorrente dovrà allegare **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **di Euro 4.270,85** (pari al 2% dell'ammontare complessivo del contratto) da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 “Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria”, approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018. Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.1 dell'Allegato A - “Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria”, approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016, la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia della certificazione conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante, riportante copia della documentazione attestante il potere di firma del fideiussore stesso. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della

garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. A norma del comma 8, del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta e altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del succitato Decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

4. Il concorrente deve allegare il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti, e da eventuali subappaltatori e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario.

La presentazione del plico, delle dichiarazioni, dei documenti predetti e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

5. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. Affinché le dichiarazioni allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. 445/00, la dichiarazione amministrativa, unica per il raggruppamento deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità, munita di attestazione di conformità all'originale. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
6. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D. Lgs. 50/2016, **non ancora costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, a eccezione di quelle relative al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo. Le dichiarazioni potranno

anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa sarà unica per il costituendo raggruppamento temporaneo o per il consorzio ordinario, ma deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere: (i) l'indicazione della futura capogruppo (operatore invitato alla procedura); (ii) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; (iii) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, cc. 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016; (iv) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D. Lgs. 50/2016, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, **pena l'esclusione**. In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, a eccezione di quelle relative al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

7. I consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.
8. In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale del requisito. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In questo caso, il concorrente deve presentare: (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria; (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa che il concorrente invitato e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
9. Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale

Anticorruzione previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dalla delibera Anac 20 dicembre 2017, n. 1300, per l'importo di Euro 20,00. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2, del d.lgs. 50/2016, il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni e documenti indicati in precedenza anche su supporto informatico e firmati digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta A "Documentazione Amministrativa".

6. OFFERTA ECONOMICA

1. **A pena di esclusione** l'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta Economica**".
2. L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.
3. Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:
 - (i) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'elenco prezzi unitari allegato alla presente lettera d'invito e posto a base di gara;
 - (ii) il concorrente deve dichiarare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - (iii) l'offerente deve dichiarare, inoltre, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.
4. Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.
5. In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.
6. Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.
7. Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).
8. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale

oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'istitutore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.

9. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.
10. In caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, **pena l'esclusione.**

Il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta B "Offerta Economica".

7. VERIFICA DELL'ANOMALIA

1. L'anomalia dell'offerta sarà verificata secondo le modalità previste dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, dell'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e delle Linee guida n. 4 ANAC.
2. Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi. Qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi e/o esaustivi, a suo insindacabile giudizio escluderà le offerte anomale.
3. A prescindere da quanto sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà in ogni caso alla verifica dei costi della manodopera. Qualora gli stessi risultassero incongrui, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 97, comma 5, let. d) del D. Lgs. 50/2016.
4. In ogni caso in cui sia disposta l'esclusione del primo classificato, la Stazione Appaltante ha facoltà di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.
5. Il RUP per le verifiche di cui sopra può avvalersi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata ad hoc.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha

l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

Il Consorzio ha il diritto valersi della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

L'Appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

9. CONDIZIONI GENERALI

9.1 Soccorso istruttorio

Il soccorso istruttorio sarà applicato nei termini e con le modalità previste dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

9.2 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni dell'art. 105 del Codice, sulla scorta delle modifiche apportate alla disciplina in questione a seguito dell'emanazione del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, cd. Decreto Semplificazioni bis. In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 2 del D.Lgs. Codice, devono essere eseguiti a cura dell'aggiudicatario e non potranno essere oggetto di subappalto tutti i servizi che comprendono le squadre di operai.

Non è in ogni caso consentito il subappalto integrale del servizio.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

9.3 Validità dell'offerta

L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione, trascorsi i 180 giorni di cui sopra, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere per iscritto ai concorrenti di confermare la propria offerta per ulteriori 180 giorni.

9.4 Richiesta di chiarimenti

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 15 settembre 2022 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 16 settembre 2022**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

9.5 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal

concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/1990.

9.6 Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013. Contestualmente alla pubblicazione, verrà dato avviso ai concorrenti dei provvedimenti interinali al procedimento di aggiudicazione.

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare.html>

9.7 Altre condizioni

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara all'indirizzo PEC comunicato in occasione della partecipazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta e sino alla scadenza dei termini di cui al paragrafo 9.3.

La presentazione dell'offerta non impegna in alcun modo il Consorzio che può anche decidere di non aggiudicare la gara ad alcun operatore.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della Stazione Appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, con le modalità di cui all'art. 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, previa eventuale verifica dell'anomalia

dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 22 settembre 2022 alle ore 15:00** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Commissione di gara, verificata la corrispondenza dei plichi alle prescrizioni della lettera di invito, procederà all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo, se del caso a seguito del soccorso istruttorio, ad escluderle dalla gara.

Al termine della fase di esame della documentazione amministrativa procederà con l'apertura delle offerte economiche, individuando l'offerta con il maggior ribasso.

Successivamente l'offerta è trasmessa al RUP affinché lo stesso effettui la verifica di congruità avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

Successivamente, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà all'Aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta dal medesimo.

La sottoscrizione del contratto avverrà al primo momento utile dopo che l'Aggiudicatario avrà prodotto tutta la documentazione di cui al periodo precedente, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

11. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello I - Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di Contratto;
- DGUE;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Elenco prezzi unitari;

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Francesco Bosso

