

DISCIPLINARE DI GARA
DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO
C.I.G. 65801439C6

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara.

1. ENTE AFFIDANTE

- 1.1 Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale, con sede a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4, Tel.: 011.499.23.24 – 23.81 / 011.499.23.11, Fax: 011/4992398, sito internet: http://www.lavenaria.it/web/it/bandi-e-gare/cat_view/41-consorzio-la-venaria-reale/43-bandi-e-gare/68-procedure-in-corso.html, p.e.c.: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it.

2. OGGETTO

- 2.1 Procedura di gara aperta per l'affidamento di un contratto misto di concessione e appalto avente a oggetto i seguenti servizi di gestione della Reggia di Venaria Reale da espletarsi secondo le previsioni dello Schema di Contratto e del Capitolato Prestazionale, nonché dei relativi allegati:
- (a) Servizi in concessione: servizi di guida e assistenza didattica, laboratori, audioguide e applicativi digitali, call center e prenotazioni
 - (b) Servizi in appalto: sorveglianza e custodia degli spazi, accoglienza e assistenza al pubblico, biglietteria
- 2.2 I servizi oggetto di affidamento rientrano nella categoria 26, codice CPV 92000000-1, prevista nell'Allegato II-B al D.Lgs. 163/2006 ("Servizi ricreativi, culturali e sportivi").

3. AMMONTARE DEL CONTRATTO

- 3.1 L'ammontare presunto complessivo del contratto è pari a Euro 9.471.321,65 oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui Euro 12.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, suddiviso come segue:
- (a) **Valore presunto della concessione:** Euro 887.193,99, di cui Euro 1.800,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'ulteriore importo di Euro 591.462,66, di cui Euro 1.200,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4.

Il valore presunto della concessione è stato stimato in base all'incasso medio derivante dalla gestione dei servizi in concessione di cui al precedente punto (a) nel periodo 2012-2014.

Per i Servizi in Concessione, la remunerazione per il concessionario sarà costituita dal diritto di gestire e sfruttare economicamente tali Servizi facendo propri i proventi della gestione, fermo restando l'obbligo in capo al concessionario di pagare al Consorzio, secondo le previsioni dello Schema di contratto, un canone fisso e una royalty in misura percentuale sul fatturato della gestione, al netto dell'eventuale imposta sul valore aggiunto.

Il canone annuale di concessione a base d'asta è pari a Euro 45.000,00 / anno.

La misura minima a base di gara, soggetta a rialzo, della royalty a favore del Consorzio è pari al 10% del fatturato relativo alla gestione dei Servizi in Concessione.

- (b) **Valore presunto dell'appalto:** Euro 4.795.599,00 di cui Euro 5.400 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'ulteriore importo di Euro 3.197.066,00 di cui Euro 3.600,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4.

Il valore dell'appalto è costituito da:

- (i) un importo complessivo a corpo a base di gara per un ammontare minimo di 71.000 ore di servizi ordinari, pari a Euro 4.493.049,00, di cui Euro 5.100,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, suddiviso come segue:
- (A) Euro 2.158.065,00 per il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi (ammontare minimo di ore di servizio pari a 35.000 ore)
 - (B) Euro 1.617.975,00 per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico (ammontare minimo di ore di servizio pari a 25.000 ore)
 - (C) Euro 711.909,00 per il servizio di biglietteria (ammontare minimo di ore di servizio pari a 11.000 ore)

In caso di esercizio dell'opzione di cui al successivo paragrafo 4 è previsto un ulteriore importo complessivo a corpo di Euro 2.995.366,00, di cui Euro 3.400 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, suddiviso in Euro 1.438.710,00 per il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi, Euro 1.078.650,00 per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico ed Euro 474.606,00 per il servizio di biglietteria.

Si precisa che le indicazioni sopra riportate in merito alle ore di servizio sono meramente indicative e costituiscono un valore minimo dell'appalto a corpo. Pertanto, lo svolgimento dei servizi per una quantità di ore eccedenti tali indicazioni resta in ogni caso compreso nel carattere a corpo dell'importo dell'appalto.

- (ii) un importo a misura, complessivamente stimato in un massimo di Euro 302.550,00 di cui Euro 300,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto che saranno richiesti dalla stazione appaltante in via straordinaria e il cui corrispettivo sarà riconosciuto solo a fronte dei servizi che saranno effettivamente chiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle proprie necessità e pagato sulla base della tariffa oraria di Euro 20,15 a cui sarà applicato il ribasso offerto in gara, oltre all'ulteriore importo massimo stimato di Euro 201.700,00 di cui Euro 200,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4. Si precisa che per servizi straordinari si intendono quelli così definiti nel capitolato prestazionale e che pertanto il superamento delle ore indicate nel punto (i) che precede non comporta applicazione della tariffa oraria.

3.2 Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di oneri previdenziali e fiscali.

4. DURATA DEL CONTRATTO

- 4.1 Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.
- 4.2 La prosecuzione del contratto per la durata di un periodo ulteriore di 2 (due) anni è un elemento opzionale. L'Ente affidante si riserva quindi l'insindacabile facoltà di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario del contratto, anche ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, in base al proprio insindacabile giudizio, con semplice comunicazione da inviare entro 30 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra.
- 4.3 L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non costituisce un diritto per il Contraente, a cui non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 5.1 Il contratto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in base ai criteri di aggiudicazione indicati nel successivo paragrafo 16.
- 5.2 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- 6.1 L'Ente affidante mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione che, insieme al bando e al presente Disciplinare, costituiscono la *lex specialis* della gara:
- (a) Schema di contratto
 - (b) Capitolato Prestazionale e relativi allegati
- 6.2 La documentazione sopra indicata sarà reperibile in formato elettronico presso la sede dell'Ente affidante e sul sito internet della stessa all'indirizzo sopra indicato.

7. SOPRALLUOGO

- 7.1 I servizi devono essere prestati presso la Reggia di Venaria Reale (TO).
- 7.2 Per la natura e le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono espletare la ricognizione dei luoghi dove devono essere prestati i servizi.
- 7.3 La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.
- 7.4 In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dei luoghi dovrà essere effettuata dall'impresa Capogruppo.
- 7.5 La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso l'Ente affidante e al concorrente ne sarà rilasciata copia.
- 7.6 Per concordare il giorno della ricognizione dei luoghi contattare: Salvatore Buonaiuto – Ufficio gare, tel. 011.0992324 – 011.4992300.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- (a) avere un fatturato globale complessivo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) per un importo non inferiore a Euro 15.000.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (b) avere un fatturato annuo negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) relativo allo svolgimento di contratti di concessione e/o appalto di servizi in ambito museale che comprendano i servizi di biglietteria, accoglienza e assistenza al pubblico, guida e assistenza didattica, sorveglianza e custodia spazi per un importo non inferiore a Euro 1.000.000,00 annui, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (c) avere gestito in concessione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) almeno un contratto avente a oggetto due o più dei seguenti servizi: guida, assistenza didattica, audioguide e applicativi digitali, tutti in ambito museale, con un incasso annuo non inferiore a Euro 200.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere comunque considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;
- (d) avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2013-2014-2015) almeno un appalto di servizi di biglietteria di importo non inferiore a Euro 150.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi e almeno un appalto di servizi di sorveglianza e custodia spazi, nonché accoglienza e assistenza al pubblico di importo non inferiore a Euro 800.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi.

8.2 Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui ai precedenti punti (a) e (b) dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo. Per quanto concerne i requisiti di cui ai precedenti punti (c) e (d) in caso di soggetti temporaneamente raggruppati, i servizi indicati in tali lettere dovranno essere stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati

8.3 Al fine di favorire la più ampia concorrenza sul mercato, anche in conformità alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato non è ammessa la partecipazione di ATI formate da due o più imprese che siano singolarmente in grado di soddisfare i requisiti economici e tecnici di partecipazione indicati al punto 8.1 pena esclusione dalla gara di tutti i partecipanti all'ATI.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire in plico chiuso (in seguito il "Plico") entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 02 maggio 2016**, presso la sede del Consorzio di Valorizzazione Culturale la Venaria Reale a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone o corriere.

9.2 Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto a offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.

9.3 Il recapito del Plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il Plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non fa fede la data del timbro postale.

- 9.4 A pena di esclusione, il Plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate con l'indicazione dell'impresa individuata quale Capogruppo, e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, CUSTODIA E DIDATTICA**". I Plichi privi di dette indicazioni non saranno aperti.
- 9.5 Non sono ammesse offerte economiche alla pari dei valori a base d'asta, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

10. CONTENUTO DEL PLICO

10.1 Il Plico dovrà contenere:

- (a) Una **busta A** chiusa contenente la documentazione amministrativa indicata nel successivo paragrafo 12 (in seguito "Documentazione Amministrativa") e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e il nominativo del mittente.
- (b) a pena di esclusione, una **busta B** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 14 (in seguito "Offerta Tecnica") e recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e il nominativo del mittente.
- (c) a pena di esclusione, una **busta C** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 15 (in seguito "Offerta Economica") e recante la dicitura "**Offerta Economica**" e il nominativo del mittente.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 11.1 La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **03 maggio 2016 alle ore 10.00** presso i locali del Consorzio di Valorizzazione Culturale la Venaria Reale a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4.
- 11.2 Durante tale seduta, il seggio di gara aprirà i plichi tempestivamente e regolarmente pervenuti e verificherà la completezza e la correttezza formale della Documentazione Amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti. Si applica l'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.
- 11.3 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Ente affidante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter costituisce causa di esclusione.
- 11.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso il sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione, fatto salvo quando previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 11.5 Per consentire all'Ente affidante di effettuare le verifiche ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti sono tenuti a inserire nel sistema AVCPASS, secondo quanto previsto nella delibera n. 111 del 20.12.2012, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa consistente in:

- (a) per i requisiti di cui al paragrafo 8 (a): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalla nota di deposito (per l'ultimo bilancio è sufficiente l'approvazione dell'organo di revisione).
- (b) per i requisiti di cui al paragrafo 8 lettere (b), (c) e (d):
 - (i) se prestati per conto di committenti pubblici: certificato, rilasciato dalla committenza di avvenuta e regolare esecuzione del servizio, con indicati gli importi;
 - (ii) se prestati per conto di committenti privati: dichiarazione, rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguiti e le relative classi e categorie, o in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

Ai sensi dell'art. 6-*bis*, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti diversi da quelli per cui è prevista l'inclusione in detto sistema sarà verificato dall'Ente affidante mediante le modalità ordinarie previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.

- 11.6 Se tale prova non sia fornita, ovvero se le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate, l'Ente affidante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione.
- 11.7 Sempre in seduta pubblica il seggio di gara aprirà le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al solo fine di verificare l'effettiva presenza all'interno delle stesse dei documenti richiesti nel presente invito.
- 11.8 La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla commissione aggiudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto al paragrafo 16. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.
- 11.9 Successivamente, nella seduta pubblica che sarà fissata e comunicata ai concorrenti, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del paragrafo 16. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per gli adempimenti conseguenti.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 12.1 Il concorrente dovrà inserire nella busta A "Documentazione Amministrativa" i seguenti documenti:
 - (A) Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, redatta in bollo da Euro 16,00 e contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. oltre che l'esclusione dalla gara; l'istanza deve essere indirizzata all'Ente affidante e sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e deve contenere il numero di telefono, di fax e di p.e.c. presso cui il concorrente intende ricevere le comunicazioni relative alla gara.

All'istanza di partecipazione dovranno altresì essere allegate le seguenti ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili, sottoscritte dai soggetti legittimati ai sensi di legge a rendere tali dichiarazioni con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.

- (1) Dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, con l'indicazione del numero di iscrizione, codice fiscale, partita IVA, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale, oggetto dell'attività, nonché la generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di società o consorzi, (recante data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara), numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede e indirizzo.
- (2) Dichiarazione che il concorrente non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*) e *m-quater*) del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini della lettera *m-quater*), tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:

- (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero
 - (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. L'Ente affidante escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- (3) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio):
 - (i) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e *m-ter*) del D.Lgs. 163/2006;
 - (ii) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (già art. 3 L. 1423/56), irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopra indicati, e da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

- (4) Dichiarazione attestante che non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui al punto (3) che precede nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara *oppure* che vi sono soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara con l'indicazione dei relativi nominativi, data di nascita, cittadinanza e la dichiarazione che nei confronti dei soggetti cessati non sussistono le cause di esclusione di cui al punto (3) che precede *oppure* la dichiarazione che sussistono tali cause di esclusione (indicando quali) e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta

penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e l'indicazione del tipo di atti o misure adottate *oppure* la dichiarazione che sussistono tali cause di esclusione (indicando quali) e che l'impresa non ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e l'indicazione delle ragioni della mancata adozione di tali atti.

- (5) Dichiarazione di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 della Legge 266/02 e s.m.i. oppure dichiarazione di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta.
- (6) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiarazione con l'indicazione, a pena di esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre (elencare il nominativo dell'impresa o delle imprese consorziate future assegnatarie). Si precisa che in questo caso le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da (1) a (5) devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie delle prestazioni con le modalità e le forme sopra indicate.
- (7) Dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della qualificazione, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e art. 170 DPR 207/2010, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- (8) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica di cui al precedente paragrafo 8 e che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i predetti requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere (a) e (b) sono posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo, mentre i requisiti previsti dalle lettere (c) e (d) sono stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati. In tale dichiarazione i concorrenti devono anche indicare sinteticamente quali sono i servizi prestati che intendono spendere per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui ai punti (b), (c) e (d) (committente, anno di riferimento, oggetto e importo di ciascun servizio).

Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ("Impresa Ausiliaria").

In questo caso, il concorrente deve presentare:

- (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria;
- (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti da (1) a (6) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente affidante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

A pena di esclusione, il concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

Si precisa che il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente affidante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- (9) Dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto, (ii) l'impegno a prestare i servizi oggetto di affidamento nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nel Capitolato prestazionale e nello Schema di Contratto, e di quelle di volta in volta indicate dall'Ente affidante, (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nel Capitolato prestazionale e nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta, (iv) l'impegno a prestare i servizi oggetto del contratto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione e comunque di tutte le disposizioni necessarie per la corretta e regolare esecuzione della stessa, (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e di mettere a disposizione dell'Ente affidante il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativo all'attività oggetto della concessione ed ogni altra documentazione attestante il possesso dei requisiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro quali attestati di formazione dei lavoratori, nomine, ecc. (tali documenti saranno trattati dall'Ente affidante nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del segreto industriale), nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale, (vi) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte dell'Ente affidante non comporta alcun vincolo per lo stesso alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto, l'Ente affidante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- (10) Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera 9 dicembre 2014, per un importo pari a 200,00 Euro. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Collegandosi al servizio e inserendo il codice CIG della gara è possibile effettuare il pagamento diretto mediante carta di credito oppure stampare il

modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione. In caso di associazione temporanea di imprese già costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di associazione temporanea di imprese costituenda, il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.

- (B) Due referenze bancarie in busta chiusa, recanti data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara e indirizzate all'Ente affidante con l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, da parte di ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- (C) Cauzione provvisoria di Euro 189.426,43 (pari al 2% dell'ammontare complessivo del contratto) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere prestata in numerario (in contanti), mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Consorzio (IBAN IT81F0335901600100000134771) o assegno circolare, o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Ente affidante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, deve essere prodotta dal concorrente la documentazione attestante il deposito in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato e, pena l'esclusione, la dichiarazione integrativa rilasciata da un fideiussore (istituto bancario ex D.Lgs. 385/93, impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93) attestante l'impegno incondizionato a produrre, in caso di aggiudicazione, la garanzia prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria potrà altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti autorizzati ex art. 127 DPR 207/2010 s.m.i.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che in caso di cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario ex D.Lgs. 385/93 o mediante fideiussione assicurativa o mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93, la fideiussione medesima dovrà essere redatta utilizzando lo schema tipo 1.1. del D.M. 123/2004, opportunamente integrata.

La cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/2006 dovrà essere prestata secondo le forme e le modalità previste dal D.M. 123/04, schema 1.2. per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 163/2006 e con il DPR 207/2010.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione, essa dovrà contenere le seguenti clausole:

- (a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;

- (b) operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante;
- (c) validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta;
- (d) contenere tutte le clausole di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dall'impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee di imprese, la certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000 devono essere possedute da tutte le imprese riunite.

- 12.2 In tale caso la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica a sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

- 13.1 In caso di associazione temporanea ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006, **già costituita** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste nel paragrafo che precede, ad eccezione di quella relativa alla cauzione provvisoria e al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola Capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara, unica per il raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex DPR 445/00 s.m.i, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 37, comma 15 del D.Lgs. 163/2006 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

- 13.2 È consentita la partecipazione di associazioni temporanee ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. d), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non ancora costituite** nelle forme di legge.

In tale caso l'istanza di ammissione alla gara, unica per il costituendo raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex DPR 445/00 s.m.i, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di

ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere:

- (a) l'indicazione del futuro capogruppo;
- (b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (c) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37, commi 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006;
- (d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste ad eccezione di quella relativa alla cauzione provvisoria e al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola Capogruppo).

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

14. OFFERTA TECNICA

14.1 Il concorrente deve inserire nella busta B "Offerta Tecnica" una relazione in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione del progetto di servizio riguardante le modalità di svolgimento dei servizi che il concorrente intende offrire. La relazione dovrà essere composta di n.max. 40 cartelle formato A4.

14.2 La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

14.3 In particolare, la relazione tecnica dovrà necessariamente contenere:

- (a) Per i servizi in appalto:
 - (i) la descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il servizio di sorveglianza e custodia spazi secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato Prestazionale che illustri le postazioni occupate giornalmente dal personale e il numero delle presenze degli stessi in relazioni a dette scansioni;
 - (ii) la descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato Prestazionale, evidenziando in particolare la presentazione del gruppo di lavoro che l'offerente intende impiegare e dedicare all'espletamento di tale servizio (per ogni addetto: qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza) e che illustri le postazioni occupate giornalmente dal personale e il numero delle presenze degli stessi in relazioni a dette scansioni;

- (iii) la descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il servizio di biglietteria e che illustri il numero del personale impiegato sulla base dei flussi dei visitatori. Evidenziando, inoltre, il sistema di reportistica e rendicontazione periodica che intende impiegare e le modalità di profilazione dei visitatori e che illustri il numero e la presenza del personale suddivisi in relazione agli spazi e individuati sulla base dei flussi dei visitatori;
 - (iv) la descrizione degli aspetti migliorativi di ciascun servizio di appalto rispetto alle previsioni del Capitolato Prestazionale, con particolare attenzione alle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso
- (b) Per i servizi in concessione:
- (i) la descrizione del progetto di gestione dei servizi di prenotazione e call center, di guida e assistenza didattica e laboratori, audioguide e applicativi digitali
 - (ii) la descrizione del progetto di comunicazione che l'offerente intende sviluppare per la promozione dei servizi in concessione
 - (iii) la presentazione gruppo di lavoro che l'offerente intende impiegare e dedicare all'espletamento di tali servizi (qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza)
 - (iv) la descrizione degli aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del Capitolato Prestazionale, con particolare attenzione alle proposte di gestione che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per sviluppare e implementare lo stesso

Si precisa che l'offerta tecnica non deve essere difforme o comunque prevedere condizioni peggiorative rispetto a quelle stabilite nel Capitolato prestazionale.

15. OFFERTA ECONOMICA

15.1 A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta C con la dicitura "Offerta Economica", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, una dichiarazione in bollo da € 16,00 contenente:

- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di rialzo sul canone annuale di concessione indicata nel paragrafo 3.1 lettera (a)
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della royalty che sarà corrisposta a favore del Consorzio come percentuale del fatturato annuo, al netto dell'eventuale IVA, relativo alla gestione dei Servizi in Concessione, in rialzo rispetto alla percentuale minima indicata nel paragrafo 3.1 lettera (a)
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso unico che intende offrire per l'esecuzione dei servizi in appalto, rispetto agli importi a base di gara indicati nel paragrafo 3.1 lettera (b)
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della retribuzione lorda oraria che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di custodia e sorveglianza
- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della retribuzione lorda oraria che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di accoglienza e assistenza al pubblico

- l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della retribuzione lorda oraria che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di biglietteria
- gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (relativi sia ai servizi in concessione, sia ai servizi in appalto)
- gli oneri della sicurezza propri o aziendali (relativi sia ai servizi in concessione e sia ai servizi in appalto)
- il Piano Economico-Finanziario relativo alla gestione dei servizi in concessione (da allegare all'Offerta Economica).

15.2 Il Piano Economico-Finanziario deve illustrare in termini previsionali la comparazione tra costi e ricavi attesi dalla gestione dei Servizi in Concessione nell'arco temporale della concessione stessa, stabilendo la sostenibilità e la convenienza della gestione.

15.3 In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevalgono le indicazioni in lettere.

15.4 Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione del procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

16.1 All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a 35 punti di cui:

- (a) 9 punti per il canone della concessione
- (b) 9 punti per la royalty di gestione
- (c) 8 punti per il prezzo dell'appalto
- (d) 9 punti per remunerazione oraria lorda del personale suddivisi come segue:
 - (i) 4 punti per la remunerazione oraria lorda che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di custodia e sorveglianza
 - (ii) 3 punti per la remunerazione oraria lorda che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di accoglienza e assistenza al pubblico
 - (iii) 2 punti per la remunerazione oraria lorda che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato nel servizio di biglietteria

16.2 All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 65 punti secondo i criteri che seguono:

- (a) Servizi in appalto: max 38 punti, suddivisi come segue
 - (i) Funzionalità ed efficienza del progetto di svolgimento del servizio di sorveglianza e custodia degli spazi: max 8 punti
 - (ii) Funzionalità ed efficienza del progetto di svolgimento del servizio di accoglienza e assistenza al pubblico: max 8 punti

- (iii) Caratteristiche del gruppo di lavoro che sarà dedicato al servizio di accoglienza e assistenza al pubblico: max 4 punti
 - (iv) Funzionalità ed efficienza del progetto di svolgimento del servizio di biglietteria: max 8 punti
 - (v) Funzionalità ed efficienza delle modalità di reportistica utilizzate nel servizio di biglietteria: max 2 punti
 - (vi) Funzionalità ed efficienza delle modalità di profilazione dei visitatori nel servizio di biglietteria: max 3 punti
 - (vii) Varianti migliorative dei servizi in appalto: max 5 punti
- (b) Servizi in concessione: max 27 punti, suddivisi come segue
- (i) Funzionalità ed efficienza del progetto di svolgimento dei servizi in concessione: max 7 punti
 - (ii) Funzionalità ed efficienza del progetto di comunicazione dei servizi in concessione: max 7 punti
 - (iii) Caratteristiche del gruppo di lavoro che sarà dedicato ai servizi in concessione: max 8 punti
 - (iv) Varianti migliorative dei servizi in concessione: max 5 punti

16.3 La valutazione delle offerte avverrà ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V (a) _i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui all'art. 16.2 attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al DPR 207/2010;

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa di cui all'art. 16.1 attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

- 16.4 Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (65) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo. La medesima operazione sarà effettuata anche per gli elementi quantitativi di cui all'offerta economica.
- 16.5 L'Ente affidantesi riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

17. ANOMALIA DELL'OFFERTA

- 17.1 Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, l'Ente affidante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, l'Ente affidantesi riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 17.2 Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Ente affidante chiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

18. SPESE CONTRATTUALI

- 18.1 Tutte le spese per la stipulazione del contratto, i bolli, l'imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
- 18.2 Il contratto, previo accertamento ex DPR 445/2000 s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative previste dalla normativa in materia antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata.

19. ULTERIORI INDICAZIONI

19.1 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa possono essere chiesti dai concorrenti esclusivamente via p.e.c. ai recapiti indicati al paragrafo 1 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 aprile 2016. Richieste successive al detto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente affidante all'indirizzo sopra indicato.

L'Ente affidantesi riserva di chiedere ai concorrenti di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarire il contenuto degli stessi, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

19.2 Soccorso istruttorio

Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006, nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle

dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base a previsioni di legge o del presente disciplinare, l'Ente affidante inviterà il concorrente al quale è imputabile la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni indispensabili ed essenziali entro il termine perentorio di 10 giorni, decorso inutilmente il quale si procederà all'esclusione, ferma restando in ogni caso l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari a Euro 1.000,00 a favore dell'Ente affidante, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

19.3 Subappalto

In caso di ricorso al subappalto o al cottimo ai sensi e in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente affidante entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori o ai cottimisti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

19.4 Vincolatività dell'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato all'Ente affidante, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, l'Ente affidante medesima non abbia proceduto alla aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà sottoscritto entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Ente affidante, chiedere di sciogliersi da ogni impegno.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente affidante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

L'Ente affidante riserva la facoltà di posticipare l'aggiudicazione definitiva, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile, anche nei casi indicati al precedente punto 3.5.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, l'Ente affidante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

19.5 Forma delle dichiarazioni

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000.

19.6 Disposizioni finali

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Ente affidante procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 DPR 445/00, alla verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

L'Ente affidante verificherà il possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare mediante il sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto all'art. 6-bis, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, l'Ente affidante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, l'Ente affidante richiederà all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione dello stesso. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ente affidante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Contestualmente alla stipulazione del contratto, l'Ente affidante procederà a richiedere la produzione delle polizze assicurative di cui allo Schema di contratto che dovranno essere prodotte nel termine indicato nel medesimo.

L'Ente affidante si riserva di differire e/o revocare motivatamente la presente procedura di gara e l'aggiudicazione della stessa, senza alcun diritto dei concorrenti di avanzare pretese di indennizzo o risarcimento nei suoi confronti.

19.7 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente affidante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente affidante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale dell'Ente affidante che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

Responsabile del procedimento. Dr. Gianbeppe Colombano