

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PERI BENI CONFERITI IN GESTIONE AL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO

C.I.G. B4952CA6CE

Premesse

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara avente ad oggetto ***“Servizi di pulizia ed igiene ambientale peri beni conferiti in gestione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude”***.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 0003476 del 25/11/2024, e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023 s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Banca Dati Anac in data 03.12.2024
- pubblicato sul profilo del committente <https://lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>

Il servizio oggetto del presente disciplinare rispetta quanto previsto nell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., rispondendo ai criteri di corretta gestione ambientale indicati nel presente disciplinare e relativi allegati, in applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 29 gennaio 2021, emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://consorzioresidenzesabaude.acquistitelematici.it/>

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il complesso della Venaria Reale (comprendente anche gli appartamenti reali di Borgo Castello presso il Parco della Mandria).

Il Responsabile unico del progetto (di seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Francesco Bosso.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Per tutto quanto concerne i termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement si rinvia la documento **"Disciplinare Telematico"** allegato al presente, facente parte della documentazione di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) schema di contratto;
- e) documento di gara unico europeo;
- f) elenco personale attualmente impiegato nel servizio;
- g) DUVRI;
- h) **"Disciplinare Telematico"** - termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <https://lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso> e sulla Piattaforma <https://consorzioresidenzesabaude.acquistitelematici.it/>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.01.2025** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, con le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet della Committente all'indirizzo sopra indicato **entro le ore 17.00 del 14.01.2025**, in forma anonima, e sulla Piattaforma Telematica. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'eventuale suddivisione in più lotti risulterebbe antieconomica non potendo usufruire di economie di scala.

L'ammontare presunto complessivo del contratto è pari a Euro 3.519.716,22 iva esclusa, di cui Euro 6.849,35 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (nel prosieguo: Corrispettivo), suddiviso come segue:

- a) valore delle attività ordinarie per la durata del contratto di tre anni: Euro 1.880.137,49 oltre iva, di

cui Euro 1.643,65 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

b) valore delle attività straordinarie per la durata del contratto di tre anni: Euro 231.691,08 oltre iva, di cui Euro 2.464,80 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

c) eventuale prosecuzione delle attività ordinarie per ulteriori due anni: Euro 1.253.426,93 oltre iva, di cui Euro 1.097,70 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

d) eventuale prosecuzione delle attività straordinarie per ulteriori due anni: Euro 154.460,72 oltre iva, di cui Euro 1.643,20 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Corrispettivo è da intendersi a corpo per le attività ordinarie, quindi fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, e a misura per le attività straordinarie. Con riferimento alle attività straordinarie, il corrispettivo sarà riconosciuto solo per le prestazioni chieste dal Consorzio ed effettivamente eseguite dall'appaltatore e il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.

Si precisa che le attività previste ai punti C) e D) che precedono costituiscono un elemento opzionale, che sarà attivato a insindacabile discrezionalità della Committente. Pertanto, con la partecipazione alla gara, i concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento qualora tale opzione non fosse attivata.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 2.428.188,00 oltre IVA, di cui Euro 971.275,20 oltre IVA per eventuale prosecuzione delle attività per anni 2, calcolati sulla base del costo medio orario indicato nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni industriali e dei Rapporti di Lavoro.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (art. 41, comma 14, D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. 36/2023 il CCNL applicato è quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi siglato l'8 giugno 2021 e successivamente rinnovato periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025 (codice CCNL in archivio CNEL: K574).

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione oppure, nel caso di consegna del servizio in via d'urgenza nelle more di sottoscrizione del contratto in particolare ai sensi dell'art. 17, comma 9, D.Lgs. 36/2023, per evitare situazioni di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale, la Stazione appaltante potrà disporre la consegna in via d'urgenza del servizio, dal verbale di avvio del servizio.

La prosecuzione del contratto per la durata di un periodo ulteriore di 2 (due) anni è un elemento opzionale. Il Consorzio si riserva quindi l'insindacabile facoltà di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario del contratto, anche ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, in base al proprio insindacabile giudizio, con semplice comunicazione da inviare entro 30 giorni dalla scadenza del

termine di cui sopra.

L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non costituisce un diritto per il contraente, a cui non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'art. 60 comma 3 lettera b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui il Consorzio accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Il Consorzio verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico

indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve dichiarare:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "G", di cui all'art. 3 del citato decreto.

In caso di operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione del Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Aver maturato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili (2021 – 2022 – 2023) un fatturato globale almeno pari € 7.000.000,00 IVA esclusa.

b) Aver maturato un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto dell'appalto, in beni immobili culturali ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i., negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili (2021 – 2022 – 2023) almeno pari a € 1.000.000 IVA esclusa.

Tale fatturato è richiesto in quanto il servizio deve essere svolto all'interno di un immobile tutelato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 s.m.i., dove è previsto uno specifico percorso di visita con l'allestimento anche di mostre temporanee.

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Avere eseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2021 – 2022 – 2023) almeno un contratto di servizi di pulizia in beni immobili culturali, ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i., di importo non inferiore a € 200.000,00 Iva esclusa.

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI

ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve essere in possesso di iscrizione in una fascia di classificazione, fermo restando che la somma dei singoli importi di classificazione delle imprese raggruppate/raggruppande deve risultare pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "G").
 - L'impresa mandataria (capogruppo), o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), deve essere iscritta in una fascia di classificazione non inferiore alla "F";
- b) I requisiti relativo al fatturato di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo. Tale percentuale è richiesta in quanto il servizio deve essere svolto all'interno di un immobile tutelato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 s.m.i., dove è previsto uno specifico percorso di visita con l'allestimento anche di mostre temporanee;
- c) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto integralmente da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Trattandosi di un contratto concernente un bene culturale, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del [Trattato sul funzionamento dell'Unione europea](#), non si applica

l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 104.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, ma non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto è ammesso esclusivamente per le attività di salificazione, di pulizia delle strade di accesso e dei parcheggi in quanto non sono presenti opere sottoposte a tutela.

Per le restanti attività non è consentito il subappalto, poiché devono essere svolte all'interno di un immobile tutelato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 s.m.i., dove è previsto uno specifico percorso di visita con l'allestimento anche di mostre temporanee.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. In tale contesto l'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a garantire pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento "personale attualmente in servizio", e contiene il numero degli addetti, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Ai sensi dell'art. 57 D.lgs. 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, considerato l'oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto segue.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili), e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo

1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a € 70.394,32 [pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT37 B030 6909 6061 0000 0134 771 presso la banca Intesa San Paolo;
- b. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Per la natura ed il luogo dove devono essere eseguiti i servizi, il concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi oggetto di intervento.

Il legale rappresentante, il direttore tecnico oppure un dipendente appositamente delegato dal concorrente ovvero altra persona appositamente munita di procura, in originale o copia conforme all'originale, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante, deve, **a pena di esclusione**, prendere visione dei luoghi, della documentazione tecnico - amministrativa e degli elaborati relativi all'appalto, solo previo appuntamento ai seguenti recapiti:

- Salvatore Buonaiuto / Roberta Olocco - tel. 011 4992324 - 011.499.23.11 - mail: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it.

La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso la committente. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Si precisa che la ricognizione dei luoghi sarà effettuabile fino al 23.12.2024.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.01.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 8 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica (al seguente link <https://consorzioresidenzesabaude.acquistitelematici.it/>) per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 4;
- 6) attestazione di presa visione dei luoghi;

7) ricevuta pagamento contributo ANAC.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione per l'affidamento dei servizi in oggetto, deve contenere l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000 s.m.i., oltre che l'esclusione dalla gara; l'istanza deve essere indirizzata all'Ente affidante e sottoscritta in digitale o in forma semplice, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del d.P.R. 445/2000, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e deve contenere il numero di telefono, di fax e di pec presso cui il concorrente intende ricevere le comunicazioni relative alla gara;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo

65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare e rispettare le clausole sociali;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 8, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile in amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente www.lavenariareale.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo richiamato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento, nonché ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", apposita relazione tecnica, in originale, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati:

- **Curriculum aziendale**
- **Organizzazione del servizio**
- **Gruppo di lavoro**
- **Proposte migliorative**
- **Efficienza del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale**

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

La relazione dovrà essere composta da non più di 20 cartelle in formato A4 con max 36 righe per ogni cartella.

Alla relazione tecnica possono essere riportate in aggiunta il frontespizio e max 15 allegati utili ad illustrare al meglio l'offerta.

Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

1. CURRICULUM AZIENDALE

1.1 Curriculum aziendale

Il concorrente deve illustrare le esperienze pregresse in appalti analoghi con servizi di pulizia all'interno

di beni immobili culturali, musei o residenze storiche.

Dovrà elencare descrizione generica degli appalti analoghi svolti, durata e particolarità legate al servizio.

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro dedicati all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione del numero degli addetti e delle mansioni.

2.1 funzionalità ed efficienza dello svolgimento dell'attività ordinaria

2.1.1 funzionalità ed efficienza del servizio di pulizia

Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro dedicati all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione del numero degli addetti e delle mansioni, illustrando nel dettaglio il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione del servizio ordinario.

Elencando, inoltre, gli orari di lavoro proposti e la suddivisione delle squadre

Il piano di lavoro proposto dovrà prevedere una turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro, rendendo efficacemente verificabili le misure per il benessere organizzativo.

2.1.2. funzionalità ed efficienza del servizio di presidio

Il concorrente deve descrivere l'organizzazione del servizio di presidio, evidenziando i sistemi di chiamata d'intervento e di gestione delle emergenze. Dovrà descrivere l'estetica e la funzionalità dei carrelli di lavoro previsti, nonché le divise per il personale di presidio e l'eventuale richiamo ai loggi della Venaria Reale.

2.1.3 funzionalità ed efficienza del servizio di reperibilità

Il concorrente deve descrivere i tempi d'intervento in reperibilità garantiti, rispettando i limiti indicati in capitolato, le modalità di comunicazione dei turni di reperibilità e le modalità di chiamata del personale in reperibilità.

2.1.4 qualità dei prodotti di consumo

Il Concorrente deve indicare la tipologia e la qualità dei prodotti che intende utilizzare ed allegare le schede tecniche degli stessi, al fine di dimostrare il maggior contenimento degli impatti ambientali.

2.2 funzionalità ed efficienza dello svolgimento dell'attività straordinaria.

Il concorrente deve illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione ed il controllo dei servizi straordinari, con particolare riferimento al sistema di chiamata e ai tempi garantiti per gli interventi straordinari di sgombero neve, rispettando i limiti indicati in Capitolato.

2.3 funzionalità ed efficienza della reportistica

Il concorrente deve illustrare come intende attuare il servizio di reportistica per le attività ordinarie svolte, analizzando inoltre le modalità di report giornalieri in loco che dovranno essere dedicate ai servizi igienici. Il concorrente dovrà, inoltre, indicare le modalità proposte per la verifica di Customer Satisfaction.

2.4 funzionalità ed efficienza del sistema di ispezione e controllo

Il concorrente deve illustrare le modalità di controllo, i passaggi d'ispezione da parte del coordinatore del servizio e le modalità d'interfaccia proposte con il DEC

2.5 efficacia piano gestione rifiuti

Il concorrente deve descrivere il piano di gestione dei rifiuti tenendo conto degli aspetti legati ai passaggi giornalieri per svuotare i cestini e i punti di raccolta che prevede d'installare nel rispetto dei minimi indicati in capitolato.

2.6 qualità ed efficienza dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento del servizio

Il concorrente deve indicare la tipologia delle attrezzature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Saranno valutate la qualità e l'efficienza, e il relativo risparmio dei tempi di lavorazione.

3. GRUPPO DI LAVORO

3.1 Esperienza professionale del/i soggetto/i indicato quale Responsabile del Servizio

Il concorrente deve indicare la presenza di un Responsabile del servizio, specificandone la formazione tecnica, con particolare riguardo ad attività simili svolte in immobili sottoposti a tutela ai sensi del Decreto legislativo n. 42 /2004, e le fasce di presenza in cantiere.

3.2 Esperienza professionale del/i soggetto/i indicato quale supervisore / coordinatore del Servizio e responsabile del sistema di qualità

Il concorrente deve indicare la presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica, con particolare riguardo ad attività simili svolte in immobili sottoposti a tutela ai sensi del Decreto legislativo n. 42 /2004, e le fasce di presenza in cantiere.

3.3 funzionalità ed efficienza della formazione del personale adibito al servizio di pulizia anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008

Il concorrente deve descrivere il piano di formazione del personale adibito al servizio di pulizia che intende proporre nonché la formazione relativa al D.Lgs 81/2008, anche in relazione al DM 51 del 29 Gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, c.1.

3.4 caratteristiche estetiche delle divise proposte per i servizi straordinari di presidio ad eventi

Il concorrente deve illustrare le caratteristiche estetiche delle divise proposte da utilizzare per servizi straordinari di presidio ed eventi

4. PROPOSTE MIGLIORATIVE

4.1 migliorie rispetto alle frequenze delle lavorazioni previste

Il concorrente deve indicare le migliorie che intende proporre relative alle frequenze minime di lavorazioni previste nel Capitolato prestazionale.

4.2 migliorie al Piano di presidio

Il concorrente deve indicare il piano di presidio proposto evidenziando il numero di persone previste e il numero di passaggi di pulizia nei servizi igienici durante il presidio di apertura ed eventuale altre attività che si prevede di svolgere con il personale a disposizione.

4.3 ulteriori proposte migliorative

Il Concorrente deve indicare ulteriori proposte, non indicate nel capitolato, al fine di migliorare il servizio offerto

5. EFFICIENZA DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE

5.1 Caratteristiche dei macchinari utilizzati in termini di capacità operativa, efficienza tecnica ed energetica e rumorosità

Il concorrente deve illustrare i macchinari utilizzati, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche. Sarà, inoltre, valutata la maggior durata della loro vita utile e la possibilità di riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte. Particolare attenzione sarà riservata alla valutazione del mezzo elettrico per lo spostamento all'interno dei giardini

5.2 Efficacia delle soluzioni proposte per l'utilizzo dei prodotti– elenco prodotti per pulizie ordinarie e straordinarie

Il concorrente deve indicare le soluzioni che intende attuare per migliorare l'efficacia dei prodotti (modalità di utilizzo di prodotti riutilizzabili, con relative schede tecniche, utilizzo di elementi tessili riciclati, schemi e programmi di dosaggio). Il concorrente dovrà inoltre presentare l'elenco dei prodotti che intenderà utilizzare per le pulizie ordinarie e straordinarie.

5.3 Efficacia soluzioni proposte per incentivare raccolta differenziata

Il concorrente deve indicare come intende incentivare la raccolta differenziata. Piano verso il pubblico
Nel caso in cui il concorrente non presenti caratteristiche migliorative sarà attribuito coefficiente e punteggio pari a 0 (zero), ma non sarà causa di esclusione.

Nel caso in cui la miglioria offerta sia valutata 0 (zero) il concorrente dovrà eseguire quanto indicato nel Capitolato Prestazionale

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 8, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire nella busta virtuale denominata **"Offerta Economica"**, l'offerta economica, redatta sottoforma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, contenente:

- (i) il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara;
- (ii) la stima dei costi della manodopera e la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza

sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023;

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate o in aumento o che recano abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'art. 3 del presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Punteggio Max attribuibile
Offerta tecnica max punti 70/100	
1. Curriculum aziendale	

<p>Il concorrente deve illustrare le esperienze pregresse in appalti analoghi con servizi di pulizia all'interno di beni immobili culturali, musei o residenze storiche.</p> <p>Dovrà elencare descrizione generica degli appalti analoghi svolti, durata e particolarità legate al servizio</p>	4
2. organizzazione del servizio	
2.1 funzionalità ed efficienza dello svolgimento dell'attività ordinaria	
<p>2.1.1 funzionalità ed efficienza del servizio di pulizia</p> <p>Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro dedicati all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione del numero degli addetti e delle mansioni, illustrando nel dettaglio il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione del servizio ordinario.</p> <p>Elencando, inoltre, gli orari di lavoro proposti e la suddivisione delle squadre</p> <p>Il piano di lavoro proposto dovrà prevedere un a turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro, rendendo efficacemente verificabili le misure per il benessere organizzativo</p>	5
<p>2.1.2 funzionalità ed efficienza del servizio di presidio</p> <p>Il concorrente deve descrivere l'organizzazione del servizio di presidio, evidenziando i sistemi di chiamata d'intervento e di gestione delle emergenze.</p> <p>Dovrà descrivere l'estetica e la funzionalità dei carrelli di lavoro previsti, nonché le divise per il personale di presidio e l'eventuale richiamo ai loggi della Venaria Reale</p>	3
<p>2.1.3 funzionalità ed efficienza del servizio di reperibilità</p> <p>Il concorrente deve descrivere i tempi d'intervento in reperibilità garantiti, rispettando i limiti indicati in capitolato, le modalità di comunicazione dei turni di reperibilità e le modalità di chiamata del personale in reperibilità.</p>	2
<p>2.1.4 Qualità dei prodotti di consumo</p> <p>Il Concorrente deve indicare la tipologia e la qualità dei prodotti che intende utilizzare ed allegare le schede tecniche degli stessi, al fine di dimostrare il maggior contenimento degli impatti ambientali.</p>	4
<p>2.2 funzionalità ed efficienza dello svolgimento dell'attività straordinaria.</p> <p>Il concorrente deve illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie e i sistemi proposti per l'esecuzione ed il controllo dei servizi straordinari, con particolare riferimento al sistema di chiamata e ai tempi garantiti per gli interventi straordinari di sgombero neve, rispettando i limiti indicati in Capitolato.</p>	3
<p>2.3 funzionalità ed efficienza della reportistica</p> <p>Il concorrente deve illustrare come intende attuare il servizio di reportistica per le attività ordinarie svolte, analizzando inoltre le modalità di report giornalieri in loco che dovranno essere dedicate ai servizi igienici. Il</p>	3

concorrente dovrà, inoltre, indicare le modalità proposte per la verifica di Customer Satisfaction	
<p>2.4 funzionalità ed efficienza del sistema di ispezione e controllo</p> <p>Il concorrente deve illustrare le modalità di controllo, i passaggi d'ispezione da parte del coordinatore del servizio e le modalità d'interfaccia proposte con il DEC.</p>	2
<p>2.5 Efficacia piano gestione rifiuti</p> <p>Il concorrente deve descrivere il piano di gestione dei rifiuti tenendo conto degli aspetti legati ai passaggi giornalieri per svuotare i cestini e i punti di raccolta che prevede d'installare nel rispetto dei minimi indicati in capitolato.</p>	3
<p>2.6 Qualità ed efficienza dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento del servizio</p> <p>Il concorrente deve indicare la tipologia delle attrezzature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio. Saranno valutate la qualità e l'efficienza, e il relativo risparmio dei tempi di lavorazione.</p>	3
3. Gruppo di lavoro	
<p>3.1 Esperienza professionale del/i soggetto/i indicato quale Responsabile del Servizio</p> <p>Il concorrente deve indicare la presenza di un Responsabile del servizio, specificandone la formazione tecnica, con particolare riguardo ad attività simili svolte in immobili sottoposti a tutela ai sensi del Decreto legislativo n. 42 /2004, e le fasce di presenza in cantiere.</p>	3
<p>3.2 Esperienza professionale del/i soggetto/i indicato quale supervisore / coordinatore del Servizio e responsabile del sistema di qualità</p> <p>Il concorrente deve indicare la presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica, con particolare riguardo ad attività simili svolte in immobili sottoposti a tutela ai sensi del Decreto legislativo n. 42 /2004, e le fasce di presenza in cantiere.</p>	3
<p>3.3 funzionalità ed efficienza della formazione del personale adibito al servizio di pulizia anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008</p> <p>Il concorrente deve descrivere il piano di formazione del personale adibito al servizio di pulizia che intende proporre nonché la formazione relativa al D.Lgs 81/2008, anche in relazione al DM 51 del 29 Gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, c.1.</p>	3
<p>3.4 Caratteristiche estetiche delle divise proposte per i servizi straordinari di presidio ad eventi</p> <p>Il concorrente deve illustrare le caratteristiche estetiche delle divise proposte da utilizzare per servizi straordinari di presidio ed eventi.</p>	2
4. Proposte migliorative	
<p>4.1 migliorie rispetto alle frequenze delle lavorazioni previste</p> <p>Il concorrente deve indicare le migliorie che intende proporre relative alle frequenze minime di lavorazioni previste nel Capitolato prestazionale.</p>	5

4.2 Migliorie al Piano di presidio Il concorrente deve indicare il piano di presidio proposto evidenziando il numero di persone previste e il numero di passaggi di pulizia nei servizi igienici durante il presidio di apertura ed eventuale altre attività che si prevede di svolgere con il personale a disposizione.	5
4.3 Ulteriori proposte migliorative Il Concorrente deve indicare ulteriori proposte, non indicate nel capitolato, al fine di migliorare il servizio offerto.	5
5. Efficienza del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	
5.1 Caratteristiche dei macchinari utilizzati in termini di capacità operativa, efficienza tecnica ed energetica e rumorosità Il concorrente deve illustrare i macchinari utilizzati, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche. Sarà, inoltre, valutata la maggior durata della loro vita utile e la possibilità di riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte. Particolare attenzione sarà riservata alla valutazione del mezzo elettrico per lo spostamento all'interno dei giardini.	4
5.2 Efficacia delle soluzioni proposte per l'utilizzo dei prodotti– elenco prodotti per pulizie ordinarie e straordinarie Il concorrente deve indicare le soluzioni che intende attuare per migliorare l'efficacia dei prodotti (modalità di utilizzo di prodotti riutilizzabili, con relative schede tecniche, utilizzo di elementi tessili riciclati, schemi e programmi di dosaggio). Il concorrente dovrà inoltre presentare l'elenco dei prodotti che intenderà utilizzare per le pulizie ordinarie e straordinarie.	4
5.3 Efficacia soluzioni proposte per incentivare raccolta differenziata Il concorrente deve indicare come intende incentivare la raccolta differenziata. Piano verso il pubblico	4
Totale offerta tecnica	70

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative

Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza alle aspettative

Il coefficiente applicato è determinato trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

È facoltà di ogni Commissario, e ove lo ritenga opportuno, fornire ulteriori precisazioni al giudizio attribuito ai vari criteri

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (70) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo. La medesima operazione sarà effettuata anche per gli elementi quantitativi di cui all'offerta economica.

L'Ente affidantesi riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea

17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **30 punti**, attraverso la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

R_{max} è il ribasso più alto offerto

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 28.01.2025, alle ore 10.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, appositamente individuato per la verifica della documentazione amministrativa, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso la Piattaforma telematica:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 gg.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i 4/5 sia del punteggio tecnico che del punteggio economico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi anche della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 8 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 8 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.*

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <http://www.lavenaria.it/it/corruzione>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte a Torino.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dal Committente in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire al Committente la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale del Committente che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della l. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della l. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.