

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA DI CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL PUBBLICO, ATTIVITÀ DIDATTICHE E LABORATORI, AUDIOGUIDE E APPLICATIVI DIGITALI, CALL CENTER E PRENOTAZIONI PRESSO LA REGGIA DI VENARIA REALE

Tra

- (1) **Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale**, con sede legale in Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4, Codice Fiscale 97704430012 e P. IVA 09903230010, in persona del Direttore Mario Turetta, C.F. [●], nato a [●] il [●] e domiciliato, per la carica e ai fini del presente atto, presso la sede legale del Consorzio (di seguito "**Consorzio**")

E

- (2) la Società [●], con sede legale in [●], iscritta al Registro delle Imprese di [●] al numero [●], capitale sociale di Euro [●] interamente versato, codice fiscale e Partita IVA [●], legalmente rappresentata da [●], nato a [●] il [●], domiciliato per la carica presso la sede della Società (in seguito "**Contraente**")

PREMESSO CHE

- (A) Con bando di gara pubblicato in data [●] (Allegato 1), il Consorzio ha indetto una procedura aperta per l'affidamento di un contratto misto di concessione e appalto avente a oggetto i servizi di biglietteria, call center, prenotazioni, accoglienza al pubblico, sorveglianza, vigilanza, visite guidate, attività didattiche e audioguide da espletarsi presso la Reggia di Venaria Reale (il "**Contratto**").
- (B) Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, da selezionare in base agli elementi e ai pesi indicati nel bando e nel disciplinare di gara.
- (C) Entro il termine di scadenza fissato nel bando sono pervenute [●] offerte e, a seguito della valutazione delle offerte tecniche compiuta dalla commissione giudicatrice, nel corso della seduta pubblica tenutasi in data [●] sono state aperte le offerte economiche e l'offerta presentata dal Contraente ("**Offerta**") è risultata prima classificata nella graduatoria finale (Allegato 2).
- (D) All'esito positivo delle verifiche di legge sul possesso dei necessari requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo al Contraente, con delibera in data [●] il Consorzio ha approvato l'aggiudicazione del Contratto al Contraente.
- (E) È stata acquisita la documentazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.
- (F) Il Contraente ha presentato adeguata fideiussione a garanzia delle prestazioni oggetto del Contratto in conformità a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara.
- (G) Il Consorzio ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Signor [●].

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue

1. PREMESSE E ALLEGATI

- 1.1 Le Premesse e gli Allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. OGGETTO

2.1 Il Consorzio affida al Contraente, che accetta senza riserve:

- (a) la concessione, con gestione a proprio rischio e con autonoma organizzazione, dei servizi di call center, centro prenotazioni, attività didattiche e laboratori, audio guide e applicativi digitali presso la Reggia di Venaria Reale meglio descritti nel Capitolato Prestazionale (i "**Servizi in Concessione**");
- (b) l'appalto dei servizi ordinari a corpo di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e custodia dei locali della Reggia di Venaria Reale e del servizio di biglietteria meglio descritti nel Capitolato Prestazionale per un ammontare minimo di almeno 71.000 ore (stimato in 35.000 ore per i servizi di sorveglianza e custodia, 25.000 ore per i servizi accoglienza e assistenza al pubblico e 11.000 ore per i servizi di biglietteria), oltre ai medesimi servizi a misura in occasione di eventi straordinari (i "**Servizi in Appalto**" o, quando richiamati insieme ai Servizi in Concessione, complessivamente, i "**Servizi**").

2.2 I Servizi sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Prestazionale e devono essere eseguiti dal Contraente secondo le prescrizioni, i termini e le condizioni di cui al presente Contratto e al Capitolato Prestazionale.

3. OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI

3.1 L'affidamento del Contratto è subordinato alla piena e incondizionata osservanza da parte del Contraente di quanto previsto nel bando di gara e nei documenti complementari, quali il disciplinare di gara, lo schema di contratto e il Capitolato Prestazionale (si veda Allegato 1), nonché nell'Offerta presentata in gara dal Contraente, i quali tutti, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, sono considerati parte integrante del medesimo e il Contraente dichiara di conoscerli e accettarli in ogni loro parte, senza riserva o eccezione alcuna.

3.2 Per quanto non previsto e/o non specificato dai documenti sopra richiamati, il Contratto è regolato dalla normativa applicabile in materia di appalti pubblici di servizi.

4. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

4.1 I Servizi devono essere prestati presso il complesso monumentale della Reggia di Venaria Reale (TO), comprensivo di tutte le pertinenze interne ed esterne quali il percorso di visita permanente, i Giardini, le Scuderie Juvarriane, Sale delle Arti, i Parcheggi e le aree di pertinenza tra Viale Carlo Emanuele II e Via Castellamonte) e le aree destinate a mostre e/o a eventi temporanei, meglio indicati nelle planimetrie.

4.2 Durante l'esecuzione del Contratto, i luoghi di svolgimento dei Servizi potranno essere ampliati a eventuali ulteriori strutture concesse in gestione al Consorzio o a ulteriori luoghi in cui il Consorzio organizzerà manifestazioni, mostre o eventi temporanei.

5. DURATA

5.1 La Contratto ha durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

5.2 La prosecuzione del Contratto per la durata di un periodo ulteriore di 2 (due) anni è un elemento opzionale. Il Consorzio si riserva quindi l'insindacabile facoltà di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario del contratto, anche ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, in base al proprio insindacabile giudizio, con semplice comunicazione da inviare entro 30 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra.

- 5.3 L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non costituisce un diritto per il Contraente, a cui non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.
- 5.4 È esclusa qualsiasi forma di rinnovo.
- 5.5 La durata del Contratto potrà essere modificata nell'ambito della valutazione dell'equilibrio economico-finanziario secondo quanto previsto nel successivo articolo 21.

6. CORRISPETTIVO DEL CONTRAENTE

6.1 La remunerazione a favore del Contraente per la gestione e lo svolgimento dei Servizi è costituita come segue:

(a) per la gestione dei Servizi in Concessione, tutti gli oneri e i rischi relativi alla Contratto sono remunerati con gli introiti derivanti dalla gestione dei Servizi in Concessione e la remunerazione del Contraente è quindi costituita esclusivamente dal diritto di fare propri i proventi della suddetta gestione, salvo l'obbligo di corrispondere al Consorzio il canone di cui al successivo articolo 8 e la royalty di cui all'articolo 9;

(b) per lo svolgimento dei Servizi in Appalto, il Contraente ha diritto ad un corrispettivo:

(i) a corpo per i servizi ordinari pari complessivamente a Euro [●] (ammontare minimo di ore di servizio pari a 71.000 ore), oneri fiscali esclusi, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Contraente, pari al [●]%, all'importo a base di gara. Il corrispettivo a corpo è suddiviso come segue:

(A) Euro [●], oneri fiscali esclusi, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Contraente all'importo previsto a base di gara per il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi (ammontare minimo di ore di servizio pari a 35.000 ore)

(B) Euro [●], oneri fiscali esclusi, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Contraente all'importo previsto a base di gara per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico (ammontare minimo di ore di servizio pari a 25.000 ore)

(C) Euro [●], oneri fiscali esclusi, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Contraente all'importo previsto a base di gara per il servizio di biglietteria (ammontare minimo di ore di servizio pari a 11.000 ore)

Resta inteso che le indicazioni sopra riportate in merito alle ore di servizio sono meramente indicative e costituiscono un valore minimo dell'appalto a corpo. Pertanto, lo svolgimento dei servizi per una quantità di ore eccedenti tali indicazioni resta in ogni caso compreso nel carattere a corpo dell'importo dell'appalto.

(ii) a misura per i servizi straordinari pari a Euro [●]/ora, determinato mediante applicazione del medesimo ribasso percentuale all'importo orario a base di gara. Per servizi straordinari si intendono quei servizi necessari in occasione di eventi che non sono organizzati direttamente dal Consorzio, ma da soggetti terzi ai quali il Consorzio concede in locazione i locali della Reggia.

6.2 È altresì previsto un ulteriore corrispettivo a corpo a favore del Contraente, pari complessivamente a Euro [●], oneri fiscali esclusi, risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal Contraente, pari al [●]%, all'importo a base di gara, per il caso di esercizio dell'opzione di cui al precedente Articolo 5.2.

tale importo complessivo è suddiviso in Euro ---- per il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi, Euro ---- per il servizio di accoglienza e assistenza al pubblico ed Euro --- per il servizio di biglietteria. In caso di esercizio dell'opzione, resta ferma l'applicazione della tariffa oraria di cui al punto (ii) per i servizi straordinari.

- 6.3 Con riferimento ai Servizi in Appalto, si precisa che il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi è soggetto all'applicazione del regime IVA, mentre i servizi di accoglienza e assistenza al pubblico e quello di biglietteria sono esenti dal regime IVA.
- 6.4 Il corrispettivo a corpo per i Servizi in Appalto è fisso e invariabile per tutta la durata del Contratto ed è pertanto indipendente da qualsiasi eventualità anche ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese, diretti e indiretti, nessuno escluso o eccettuato, connessi e derivanti dall'esecuzione dei Servizi in Appalto.
- 6.5 Nessun ulteriore corrispettivo, indennizzo o risarcimento potrà essere preteso dal Contraente nei confronti del Consorzio in relazione al Contratto.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

- 7.1 Il pagamento del corrispettivo per i Servizi in Appalto avverrà con cadenza bimestrale.
- 7.2 Entro il giorno 5 di ogni mese, il Contraente presenterà al Consorzio regolare fattura emessa nel rispetto della normativa vigente per l'importo del corrispettivo relativo al mese precedente indicato dal Responsabile Unico del Procedimento. Il pagamento sarà effettuato da parte del Consorzio entro 60 giorni dalla data di ricevimento di ciascuna fattura.
- 7.3 Prima del pagamento della fattura, il Contraente dovrà presentare al Consorzio la documentazione comprovante il regolare adempimento degli obblighi retributivi (inclusi quelli relativi al trattamento di fine rapporto), contributivi, fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa applicabile nei confronti dei propri lavoratori impiegati nell'esecuzione dei Servizi in Appalto (modelli F24 e le relative ricevute di avvenuto addebito). Se tale prova non fosse fornita o la documentazione messa a disposizione dal Contraente non risultasse idonea, il Consorzio non procederà al pagamento fino alla regolarizzazione della stessa.
- 7.4 Allo stesso modo, il pagamento della fattura non avverrà prima dell'acquisizione di idoneo DURC in corso di validità comprovante la regolarità contributiva del Contraente al momento del pagamento del corrispettivo.
- 7.5 In considerazione di quanto indicato nel precedente articolo 6.3, le fatture del corrispettivo per il servizio di sorveglianza e custodia degli spazi devono essere emesse con l'applicazione dell'IVA, mentre le fatture del corrispettivo per i servizi di accoglienza e assistenza al pubblico e quello di biglietteria devono essere emesse senza applicazione dell'IVA.
- 7.6 Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia antimafia").
- 7.7 A tal fine, il Consorzio provvederà ad ogni pagamento esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente "dedicato" le cui coordinate bancarie sono le seguenti: IBAN [●].
- 7.8 Il contraente dovrà comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.
- 7.9 In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui

la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte al Responsabile Unico del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- 7.10 I termini di pagamento di cui al presente articolo saranno sospesi in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, senza che tale sospensione possa legittimare il Contraente alla sospensione dei Servizi o gli dia diritto al pagamento di alcun indennizzo, interesse o spesa. Durante tale periodo, il Consorzio non eseguirà alcun pagamento a favore del Contraente.

8. CANONE DI CONCESSIONE E RIMBORSI

- 8.1 Il Contraente è tenuto a pagare al Consorzio per tutta la durata del Contratto un canone annuale fisso e invariabile pari a Euro [●] (il "**Canone**"), determinato dall'offerta a rialzo presentata in gara dal Contraente e comprendente:

- (a) l'utilizzo dei locali concessi in uso al Contraente
- (b) la fornitura dei servizi di utenza telefonica, internet, energia elettrica, riscaldamento
- (c) la fornitura e/o la manutenzione delle attrezzature e delle dotazioni necessarie per l'esecuzione dei Servizi indicate nel Capitolato Prestazionale, quali ad esempio il veicolo elettrico tipo golf car, il sistema di biglietteria (hardware e software), strumenti e dispositivi di audio guida e applicativi digitali).

- 8.2 Il Canone deve essere pagato in rate mensili mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Consorzio IBAN n. [●], entro il giorno 15 di ogni mese per il mese precedente.

- 8.3 Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine entro cui deve essere effettuato il versamento del Canone si applicheranno automaticamente gli interessi moratori di cui al D.Lgs. 231/2002.

- 8.4 Il Contraente è altresì tenuto a pagare al Consorzio i seguenti importi a titolo di rimborso per il costo di specifici strumenti funzionali allo svolgimento dei Servizi:

- (a) un importo mensile fisso pari a Euro 2.000 per l'utilizzo del sistema audio guide dalla data di inizio contratto fino al 31 dicembre 2016
- (b) un importo mensile fisso pari a Euro 1250 per l'utilizzo delle applicazioni per dispositivi mobili Android e Apple sviluppate dal Consorzio dalla data di inizio contratto

- 8.5 Il pagamento dei suddetti importi dovrà avvenire mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Consorzio IBAN n. [●] entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Contratto.

9. ROYALTY

- 9.1 Il Contraente è tenuto a versare al Consorzio una royalty pari al [●]% del fatturato annuo, al netto dell'eventuale IVA, conseguito per la gestione dei Servizi in Concessione, risultante dall'applicazione dell'offerta presentata in gara rispetto alla base di gara.

- 9.2 Il versamento della royalty dovrà avvenire con cadenza bimestrale mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Consorzio IBAN n. [●] entro il giorno ---- e dovrà essere accompagnato dal resoconto dei proventi della gestione dei Servizi in Concessione corredato dai dati analitici distinti per ogni tipologia di servizio.

- 9.3 Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine entro cui deve essere effettuato il versamento della royalty si applicheranno automaticamente gli interessi moratori di cui al D.Lgs. 231/2002.

10. COMPENSAZIONI

10.1 Le Parti riconoscono e accettano espressamente che tutti i reciproci rapporti di debito risultanti dall'applicazione del Contratto possono essere regolati mediante reciproca compensazione.

11. TARIFFE

11.1 Nello svolgimento del servizio di biglietteria e nella gestione dei Servizi in Concessione il Contraente è tenuto ad applicare nei confronti degli utenti le condizioni e le tariffe indicate in allegato al Capitolato Prestazionale, che saranno suscettibili di variazione da parte del Consorzio.

12. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

12.1 Il Contraente si impegna:

- (a) a svolgere con propri mezzi, strumenti e attrezzature (ad eccezione di quelli messi a disposizione dal Consorzio e indicati nel Capitolato Prestazionale), e con gestione a proprio rischio, tutte le attività necessarie alla gestione dei Servizi, nonché ad agire con diligenza, entro i termini previsti dal presente Contratto e nel rispetto delle leggi e/o regolamenti applicabili;
- (b) a provvedere, a propria cura e spese, a tutti gli oneri e obblighi necessari alla gestione dei Servizi, con le modalità previste dalla presente Contratto e dal Capitolato prestazionale, nonché con le modalità indicate di volta in volta dal Consorzio;
- (c) ad assumersi il rischio economico, di impresa e il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive connessi alla gestione dei Servizi in Concessione, a fronte dei quali non potrà chiedere alcun compenso aggiuntivo, salva la revisione delle condizioni contrattuali in presenza dei presupposti di cui al successivo articolo 21, e sarà comunque tenuto a garantire la gestione dei Servizi in Concessione nel rispetto della Contratto e del Capitolato prestazionale;
- (d) a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti applicabili al Contratto e alla gestione dei Servizi;
- (e) ad assicurare la presenza degli addetti nelle fasce orarie stabilite in numero adeguato per garantire il migliore e regolare svolgimento dei Servizi e a far tenere ai dipendenti, durante l'orario di servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto;
- (f) a garantire la prestazione dei Servizi in caso di aperture straordinarie, anche notturne;
- (g) a ottenere e a mantenere valide ed efficaci per tutta la durata della Contratto tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta necessari per la gestione dei Servizi e, comunque, a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie e utili a tal fine;
- (h) a porre in essere ogni adempimento necessario per garantire l'esecuzione dei Servizi a perfetta regola d'arte, secondo i canoni della più alta diligenza professionale e comunque nei termini contrattualmente previsti;
- (i) a provvedere tempestivamente al pagamento del Canone e della royalty a favore del Consorzio;
- (j) a dare immediata comunicazione al Consorzio di ogni circostanza che abbia influenza sulla gestione dei Servizi;

- (k) a curare tempestivamente la rendicontazione e la reportistica della gestione dei Servizi secondo quanto previsto nel successivo articolo 14;
- (l) a provvedere a tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare incidenti e danni alle persone e agli immobili durante la gestione dei Servizi;
- (m) ad assumersi integralmente gli oneri relativi al ripristino/risarcimento di eventuali danneggiamenti intervenuti durante la gestione dei Servizi;
- (n) ad assumersi integralmente i costi di imprevisti e difficoltà riscontrati nella gestione dei Servizi;
- (o) ad assumersi integralmente ogni onere presente o futuro in ordine al pagamento di imposte, diritti, tasse o tributi stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune o da altri enti pubblici in relazione a ogni aspetto inerente la gestione dei Servizi;
- (p) ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- (q) a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'ambito del Contratto;
- (r) a non utilizzare o esibire, senza la preventiva autorizzazione scritta del Consorzio, il proprio logo o propri marchi e insegne di qualsiasi genere in relazione allo svolgimento dei Servizi;
- (s) a non utilizzare o esibire il logo o qualsiasi altro segno distintivo del Consorzio al di fuori dell'ambito di svolgimento dei Servizi;
- (t) a fornire dal 1 gennaio 2017, previa approvazione del Consorzio, gli strumenti per il servizio di audioguida;
- (u) a occuparsi dal 1 gennaio 2017, con ogni onere a proprio carico, della manutenzione dell'applicativo digitale e della rete dei 100 punti E-beacon presenti presso la Reggia;
- (v) a curare la manutenzione e la pulizia dei locali e delle attrezzature concessi in uso dal Consorzio per la gestione dei Servizi e a mantenere tutti i locali, beni e strumenti necessari per l'esecuzione dei Servizi in perfette condizioni d'uso.

13. OBBLIGHI IN RELAZIONE A LOCALI, ATTREZZATURE E DOTAZIONI

- 13.1 Per l'esecuzione dei Servizi, il Consorzio concede in uso al Contraente i locali, le attrezzature e le dotazioni descritti negli allegati al Capitolato Prestazionale.
- 13.2 Il Contraente avrà la custodia dei locali e delle attrezzature sopra indicati per tutta la durata del Contratto e si impegna a utilizzare i locali e le attrezzature secondo la destinazione propria degli stessi ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei Servizi occupandosi della manutenzione ordinaria e della pulizia degli stessi, nonché a riconsegnare al Consorzio detti beni alla scadenza del Contratto nello stato in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deterioramento per l'uso.
- 13.3 In qualità di custode, il Contraente è responsabile per ogni danneggiamento subito dai beni concessi in uso, che in ogni caso è garantito dalla fidejussione di cui al successivo articolo 19.

14. COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

- 14.1 Il Contraente dovrà comunicare al Consorzio il riferimento di una persona incaricata di curare il coordinamento generale del Contratto per quanto riguarda la gestione di tutti i Servizi

("Coordinatore") e di una persona responsabile del coordinamento specifico per i servizi di attività didattiche.

- 14.2 Il Coordinatore dovrà assicurare la propria presenza costante presso la Reggia e comunque dovrà essere sempre reperibile e informato di tutti gli aspetti relativi alla gestione dei Servizi e dovrà riferire ai responsabili dei singoli settori/uffici del Consorzio in ordine a ogni esigenza, disfunzione, anomalia riscontrata nella gestione dei medesimi.
- 14.3 Prima dell'inizio del Servizio, il Contraente dovrà presentare un piano di lavoro contenente le seguenti indicazioni:
- (a) il nominativo del soggetto Responsabile dell'organizzazione;
 - (b) il numero complessivo del personale impiegato;
 - (c) i turni di lavoro;
 - (d) il numero di addetti, distinti per competenza e qualifiche, nonché per collocazione di lavoro;
 - (e) il piano di sicurezza fisica dei lavoratori.
- 14.4 Il Contraente assicura l'esecuzione dei Servizi per tutta la durata del Contratto in tutti i giorni di apertura della Reggia e nel relativo orario come previsto nel Capitolato Prestazionale, oltre che nelle aperture straordinarie.
- 14.5 Il Contraente dovrà mettere a disposizione del Consorzio un programma, anche *on line*, di rendicontazione e reportistica di tutti gli aspetti connessi alla gestione dei Servizi che sia costantemente aggiornato, entro 5 (cinque) giorni dalla chiusura di ogni trimestre, sui seguenti aspetti essenziali:
- (a) biglietti venduti, distinti per tipologia di biglietto e per modalità di vendita
 - (b) visite guidate effettuate e relativi introiti
 - (c) attività didattiche effettuate e relativi introiti
 - (d) audioguide noleggiate e relativi introiti
 - (e) contabilità generale del Contratto contenente l'indicazione degli introiti, complessivi e specifici per ogni tipologia di servizio, e il calcolo del Canone spettante al Consorzio
 - (f) piano del personale adibito per ogni tipologia di servizio oggetto di Contratto, corredato dei dati di ciascun dipendente e delle relative mansioni, qualifiche, inquadramento, posizione previdenziale, retribuzioni corrisposte e contributi versati.

15. PERSONALE E SICUREZZA

- 15.1 Il Contraente si impegna a eseguire i Servizi mediante proprio personale con il quale, prima dell'avvio dei Servizi, abbia costituito un rapporto di lavoro nel rispetto delle norme vigenti e nei confronti del quale eserciterà in maniera esclusiva e autonoma tutti i poteri di legge riconosciuti al datore di lavoro.
- 15.2 Il personale adibito all'esecuzione dei Servizi dovrà essere sempre idoneo, per numero e professionalità, a garantire il regolare svolgimento degli stessi e la migliore fruibilità della Reggia da parte del pubblico, secondo l'Offerta presentata in gara dal Contraente e comunque non dovrà essere mai inferiore al numero minimo per ogni servizio indicato nel Capitolato Prestazionale.

- 15.3 Il Contraente dovrà provvedere a supplire all'eventuale assenza del personale addetto ai Servizi in modo da garantire in qualsiasi momento la presenza di personale con qualifiche e mansioni equivalenti e sempre nel rispetto del numero minimo prescritto e comunque adeguato a garantire l'efficienza dei Servizi.
- 15.4 Tutto il personale impiegato nello svolgimento dei Servizi dovrà indossare regolarmente la divisa preventivamente approvata dal Consorzio, presentarsi in ordine ed esibire idonea tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- 15.5 Tutto il personale in servizio dovrà essere in possesso di diploma di scuola media superiore e dovrà possedere adeguata esperienza lavorativa nel settore. Sarà cura del Consorzio, con oneri a carico del contraente, organizzare per tutto il personale impiegato un corso specifico, tenuto da consulenti qualificati, sia sulla storia del Complesso de La Venaria, sia sulle caratteristiche storico/architettoniche, sia sulla relazione del complesso all'interno del Sistema delle Residenze Sabaude e del territorio circostante, sia sui lavori di restauro realizzati e in corso di completamento, sia sulle iniziative culturali organizzate dal Consorzio stesso. La partecipazione al corso (della durata prevista di giorni 6) è obbligatoria. Sarà cura del Consorzio, con oneri a carico del contraente, organizzare per tutto il personale impiegato una serie di incontri di formazione-informazione sui criteri generali e sulle norme di comportamento legate alla sicurezza. La partecipazione al corso è obbligatoria.
- 15.6 L'elenco nominativo del personale, con l'indicazione della qualifica professionale, del titolo di studio, di precedenti esperienze di lavoro di attività analoghe e, data la particolare delicatezza degli incarichi, del certificato penale di ciascun dipendente e della fotocopia di un documento di identità dovrà essere fornito al Consorzio almeno 10 giorni prima dell'avvio dell'attività. Il Consorzio verificherà l'idoneità di tale personale, riservandosi la facoltà di ricusare quel personale che a suo insindacabile giudizio riterrà non idoneo alle caratteristiche del servizio. L'elenco e la documentazione di cui sopra dovranno essere aggiornati secondo le stesse modalità in caso di sostituzione e/o in caso d'aggiunta di personale integrativo, e dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del Consorzio. La sostituzione degli addetti è da considerare fatto straordinario e deve essere adeguatamente motivata. Il Contraente dovrà garantire da parte degli addetti ai servizi la massima riservatezza e igiene.
- 15.7 Il Contraente dovrà garantire che il personale addetto ai servizi sia predisposto in numero sufficiente e organizzato anche in caso di particolari eventi e manifestazioni. Il personale in servizio riceverà periodiche informazioni di aggiornamento sulle attività de La Venaria, necessarie allo svolgimento delle mansioni.
- 15.8 Il Consorzio ha la facoltà di chiedere in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale utilizzato dal Contraente nell'esecuzione dei Servizi ritenuto non idoneo.
- 15.9 Il Contraente deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della sicurezza e della salute, e, in particolare, il documento di valutazione rischi da interferenze (Allegato 3), nonché le norme in materia di assicurazione, assistenza, previdenza e retribuzione dei lavoratori impiegati nella gestione dei Servizi, intendendosi manlevato il Consorzio da ogni responsabilità al riguardo.
- 15.10 Il Contraente dovrà essere a norma con le disposizioni contenute nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e si dovrà impegnare a fornire personale che abbia frequentato, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, corsi di tipo C sulla prevenzione incendi e di primo soccorso. Il contraente dovrà garantire una presenza minima di n.17 persone con tali requisiti.
- 15.11 Tutte le prestazioni connesse alla gestione dei Servizi devono essere svolte nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza e igiene. Il Contraente

deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione dei Servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra, prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti ritenuti opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. Il Contraente si impegna per sé e per eventuali subappaltatori, in particolare, a rispettare, in quanto applicabili, tutti gli obblighi e le misure di tutela previsti dagli articoli 15, 71, 73, 77, 80, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 81/2008 e ad osservare tutte le direttive e le prescrizioni fornite dal coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione che avrà il compito di svolgere le funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008.

- 15.12 Il Contraente si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per i propri dipendenti, ad applicare a questi ultimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili – anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione – in relazione alla qualifica professionale impiegata e alla località di svolgimento delle singole prestazioni e comunque non inferiori alla retribuzione oraria lorda di cui alla propria Offerta presentata in gara. Il Contraente si obbliga altresì al versamento di tutti gli oneri contributivi e previdenziali e, comunque, di ogni altro onere e/o contributo previsto dalla legge con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione dei Servizi.
- 15.13 Nell'ipotesi di inadempimento anche a uno solo degli obblighi di cui ai paragrafi che precedono, il Consorzio avvierà la procedura di risoluzione del Contratto.
- 15.14 Il Contraente si impegna a manlevare e tenere indenne il Consorzio – nel modo più ampio e completo e anche dopo la scadenza della Contratto – da ogni e qualsiasi pretesa, domanda, ragione e/o azione (anche risarcitoria) eventualmente avanzata nei suoi confronti dal personale impiegato dal Contraente nonché da parte dell'INAIL, dell'INPS e del Ministero del Lavoro e/o dei servizi ispettivi di quest'ultimo, a qualunque titolo, nel caso di inadempimento da parte del Contraente agli obblighi di cui al presente articolo e/o, comunque, agli obblighi di legge.
- 15.15 Si precisa che i Servizi costituiscono servizio accessorio e strumentale rispetto al servizio pubblico essenziale ai sensi della Legge 146/1990 e pertanto lo svolgimento degli stessi deve essere coordinato con le esigenze del Consorzio legate a detto carattere.

16. CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA

- 16.1 Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, il Contraente è tenuto ad assumere il nuovo personale necessario per lo svolgimento dei Servizi attingendo primariamente dal personale impiegato nello svolgimento dei medesimi servizi presso la Reggia di Venaria dal precedente appaltatore.

17. PRESCRIZIONI E VERIFICHE DEL CONSORZIO

- 17.1 In qualsiasi momento, il Consorzio, tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, potrà impartire prescrizioni al Contraente e verificare il regolare e puntuale svolgimento della gestione dei Servizi.
- 17.2 In caso di rilevata mancata conformità a quanto precede o in caso di mancata osservanza delle prescrizioni impartite, il Consorzio provvederà a effettuare le necessarie contestazioni affidando al Contraente un termine per provvedere alla regolarizzazione, in conformità alle previsioni dell'art. 136 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di mancato rispetto del predetto termine, il Consorzio applicherà le penali contrattuali e nei casi più gravi potrà risolvere il Contratto.

18. RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

- 18.1 Nello svolgimento dei Servizi, il Contraente deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone e dei beni, pubblici e privati, del Consorzio e di terzi.

- 18.2 È a carico del Contraente la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero del Consorzio e dei suoi rappresentanti, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che possa in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose, nonché per qualsiasi danno che possa essere arrecato alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, della gestione dei Servizi.
- 18.3 Nella detta responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto ai Servizi.
- 18.4 In considerazione del completo esonero del Consorzio e dei suoi rappresentanti da ogni responsabilità per i danni di cui sopra, si conviene espressamente che in ogni eventuale giudizio, di qualsiasi genere, eventualmente proposto nei riguardi del Consorzio e/o dei suoi rappresentanti per il preteso riconoscimento di asseriti danni, il Contraente, svolgendo a sue spese ogni opportuna attività, interverrà tenendo indenne e/o manlevando totalmente il Consorzio.
- 18.5 Il Contraente è altresì responsabile del maneggio di denaro e della corretta applicazione delle tariffe in relazione al servizio di biglietteria, per il quale risponderà di eventuali perdite e/o ammanchi mediante trattenuta diretta sul Corrispettivo.

19. CAUZIONE

- 19.1 A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Contraente ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 fino alla concorrenza di Euro [●], mediante [●] rilasciata da [●] in data [●] (Allegato 4).

20. COPERTURE ASSICURATIVE

- 20.1 Il Contraente, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà stipulare e mantenere valide per tutta la durata del Contratto le seguenti polizze assicurative (Allegato 5):
- (a) una polizza assicurativa che copra i danni subiti dal Consorzio a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della gestione dei Servizi;
 - (b) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale pari a Euro [●], e
 - (c) una polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, con massimale pari a Euro [], con sottolimito per singolo prestatore di Euro [●].
- 20.2 Eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti, in tutto o in parte, da dette polizze assicurative resteranno comunque a esclusivo carico del Contraente.

21. REVISIONE DELLE CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

- 21.1 Nel caso in cui, per fatti non previsti e non prevedibili al momento della stipulazione del presente Contratto o per l'entrata in vigore di nuove norme legislative e regolamentari, si verificasse un mutamento dei presupposti e delle condizioni previsti negli atti di gara e posti alla base del Piano Economico e Finanziario presentato dal Contraente con l'Offerta, che comportino il venire meno dell'equilibrio economico-finanziario della gestione dei Servizi in Concessione in misura non inferiore al 5% (cinqueper cento) del valore complessivo dei Servizi in Concessione, le Parti procederanno alla revisione delle condizioni dei Servizi in Concessione al fine di ricostituire le predette condizioni di equilibrio economico-finanziario.
- 21.2 Nel caso in cui le nuove condizioni introdotte siano favorevoli al Contraente, la revisione sarà effettuata a vantaggio del Consorzio.

22. DIVIETO DI CESSIONE

22.1 Il Contraente non potrà cedere a terzi il Contratto, in tutto o in parte, a pena di risoluzione.

23. SUBAPPALTO

23.1 Si applica per quanto applicabile l'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 in relazione alla disciplina del subappalto.

24. PENALI

24.1 Il Consorzio si riserva di applicare le seguenti penali nei confronti del Contraente:

- (a) per ogni ritardo nell'orario di apertura o mancata protrazione dell'orario di chiusura per eventi o manifestazioni straordinarie ordinate dal Consorzio: Euro 1000,00;
- (b) per ogni mancata sostituzione di un addetto assente e previsto nell'elenco settimanale del personale del servizio: Euro 260,00 (l'importo sarà moltiplicato per il numero di addetti assenti per ogni settimana);
- (c) per ogni atteggiamento poco attento nei confronti del pubblico con allontanamento protratto del visitatore dal campo visivo dell'addetto nell'area di presidio a lui affidata o per l'utilizzo del telefono cellulare: Euro 260,00;
- (d) per ogni abbandono non momentaneo della propria area di presidio da parte del personale addetto in presenza di visitatori all'interno degli spazi espositivi: Euro 260,00;
- (e) per ogni atteggiamento mirante ad accelerare la conclusione della visita del pubblico presente negli spazi espositivi all'approssimarsi dell'orario di chiusura: Euro 260,00;
- (f) per ogni atteggiamento sgarbato o poco attento nei confronti del pubblico evidenziato da lettere di protesta: Euro 260,00;
- (g) per ogni mancata attuazione di quanto proposto in sede di gara o non conformità rispetto alle prescrizioni contrattuali: Euro 260,00;
- (h) per ogni addetto senza regolare uniforme e cartellino di riconoscimento: Euro 150,00;
- (i) per ogni caso di ravvisata inadeguatezza del numero del personale presente per il migliore svolgimento dei Servizi: Euro 300,00;
- (j) in ogni altro caso di inesatto o ritardato adempimento alle obbligazioni del Contraente, il Consorzio applicherà una penale pari all'uno per mille dell'ammontare complessivo della Contratto per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo o di perduranza dell'inadempimento a seguito di diffida del Consorzio.

24.2 In ogni caso, l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Consorzio a pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

24.3 L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% del Corrispettivo; qualora lo superasse, il Consorzio potrà avviare la procedura di risoluzione della Contratto.

24.4 L'importo delle penali sarà garantito dalla cauzione, che il Consorzio potrà escutere in caso di mancato pagamento da parte del Contraente.

25. RECESSO UNILATERALE DEL CONSORZIO

- 25.1 Il Consorzio può recedere dal Contratto in ogni momento e per qualsiasi motivo.
- 25.2 In questo caso, il Contraente ha diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate per la gestione dei Servizi, all'aggio per i Servizi eseguiti alla data del recesso e dai mancati guadagni per un importo pari al 10% dell'aggio che avrebbe percepito fino alla scadenza della Contratto in base al piano economico-finanziario, con rinuncia espressa da parte del Contraente al risarcimento o indennizzo di qualsiasi altro danno.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 26.1 Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il Consorzio potrà risolvere il Contratto tramite l'invio di una comunicazione scritta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o p.e.c. nei seguenti casi:
- (a) frode o grave negligenza del Contraente;
 - (b) mancato pagamento del Canone per due trimestri consecutivi;
 - (c) gravi inadempienze nello svolgimento dei Servizi non eliminate dal Contraente anche a seguito di formale diffida ad adempiere da parte del Consorzio;
 - (d) accertata esecuzione di parte dei Servizi in subappalto non autorizzata dal Consorzio;
 - (e) cessione parziale o totale del Contratto;
 - (f) liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali e ogni altro caso di cessazione dell'attività del Contraente;
 - (g) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, nonché violazione delle previsioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori previste dalla presente Contratto e dal D.Lgs. 81/2008;
 - (h) in caso di impiego di personale non sufficiente o mancata sostituzione del personale ritenuto non idoneo dal Consorzio;
 - (i) ritardo protratto per più di due ore rispetto all'orario di apertura.
 - (j) in ogni altro caso espressamente previsto a pena di risoluzione nel Contratto.
- 26.2 Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente Articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Consorzio abbia ritenuto di non avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Contraente di qualsivoglia natura.
- 26.3 Nel caso di risoluzione, il Consorzio si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal Contraente il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento.
- 26.4 Il Contratto sarà inoltre risolto nelle ipotesi e con le modalità previste dagli articoli 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006.

27. SPESE CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI GENERALI

- 27.1 Sono a carico del Contraente le spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al Contratto, ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sul Consorzio.

27.2 Tutte le spese connesse alla prestazione dei Servizi sono a carico del Contraente.

27.3 Il Contraente ha l'obbligo di comunicare al Consorzio ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione del medesimo, nonché ogni mutamento inerente la sua amministrazione e/o rappresentanza.

28. FORO COMPETENTE

28.1 Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente Contratto le Parti convengono che il foro competente in via esclusiva sarà quello di Torino.

29. ALLEGATI

1. Bando e disciplinare di gara con allegati il Capitolato prestazionale e lo studio di fattibilità;
2. Offerta tecnica e offerta economica presentate dal Contraente con allegate le dichiarazioni rese dal Contraente a corredo dell'offerta;
3. Documento di valutazione rischi;
4. Cauzione definitiva;
5. Polizza RCT.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venaria Reale, [*Data*]

Il Consorzio

Il Contraente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, ilContraente dichiara di approvare esplicitamente le clausole di cui agli articoli 5.2, 6, 7.3, 8, 15, 16, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 28del presente Contratto.

Il Contraente
