

Prot. n. (in originale)

Data 09/12/2015

Spett.le

C.I.G. 64858894EB

C.P.V. 71241000-9

## **LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Codesto spettabile professionista è invitato a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, avente ad oggetto:

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE TECNICO PER LE ATTIVITA' DI FRUIZIONE DELLA REGGIA LEGATE AL PERCORSO DI VISITA PERMANENTE E ALLE ALTRE PERTINENZE DEL COMPLESSO DELLA REGGIA PER IL PERIODO 2016/2017**

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

“LA VENARIA REALE” – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE)  
Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Uffici di Castelvechio - Tel.: 011.4992324 - 2381, fax: 011.4992398.

Il sito internet del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax sopra indicati.

## **2. OGGETTO:**

Procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, **per l'affidamento dell'incarico di consulente tecnico per le attività di fruizione della Reggia legate al percorso di visita permanente e alle altre pertinenze del complesso della Reggia per il periodo 2016/2017.**

## **3. DESCRIZIONE, AMMONTARE E CONSEGNA**

### Caratteristiche:

Il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale (di seguito CVC), nell'ambito dell'operatività dell' Area Fruizione, ricerca una figura di consulente tecnico per affiancare il proprio personale nelle attività svolte dall'Ufficio Tecnico interno.

L'ufficio Tecnico della Reggia di Venaria Reale occupandosi di gestire ed organizzare il percorso di visita permanente e le aree, legate alla pubblica fruizione, del Complesso della Reggia di Venaria Reale, necessita di una figura tecnica che supporti il proprio personale, nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Redazione dei documenti finalizzati alla richiesta di preventivi per forniture tecniche ( corpi illuminanti, sistemi A/V) e interventi edili, gestione fino all'espletamento dell'incarico relativo.
- b) Supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento.
- c) Redazione di rilievi e restituzione grafica digitale, finalizzate all'uso del complesso della Venaria.

Al Consulente Tecnico è richiesta la presenza, presso le strutture del CVC, con una disponibilità minima di orario pari a 24 h settimanali, da concordare in funzione delle esigenze delle parti.

L'importo complessivo dell'incarico, per il periodo di 24 mesi, è previsto in € 67.200,00, oltre oneri accessori ed iva.

## **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Gara.

## 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

### **CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE**

**Piazza della Repubblica 4,  
10078, Venaria Reale (TO)  
entro e non oltre le ore 12.00  
del giorno 22.12.2015  
pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *“Offerta per la procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e 334 del D.P.R. 207/2010 per l'affidamento dell'incarico di consulente tecnico per le attività di fruizione della Reggia legate al percorso di visita permanente e alle altre pertinenze del complesso della Reggia per il periodo 2016/2017”. - CIG 64858894EB.*

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **“Offerta Tecnica”**, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**;

Qualora le buste di cui alle lettere B e C, fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

## **6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, la seguente documentazione:

istanza di ammissione alla gara informale di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o raggruppamento, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g) e h)**:

- a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
- b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- e) dichiarazione di aver fatturato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un importo complessivo pari o superiore ad € 50.000,00, per incarichi di consulenza tecnica;
- f) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine impegnandosi:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese, a qualsiasi titolo interessate, a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- e) a dichiarare di essere consapevole che, al fine di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
- f) a dichiarare di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.
- g) dichiarazione in forma semplice, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- h) dichiarazione in forma semplice, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di telefono e di fax ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad inviar tutte le comunicazioni al numero di fax indicato;

## **7. OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire nella **busta B** con la dicitura "Offerta Tecnica" una relazione tecnica

in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati:

- A. esperienza maturata presso Uffici preposti al recupero e alla gestione di beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;
- B. esperienza maturata nell'ambito della progettazione e direzione lavori di allestimenti/forniture, di recupero edile e di restauro, relativi a progetti legati alla pubblica fruizione di beni immobili culturali, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;
- C. esperienza maturata nell'ambito del supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per attività su beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004;
- D. il curriculum professionale;

Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

**A. Esperienza maturata presso Uffici preposti al recupero e alla gestione di beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004**

Si chiede di indicare l'esperienza maturata e il periodo, espresso in mesi, presso Uffici preposti al recupero e alla gestione beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004. Dovrà essere indicato il committente, l'immobile di riferimento e le date contrattuali con il numero di mesi. Saranno conteggiati solo i mesi in cui in cui si è lavorato per più di 16 giorni.

**B. Esperienza maturata nell'ambito della progettazione e direzione lavori di allestimenti/forniture, di recupero edile e di restauro, relativi a progetti legati alla pubblica fruizione di beni immobili culturali, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004**

Si chiede di indicare gli incarichi sia pubblici che privati, attinenti all'attività progettazione e direzione lavori di allestimenti/forniture, di recupero edile/restauro, relativi a progetti legati alla pubblica fruizione di beni immobili culturali, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004. Dovrà essere indicato il committente, il periodo di espletamento dell'incarico e l'importo delle opere.

**C. Esperienza maturata nell'ambito del supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per attività su beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n.**

#### **42/2004**

Si chiede di indicare gli incarichi sia pubblici che privati, attinenti all'attività di supporto tecnico amministrativo al R.U.P. Dovrà essere indicato il committente, il periodo di espletamento dell'incarico e l'importo delle opere.

#### **D. il curriculum professionale.**

Si chiede di presentare proprio curriculum professionale in formato europeo. Saranno valutati i titoli di studio e le esperienze professionali acquisite non indicate precedentemente.

**La valutazione dell'offerta tecnica** sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata da ciascun concorrente, e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà la documentazione presentata e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Max attribuibile</b>
<b>Offerta tecnica max punti 70/100</b>	
<b>A. Esperienza maturata presso Uffici preposti al recupero e alla gestione di beni immobili culturali ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004</b>	max 25 punti
<b>B. Esperienza maturata nell'ambito della progettazione e direzione lavori di allestimenti/forniture, di recupero edile e di restauro, relativi a progetti legati alla pubblica fruizione di beni immobili culturali, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004</b>	max 20 punti
<b>C. Esperienza maturata nell'ambito del supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per attività su beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004</b>	max 20 punti
<b>D. Curriculum professionale</b>	max 5 punti
<b>Totale offerta tecnica</b>	<b>70</b>

**Criterio di valutazione delle offerte tecniche:** i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati.

Per quando riguarda la valutazione del criterio **A, B e C** i punteggi saranno assegnati così come segue:

Fattore di valutazione	Punti		
Esperienza maturata presso Uffici preposti al recupero e alla gestione di beni immobili culturali ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004	max 25 punti	Fino a 24 mesi	Punti 5
		da 25 a 48 mesi	Punti 10
		da 49 a 72 mesi	Punti 15
		Oltre 72 mesi	Punti 25
Esperienza maturata nell'ambito della progettazione e direzione lavori di allestimenti/forniture, di recupero edile e di restauro, relativi a progetti legati alla pubblica fruizione di beni immobili culturali, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004	max 20 punti	Fino a 5 incarichi	Punti 5
		da 6 a 10 incarichi	Punti 10
		da 11 a 15 incarichi	Punti 15
		Oltre 15 incarichi	Punti 20
Esperienza maturata nell'ambito del supporto tecnico e amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per attività su beni immobili culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004	max 20 punti	Fino a 5 incarichi	Punti 5
		da 6 a 10 incarichi	Punti 10
		da 11 a 15 incarichi	Punti 15
		Oltre 15 incarichi	Punti 20

La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi costituenti il **criterio D. Curriculum professionale** sarà effettuata tramite il metodo del confronto a coppie, secondo quanto previsto all'allegato P punto II) lett. a.2 del D.P.R. 207/10.

**Per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica**, che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica, verrà rapportato al valore massimo (punti 70), mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

## **8. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerente deve inserire l'**offerta economica** nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta economica**".

L'**offerta economica** deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) il concorrente deve riportare, nella quarta e nella quinta colonna, il prezzo unitario offerto per ogni mese, espressi in cifre nella quarta colonna ed in lettere nella quinta colonna;
- (ii) nella sesta colonna, il concorrente deve indicare, l'importo complessivo risultante dal prodotto dei mesi indicati nella terza colonna per i prezzi unitari indicati nella quarta (in cifre);
- (iii) il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo unitamente al conseguente ribasso medio percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara.

Il ribasso medio percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere (sia nella parte intera sia in quella decimale) e deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra prezzi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

I conteggi dei prodotti e della somma di cui ai precedenti punti saranno verificati dalla Stazione appaltante.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina.

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

La Commissione di Gara attribuirà il punteggio massimo all'Impresa che ha offerto il prezzo minore e determinerà il punteggio finale applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio } x = 30 * [ 1 - (\text{Prezzo } x - \text{Prezzo min}) / \text{Prezzo max } ]$$

dove:

Punteggio x = punteggio dell'offerta x;

Prezzo x = prezzo dell'offerta x;

Prezzo min = prezzo minimo offerto;

Prezzo max = prezzo massimo offerto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

## **9. CONDIZIONI GENERALI**

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione della consulenza oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Ai sensi degli artt. 88 e 89 del D. Lgs. 163/2006, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare la consulenza al concorrente che segue in graduatoria.

Il consulente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

**Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, il consulente non**

**risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.**

**Si avverte inoltre che la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.**

**Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 15.12.2015 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *fax* al seguente numero: **011 4992398**
- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 16.12.2015.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D. Lgs., 196/2003 si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura deve fornire alla Stazione Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura la procedura stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

## **10. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale e della documentazione attestante la regolarità della prestazione eseguita.

Il consulente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

## **11. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

## **12. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 22.12.2015 alle ore 15.00** presso gli uffici del Consorzio, in Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente, apposita commissione tecnica procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 7. Tale Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi

Successivamente la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e alla ponderazione degli stessi, procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 163/2006. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la

stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.

### **14. RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gianbeppe COLOMBANO

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

[www.lavenaria.it/web/it/consorzio-la-venaria-reale/bandi-e-gare/procedure-in-corso.html](http://www.lavenaria.it/web/it/consorzio-la-venaria-reale/bandi-e-gare/procedure-in-corso.html)

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello offerta economica;

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott. Gianbeppe COLOMBANO*

*(firmato in originale)*