

DOCUMENTO COMPLEMENTARE

“DISCIPLINARE DI GARA”

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE EROGAZIONE
DEI BUONI PASTO ELETTRONICI A FAVORE DEL PERSONALE DEL CONSORZIO DI
VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE”**

Procedura aperta: ex artt. 54 e 55, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 s.m.i.

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) N. 6264848C1B

C.U.P. E32B13000020003

CPV 30199770 - 8

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta.

1) ENTE APPALTANTE: CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE “LA VENARIA REALE”, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito: Stazione Appaltante, o Consorzio), Tel.: 011.4992324 - 011.4325097, fax: 011.4322763 - Indirizzo Internet: <http://www.lavenaria.it/> - Posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

2) OGGETTO: Procedura aperta, ex artt. 54 e 55, comma 1, D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l’affidamento del “servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici al personale del Consorzio di Valorizzazione Culturale la Venaria Reale”.

3) IMPORTO A BASE DI GARA: L’importo complessivo presunto posto a base di gara è di € **318.150,00**, al netto dell’IVA, di cui € **212.100,00** per il servizio biennale (24 mesi) oggetto dell’appalto ed € **106.050,00** per opzione ai sensi dell’art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. per un periodo massimo di anni 1 (12 mesi).

L’appalto consiste nella fornitura di un numero totale di buoni pasto pari a 45.450 del valore nominale di € 7,00, per il periodo di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto, più l’eventuale proroga di ulteriori 12 mesi.

4) DISCIPLINA APPLICABILE

D.Lgs. 163/2006 s.m.i., D.P.R. 207/2010;

5) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **14 luglio alle ore 10.00** presso la Reggia de La Venaria Reale, Ufficio gare, in P.zza della Repubblica n. 4 del Comune di Venaria Reale.

In seduta pubblica la Commissione amministrativa di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa prodotta dai concorrenti, a verificare la correttezza formale delle offerte presentate e della documentazione richiesta e, in caso di esito negativo, qualora non sia possibile fare ricorso all'istituto dell'integrazione documentale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, ad escluderle dalla gara.

Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione richiederà a un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di presentare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e consistente in:

- (i) per quanto riguarda il fatturato (requisiti di cui al punto 11, lett. L), n. (i): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti il ricevimento del presente invito, corredati dalla nota di deposito;
- (ii) per quanto riguarda i servizi prestati nel settore della presente gara (requisiti di cui al punto 11, lett. L), n. (ii): copia di tutti i contratti, con allegati:

- **per servizi prestati per conto di committenti pubblici: certificato rilasciato dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicazione degli importi del servizio eseguito;**
- **per servizi prestati per conto di committenti privati: dichiarazione rilasciata dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicazione degli importi del servizio eseguito o, in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.**

La seduta pubblica sarà sospesa al fine di consentire alla Commissione di verificare la documentazione presentata dai concorrenti sorteggiati.

Se tale documentazione non venga fornita, ovvero se i concorrenti sorteggiati non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione amministrativa procederà, altresì, ad aprire le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi e dai concorrenti ammessi con riserva di verificare la documentazione integrativa, dando atto della documentazione rinvenuta all'interno delle buste.

La seduta pubblica sarà quindi nuovamente sospesa al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al successivo punto 15). La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione amministrativa comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del successivo punto 15). Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione stessa redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'ora e il giorno in cui si terrà la predetta seduta pubblica saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax, non appena ultimata la fase di valutazione delle Offerte Tecniche.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

L'offerta, presentata dagli operatori economici concorrenti, sarà valutata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010.

7) LUOGO DI ESECUZIONE: Reggia de La Venaria Reale.

8) DURATA DELL'APPALTO: **24 mesi** successivi e continuativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o di avvio del servizio, con l'eventuale proroga di ulteriori **12 mesi**.

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovrà pervenire in plico chiuso, contenente una busta con la Documentazione Amministrativa, una busta con l'Offerta Tecnica e una busta con l'Offerta Economica e l'eventuale busta con la documentazione utile a dimostrare le situazioni di controllo

ex art. 2359 del Codice Civile, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.a. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **Consorzio di Valorizzazione La Venaria Reale, Ufficio Protocollo, P.zza della Repubblica n° 4, 10078 Venaria Reale (TO)**, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 13 luglio 2015**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara del giorno 14.07.2015 ore 10,00 per l’affidamento del “servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione dei buoni pasto elettronici a favore del personale del Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale”. C.I.G. 6264848C1B.

Sul plico dovrà altresì essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

10) CONTENUTO DEL PLICO

Il plico deve contenere:

- A.** Una busta chiusa, con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.
- B.** Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l’offerta tecnica e recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.
- C.** Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e con l’indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l’offerta economica e recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.
- D.** Una (**eventuale**) busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente: **“DOCUMENTI UTILI – SITUAZIONE DI CONTROLLO - ART. 2359 c.c.”**.

11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico concorrente deve inserire nella busta A **“Documentazione Amministrativa”** la seguente documentazione:

- l’istanza di ammissione alla gara in oggetto, redatta in carta legale o resa legale (mediante apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) indirizzata a: Consorzio di Valorizzazione

Culturale La Venaria Reale, P.zza della Repubblica, 4 – 10078 Venaria Reale (TO), sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e contenente il numero di telefono, di telefax e di pec dell'impresa offerente, **l'indirizzo e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto e se il concorrente/i è in possesso della firma digitale**, e con allegate le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, salvo le dichiarazioni di cui alla sottoindicata lett. **D**), rilasciate individualmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati e con allegata ad ogni dichiarazione copia semplice del documento di identità dei sottoscrittori:

A) Iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio o altra iscrizione, nel caso di soggetti sottoposti ad obblighi di registrazione diversi (o corrispondenti per le imprese non italiane), dalla quale si evince:

1. il numero di iscrizione;
2. la natura di società di capitali o di società cooperativa, con capitale sociale versato non inferiore ad € 750.000,00;
3. quale oggetto sociale, l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, sia pubblica che privata, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
4. la ragione o denominazione sociale;
5. la sede legale;
6. le generalità e la qualifica di tutti i legali rappresentanti;
7. il codice fiscale e la partita I.V.A.

B) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice, non autenticata, dal titolare o dal legale rappresentante della Società, attestante: **1)** di aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto; **2)** di conoscere e accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio e sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; **3)** di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio a perfetta regola d'arte; **4)** di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto; nel Bando di gara, nel Documento complementare "Disciplinare di gara", condividendo le

valutazioni tecnico-economiche in essi contenute; **5)** di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni prescritte dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 come modificato dal D. Lgs 53/2010, mediante fax.

C) Dichiarazione che l'impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), e *m-quater*) del D.Lgs. 163/2006.

Ai fini della lettera *m-quater*), si precisa che tutti i concorrenti devono allegare:

- (i) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero
- (ii) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa (Busta D). La Stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si rammenta che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte.

D) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci):

- (i) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e *m-ter*) del D.Lgs. 163/2006;
- (ii) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 3 L. 1423/56), irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati, e da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica, nonché dai soggetti di cui al successivo punto E.

E) Dichiarazione attestante:

- (i) eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto D) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- (ii) la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna, oppure la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e le ragioni della loro non attivazione, oppure la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere.

Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto D) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore dovrà comunque produrre specifica dichiarazione attestante tale situazione.

F) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o rappresentante legale dell'impresa o dal procuratore attestante di non versare nella fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 del D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui alla Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato) e all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 smi.

G) Dichiarazione di ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 della Legge 68/1999.

Con riguardo a tale dichiarazione si precisa che:

- (i) i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, devono attestare la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;
- (ii) i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti, che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, devono attestare l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 della Legge 68/1999.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dagli accertamenti effettuati dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

H) Dichiarazione resa in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore attestante sotto la propria responsabilità che:

- (i) l'impresa non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. i), D.Lgs. 163/2006 s.m.i.; ovvero
- (ii) sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a **€100,00**.

I) Due dichiarazioni bancarie contenenti espresso riferimento alla gara d'appalto di cui al presente bando, rilasciate in originale e contenute in apposita busta chiusa, attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Qualora il concorrente, per giustificati motivi che debbono essere espressamente indicati, non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione del bilancio con nota di deposito dell'ultimo esercizio finanziario, dal quale risulti che la somma dei crediti esigibili entro l'anno nonché le disponibilità liquide siano maggiori o uguali ai debiti esigibili entro l'anno (art. 41, comma 3 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.).

L) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- (i) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), un fatturato globale non inferiore a € 600.000,00, oltre iva;
- (ii) elenco dei principali servizi sostitutivi di mensa forniti a mezzo di buoni pasto elettronici nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente gara (2012-2014) del valore complessivo non inferiore ad € 250.000,00, con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati; dal quale elenco risulti che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del triennio almeno un contratto per servizi sostitutivi di mensa forniti a mezzo di buoni pasto elettronici concluso ed eseguito correttamente di importo non inferiore ad € 200.000,00.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i predetti requisiti finanziari e tecnici di cui ai punti (i) e (ii) sono posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura non inferiore al 60% dal capogruppo, mentre il requisito relativo ad almeno un contratto per servizi sostitutivi di mensa forniti a mezzo di buoni pasto elettronici concluso ed eseguito correttamente di importo non inferiore ad € 200.000,00 deve essere stato integralmente prestato da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati.

M) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore attestante di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a ottemperare ai medesimi, nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale.

N) Dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della qualificazione, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118, commi 2 e seguenti, del D.Lgs. 163/2006 e art. 141 DPR 207/2010, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.

O) In caso di Associazione Temporanea d'Impresa Costituita o Costituenda, dichiarazione, in forma semplice, del legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria contenente l'indicazione delle parti e della quota del servizio che ogni operatore economico facente parte del raggruppamento intende assumere.

Si precisa a tale riguardo che, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs 163/2006 s.m.i., i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella

percentuale corrispondente la quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

- la ricevuta in originale del pagamento della somma di € **20,00**, ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all’Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici (L. 266/2005, art. 1, comma 67, deliberazione Autorità LL.PP 21 dicembre 2011 – pubblicata sulla G.U.R.I. n. 30 del 6.2.2012).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie, tale ricevuta dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l’operatore economico deve iscriversi *on line* al “**Servizio di Riscossione**” raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “**Contributi in sede di gara**” oppure sezione “**Servizi**”, ed inserire il **Codice Identificativo Gara: CIG N. 6264848C1B**. Il sistema consente **il pagamento diretto mediante carta di credito** oppure **la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento**.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- *on line*, mediante carta di credito, allegando all’offerta la ricevuta di pagamento;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccaii lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, allegando all’offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita;

- la **Cauzione provvisoria**, costituita secondo le forme e le modalità di cui all’art. 1 della L. 348/1982 s.m.i., e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 di cui allo SCHEMA TIPO 1.1 del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA), pari al 2% dell’importo a base d’asta e, pertanto, corrispondente a € **6.363,00**.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata da soggetti autorizzati ex art. 107 D.Lgs. 385/1993.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Non saranno accettate fideiussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta (**13.07.2015**) e deve contenere:

(**I**) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta; (**II**) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.; (**III**) la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 c.c.; (**IV**) la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

12) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti con osservanza delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006, Consorzi, GEIE.

In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio (artt. 34 e 36 D.Lgs 163/2006 s.m.i.), GEIE:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, che (**i**) indichi il soggetto futuro Capogruppo al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e (**ii**) contenga l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006;
- ogni impresa del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), H), I), L), M)**, del punto 11), ad eccezione dei requisiti frazionabili di cui alla lettera **L)**, che dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
- la dichiarazione di cui alla lettera **O)** e la ricevuta di versamento del contributo all'Autorità nazionale anticorruzione dovranno essere presentate dal soggetto futuro Capogruppo.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dall'operatore economico Capogruppo, essere intestata a tutti i membri del raggruppamento e potrà essere sottoscritta dalla sola Capogruppo.

In caso di raggruppamento, Consorzio (artt. 34 e 36 D.Lgs 163/2006 s.m.i.), GEIE, già costituiti nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante del soggetto Capogruppo, nelle forme di legge.
- ogni soggetto del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), C), D), E), F), G), H), I), L), M)**, del punto 11), fermo restando che i requisiti

- frazionabili di cui alla lettera **L**) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
- il soggetto Capogruppo dovrà inoltre effettuare le dichiarazioni di cui alle lettere **B**), **N**), **O**) fornire la ricevuta di versamento del contributo all’Autorità nazionale anticorruzione e la cauzione provvisoria;
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, la cauzione potrà essere intestata alla sola Capogruppo.

13) OFFERTA TECNICA

L’operatore economico concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (**a pena di esclusione**), apposita relazione tecnica, in originale, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, suddivisa in paragrafi, e comprendere una descrizione completa e dettagliata, che dovrà riguardare i contenuti di seguito riportati:

1. Progetto tecnico;

2. Rete esercizi.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell’impresa o, in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento già costituito, l’offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

La relazione dovrà essere composta da non più di 15 cartelle in formato A4.

Con riferimento ai contenuti che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

- 1) Per quanto riguarda il **Progetto tecnico**, il concorrente deve indicare in modo dettagliato ed esaustivo proposte tali da rendere il servizio richiesto più funzionale con riferimento a:
 - sistema di gestione informatizzata, con particolare riguardo ai servizi web per l’appaltatore e per i dipendenti;
 - sistema adottato nel caso si verifichi un’interruzione del servizio;
 - modalità di richiesta e di consegna e tempi per il rilascio di nuove carte elettroniche;
 - sistema di blocco tempestivo e di rimborso buoni pasto, nel caso di furto o smarrimento degli stessi;

2) per quanto riguarda la **Rete degli esercizi**, il concorrente deve indicare in modo dettagliato ed esaustivo:

- A. il numero di esercizi convenzionati nel comune di Venaria e di Torino;
- B. il numero di esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare;
- C. termini di pagamento agli esercizi convenzionati (60 giorni massimo);

14) OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (**a pena di esclusione**), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", una dichiarazione in carta legale o resa legale (mediante apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) secondo l'allegato MODULO - OFFERTA ECONOMICA, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sul singolo buono pasto rispetto all'importo di € 7,00 posto a base di gara, nonché il totale complessivo stimato per 45.450 buoni pasto.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le seguenti, importanti specificazioni:

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- in caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà la più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo evidenti errori materiali;
- non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.
- in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Le offerte tecniche saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, la quale le esaminerà valutando congiuntamente i seguenti elementi e fattori di ponderazione:

Offerta tecnica 60/100

Offerta economica 40/100

La valutazione dell'offerta tecnica proposta dall'impresa avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
Offerta tecnica max punti 60/100	
1. Progetto tecnico	
1.1 Descrizione dettagliata del sistema di gestione informatizzata con particolare riguardo ai servizi web per l'appaltatore e per i dipendenti	10
1.2 Descrizione dettagliata del sistema adottato qualora si verifichi un'interruzione del servizio	5
1.3 Modalità di richiesta e consegna e tempi per il rilascio di nuove carte elettroniche	5
1.4 Sistemi di blocco tempestivo e rimborso buoni pasto, nel caso di furto o smarrimento degli stessi, in carico alla stazione appaltante	10
2. Rete esercizi convenzionati	
2.1 Numero di esercizi convenzionati nel comune di Venaria	20
2.2 numero di esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare nel comune di Venaria Reale e Torino	5
2.3 Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (60 giorni massimo)	5
Totale offerta tecnica	60

Criterio di valutazione del Progetto tecnico: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi e relativi pesi ponderali associati.

La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi qualitativi sarà effettuata tramite il metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto all'allegato P, punto II), lett. a.2, del DPR 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta (a)

n: numero totale dei requisiti i

W_i: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

Σ_n: sommatoria

criterio di valutazione della Rete esercizi convenzionati

1. Rete degli esercizi convenzionati nel Comune di Venaria:

Per l'attribuzione dei punti relativi alla "Rete degli esercizi convenzionati nel Comune di Venaria", la Commissione giudicatrice dispone sino a un massimo di 20 punti, così suddivisi:

Rete di esercizi convenzionati nel Comune di Venaria Reale:	Punti attribuiti
Oltre 50 esercizi	20
Da 31 a 50 esercizi	14
Fino a 30 esercizi	8

2. Rete degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare nei Comuni di Venaria Reale e Torino entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

Per l'attribuzione dei punti relativi alla "Rete degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare nei Comuni di Venaria Reale e Torino" entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la Commissione giudicatrice dispone sino a un massimo di 5 punti così suddivisi:

Rete degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare:	Punti attribuiti
Oltre 120 esercizi	5
Da 31 a 120 esercizi	3
Fino a 30 esercizi	1

3. Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (60 giorni massimo):

Per l'attribuzione dei punti relativi ai "Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (60 giorni massimo)", la Commissione giudicatrice dispone sino a un massimo di 5 punti così suddivisi:

Termini di pagamento agli esercizi convenzionati:	Punti attribuiti
Da 0 a 20 giorni	5
Da 21 a 35 giorni	3
Da 36 a 60 giorni	1

Per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica, che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà rapportato al valore massimo (punti 60), mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

La Commissione amministrativa procederà, in seduta pubblica, all'esame dell'**offerta economica** e assegnerà il relativo punteggio (**massimo 40 punti su 100**). Il punteggio massimo di punti 40 sarà attribuito all'offerta riportante il maggior ribasso percentuale offerto sul singolo buono pasto rispetto all'importo di € 7,00 posto a base di gara. A tutte le altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$X = P \times 40 / PO$$

Dove:

X = Punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;

P = Ribasso offerta che si sta valutando;

PO = Maggior ribasso offerto;

40 = Punteggio massimo attribuibile.

16) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006, il concorrente, se del caso, potrà far affidamento sulle capacità finanziaria, economica e tecnica di altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti per la gara in oggetto, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente avrà l'onere di dimostrare alla Stazione Appaltante che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da tali soggetti a tal fine (ad esempio mediante la presentazione dell'impegno di tali soggetti).

In tal caso, il concorrente deve allegare la seguente documentazione nella busta contenente la Documentazione Amministrativa:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara (punto 11, lett. L, del presente "Disciplinare di gara"), con specifica indicazione dei requisiti dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs.163/2006;

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie ed i mezzi di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006;
- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

17) ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al combinato disposto dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e dell'art. 121, comma 10, del D.P.R. 207/2010; pertanto si valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 163/06, così come modificato dall'art. 4-*quater*, comma 1, lett. b), della L. 102/2009, richiederà al concorrente la giustificazione delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86, comma 3-*bis*, (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza) del suddetto Decreto, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4, del medesimo.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 4-*quater*, comma 1, lett. d), della L. 102/2009, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

18) CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dalla L. 348/1982 s.m.i., dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123, garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione *ex art. 1944 c.c.* e della decadenza *ex art. 1957 c.c.*, nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta del Consorzio.

Inoltre, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di adeguare proporzionalmente la cauzione definitiva, nel caso di eventuale affidamento di servizi analoghi successivamente alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006.

19) CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs.163/2006, la Stazione Appaltante, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui al punto 11) lett. L, del presente disciplinare, in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico, nella percentuale del 10% dei medesimi.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro 10 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione idonea a dimostrare i requisiti prescritti al punto 11), lett. L, quale indicata al punto 5).

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni effettuate in sede di offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del/degli operatore/i economico/i concorrente/i dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria.

20) SUBAPPALTO

AmMESSO secondo forme e limiti di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

21) DISPOSIZIONI VARIE

a) Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa, e di informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate al Consorzio, entro e non oltre **il 01.07.2015 alle ore 12.00**, con le seguenti modalità:

- a mezzo *fax*, al seguente numero: **011 4992398**
- a mezzo *e-mail*, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@peclavenariareale.it.

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 02.07.2015.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni necessarie sul profilo web del committente (sito <http://www.lavenaria.it>), attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza delle indicazioni precedentemente fornite e di quelle aggiuntive rispetto al contenuto della presente;

b) l'apertura delle offerte avverrà presso la Reggia di Venaria Reale, Ufficio Gare, P.zza della Repubblica n. 4, Venaria Reale, alle **ore 10.00 del giorno 14.07.2015.**

A tale apertura sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero altri soggetti da questi appositamente delegati;

c) durata vincolo offerte: 180 giorni dalla data della gara;

d) aggiudicazione definitiva ad unico incanto ed in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

In deroga alle disposizioni del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture avverrà entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse (Cons. Stato 21/3/2011 n. 1728).

e) concorrenti stranieri:

1) i concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti italiani;

2) i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000;

f) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni presentate, nel rispetto e nei limiti di cui agli artt. 46 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. e 43 DIR 2004/18/CE;

g) tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, *ex art.* 39 L.R. 8/84;

h) ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- 1) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;
 - 2) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara e aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa;
 - 3) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
 - 4) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: (i) il personale interno del soggetto che cura il procedimento; (ii) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; (iii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e L.R. 7/2005;
 - 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - 6) in ottemperanza alla previsione di cui all'art. 55, comma 3, del D.P.R. 207/2010 si evidenzia che la validazione del progetto posto a base di gara è avvenuta con atto del responsabile del procedimento;
 - 7) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è la Stazione Appaltante.
 - 8) responsabile del trattamento dei dati: il Responsabile del Settore Amministrazione e Risorse umane del Consorzio, Dott. Daniele CARLETTI;
- i)** per quanto non esplicitamente comunicato nel presente disciplinare di gara, si richiamano:
- il Capitolato Speciale di Appalto;
 - il D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
 - il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.;
 - il Codice Civile;
 - tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Il Responsabile
Dott. Daniele CARLETTI
(F.to in originale)