

Prot. n. 2023/CV/ *in originale* del 01.02.2023

Spett.le

In originale

C.I.G. 9631062BC7

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE DEI BENI DATI IN GESTIONE AL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE PER LA DURATA DI 24 MESI.

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude invita codesta rispettabile impresa alla presente procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio di “*manutenzione edile dei beni dati in gestione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude per la durata di 24 mesi*”, per un importo complessivo di € 78.544,83 oltre IVA, di cui:

- € 359,23 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 2.000,00 per interventi straordinari non soggetti a ribasso;
- € 5.000,00 per rimborso materiali di consumo non soggetti a ribasso;
- € 2.000,00 per oneri di discarica non soggetti a ribasso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per la fase di affidamento e di esecuzione è l'Arch. Maurizio Reggi, Responsabile dell'Area Conservazione e Manutenzione.

1. STAZIONE APPALTANTE

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito, “**Stazione Appaltante**” o “**Consorzio**”), Ufficio Gare.

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: <http://www.lavenaria.it>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1. Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di *manutenzione edile dei beni dati in gestione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude per la durata di 24 mesi.*

2.2. Caratteristiche delle attività da affidare

Le caratteristiche del servizio sono indicate nei documenti allegati alla presente lettera di invito.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è indetta con determina a contrarre prot. n. 2023/CV/000023 del 09.01.2023 e l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, con confronto competitivo tra più operatori economici e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

presso la Reggia di Venaria Reale

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.02.2023, pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *“Offerta per la procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, per l'affidamento del servizio di manutenzione edile dei beni dai in gestione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude per la durata di 24 mesi – CIG 9631062BC7”.*

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**.

Qualora la busta di cui alla lettera B fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell'acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta economica anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (chiavetta usb), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" e un supporto informatico all'interno della busta "Offerta Economica"), avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa.

È consentito ai concorrenti invitati di presentare l'offerta in qualità di capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo sia costituito, sia costituendo, o tramite costituzione di consorzio ordinario.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta A con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto, secondo il Modello I allegato alla presente lettera d'invito, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, contenente le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) e k)**:
 - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
 - b) dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) dichiarazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - e) dichiarazione del permanere dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di partecipazione all'indagine di mercato;
 - f) si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini dell'accertamento della condizione di cui all'art. 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:
 - (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; *ovvero*
 - (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in

separata busta chiusa. Il Consorzio escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; *ovvero*

- (iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. (indicare quali) e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- g) dichiarazione, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
 - e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
 - f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;
- h) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- i) dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a stipulare apposita polizza di assicurazione a copertura di tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del Contratto (All risks), avente validità con una validità non inferiore alla durata del servizio, per un massimale assicurato non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro, comprensiva della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'esecuzione del Contratto medesimo (RCT/RCO);
- j) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- k) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente il

Consorzio all'invio agli indirizzi indicati;

2. il concorrente dovrà allegare il documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
3. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d) del D. Lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa, unica per il raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.P.R. 445/00, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità. Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, c. 13, del D. Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
4. Ove il concorrente invitato partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa ai sensi dell'art. 48, c. 8, del D. Lgs. 50/2016, **non ancora costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e rendere tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire. Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese. La dichiarazione amministrativa sarà unica per il costituendo raggruppamento temporaneo o per il consorzio ordinario, ma deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere: (i) l'indicazione della futura capogruppo (operatore invitato alla procedura); (ii) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; (iii) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, cc. 8 e 9, del D. Lgs. 50/2016; (iv) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D. Lgs. 50/2016, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.
5. In caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sopra indicati, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale del requisito. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può

assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In questo caso, il concorrente deve presentare: (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria; (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa che il concorrente invitato e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2, del d.lgs. 50/2016, il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni e documenti indicati in precedenza anche su supporto informatico e firmati digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta A **“Documentazione Amministrativa”**.

6. OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione l'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura **“Offerta Economica”**.

L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) Nella prima riga il costo unitario offerto per ogni giornata di lavoro, così come indicato nella descrizione, ed il totale dato dal costo unitario offerto per il numero di giornate previste (40);
- (ii) Il totale complessivo dato dalla somma di tutti i totali di ogni articolo;
- (iii) il concorrente deve dichiarare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

- (iv) l'offerente deve dichiarare, inoltre, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'istitutore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

In caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, **pena l'esclusione**.

Il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella **busta B "Offerta Economica"**.

7. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Facoltativamente, il concorrente potrà espletare la ricognizione dei luoghi oggetto del servizio.

Il legale rappresentante, il Direttore Tecnico oppure un dipendente appositamente delegato dal concorrente ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile, in originale o copia conforme all'originale, può prendere visione dei luoghi, della documentazione tecnico - amministrativa e degli elaborati relativi all'appalto, solo previo appuntamento ai seguenti recapiti:

- arch. Diego Bernardi tel. 011.499.23.73 – 366 5313449.

8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

8.1 Cauzione provvisoria

Per il presente affidamento non è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria.

8.2 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

Il Consorzio ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori

nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

L'Appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

9. CONDIZIONI GENERALI

9.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine, il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.2 Subappalto

Per il presente affidamento non è consentito il subappalto.

9.3 Procedimento di verifica di anomalia delle offerte

L'anomalia dell'offerta sarà verificata secondo le modalità previste dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 4 ANAC.

Il RUP per la verifica di congruità può avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

9.4 Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

9.5 Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

9.6 Richiesta di chiarimenti

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 06.02.2023 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 07.02.2023**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

9.7 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara**, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/1990.

9.8 Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013. Contestualmente alla pubblicazione, verrà dato avviso ai concorrenti dei provvedimenti interinali al procedimento di aggiudicazione.

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare.html>

9.9 Altre condizioni

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi,

qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, l'impresa non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa quantificate in circa € 350,00.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della Stazione Appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, con le modalità di cui all'art. 1, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 10.02.2023 alle ore 15:00** presso gli uffici del Consorzio, presso la Reggia di Venaria Reale, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Seggio di gara, verificata la corrispondenza dei plichi alle prescrizioni della lettera di invito, procederà all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo, se del caso a seguito del soccorso istruttorio, ad escluderle dalla gara.

Al termine della fase di esame della documentazione amministrativa procederà con l'apertura delle offerte economiche, individuando l'offerta con il maggior ribasso.

Successivamente l'offerta è trasmessa al RUP affinché lo stesso effettui la verifica di congruità avvalendosi, se ritenuto necessario, di una commissione nominata *ad hoc*.

Successivamente, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà all'Aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta dal medesimo.

11. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

- Modello I - Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- DGUE
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Computo metrico;
- Elenco prezzi;
- DUVRI.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Maurizio Reggi

