

Prot. n. *(in originale)*

Data 10/05/2016

Spett.le

C.I.G. 66875336CF

C.P.V. 39154000-6

## **LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Codesta rispettabile impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'esecuzione di tutte le forniture e posa in opera per l'allestimento della mostra:

### **“LE MERAVIGLIE DEGLI ZAR”**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

“LA VENARIA REALE” – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE)  
Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Uffici di Castelvechio - Tel.: 011.499.23.24 , fax: 011.499.23.98.

Il sito internet del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio, all'indirizzo di posta elettronica, oppure al numero di fax sopra indicati.

#### **2. OGGETTO:**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'Allestimento della mostra “**le meraviglie degli zar**”.

#### **3. DESCRIZIONE, AMMONTARE E CONSEGNA**

Oggetto dell'appalto sono tutte le forniture e posa per l'allestimento della mostra **“le meraviglie degli zar”**.

Le descrizioni sono indicate nei documenti allegati alla presente lettera di invito.

L'importo complessivo delle forniture e opere è stabilito in complessivi € **148.211,23** oltre I.V.A. così suddiviso:

a. Forniture e posa	Euro 145.164,92
b. Oneri per la Sicurezza	<u>Euro 3.046,31</u>
c. Totale	Euro <b>148.211,23</b>

Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la consegna immediatamente dopo l'aggiudicazione, nelle more di acquisizione della documentazione necessaria ad addivenire alla stipula del contratto.

Il termine di esecuzione delle opere in oggetto è indicato all'art. 5 – (Tempistiche dei lavori) del Capitolato Tecnico Descrittivo cui si fa espresso rinvio.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo n. 18 aprile 2016 n. 50.

L'offerta, presentata dagli operatori economici concorrenti, sarà valutata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

**CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE**

**Piazza della Repubblica 4,  
10078, Venaria Reale (TO)  
entro e non oltre le ore 12.00  
del giorno 23/05/2016  
pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva

rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *“Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l' Allestimento della mostra “le meraviglie degli zar” – CIG 66875336CF*

Il predetto plico deve contenere:

- A.** Una busta chiusa, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.
- B.** Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.
- C.** Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta economica e recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Qualora la busta di cui alla lettera C fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

## **6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o raggruppamento, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) e p)**:

- a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;
- b) attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, delle penalità e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- c) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- e) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) attestazione di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'esecuzione delle prestazioni, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle stesse;
- g) dichiarazione di avere un fatturato, nel settore oggetto della presente gara, per allestimenti di mostre, musei o manifestazioni fieristiche realizzati in beni immobili culturali, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004 e s.m.i., negli ultimi 3 esercizi antecedenti alla pubblicazione della stessa, non inferiore complessivamente a € 150.000,00 oltre iva, indicando l'elenco dei committenti (pubblici e privati), l'oggetto, il bene immobile culturale, la data della prestazione e l'importo contrattuale;

- h) dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione della presente gara almeno un allestimento di mostre, musei o manifestazioni fieristiche realizzati in beni immobili culturali, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004 e s.m.i, di importo contrattuale non inferiore complessivamente a € 50.000,00 oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), l'oggetto, il bene immobile culturale, la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- i) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
  - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL e CASSA EDILE, ove prevista, e relativa sede ed indirizzo.
- j) **A pena di esclusione**, dichiarazione non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici, di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- k) impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- l) dichiarazione attestante l'impegno, a rilasciare polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, (la somma assicurata deve essere pari a € 1.000.000,00; il massimale per la RCT è pari a € 1.000.000,00);
- m) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

- essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
- f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A..
- n) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. In ogni caso, ciascun offerente dovrà, in sede di gara, indicare le attività che intende subappaltare ed i dati identificativi di massimo 3 potenziali subappaltatori per ciascun attività che intende subappaltare.
- o) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- p) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, l'indirizzo pec, il numero di telefono e di fax ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad inviar tutte le comunicazioni al numero di fax indicato;

## **7. OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Offerta Tecnica**” una relazione tecnica in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati:

**A. ART. 9.08.08 Vetrina Nuova fornitura;**

**B. ART. 9.10.07 Vetrina Nuova fornitura;**

**C. ART. 9.01.05 Tecnologia audio-video per sistema retro-proiezione;**

La relazione dovrà essere composta da non più di 15 cartelle in formato A4, devono, altresì essere riportate in aggiunta gli elaborati grafici richiesti. Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

**ART. 9.08.08 Vetrina Nuova fornitura**

Si richiede di sviluppare gli elaborati grafici finalizzati alla produzione della vetrina, al fine di esplicitare le tecnologie costruttive ed i materiali impiegati. E' facoltà della Ditta apportare le migliorie che si ritengano introducibili per ottimizzare il dispositivo allestitivo in oggetto.

**ART. 9.10.07 Vetrina Nuova fornitura**

Si richiede di sviluppare gli elaborati grafici finalizzati alla produzione della vetrina, al fine di esplicitare le tecnologie costruttive ed i materiali impiegati. E' facoltà della Ditta apportare le migliorie che si ritengano introducibili per ottimizzare il dispositivo allestitivo in oggetto.

**ART. 9.01.05 Tecnologia audio-video per sistema retro-proiezione**

Si richiede di sviluppare gli elaborati grafici che presentino soluzioni alternative o migliorative del sistema di retro-proiezioni descritto all'articolo di capitolato. Nello specifico si potranno individuare, descrivendoli, macchinari e schemi di collegamento finalizzati comunque all'ottenimento della proiezione descritta, nel rispetto delle geometrie di proiezione previste in progetto.

La relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

**La valutazione dell'offerta tecnica** sarà effettuata sulla relazione tecnica presentata da ciascun

concorrente e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà i progetti presentati dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
<b>Offerta tecnica max punti 60/100</b>	
<b>ART. 9.08.08 Vetrina Nuova fornitura</b>	
• soluzioni tecnologiche proposte	max 10 punti
• migliorie introdotte	max 6 punti
• esaustività e completezza degli elaborati grafici	max 4 punti
<b>ART. 9.10.07 Vetrina Nuova fornitura</b>	
• soluzioni tecnologiche proposte	max 10 punti
• migliorie introdotte	max 6 punti
• esaustività e completezza degli elaborati grafici	max 4 punti
<b>ART. 9.01.05 Tecnologia audio-video per sistema retro-proiezione</b>	
• soluzioni tecnologiche proposte	max 10 punti
• migliorie introdotte	max 6 punti
• esaustività e completezza degli elaborati grafici	max 4 punti
<b>Totale offerta tecnica</b>	<b>60</b>

**Criterio di valutazione delle offerte tecniche:** i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati. Viene stabilito che ad ogni peso ponderale, di ogni singolo elemento di valutazione preso in esame, verrà associato un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno); verrà quindi assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in presenza di caratteristiche tecnico qualitative ritenute ottimali, e un coefficiente pari a 0 (zero) in presenza di caratteristiche tecnico qualitative ritenute non adeguate. Negli altri casi saranno attribuiti valori intermedi.

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La Commissione di gara, per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior



punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo (punti 60) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

## **8. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta con la dicitura **offerta economica**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante.

**L'offerta economica** deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) il concorrente deve riportare, nella sesta e nella settima colonna, i prezzi unitari offerti per ogni articolo, espressi in cifre nella sesta colonna ed in lettere nella settima colonna;
- (ii) nell'ottava colonna, il concorrente deve indicare, per ogni articolo, l'importo complessivo risultante dal prodotto dei quantitativi indicati nella quinta colonna per i prezzi unitari indicati nella sesta (in cifre) se trattasi di articolo a misura, il prezzo offerto se trattasi di articolo a corpo;
- (iii) il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo unitamente al conseguente ribasso medio percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara escluso gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il ribasso medio percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere (sia nella parte intera sia in quella decimale) e deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra prezzi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

I conteggi dei prodotti e della somma di cui ai precedenti punti (i) e (ii) saranno verificati dalla Stazione appaltante.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un

procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'istitutore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 6.

La Commissione di Gara attribuirà il punteggio massimo all'Impresa che ha offerto il ribasso maggiore e determinerà il punteggio finale applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da 0 a 1;

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

## **9. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo degli stessi. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D.lgs n° 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **10. SUBAPPALTO**

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105, d.lgs. n. 50/2011. Non è previsto il pagamento diretto da parte della Stazione Appaltante al subappaltatore per le attività da quest'ultimo eseguite.

I subappaltatori non dovranno incorrere nei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e s.m.i. e dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

## **11. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI**

Per la natura e le caratteristiche e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente, **facoltativamente** può richiedere di espletare la ricognizione dei luoghi.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.

*Per fissare appuntamento, pregasi contattare l'Ufficio Gare del Consorzio, al numero 011/499.23.24 – 011/432.23.00*

## **12. CONDIZIONI GENERALI**

*Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale*

*AVCP (Servizi al accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.*

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione dell'allestimento oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

**Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.**

**Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.**

**Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 16/05/2016 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *fax* al seguente numero: **011 499 23 98**
- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.gare@pec-lavenariareale.it](mailto:ufficio.gare@pec-lavenariareale.it)

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 17/05/2016.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine

ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata deve fornire alla Stazione Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura la procedura negoziata stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

### **13. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale e della documentazione attestante la regolarità della prestazione eseguita.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

### **14. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

### **15. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata, con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo n. 18 aprile 2016 n. 50, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica **il giorno 23/05/2016 alle ore 15.00** presso gli uffici de "LA VENARIA REALE" – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE), Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente apposita commissione tecnica procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 7. Tale Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi

Successivamente la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e alla ponderazione degli stessi, procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6 – bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quando previsto dal comma 3 del citato art. 6 – bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi al accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dal d.lgs. 50/2016. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo

## **16. IRREGOLARITÀ E SANZIONI**

Il Consorzio applica l'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016. Conseguentemente in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale dei certificati, documenti e dichiarazioni, verrà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00. Il Consorzio assegna al concorrente un termine di norma pari a 3 giorni lavorativi perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal

concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.

## **18. RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gianbeppe COLOMBANO

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

E' allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione, pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

<http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare.html>

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello offerta economica;
- Schema di contratto;
- Capitolato tecnico descrittivo;
- Computo metrico;
- Elaborati progettuali;
- Piano di sicurezza;

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott. Gianbeppe COLOMBANO*

*(F.to in originale)*