

Prot. n. in originale

Data 14.07.2015

Oggetto: Affidamento del servizio di imballo, trasporto e accrochage di opere per la mostra
“Raffaello. Il Sole delle arti.”

QUESITI E PRECISAZIONI

Quesito 1

1) CONTRIBUTO AVCP

La ricevuta di pagamento del contributo AVCP, dove deve essere inserita, nella busta A documentazione amministrativa?

2) CAUZIONE DEFINITIVA

Nella Lettera di invito al punto “1” si fa riferimento all’obbligo del rilascio, in caso di aggiudicazione, di garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto.

Al punto 8 “CAUZIONE DEFINITIVA” della stessa Lettera di invito, si ribadisce l’obbligo a costituire garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione e si stabilisce la percentuale.

Nel secondo capoverso però si parla anche di “cauzione provvisoria”, non richiesta nei documenti da allegare. E’ necessaria o meno?

In caso di risposta affermativa, quale è l’importo da considerare e dove va inserita?

3) VALORE ASSICURATIVI OPERE

Nel CAPITOLATO TECNICO, alla lettera D “Modalità trasporto”,

nel penultimo capoverso della 2° pagina, si cita : *“la scelta della modalità più corretta di trasporto opere deve essere effettuata **tenendo conto dei valori assicurativi delle opere** e delle richieste specifiche degli Enti prestatori”.*

Tali valori assicurativi però non sono stati indicati e occorrono per una corretta valutazione dei carichi nei trasporto non dedicati.

4) OPERE PROV. DA PRESTATORI STRANIERI



Inviare l'elenco delle opere provenienti dai Musei stranieri per i quali occorre effettuare sia e Formalità Belle Arti ma anche disimballo ed accrochage.

Risposta

Con riferimento ai quesiti posti si precisa che:

- 1) la ricevuta del contributo AVCP va inserita nella documentazione amministrativa.
- 2) in questa fase di gara non è richiesta la cauzione provvisoria. Successivamente l'aggiudicatario produrrà la cauzione definitiva.
- 3) Poiché la totalità degli enti prestatori non ha comunicato i valori assicurativi delle opere, le ditte dovranno prevedere le scorte armate secondo quanto indicato nella casella "note imballo e trasporto" del Computo Metrico.
- 4) Si invia in allegato l'elenco delle opere straniere per le quali occorre effettuare sia Formalità Belle Arti sia disimballo ed accrochage.

Quesito 2

1) il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 90 giorni dalla data del ricevimento della relativa documentazione fiscale [..]

Si chiede di voler specificare se si debba intendere il pagamento a 90 giorni al termine di tutte le operazioni di ritorno (un unico documento fiscale) oppure se considerare l'emissione di due fatture diverse, una al termine della fase della fase di allestimento e una al termine della fase riconsegna delle opere ai prestatori dopo la chiusura della mostra. In quest'ultimo caso, chiediamo conferma che il termine di pagamento previsto per ciascuna di esse sia sempre di 90 giorni data (ciascuna fattura).

2) domandiamo gentilmente conferma di corretta interpretazione della lettera d'invito in merito al punto 6: "tutte le dichiarazioni da produrre sono già incluse nel modulo 1 Dichiarazione amministrativa (dalla lettera a alla r). Eccetto:

- le dichiarazioni previste alla lettera j da compilare e allegare;
- l'obbligo di tracciabilità dei flussi – in caso di affidamento-;



3) leggendo gli allegati 3 e 4 non ci risulta siano indicati le informazioni riguardo gli accessi e come poter raggiungere le sale espositive, onde poter prevedere l'utilizzo di mezzi di sollevamento. preghiamo di specificare il tipo/i di sollevamento/i.

4) In merito alle istruzioni riguardo il tipo di cassa/imballo per il prestito ID 101 Città del Vaticano, Musei Vaticani “[...] a Venaria va portata al II piano con carrucola interna, scorta armata”, si chiede di chiarire se l’attrezzatura è già disponibile in sede o se bisogna prevederne la fornitura a nostro carico.

5) E’ possibile considerare i prestiti provenienti da Museo Nazionale del Bargello, Galleria degli Uffizi, gabinetto Disegni e stampe degli Uffizi, Galleria Palatina di Palazzo Pitti come lo stesso unico ente prestatore, essendo che fanno tutti parte del Polo Museale Fiorentino?

6) Non essendo riusciti a consultare il Testo polizza Mostre d’arte 2003, chiediamo di esplicitare i massimali assicurativi previsti per ogni trasporto oppure di inviarci una copia di suddetta polizza, in quanto ogni compagnia assicurativa può prevedere condizioni diverse. Inoltre, non abbiamo riscontrato alcun riferimento al valore di ogni singola opera e, pertanto, non ci è possibile fare una valutazione relativa a tale aspetto. domandiamo dunque la specifica del valore in euro per ogni singolo prestito previsto dal bando.

7) in merito alle istruzioni riguardo il tipo di cassa/imballo per i prestiti dell’Istituto nazionale per la Grafica, Roma “cassa multipla a cassetti” avremmo bisogno di sapere quante opere prevedere per ogni cassa, in base alle richieste dell’ente prestatore.

8) In generale, è possibile prendere contatto con i prestatori? se sì, domandiamo l’invio dei contatti per ogni ente prestatore.

Risposta

Con riferimento ai quesiti posti si precisa che:

1) i pagamenti saranno effettuati come da art. 12 dello schema di contratto;



2) si conferma che tutte le dichiarazioni necessarie sono già inserite nel Modulo Dichiarazione amministrativa ad eccezione della dichiarazione di cui alla lettera j) che va fatta per ogni legale rappresentante dell'impresa;

3) come da Capitolato tecnico, l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare un sopralluogo tecnico presso la sede espositiva, Sale delle Arti, Reggia di Venaria.

Il sopralluogo è volto a rilevare:

- situazione ambientale esterna – accessi (presenza di barriere, necessità di permessi di transito);
- situazione ambientale interna - accessi (presenza di barriere, portoni, etc...);
- impiego di mezzi (elevatori, transpallet, carrellini, genielift, grues, motrici, furgoni, carri attrezzi, etc...).

Data la natura delle opere concesse in prestito si esclude fin d'ora la necessità di ricorrere all'utilizzo di una grue esterna.

4) La carrucola interna dovrà essere fornita e utilizzata dall'Aggiudicatario.

5) No, come da richieste dei Musei prestatori si dovrà seguire quanto indicato nel Capitolato Tecnico – punto “D”.

6) Poiché la totalità degli enti prestatori non ha comunicato i valori assicurativi delle opere, le ditte dovranno prevedere le scorte armate secondo quanto indicato nella casella “note imballo e trasporto” del Computo Metrico. Inoltre ad oggi non è stata ancora stipulata alcuna copertura assicurativa e dunque non si sono ancora presi i dovuti accordi con la Compagnia di Assicurazione atti a stabilire i massimali di carico.

7) Come da computo metrico, dovranno essere quotate n. 5 casse multiple a casse contenenti n. 3 opere per ciascuna cassa (tot. Opere concesse in prestito dall'Istituto Nazionale per la Grafica n. 15)

8) In questa fase non è possibile prendere contatto con i prestatori.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gianbeppe Colombano

F.to in originale



AREA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE

Piazza della Repubblica 4 • 10078 La Venaria Reale (Torino) • Italia

tel +39 011 4992300 • fax +39 011 4598432

www.lavenariareale.it