
**SERVIZIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA IN MATERIA
DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA ED ADEMPIMENTI
CONNESSI DEL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI
SABAUDE**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER
L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**



INDICE:

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata del servizio
- Art. 3 - Ammontare del servizio
- Art. 4 – Obblighi dell'affidatario
- Art. 5 -Penali
- Art. 6 - Passaggio di consegne

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto la prestazione, a cura dell'Appaltatore, di tutte le attività descritte ai commi successivi, consistenti riassuntivamente nel servizio di assistenza fiscale e tributaria ed in particolare:

1.1 Preparazione e trasmissione:

- a) delle dichiarazioni annuali dei redditi, ivi comprese eventualmente le dichiarazioni integrative di cui all'art. 14 della legge 29 dicembre 1990, n.408, e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) di tutte le dichiarazioni dell'imposta sul valore aggiunto;
- c) delle dichiarazioni Intracomunitarie
- d) delle altre dichiarazioni obbligatoriamente prescritte dalla legge a carico del Consorzio, nonché i relativi allegati e gli elenchi, prospetti e comunicazioni cui è obbligato il Consorzio;
- e) delle istanze di richiesta di contributi agli Enti pubblici e comunicazioni di fruizione di crediti di imposta o altre comunicazioni (a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazione spese adeguamento ambienti di lavoro e/o sanificazione, comunicazione per la fruizione del credito di imposta per gli investimenti pubblicitari);

1.2 Preparazione:

- a) del bilancio di esercizio, con relativi allegati, sulla base della contabilità generale ed analitica tenuta dal Consorzio;
- b) del libro cespiti;
- c) ed invio dello scadenziario mensile con tutte le scadenze per il controllo degli adempimenti di legge;

1.3 Nella partecipazione alle riunioni degli organi collegiali del Consorzio per l'illustrazione del bilancio di esercizio ed ogni qualvolta il Presidente e/o il Direttore ne richieda la presenza.

1.4 Asseverazione delle spese coperte da contributo

L'Appaltatore dovrà redigere per ogni anno e per tutta la durata del contratto, una specifica asseverazione, in bollo, per i contributi dei vari enti Consorziati, con allegato un prospetto riepilogativo dei costi effettivamente sostenuti in relazione all'attività oggetto di contributo, redatto per macro voci di costo.

1.5 Attività di Consulenza

Il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore la prestazione di attività di consulenza ulteriore a quella indicata ai precedenti punti da rendere, a seconda delle esigenze, attraverso riscontro telefonico o con incontri presso la sede del Consorzio o anche mediante pareri scritti, con riferimento a tematiche specifiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. Aggiornamenti su normativa di legge, novità amministrative e giurisprudenziali in materia amministrativa e fiscale, tramite invio all'Ufficio Contabilità di circolari, pareri, scadenziari in formato elettronico;
- b. Supporto/pareri nell'esame e soluzione di questioni di natura fiscale e tributaria, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti, compensi da erogare e operazioni posti in essere dal Consorzio;
- c. Supporto nella corretta tenuta della contabilità con particolare riguardo all'attività commerciale del Consorzio in applicazione della vigente normativa;
- d. Supporto/consulenza in materia contabile e fiscale al fine della predisposizione del bilancio economico-patrimoniale e degli adempimenti fiscali ad esso connessi, con integrazione dei dati e delle evidenze contabili e fiscali, rilevanti agli effetti dei citati documenti;
- e. Controllo dell'esatta registrazione delle fatture passive in contabilità e sui libri contabili obbligatori;
- f. Controllo dell'esatta emissione delle fatture attive e dell'esatta registrazione in contabilità e sui libri contabili obbligatori;
- g. Esame di problematiche particolarmente complesse in relazione a contratti stipulati dal Consorzio con riguardo alla loro riconducibilità entro l'attività commerciale o istituzionale della stessa e conseguente inquadramento tributario;
- h. Assistenza analitica e procedurale in caso di necessità di attivazione di richiesta contributi e/o incentivi;
- i. Assistenza in caso di visite ispettive degli Organi di Controllo;
- j. Assistenza e consulenza nei contenziosi in materia fiscale/tributaria, in sede extragiudiziale e giudiziale anche in collaborazione con studi legali;
- k. Nell'attività di supporto, accessoria e propedeutica alla corretta elaborazione dati, anche attraverso attività di formazione e supporto in materia giuridico-contabile e fiscale/tributaria da svolgersi presso la sede dell'Ente.

Le consulenze professionali sopra indicate dovranno essere fornite entro un congruo termine in relazione alla complessità della richiesta, come meglio specificato di volta in volta nella stessa richiesta di consulenza avanzata dal Consorzio e comunque non oltre le 24 ore dal ricevimento della richiesta, salvo diverso accordo. Su espressa richiesta dell'Ufficio Contabilità, le suddette consulenze potranno essere rese anche presso la sede del Consorzio senza ulteriori oneri a carico dello stesso.

Per lo svolgimento delle attività specifiche di cui al presente punto 1), è richiesto all'Appaltatore di garantire altresì un servizio di assistenza telefonica nel normale orario di lavoro, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, per tutta la durata del contratto.

Per le attività di consulenza di cui al precedente punto 1.5) è richiesta la presenza dell'Appaltatore on site presso gli uffici amministrativi del Consorzio, per un totale di 20 ore al mese per tutta la durata del contratto da concordare con gli uffici.

Eventuali spese di trasferta non sono rimborsate dal Consorzio ed il computo del tempo per essa impiegato non rientra nel conteggio delle ore messe a disposizione dall'Appaltatore.

2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio, con opzione di eventuale rinnovo per altri 24 mesi.

Il servizio avrà inizio dalla data della firma del contratto.

3 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'ammontare presunto complessivo del contratto per tutti i servizi indicati nel presente capitolato è pari a Euro 102.400,00 IVA, oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui Euro 51.200,00 per il servizio biennale ed euro 51.200,00 per eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

Il quadro economico di riferimento per la definizione degli importi contrattuali e di gara è stato effettuato sulla base della media del costo storico sostenuto dal Consorzio per le prestazioni richieste negli ultimi 5 anni.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario in particolare:

a) garantisce il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa;

- b) è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dello stesso;
- c) garantisce la continuità operativa dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto in stretto contatto con i referenti del Consorzio secondo i tempi previsti, le modalità stabilite e le esigenze manifestate;
- d) si impegna a mantenere indenne il Consorzio in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- e) garantisce una organizzazione a proprio rischio e con carico di spesa di qualsiasi natura alle attività oggetto del servizio, che dovranno essere effettuate con la massima cura, usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- f) ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- g) è obbligato a comunicare tempestivamente al Consorzio ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa ed in particolare nel gruppo di lavoro dedicato per lo svolgimento dei servizi richiesti;
- h) si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

5 - PENALI

Per l'inottemperanza delle prescrizioni contrattuali relativamente a ritardi o errori nell'adempimento delle prestazioni si applicano le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi da osservare per la presentazione della documentazione oggetto del servizio, qualora sia da computarsi a sua colpa, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari a € 250,00, cifra aumentata a € 400,00 a partire dal quinto giorno;
- per ogni altro inadempimento contrattuale, sarà dovuta una penale pari a € 200.

L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini dell'applicazione della penale, entro 5 giorni solari dal fatto cui si riferisce. All'Affidatario è concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte siano valutate negativamente, saranno applicate le suddette penali.

Le penali saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate oppure dalla cauzione definitiva.

6 - PASSAGGIO DI CONSEGNE

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con il consulente uscente al fine di acquisire tutte le nozioni necessarie ed utili per il subentro nell'incarico di cui al presente appalto. Il passaggio di consegne fra il consulente precedente e il nuovo aggiudicatario dovrà avvenire senza che il Consorzio possa incorrere in alcuna responsabilità derivante dallo stesso.

L'aggiudicatario si impegna pertanto a tenere indenne il Consorzio da qualsiasi conseguenza negativa, di tipo economico e non, che sia ricollegata al trasferimento dell'incarico del precedente consulente.