

Prot. n. *in originale*

Data 13/10/2015

Spett.le

C.I.G. 64289086B5

C.P.V. 71317000-3

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Codesta/o spettabile impresa/professionista è invitata/o a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, avente ad oggetto:

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLE EMERGENZE PER NUOVI ALLESTIMENTI/EVENTI E PER ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO O AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 28 MAGGIO 2011 N. 311”

1. STAZIONE APPALTANTE:

“LA VENARIA REALE” – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE)
Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Uffici di Castelvechio - Tel.: 011.4992324 - 2381, fax: 011.4992398.

Il sito internet del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio, all'indirizzo di posta elettronica o al

numero di fax sopra indicati.

2. OGGETTO:

Procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, **per l'affidamento dell'incarico di “responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), aggiornamento del piano di organizzazione e gestione della sicurezza e delle emergenze per nuovi allestimenti/eventi e per assistenza alla commissione provinciale di vigilanza locali pubblico spettacolo o autorizzazione ai sensi del D.P.R. 28 maggio 2011 n. 311”.**

3. DESCRIZIONE, AMMONTARE E CONSEGNA

Caratteristiche del servizio da affidare:

1) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81:

- a) aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008;
- b) indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui al punto a);
- c) programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- e) individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici, che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento;
- f) partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie con datore di lavoro, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, secondo quanto previsto all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008.

2) Aggiornamento del “Piano di Organizzazione e Gestione della Sicurezza e delle Emergenze” per nuovi allestimenti/eventi, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e D.M. 20 maggio 1992, n. 569:

- a) integrazione Piano di Gestione e Organizzazione della Sicurezza e delle Emergenze esistente, comprendente l'analisi delle situazioni di emergenza, la descrizione delle caratteristiche dell'area, le ipotesi di massimo affollamento, i mezzi e impianti di segnalazione e allarme, le

procedure organizzative, l'elenco del personale con ruolo attivo in relazione all'emergenza e le ispezioni periodiche;

b) Piano di Evacuazione, contenente le piante d'orientamento semplificate, da collocare all'interno dei locali, indicanti:

- vie di esodo;
- mezzi di estinzione;
- dispositivi di arresto degli impianti.

3) Professionista abilitato al rilascio dell'agibilità per manifestazioni temporanee da effettuare in locali o luoghi aperti, ricadenti nel R.D. 773/1931, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, come modificato dal D.P.R. 311/2001:

a) redazione documentazione comprovante la conformità alla normativa vigente dell'allestimento di che trattasi, comprendente:

- relazione tecnica contenente la descrizione analitica delle misure, dei provvedimenti, degli accorgimenti e degli apprestamenti di prevenzione e protezione passiva adottati, con particolare riguardo alle caratteristiche dell'area ed ai sistemi di esodo;
- elaborati grafici con l'indicazione degli elementi caratterizzanti il rischio di incendio e le misure di sicurezza riportate nella relazione tecnica;

b) coordinamento della acquisizione e trasmissione della documentazione da presentare alla Commissione Comunale di Vigilanza per Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.);

c) assistenza all'iter procedurale con raccolta della documentazione tecnica atta a comprovare la conformità delle opere alla normativa vigente;

d) Relazione Tecnica, ai sensi del D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311, contenente le norme di sicurezza antincendio, con presenza contemporanea di pubblico inferiore a 200 persone.

L'importo complessivo dell'incarico, per il periodo di 36 mesi, è previsto in € **135.000,00**, oltre oneri accessori ed iva, così suddiviso:

Descrizione	U. M.	Quantità	Prezzo unitario	Totale
Responsabile servizio Prevenzione e Protezione	A corpo (per 36 mesi)	1	90.000,00	90.000,00
Aggiornamento del "Piano di Organizzazione e Gestione della Sicurezza e delle Emergenze" per nuovi allestimenti/eventi	Cad.	30	1.000,00	30.000,00

Professionista abilitato al rilascio dell'agibilità per manifestazioni temporanee, da effettuare in locali o luoghi aperti	Cad.	15	1.000,00	15.000,00
TOTALE COMPLESSIVO				135.000,00

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Gara.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00

del giorno 09/11/2015

pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *“Offerta per la procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e 334 del D.P.R. 207/2010 per l'affidamento dell'incarico di “responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), aggiornamento del piano di organizzazione e gestione della sicurezza e delle emergenze per nuovi allestimenti/eventi e per assistenza alla commissione provinciale di vigilanza locali pubblico spettacolo o autorizzazione ai sensi del D.P.R. 28 maggio 2011 n. 311”. - CIG 64289086B5.”.*

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l’offerta tecnica e recante la dicitura “**Offerta Tecnica**”, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l’offerta economica, recante all’esterno la dicitura “**Offerta economica**”;

Qualora le buste di cui alle lettere B e C, fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate, si provvederà comunque **all’esclusione** dell’offerta.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, la seguente documentazione:

istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa o raggruppamento, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) ed m)**:

- a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
- b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;

- c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- e) dichiarazione di aver fatturato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un importo complessivo pari o superiore ad € 100.000,00, per incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- f) dichiarazione di aver realizzato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di importo contrattuale non inferiore complessivamente a € 40.000,00 oltre iva, indicando il committente, la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- g) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/8008 e s.m.i. (In caso di società, detti requisiti dovranno essere posseduti dal professionista designato, il quale dovrà essere dipendente del soggetto richiedente o far parte della compagine societaria);
- h) dichiarazione di aver svolto dalla data di entrata in vigore del D. Lgs. 81/2008 incarichi per lo svolgimento del ruolo di RSPP per un periodo pari o superiore a 18 mesi presso un ente o azienda con un numero di dipendenti pari o superiore a 50;
- i) dichiarazione di possedere l'abilitazione al rilascio dell'agibilità per manifestazioni temporanee, che si effettuano in locali o luoghi aperti, ricadenti nel R.D. 773/1931, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, come modificato dal D.P.R. 311/2001.
- j) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine impegnandosi:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

- b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- e) a dichiarare di essere consapevole che, al fine di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
- f) a dichiarare di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- k) dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della qualificazione, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118, commi 2 e seguenti, del D. Lgs. 163/2006 e art. 170 del D.P.R. 207/2010, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- l) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- m) dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di telefono e di fax ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad inviar tutte le comunicazioni al

numero di fax indicato;

7. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella **busta B** con la dicitura “Offerta Tecnica” una relazione tecnica in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati:

- A. Modalità di svolgimento del servizio
- B. Precedenti incarichi di RSPP negli ultimi 5 anni

Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

A. Modalità di svolgimento del servizio

Si chiede una relazione di un progetto che illustri le modalità di svolgimento del servizio, nel quale siano ben evidenziate le modalità di intervento, di aggiornamento dei piani, di formazione dei dipendenti e di interfaccia con il datore di lavoro. La predetta relazione dovrà essere articolata in 6 distinte sezioni ognuna delle quali corrispondente ad una delle lettere di cui all’art. 33 co. 1 D. Lgs. 81/2008. Per ogni sezione il concorrente dovrà illustrare le modalità operative che intenderà adottare. Dovrà, altresì, contenere una descrizione delle modalità operative con le quali si intenderà realizzare l’aggiornamento del DVR esistenti presso il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

B. Precedenti incarichi di RSPP negli ultimi 5 anni

Si chiede di indicare gli incarichi di RSPP svolti presso enti o aziende distinguendo quelli svolti presso enti, associazioni, fondazioni, aziende ecc. che gestiscono beni culturali da quelli svolti presso altre istituzioni, aziende ecc. che non gestiscono beni culturali. Per entrambi dovrà essere indicato il committente, l’immobile di riferimento e le date contrattuali.

La relazione del progetto dovrà essere formata da non più di 15 facciate di un foglio A4 e dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante dell’Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla relazione del progetto presentato da ciascun concorrente e gli incarichi svolti, e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà i progetti presentati dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
Offerta tecnica max punti 70/100	
A. Modalità di svolgimento del servizio	
A.1 individuazione dei fattori di rischio, con la valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale	max 10 punti
A.2 modalità di elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure	max 10 punti
A.3 modalità di elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali	max 10 punti
A.4 modalità organizzative e proposte operative per i programmi di informazione e formazione dei lavoratori	max 10 punti
A.5 modalità organizzative per le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008	max 5 punti
A.6 modalità organizzative e proposte operative per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/2008	max 5 punti
A. precedenti incarichi di RSPP negli ultimi 5 anni	
Precedenti incarichi svolti presso enti, associazioni, fondazioni, aziende ecc. che gestiscono beni culturali	max 15 punti
Precedenti incarichi svolti presso altre istituzioni, aziende ecc.	max 5 punti
Totale offerta tecnica	70

Criterio di valutazione delle offerte tecniche: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati.

La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi costituenti le **Modalità di svolgimento del servizio** sarà effettuata tramite il metodo del confronto a coppie, secondo quanto previsto

all'allegato P punto II) lett. a.2 del D.P.R. 207/10 con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta a

n: numero totale dei requisiti i

W_i: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

Σ_n: sommatoria

Per quanto riguarda la valutazione del criterio **Precedenti incarichi di RSPP negli ultimi 5 anni** i punteggi saranno assegnati così come segue:

Fattore di valutazione	Punti		
Precedenti incarichi svolti presso enti, associazioni, fondazioni, aziende ecc. che gestiscono beni culturali	max 15 punti	Fino a 2 enti	Punti 1
		Fino a 5 enti	Punti 4
		Oltre 5 enti	Punti 10
Precedenti incarichi svolti presso altre istituzioni, aziende ecc.	max 5 punti	Fino a 5 enti	Punti 2
		Oltre 5 enti	Punti 3

Per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica, che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà rapportato al valore massimo (punti 70), mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire l'**offerta economica** nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta economica**".

L'**offerta economica** deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o

resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) il concorrente deve riportare, nella quinta e nella sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni articolo, espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna;
- (ii) nella settima colonna, il concorrente deve indicare, per ogni articolo, l'importo complessivo risultante dal prodotto dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella quinta (in cifre) se trattasi di articolo a misura, il prezzo offerto se trattasi di articolo a corpo;
- (iii) il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo unitamente al conseguente ribasso medio percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara.

Il ribasso medio percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere (sia nella parte intera sia in quella decimale) e deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra prezzi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

I conteggi dei prodotti e della somma di cui ai precedenti punti (i) e (ii) saranno verificati dalla Stazione appaltante.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 6.

La Commissione di Gara attribuirà il punteggio massimo all'Impresa che ha offerto il prezzo minore e determinerà il punteggio finale applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio } x = 30 * [1 - (\text{Prezzo } x - \text{Prezzo min}) / \text{Prezzo max }]$$

dove:

Punteggio x = punteggio dell'offerta x;

Prezzo x = prezzo dell'offerta x;

Prezzo min = prezzo minimo offerto;

Prezzo max = prezzo massimo offerto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dello stesso. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D. Lgs. 163/2006.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia

determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 118, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Non è previsto il pagamento diretto da parte della Stazione Appaltante al subappaltatore per le attività da quest'ultimo eseguite. L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

I subappaltatori non dovranno incorrere nei divieti di cui all'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i. e dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

11. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Per la natura e le caratteristiche dei lavori e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente, **facoltativamente** può richiedere di espletare la ricognizione dei luoghi.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.

Per fissare appuntamento, pregasi contattare l'Ufficio Gare del Consorzio, al numero 011/499.23.24 – 011/499.23.81

12. CONDIZIONI GENERALI

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione dell'allestimento oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei

soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Ai sensi degli artt. 88 e 89 del D. Lgs. 163/2006, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 29/10/2015 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *fax* al seguente numero: **011 4992398**
- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 30/10/2015.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario

senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D. Lgs., 196/2003 si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata deve fornire alla Stazione Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura la procedura negoziata stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale e della documentazione attestante la regolarità della prestazione eseguita.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 09/11/2015 alle ore 15.00** presso gli uffici del Consorzio, in Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, apposita commissione tecnica procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 7. Tale

Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e alla ponderazione degli stessi, procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 163/2006. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.

17. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Daniele CARLETTI

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

www.lavenaria.it/web/it/consorzio-la-venaria-reale/bandi-e-gare/procedure-in-corso.html

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello offerta economica;

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Daniele CARLETTI

(F.to in originale)