

Prot. n. 2022/CV/ in originale del 06.09.2022

Spett.le

In originale

C.I.G. 93790740B7

C.P.V. 60300000-1

***LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE INTERNA, ALLESTIMENTO, IMBALLO E TRASPORTO OPERE D'ARTE PER IL PERCORSO DI VISITA DELLA REGGIA"***

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude invita codesta spettabile impresa alla presente procedura negoziata avente ad oggetto *l'affidamento in appalto dei "Servizi di movimentazione interna, allestimento, imballo e trasporto opere d'arte per il percorso di Visita della Reggia"*, per un importo stimato di € 80.020,64 oltre IVA, suddivisi come segue:

- € 79.220,64 per servizi di movimentazione interna, allestimento, imballo e trasporto;
- € 800,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento e di esecuzione è l'Arch. Maurizio Reggia, Responsabile dell'Area Conservazione e Manutenzione.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito, "**Stazione Appaltante**" o "**Consorzio**"), Ufficio Gare.

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: <http://www.lavenaria.it>

Indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

## **2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

### **2.1. Oggetto**

*Il presente appalto ha a oggetto l'affidamento dei “Servizi di movimentazione interna, allestimento, imballo e trasporto opere d'arte per il percorso di Visita della Reggia”.*

### **2.2. Caratteristiche delle attività da affidare**

Le specifiche tecniche minime del Servizio sono indicate nella documentazione di gara allegata alla presente, alla quale si fa espresso rinvio.

### **2.3 Corrispettivo**

Per il Servizio oggetto di affidamento, il corrispettivo sarà pagato interamente a misura sulla base delle sole attività richieste dal Consorzio ed effettivamente eseguite e sarà determinato sulla base dell'elenco prezzi unitari allegato alla presente lettera d'invito, alle cui voci dovrà essere applicato il ribasso offerto in sede di gara ai sensi del successivo paragrafo 6.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo complessivo; pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

### **2.4 Durata**

L'appalto avrà durata ha la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

## **3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è indetta con determina a contrarre prot. n. 2022/CV/002237 del 22.08.2022 e l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge n. 120/2020, secondo le modifiche apportate dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76.

Si applica l'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e successive modifiche.

## **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

**CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE**

**presso la Reggia di Venaria Reale**

**Piazza della Repubblica 4,**

**10078, Venaria Reale (TO)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.09.2022, pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale ma quella di ricevimento del plico.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: ***“Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, per l’affidamento in appalto dei “Servizi di movimentazione interna, allestimento, imballo e trasporto opere d’arte per il percorso di Visita della Reggia” – CIG 93790740B7”.***

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**.

Qualora la busta di cui alla lettera B fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta economica anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta “Documentazione Amministrativa” e un supporto informatico all'interno della busta “Offerta Economica”), avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa.

È consentito ai concorrenti invitati di presentare l'offerta in qualità di capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo sia costituito, sia costituendo, o tramite costituzione di consorzio ordinario.

## **5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta A con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto, secondo il Modello I allegato alla presente lettera d'invito, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore munita di attestazione di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente il numero di telefono e di fax e le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) p), q) e r)**:
  - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
  - b) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le

circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- c) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto disposto nello Schema di contratto in tema di revisione dei prezzi;
- e) dichiarazione di avere attentamente visionato, studiato e verificato gli elaborati progettuali, i relativi allegati, e di condividerli, senza eccezione o riserva alcuna, ritenendoli adeguati e facendo proprie le prescrizioni, le valutazioni tecniche ed economiche, e di avere giudicato tutte le prestazioni in essi inserite realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, con l'impegno a svolgere ogni attività a tal fine necessaria per l'esecuzione a regola d'arte;
- f) dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore con cui il Concorrente di essere iscritto nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
  - numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
  - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede ed indirizzo;
  - indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- g) dichiarazione che nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- h) dichiarazione che nei confronti di nessuna delle persone fisiche di cui all'art. 80, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 operano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del medesimo Decreto (il dichiarante potrà corredare fin da subito detta dichiarazione con l'indicazione delle generalità, codice fiscale e carica ricoperta da ciascuna delle persone fisiche alle quali si riferisce la dichiarazione medesima. In mancanza di detta indicazione i succitati dati dovranno essere forniti dall'operatore economico risultato primo o secondo classificato, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto). Si precisa che, come esplicitato dal Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017, i soggetti cui va riferita la disposizione di cui all'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sono quelli già previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
- i) **a pena di esclusione**, dichiarazione di avere realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti la data della presente lettera d'invito non inferiore complessivamente a € 150.000,00 oltre iva. Il fatturato globale è comprovato mediante copia dei bilanci degli esercizi commerciali di riferimento;
- j) **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi e con buon esito, un fatturato specifico annuo, per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, servizi di trasporti di opere d'arte e beni culturali, per conto di soggetti pubblici o privati di importo non inferiore complessivamente a € 50.000,00 oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data della prestazione e l'importo contrattuale.  
La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:  
In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto, unitamente alle prove del relativo pagamento;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto, unitamente alle prove del relativo pagamento;
- k) si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini dell'accertamento della condizione di cui all'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:
- (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; *ovvero*
  - (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. Il Consorzio escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; *ovvero*
  - (iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. (indicare quali) e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- l) dichiarazione, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
- (i) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - (ii) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - (iii) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - (iv) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
  - (v) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
  - (vi) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi



in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;

- m) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
  - n) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
  - o) dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a stipulare apposita polizza di assicurazione per la copertura dei danni e agli impianti e alle opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché per i danni causati a terzi, con un massimale per sinistro pari a € 1.000.000,00, (un milione) con una validità non inferiore alla durata del servizio;
  - p) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - q) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente il Consorzio all'invio agli indirizzi indicati;
  - r) dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta della Stazione appaltante, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l'espletamento dell'appalto, (ii) l'impegno a eseguire l'attività dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dallo Schema di Contratto, del Capitolato Speciale d'Appalto, (iii) l'impegno a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per l'esecuzione del medesimo, (iv) che non sussistono ragioni di opposizione a consentire l'accesso alla propria offerta presentata in gara e alla documentazione prodotta a corredo e/o a giustificazione della stessa, oppure che sussistono ragioni di opposizione all'accesso, con l'indicazione delle comprovate motivazioni di opposizione e delle parti dell'offerta e della relativa documentazione ritenute non ostensibili, anche a valere quale dichiarazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, ferma restando la discrezionalità della stazione appaltante nella valutazione delle ragioni di opposizione addotte, ai fini della determinazione in merito alle istanze di accesso presentate, (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale, (vi) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte della Stazione appaltante non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
2. Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito

link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

3. Il concorrente dovrà allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto indicata al paragrafo 8 della presente lettera d'invito, ai sensi degli artt. 103 del succitato del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
4. Il concorrente deve allegare il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti, e da eventuali subappaltatori e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario.

La presentazione del plico, delle dichiarazioni, dei documenti predetti e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

5. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. Affinché le dichiarazioni allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. 445/00, la dichiarazione amministrativa, unica per il raggruppamento deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità, munita di attestazione di conformità all'originale. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
6. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D. Lgs. 50/2016, **non ancora costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, a eccezione di quelle relative al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa sarà unica per il costituendo raggruppamento temporaneo o per il consorzio ordinario, ma deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere: (i) l'indicazione della futura capogruppo (operatore invitato alla procedura); (ii) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; (iii) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, cc. 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016; (iv) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D. Lgs. 50/2016, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

**L'offerta economica** dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, **pena l'esclusione**. In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, a eccezione di quelle relative al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

7. I consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.
8. In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale del requisito. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In questo caso, il concorrente deve presentare: (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria; (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa che il concorrente invitato e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **6. OFFERTA ECONOMICA**

1. **A pena di esclusione** l'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta Economica**".
2. L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.
3. Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:
  - (i) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'elenco prezzi unitari allegato alla presente lettera d'invito e posto a



base di gara;

(ii) il concorrente deve dichiarare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

(iii) l'offerente deve dichiarare, inoltre, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

4. Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.
5. In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.
6. Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.
7. Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).
8. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.
9. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.
10. In caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, **pena l'esclusione.**

## **7. VERIFICA DELL'ANOMALIA**

1. L'anomalia dell'offerta sarà verificata secondo le modalità previste dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, dell'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e delle Linee guida n. 4 ANAC.
2. Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi. Qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi e/o esaustivi, a suo insindacabile giudizio escluderà le offerte anomale.
3. A prescindere da quanto sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà in ogni caso alla verifica dei costi della manodopera. Qualora gli stessi risultassero incongrui, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 97, comma 5, let. d) del D. Lgs. 50/2016.
4. In ogni caso in cui sia disposta l'esclusione del primo classificato, la Stazione Appaltante ha facoltà di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.
5. Il RUP per le verifiche di cui sopra può avvalersi, se ritenuto necessario, di una commissione

nominata ad hoc.

## **8. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale *ex art. 1944 cod. civ.* e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

Il Consorzio ha il diritto valersi della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

L'Appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **9. CONDIZIONI GENERALI**

### **10.1 Soccorso istruttorio**

Il soccorso istruttorio sarà applicato nei termini e con le modalità previste dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

### **10.2 Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni dell'art. 105 del Codice, sulla scorta delle modifiche apportate alla disciplina in questione a seguito dell'emanazione del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, cd. Decreto Semplificazioni bis. In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 2 del D.Lgs. Codice, devono essere eseguiti a cura dell'aggiudicatario e non potranno essere oggetto di subappalto tutti i servizi che comprendono le squadre di operai.

Non è in ogni caso consentito il subappalto integrale del servizio.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

### **10.3 Validità dell'offerta**

L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione, trascorsi i 180 giorni di cui sopra, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere per iscritto ai concorrenti di confermare la propria offerta per ulteriori 180 giorni.

### **9.5 Richiesta di chiarimenti**

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 15/09/2022 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 16/09/2022.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

### **10.4 Trattamento dei dati**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/1990.

### **10.5 Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013. Contestualmente alla pubblicazione, verrà dato avviso ai concorrenti dei provvedimenti interinali al procedimento di aggiudicazione.

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare.html>

### **10.6 Altre condizioni**

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara all'indirizzo PEC comunicato in occasione della partecipazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta e sino alla scadenza dei termini di cui al paragrafo 10.3.

La presentazione dell'offerta non impegna in alcun modo il Consorzio che può anche decidere di non aggiudicare la gara ad alcun operatore.

**Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della Stazione Appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

## **10. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il servizio sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, con le modalità di cui all'art. 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 23/09/2022 alle ore 15:00** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La Commissione di gara, verificata la corrispondenza dei plichi alle prescrizioni della lettera di invito, procederà all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo, se del caso a seguito del soccorso istruttorio, ad escluderle dalla gara.

Al termine della fase di esame della documentazione amministrativa procederà con l'apertura delle offerte economiche, individuando l'offerta con il maggior ribasso.

Successivamente l'offerta è trasmessa al RUP affinché lo stesso effettui la verifica di congruità avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

Successivamente, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà all'Aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta dal medesimo.

La sottoscrizione del contratto avverrà al primo momento utile dopo che l'Aggiudicatario avrà prodotto tutta la documentazione di cui al periodo precedente, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

## **11. RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli



allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello I - Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di Contratto;
- DGUE;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Elenco prezzi unitari;
- DUVRI.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Arch. Maurizio Reggi*

