

Prot. n. *(in originale)*

Data 03.08.2015

Spett.le

C.I.G. 6357703E79

C.P.V. 64220000-4

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Codesta rispettabile impresa è invitata a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni avente ad oggetto:

AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA DELLA REGGIA DI VENARIA REALE

1. STAZIONE APPALTANTE:

“LA VENARIA REALE” – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE)
Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Uffici di Castelvecchio - Tel.: 011.4992324 - 2381, fax: 011.4992398.

Il sito internet del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio, all'indirizzo di posta elettronica, oppure al numero di fax sopra indicati.

2. OGGETTO:

Procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art.

334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per l'affidamento dell'incarico triennale della gestione dei social media della Reggia di Venaria Reale.

3. DESCRIZIONE, AMMONTARE E TERMINE CONTRATTUALE

Oggetto dell'appalto è l'affidamento triennale della gestione dei social media della Reggia di Venaria Reale.

Gli obiettivi e le prestazioni richieste dal servizio in oggetto risultano le seguenti:

- OBIETTIVI:

1. Sviluppo di un sistema di gestione quotidiano dei social media della Reggia di Venaria in grado di rispondere alle esigenze comunicative dell'istituzione e di essere sempre al passo con gli sviluppi tecnologici e mediatici offerti dal web e dai social network.
2. Crescita delle community dei singoli social in termini numerici.
3. Sviluppo e potenziamento dell'engagement da parte delle community.
4. Posizionamento del brand La Venaria Reale nelle top list social del panorama nazionale e internazionale in ambito museale e turistico.

- PRESTAZIONI RICHIESTE:

1. Strategia.

Si richiede la progettazione e la messa in atto di una social media strategy a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco dei tre anni di affidamento, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

2. Gestione quotidiana.

Si richiede l'individuazione e l'adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali necessarie alla presenza quotidiana sui social media della piattaforma, che tenga conto del lavoro di tutti i soggetti coinvolti in tale programmazione (copywriting e graphic design) e del rapporto con l'Ufficio Comunicazione della Reggia.

3. Storytelling.

Si richiede la definizione di una metodologia di storytelling che contempli ogni aspetto della Reggia di Venaria, ogni sua attività e peculiarità, ogni tipologia di informazione possa essere di interesse per il pubblico.

4. Mood.

Si richiede la definizione di uno stile, di un linguaggio e di un mood che siano originali rispetto ai competitors e identificativi della Reggia, dei suoi valori e del suo duplice ruolo di istituzione e "azienda" culturale. Si richiede inoltre la presentazione di simulazioni grafiche e testuali esplicative

5. Monitoraggio e analisi.

Si richiede monitoraggio regolare del web e dei social media al fine di sondare il sentiment relativo alla Reggia di Venaria e fornire periodiche analisi dettagliate del lavoro che si sta svolgendo, dei risultati ottenuti, delle criticità e delle prospettive.

6. Trend.

Si richiede costante aggiornamento sulle nuove tendenze in ambito di comunicazione digitale, sia nel settore culturale che turistico, finalizzate a ricevere conseguenti proposte per tenere La Venaria Reale al passo con i trend, con il gusto e con le direzioni del mercato. Si richiede inoltre l'eventuale implementazione della piattaforma con nuovi profili e nuovi social network.

7. Eventi.

Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno quattro eventi online e offline legati ai social network. Tali eventi, finalizzati a creare interesse nei confronti della Reggia in fasce di mercato potenzialmente nuove e a coinvolgere la community, devono essere realizzati in collaborazione con il Consorzio e coperti sia dal punto organizzativo che di supporto mediatico. Si richiede inoltre la partecipazione ai principali eventi social in ambito museale e culturale (ex. MuseumWeek).

8. Live.

Si richiede la copertura e la cronaca live, sui social media, dei principali eventi annuali della Reggia: almeno cinque conferenze stampa di presentazione delle mostre e degli eventi, almeno cinque eventi in programma.

9. Advertising.

Si richiede la pianificazione e la gestione di campagne di advertising sui principali social (Facebook, Twitter, YouTube) e su Google sulla base del budget individuato dall'Ufficio Comunicazione e Stampa.

10. Produzione multimediale.

Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno 8 contenuti video virali.

11. Social PR.

Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori in ambito turistico e museale, con gli opinion leader e con le altre istituzioni museali locali, nazionali e internazionali

12. Crisis management

Si richiede una precisa strategia di crisis management.

L'importo complessivo del servizio è stabilito in complessivi € 70.000,00 oltre I.V.A.

Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la consegna immediatamente dopo l'aggiudicazione provvisoria, nelle more di acquisizione della documentazione necessaria ad addivenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Gara.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00

del giorno 21/09/2015

pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "*Offerta per la procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e 334 del D.P.R. 207/2010 per l'affidamento triennale della gestione dei social media della Reggia di Venaria*". - CIG 6357703E79".

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l’offerta tecnica e recante la dicitura “**Offerta Tecnica**”, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l’offerta economica, recante all’esterno la dicitura “**Offerta economica**”;

Qualora le buste di cui alle lettere B e C, fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate, si provvederà comunque **all’esclusione** dell’offerta.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa o raggruppamento, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) e p)**:
 - a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
 - b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;

- c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) dichiarazione di avere un fatturato, nel settore oggetto della presente gara, per la gestione dei social media, negli ultimi 3 esercizi antecedenti alla pubblicazione della stessa, non inferiore complessivamente a € 100.000,00 oltre iva, indicando l'elenco dei committenti (pubblici e privati), l'oggetto, il bene immobile culturale, la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- f) dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione della presente gara almeno un servizio di gestione dei social media per beni culturali o grandi eventi, di importo contrattuale non inferiore complessivamente a € 30.000,00 oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), l'oggetto, il bene immobile culturale, la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- g) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL e CASSA EDILE, ove prevista, e relativa sede ed indirizzo.
- h) **A pena di esclusione**, dichiarazione che l'impresa:
- non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici, di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38, comma 1, lett. **a), d), e), f), g), h), e m)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i.;
 - non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9 c. 2, 13 e 14 D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006, convertito in Legge

248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);

- non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. **i**) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.,

o in alternativa

- sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a € **100,00**;

i) A pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), dal socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) o dal socio unico o dal socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci) attestante:

• di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. **b), c) e m-ter)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i. e di non versare nelle fattispecie di cui all' art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- **direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;**
- **direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara;**

N.B. Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto che presenta l'istanza.

La suddetta dichiarazione dovrà essere rilasciata anche da eventuali soggetti (di cui si deve indicare nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso il titolare o il rappresentante legale dell'Impresa o il procuratore dovrà altresì dichiarare la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna, oppure la non

sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e le ragioni della loro non attivazione, oppure la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere.

Nel caso in cui non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore dovrà comunque produrre specifica dichiarazione attestante tale situazione.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopra individuati, e da ciascun procuratore dell'impresa, qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara o sia sottoscrittore dell'offerta.

- j) dichiarazione, **a pena di esclusione**, di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici prevista dall'art. 38, comma 1, lett. **m-quater**) e che, pertanto non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri operatori economici partecipanti alla procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori economici che si trovano, in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

La Stazione Appaltante esclude dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

- k) impegno, a pena di esclusione, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06;
- l) dichiarazione, dichiara, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
 - e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
 - f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A..
- m) dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della qualificazione, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e art. 170 DPR 207/2010, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- n) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- o) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la

presente dichiarazione viene resa.

- p) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di telefono e di fax ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad inviar tutte le comunicazioni al numero di fax indicato;

7. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella **busta B** con la dicitura "Offerta Tecnica" una relazione tecnica in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati:

1. curriculum aziendale
2. Strategia
3. Gestione quotidiana
4. Storytelling
5. Mood
6. Monitoraggio e Analisi
7. Trend
8. Eventi
9. Live
10. Advertising
11. Produzione Multimediale
12. Social Pr
13. Crisis Management

Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

1. Curriculum aziendale

Si chiede che venga presentato un curriculum aziendale con tutti i maggiori servizi svolti attinenti

alla gara in oggetto.

2. Strategia

Si richiede la progettazione e la messa in atto di una social media strategy a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco dei tre anni di affidamento, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

3. Gestione quotidiana

Si richiede l'individuazione e l'adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali necessarie alla presenza quotidiana sui social media della piattaforma, che tenga conto del lavoro di tutti i soggetti coinvolti in tale programmazione (copywriting e graphic design) e del rapporto con l'Ufficio Comunicazione della Reggia.

4. Storytelling

Si richiede la definizione di una metodologia di storytelling che contempli ogni aspetto della Reggia di Venaria, ogni sua attività e peculiarità, ogni tipologia di informazione possa essere di interesse per il pubblico.

5. Mood

Si richiede la definizione di uno stile, di un linguaggio e di un mood che siano originali rispetto ai competitors e identificativi della Reggia, dei suoi valori e del suo duplice ruolo di istituzione e "azienda" culturale. Si richiede inoltre la presentazione di simulazioni grafiche e testuali esplicative.

6. Monitoraggio e Analisi

Si richiede monitoraggio regolare del web e dei social media al fine di sondare il sentiment relativo alla Reggia di Venaria e fornire periodiche analisi dettagliate del lavoro che si sta svolgendo, dei risultati ottenuti, delle criticità e delle prospettive.

7. Trend

Si richiede costante aggiornamento sulle nuove tendenze in ambito di comunicazione digitale, sia nel settore culturale che turistico, finalizzate a ricevere conseguenti proposte per tenere La Venaria Reale al passo con i trend, con il gusto e con le direzioni del mercato. Si richiede inoltre l'eventuale implementazione della piattaforma con nuovi profili e nuovi social network.

8. Eventi

Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno quattro eventi online e offline legati ai social network. Tali eventi, finalizzati a creare interesse nei confronti della Reggia in fasce di mercato potenzialmente nuove e a coinvolgere la community, devono essere realizzati in collaborazione con il Consorzio e coperti sia dal punto organizzativo che di supporto mediatico. Si richiede inoltre la partecipazione ai principali eventi social in ambito museale e culturale (ex. MuseumWeek).

9. Live

Si richiede la copertura e la cronaca live, sui social media, dei principali eventi annuali della Reggia: almeno cinque conferenze stampa di presentazione delle mostre e degli eventi, almeno cinque eventi in programma.

10. Advertising

Si richiede la pianificazione e la gestione di campagne di advertising sui principali social (Facebook, Twitter, YouTube) e su Google sulla base del budget individuato dall'Ufficio Comunicazione e Stampa.

11. Produzione Multimediale

Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno 8 contenuti video virali.

12. Social Pr

Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori in ambito turistico e museale, con gli opinion leader e con le altre istituzioni museali locali, nazionali e internazionali.

13. Crisis Management

Si richiede una precisa strategia di crisis management.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla relazione del progetto presentato da ciascun concorrente e gli incarichi svolti, e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà i progetti presentati dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
Offerta tecnica max punti 70/100	
<p>1. Curriculum aziendale</p> <p>Si chiede che venga presentato un curriculum aziendale con tutti i maggiori servizi svolti attinenti alla gara in oggetto. Saranno ritenuti attinenti i servizi svolti presso enti culturali o grandi eventi.</p>	8
<p>2. Strategia</p> <p>Si richiede la progettazione e la messa in atto di una social media strategy a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, integrazione con la strategia comunicativa generale della Reggia, linee guida e attività da realizzare nell'arco dei tre anni di affidamento, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.</p>	7
2.1 capacità di visione e prospettiva	3
2.2 precisione e dettaglio nella programmazione	4
<p>3. Gestione quotidiana</p> <p>Si richiede l'individuazione e l'adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali necessarie alla presenza quotidiana sui social media della piattaforma, che tenga conto del lavoro di tutti i soggetti coinvolti in tale programmazione (copywriting e graphic design) e del rapporto con l'Ufficio Comunicazione della Reggia</p>	7
3.1 funzionalità ed efficienza	4
3.2 programmazione e tempestività	3
<p>4. Storytelling</p> <p>Si richiede la definizione di una metodologia di storytelling che contempli ogni aspetto della Reggia di Venaria, ogni sua attività e peculiarità, ogni tipologia di informazione possa essere di interesse per il pubblico.</p>	7
4.1 originalità della proposta.	2
4.2 completezza dei contenuti	3
4.3 varietà e versatilità	2
5. Mood	6

Si richiede la definizione di uno stile, di un linguaggio e di un mood che siano originali rispetto ai competitors e identificativi della Reggia, dei suoi valori e del suo duplice ruolo di istituzione e “azienda” culturale. Si richiede inoltre la presentazione di simulazioni grafiche e testuali esplicative.	
5.1 originalità della proposta	3
5.2 varietà e versatilità	3
6. Monitoraggio e Analisi Si richiede monitoraggio regolare del web e dei social media al fine di sondare il sentiment relativo alla Reggia di Venaria e fornire periodiche analisi dettagliate del lavoro che si sta svolgendo, dei risultati ottenuti, delle criticità e delle prospettive.	4
6.1 metodo di monitoraggio e periodicità	2
6.2 tipologia delle analisi	2
7. Trend Si richiede costante aggiornamento sulle nuove tendenze in ambito di comunicazione digitale, sia nel settore culturale che turistico, finalizzate a ricevere conseguenti proposte per tenere La Venaria Reale al passo con i trend, con il gusto e con le direzioni del mercato. Si richiede inoltre l’eventuale implementazione della piattaforma con nuovi profili e nuovi social network.	4
7.1 metodo di aggiornamento e periodicità	2
7.2 eventuali proposte	2
8. Eventi Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno quattro eventi online e offline legati ai social network. Tali eventi, finalizzati a creare interesse nei confronti della Reggia in fasce di mercato potenzialmente nuove e a coinvolgere la community, devono essere realizzati in collaborazione con il Consorzio e coperti sia dal punto organizzativo che di supporto mediatico. Si richiede inoltre la partecipazione ai principali eventi social in ambito museale e culturale (ex. MuseumWeek).	6
8.1 eventuale incremento del numero di eventi	3

8.2 tipologia di copertura organizzativa e mediatica	1
8.3 eventuali proposte	2
9. Live Si richiede la copertura e la cronaca live, sui social media, dei principali eventi annuali della Reggia: almeno cinque conferenze stampa di presentazione delle mostre e degli eventi, almeno cinque eventi in programma.	5
9.1 eventuale incremento del numero di eventi	2
9.2 tipologia di copertura	2
9.3 strumenti utilizzati	1
10. Advertising Si richiede la pianificazione e la gestione di campagne di advertising sui principali social (Facebook, Twitter, You Tube) e su Google sulla base del budget individuato dall'Ufficio Comunicazione e Stampa.	6
10.1 metodologia di pianificazione e gestione	4
10.2 eventuali ulteriori proposte	2
11. Produzione Multimediale Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno 8 contenuti video virali.	5
11.1 eventuale incremento del numero di video	2
11.2 tipologia dei prodotti	2
11.3 strumenti utilizzati	1
12. Social Pr Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori in ambito turistico e museale, con gli opinion leader e con le altre istituzioni museali locali, nazionali e internazionali.	3
12.1 modalità di individuazione degli interlocutori	1
12.2 modalità di interazione	1
12.3 strategie e obiettivi dell'attività	1
13. Crisis Management Si richiede una precisa strategia di crisis management.	2

13.1 valutazione dei rischi	1
13.2 efficacia e tempestività della strategia	1
Totale offerta tecnica	70

Criterio di valutazione delle offerte tecniche: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati.

La determinazione dei coefficienti relativi agli elementi costituenti le **Modalità di svolgimento del servizio** sarà effettuata tramite il metodo del confronto a coppie secondo quanto previsto all'allegato P punto II) lett. a.2 del DPR 207/10 con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta a

n: numero totale dei requisiti i

W_i: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

Σ_n: sommatoria

La Commissione di gara, per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire l'**offerta economica** nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta economica**".

L'**offerta economica** deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (ii) il concorrente deve indicare in cifre ed in lettere il ribasso percentuale offerto, da applicarsi ed **€ 70.000,00**, nonché il corrispettivo prezzo in cifre e lettere.

Il ribasso medio percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere (sia nella parte intera sia in quella decimale) e deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra prezzi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 6.

La Commissione di Gara attribuirà il punteggio massimo all'Impresa che ha offerto il ribasso maggiore e determinerà il punteggio finale applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio } x = 30 * [1 - (\text{Prezzo } x - \text{Prezzo min}) / \text{Prezzo max}]$$

Dove:

Punteggio x = punteggio dell'offerta x;

Prezzo x = prezzo dell'offerta x;

Prezzo min = prezzo minimo offerto;

Prezzo max = prezzo massimo offerto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3 del D.Lgs.

163/2006, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del d.lgs n. 163/2006, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo degli stessi. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D.lgs n° 163/2006.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 118, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Non è previsto il pagamento diretto da parte della Stazione Appaltante al subappaltatore per le attività da quest'ultimo eseguite. L'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla

data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I subappaltatori non dovranno incorrere nei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e s.m.i. e dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

11. CONDIZIONI GENERALI

Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi al accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Ai sensi degli artt. 88 e 89 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della

dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 11/09/2015 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *fax* al seguente numero: **011 4992398**
- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariaareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 14/09/2015.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata deve fornire alla Stazione Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura la procedura negoziata stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale e della documentazione attestante la regolarità della prestazione eseguita.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

13. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006, e s.m.i., a favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 21 settembre 2015 alle ore 15.00** presso gli uffici de "LA VENARIA REALE" – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE), Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente apposita commissione tecnica procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 7. Tale Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e alla ponderazione degli stessi, procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 163/2006. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

15. IRREGOLARITÀ E SANZIONI

Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs.163/2006, nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base a previsioni di legge o del presente disciplinare, la Stazione appaltante inviterà il concorrente al quale è imputabile la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni indispensabili ed essenziali entro il termine perentorio di 10 giorni, decorso inutilmente il quale si procederà all'esclusione, ferma restando in ogni caso l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara a favore della Stazione appaltante, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, ne' applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.

17. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Andrea SCARINGELLA

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

www.lavenaria.it/web/it/consorzio-la-venaria-reale/bandi-e-gare/procedure-in-corso.html

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello offerta economica;
- capitolato

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Andrea SCARINGELLA

(F.to in originale)