

Prot. n. (In originale)

Data 22.09.2016

Spett.le

(In originale)

C.I.G. 68093071E6

C.P.V. 72253000-3

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEI SITI LAVENARIA.IT E SHOPLAVENARIA.IT

Codesta spettabile ditta è invitata alla presente procedura negoziata avente ad oggetto “Affidamento del servizio di assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it” per un importo complessivo di € 90.000,00 (I.V.A. esclusa) così suddiviso:

- **Euro 84.000,00 oltre IVA** per il contratto triennale;
- **Euro 6.000,00 oltre IVA**, opzionali, per il servizio di gestione delle newsletter a partire dal 01/08/2017.

1. STAZIONE APPALTANTE:

“LA VENARIA REALE” – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE)
Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito Stazione Appaltante o Consorzio), Uffici di Castelvechchio - Tel.: 011.4992324 - 2381, fax: 011.4992398.

Il sito internet del Consorzio è il seguente: <http://www.lavenaria.it/>

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Consorzio, all'indirizzo di posta elettronica,

oppure al numero di fax sopra indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA:

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it.

3. DESCRIZIONE

Le specifiche del servizio richiesto sono indicate nel documento "Specifiche tecniche" allegato alla presente lettera di invito.

Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la consegna immediatamente dopo l'aggiudicazione provvisoria, nelle more di acquisizione della documentazione necessaria ad addivenire all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Gara.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00

del giorno 10/10/2016

pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: *“Offerta per la procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento del servizio di assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it”*. - CIG 68093071E6”.

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **“Offerta Tecnica”**, nonché il nominativo del mittente;
- C. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**;

Qualora la busta di cui alla lettera C, fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque **all'esclusione** dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o raggruppamento, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) e o)**:

- a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni

contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

- b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) dichiarazione di avere un fatturato medio annuo, negli ultimi 3 esercizi antecedenti alla pubblicazione della stessa, non inferiore complessivamente a € 100.000,00 oltre iva;
- f) **a pena di esclusione**, dichiarazione di aver effettuato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un'esperienza nella realizzazione e/o gestione di un sito web nel settore museale e/o culturale, turistico, di grandi eventi culturali, per un importo complessivo della prestazione non inferiore ad euro 25.000,00 (Iva esclusa), indicando il committente (pubblico o privato), l'oggetto, la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- g) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL, e relativa sede ed indirizzo.
- h) **A pena di esclusione**, dichiarazione che l'impresa:
 - non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici, di lavori, forniture e

servizi previste dall'art. 80, commi 4) e 5) del D.Lgs.50/2016;

i) A pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; attestante:

- di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 80, comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016 e di non versare nelle fattispecie di cui all' art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione) e che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

N.B. Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto che presenta l'istanza.

La suddetta dichiarazione dovrà essere rilasciata anche da eventuali soggetti (di cui si deve indicare nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso il titolare o il rappresentante legale dell'Impresa o il procuratore dovrà altresì dichiarare la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna, oppure la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e le ragioni della loro non attivazione, oppure la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere.

Nel caso in cui non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore dovrà comunque produrre specifica dichiarazione attestante tale situazione.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopra individuati, e da ciascun procuratore dell'impresa, qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara o sia sottoscrittore dell'offerta.

- j) impegno, a pena di esclusione, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
- k) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
 - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
 - e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);
 - f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A..

- l) dichiarazione con la quale il concorrente indica, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lvo n. 50/2016, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.

- m) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

- n) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- o) Dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stazione appaltante all'invio agli indirizzi indicati;

7. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nella **busta B** con la dicitura "Offerta Tecnica" una relazione tecnica in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati:

1. curriculum aziendale completo;
2. struttura organizzativa per lo svolgimento del servizio oggetto di gara;
3. servizi proposti (max 2);
4. proposta relativa al servizio di infrastruttura Web;
5. progetto tecnico per le nuove funzionalità richieste

Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

1. Curriculum aziendale

Si chiede che venga presentato un curriculum aziendale con tutti i servizi svolti. Sarà valutata l'esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti con particolare riguardo ai servizi svolti in ambito museale, culturale, turistico e di grandi eventi e di siti di e-commerce ad esclusione di quelli indicati al successivo punto 3.

2. Struttura organizzativa per lo svolgimento del servizio

Si chiede che venga presentata la struttura organizzativa con la descrizione delle professionalità dedicate allo svolgimento del servizio oggetto di gara. Sarà valutata la composizione e la competenza del team di lavoro per l'esecuzione del servizio.

3. Servizi proposti

Si chiede che vengano presentati un numero massimo di 2 (due) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni oggetto di gara, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'intervento, dove siano evidenziati gli aspetti delle prestazioni tecniche (efficienza e performance), qualità grafica ed estetica, accessibilità, usabilità e navigabilità. Il concorrente, al solo fine di illustrare al meglio i servizi proposti, può allegare foto, elaborati grafici ecc.

4. Proposta relativa al servizio di infrastruttura Web

Si chiede che vengano proposte le modalità di gestione dell'infrastruttura Web in riferimento ai seguenti punti del documento "Specifiche tecniche": 1.1 - Servizi di Web Hosting; 1.3 - Motore di ricerca; 1.5 - File sharing; 1.6.B Newsletter.

Saranno valutate le proposte tenendo conto di eventuali oggettivi miglioramenti rispetto all'attuale servizio.

5. Progetto tecnico per le nuove funzionalità richieste

Si chiede che venga presentata la proposta progettuale per quello che riguarda le nuove funzionalità di cui al punto 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 e 2.4.5 del documento "Specifiche tecniche".

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla relazione del progetto presentato da ciascun concorrente, e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà i progetti presentati dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico

secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
Offerta tecnica max punti 70/100	
<p>1. Curriculum aziendale</p> <p>Si chiede che venga presentato un curriculum aziendale con tutti i servizi svolti. Sarà valutata l'esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti con particolare riguardo ai servizi svolti in ambito museale, culturale, turistico e di grandi eventi e di siti di e-commerce ad esclusione di quelli indicati al successivo punto 3.</p>	
1.1 Esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti in ambito museale, culturale, turistico e di grandi eventi	4
1.2 Esperienza maturata nella realizzazione e gestione di siti in ambito di e-commerce	4
1.3 Altre esperienze e professionalità acquisite	2
<p>2. Struttura organizzativa per lo svolgimento del servizio</p> <p>Si chiede che venga presentata la struttura organizzativa con la descrizione delle professionalità dedicate allo svolgimento del servizio oggetto di gara. Sarà valutata la composizione e la competenza del team di lavoro per l'esecuzione del servizio.</p>	
2.1 Composizione del team di lavoro con particolare riferimento alla presenza di un project leader di comprovata esperienza di progettazione e realizzazione di siti internet, in particolare nel settore museale, culturale, turistico, di grandi eventi culturali e in ambito e-commerce	3
2.2 Esperienza e competenza del team di lavoro	3
<p>3. Servizi proposti</p> <p>Si chiede che vengano presentati un numero massimo di 2 (due) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni oggetto di gara, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'intervento, dove</p>	

siano evidenziati gli aspetti delle prestazioni tecniche (efficienza e performance), qualità grafica ed estetica, accessibilità, usabilità e navigabilità.	
3.1 Primo servizio proposto	
3.1.1 prestazioni tecniche (efficienza e performance)	2
3.1.2 qualità grafica;	2
3.1.3 qualità estetica;	2
3.1.4 accessibilità, usabilità e navigabilità;	2
3.2 Secondo servizio proposto	
3.2.1 prestazioni tecniche (efficienza e performance)	2
3.2.2 qualità grafica;	2
3.2.3 qualità estetica;	2
3.2.4 accessibilità, usabilità e navigabilità;	2
4. Proposta relativa al servizio di infrastruttura Web Si chiede che vengano proposte le modalità di gestione dell'infrastruttura Web in riferimento ai seguenti punti del documento "Specifiche tecniche": 1.1 - Servizi di Web Hosting; 1.3 - Motore di ricerca; 1.5 - File sharing; 1.6.B Newsletter. Saranno valutate le proposte tenendo conto di eventuali oggettivi miglioramenti rispetto all'attuale servizio.	
4.1 Proposta relativa ai Servizi di Web Hosting	5
4.2 Proposta relativa al Motore di ricerca	3
4.3 Proposta relativa al File sharing	2
4.4 Proposta relativa alla Newsletter	3
5. Progetto tecnico per le nuove funzionalità richieste Si chiede che venga presentata la proposta progettuale per quello che riguarda le nuove funzionalità di cui al punto 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 e 2.4.5 del documento "Specifiche tecniche".	
5.1 Proposta progettuale per la revisione grafica e strutturale del sito di cui al punto 2.4.2 del documento "Specifiche tecniche"	10
5.2 Proposta di progettazione e implementazione nel sito di un blog di cui al punto 2.4.3 del documento "Specifiche tecniche"	5
5.3 Proposta di progettazione e implementazione nel sito di una	5

sezione destinata a presentare le opere d'arte della collezione della Reggia di cui al punto 2.4.4 del documento "Specifiche tecniche"	
5.4 Proposta di revisione delle modalità di interazione del sito con i social network di cui al punto 2.4.5 del documento "Specifiche tecniche"	5
Totale offerta tecnica	70

Criterio di valutazione delle offerte tecniche: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta a

n: numero totale dei requisiti i

W_i: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

Σ_n: sommatoria

I coefficienti V (a) i, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

La Commissione di gara, per omogeneità con il criterio di assegnazione dei punteggi all'offerta economica che prevede il punteggio massimo assegnato al prezzo più basso, anche il miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire l'**offerta economica** nella busta C, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura "**Offerta economica**".

L'**offerta economica** deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o

resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

- (i) il concorrente deve indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto per i servizi di assistenza e gestione dei siti lavenaria.it e shoplavenaria.it, da applicarsi ad **€ 84.000,00**.
- (ii) il concorrente deve indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto per i servizi opzionali, di gestione delle newsletter a partire dal 01/08/2017, da applicarsi ad **€ 6.000,00**.
- (iii) il totale dell'offerta in cifre e lettere dato dalla somma di quanto offerto ai punti (i) e (ii).
- (iv) il ribasso medio percentuale in cifre ed in lettere corrispondente al totale offerto rispetto all'importo a base di gara (90.000,00).

Il ribasso medio percentuale deve essere indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere (sia nella parte intera sia in quella decimale) e deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra prezzi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Il Modulo Offerta Economica, così compilato, deve essere firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata debitamente prodotta).

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 6.

La Commissione, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, attribuirà il punteggio (Max punti 30) attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs n. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D.lgs n° 50/2016.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105, d.lgs. n. 50/2016.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, e di quelli di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in relazione alla prestazione oggetto di subappalto.

11. CONDIZIONI GENERALI

Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi al accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.

Ai sensi dell' art. 97 del D.lgs. 50/2016, il Consorzio può richiedere i documenti giustificativi, qualora questi non siano presentati nei termini oppure non siano ritenuti validi, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre **il 04/10/2016 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- a mezzo *fax* al seguente numero: **011 4992398**
- a mezzo *e-mail* al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro **le ore 17.00 del 05/10/2016.**

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento provvisorio e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata deve fornire alla Stazione Appaltante i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'**esclusione** dalla procedura, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura la procedura negoziata stessa e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa documentazione fiscale e della documentazione attestante la regolarità della prestazione eseguita.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia

antimafia").

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione della fornitura.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a favore dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante, identificata con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 11.10.2016 alle ore 10.00** presso gli uffici de "LA VENARIA REALE" – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE), Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO).

La Commissione di gara, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente apposita commissione tecnica procederà con la valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al precedente paragrafo 7. Tale Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e alla ponderazione degli stessi, procederà all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente paragrafo 8. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente Appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

15. IRREGOLARITÀ E SANZIONI

Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Gare del Consorzio.

17. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Andrea SCARINGELLA

Per informazioni di carattere amministrativo: Sig. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

www.lavenaria.it/web/it/consorzio-la-venaria-reale/bandi-e-gare/procedure-in-corso.html

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello offerta economica;
- Specifiche tecniche;
- Specifiche tecniche – Allegato A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Andrea SCARINGELLA

(F.to in originale)