

Prot. n. 2016/cv/001573

Data 26.05.2016

Oggetto: “Affidamento del contratto relativo ai servizi di biglietteria, vigilanza e sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico, attività didattiche e laboratori, audioguide e applicativi digitali, call center e prenotazioni presso la Reggia di Venaria Reale”.

Nomina commissione giudicatrice

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In riferimento alla procedura in oggetto, **PREMESSO CHE**:

- con determina prot. n. 2016/cv/001364 del 03.05.2016 veniva indetta una procedura di gara aperta per un contratto misto di concessione e appalto per l'affidamento dei servizi di biglietteria, vigilanza e sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico, attività didattiche e laboratori, audioguide e applicativi digitali, *call center* e prenotazioni presso la Reggia di Venaria Reale;
- ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, qualora la scelta della migliore offerta avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nel settore;
- la Commissione, ai sensi dell'articolo sopraccitato, deve essere nominata dopo la scadenza fissata dal bando di gara per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO CHE la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata al giorno 16 febbraio 2015 e che si rende pertanto necessario provvedere alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute;

ACCERTATO CHE all'interno dell'Ente, per carichi di lavoro e carenza di professionalità, non sono presenti tutte le professionalità idonee alla valutazione dei progetti tecnici presentati e che, pertanto, occorre individuare componenti esterni alla Stazione Appaltante;



PRECISATO CHE sono stato richiesti alla Fondazione Torino Musei, al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Segretariato Generale del Piemonte, al Teatro Stabile di Torino e all’Ente Regionale per il Diritto allo Studio, una rosa di figure professionali competenti in materia, da nominare come membri della Commissione giudicatrice;

DATO ATTO CHE:

- la Fondazione Torino Musei in data 26.04.2016, Ns prot. n. 2016/cv/001331 del 02.05.2016, ha comunicato che l’attuale pianificazione degli impegni non consentiva di indicare una rosa di nominativi tra persone idonee a far parte della Commissione;
- il Teatro Stabile di Torino in data 22.04.2016, Ns prot. n. 2016/CV/001330 del 02.05.2016, ha comunicato i nominativi dei seguenti soggetti, allegando i relativi *curricula*:
 - dott. Claudio Cantele;
 - dott. Claudio Trombini;
- l’EDISU Piemonte in data 23.05.2016, Ns prot. n. 2016/CV/001555 del 24.05.2016, ha comunicato i nominativi dei seguenti soggetti, allegando i relativi *curricula*:
 - Dott. Renato Viola;
 - Dott.ssa Marina Cardone;
- il Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo – Segretariato Generale del Piemonte in data 17.05.2016, Ns. prot. n. 2016/CV/001567 del 25.05.2016, ha comunicato il nominativi del seguenti soggetto, allegando il relativo *curriculum*:
 - Dott.ssa Barbara Viola;

DATO ATTO CHE la Commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, ed individuato lo stesso nell’arch. Maurizio Reggi, responsabile del Settore Giardini, che si è reso disponibile a far parte della suddetta commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina, nel rispetto dell’art. 84 del D.Lgs. 163/2006, dei restanti componenti della Commissione, individuando, tra professionisti esterni sopra citati, i seguenti soggetti in qualità di componenti esperti:

- Dott. Renato Viola, dirigente dell’ EDISU Piemonte;



- Dott. Claudio Cantele, Responsabile del Teatro Stabile di Torino;
in quanto dai *curricula* si evince una maggior competenza ed esperienza nel settore oggetto della gara;

ACCERTATO che i componenti della Commissione sopra citati non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabilite dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., come da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà acquisite unitamente alle comunicazioni di disponibilità alla partecipazione alla Commissione di gara;

RITENUTO di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione giudicatrice per la gara di appalto in oggetto;

PRECISATO che, per lo svolgimento del suddetto incarico, tenuto conto del grado di complessità dell'incarico e del numero di plichi da esaminare, si prevede un compenso forfettario pari a € 600,00 oneri fiscali inclusi, per ogni componente esterno della Commissione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche e integrazioni;

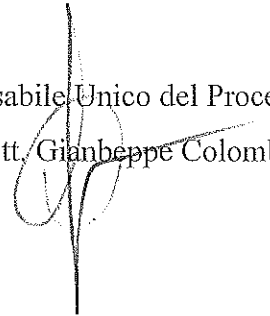
DETERMINA

1. **di procedere** alla costituzione della Commissione giudicatrice ai fini della gara per l'affidamento dei servizi di biglietteria, vigilanza e sorveglianza, accoglienza e assistenza al pubblico, attività didattiche e laboratori, audioguide e applicativi digitali, *call center* e prenotazioni presso la Reggia di Venaria Reale, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006;
2. **di nominare**, quali componenti della Commissione giudicatrice della gara in oggetto, composta da un numero di tre membri compreso il presidente, i seguenti signori:
 - Arch. Maurizio Reggi – Responsabile del Settore Giardini, in qualità di presidente;
 - Dott. Renato Viola, dirigente del EDISU Piemonte, in qualità di componente esperto;
 - Dott. Claudio Cantele, Responsabile del Teatro Stabile di Torino, in qualità di componente esperto;



3. **di attribuire** a ciascun componente esterno della Commissione un compenso forfettario dell'importo di € 600,00, oneri fiscali inclusi;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianbeppe Colombano



Maurizio Reggi

Attualmente ricopre il ruolo di Responsabile Settore Conservazione patrimonio architettonico e paesaggistico del Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

Nel 1994 ha conseguito la laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino.

Dal 1997 al 2002 architetto libero professionista e socio fondatore del TetraStudio architetti associati.

Dal 2002 al 2008 ha fatto parte della struttura del Back Office "Progetto La Venaria Reale" collaborando nella definizione del programma degli interventi di completamento e di manutenzione dei giardini e nelle attività tecnico-amministrative.

Dal 2008 dipendete del Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

Dal 2008 al 2014 Responsabile del Settore conservazione giardini del Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale

Ha seguito i lavori di alcuni dei più importanti interventi di restauro del complesso della Reggia di Venaria ricoprendo il ruolo, a secondo dei casi, di Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori.

Ha fatto parte di commissioni tecniche e amministrative in occasione di gare svolte dal Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome Renato Viola
Incarico Attuale Dirigente dei Servizi a Concorso
Telefono ufficio +390116531005
Fax ufficio +390116531050
E-mail istituzionale renato.viola@edisu-piemonte.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Torino nell'anno 1990 con votazione 110/100 lode

Altri titoli di studio e professionali Master 2000 in gestione d'impresa conseguito nel 1991 presso l'A.P.I. di Torino.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Da aprile 1992 a dicembre 1998 impiegato presso Saijo Spa (L'Oreal Italia) presso la Direzione acquisti con la funzione di Compratore (1992-1996) e presso la Direzione Amministrativa e Finanziaria con la funzione di Responsabile clienti (1997-1998).
Da gennaio 1999 a febbraio 2004 impiegato presso il Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-assistenziali di Alpignano in qualità di Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria (cat. D3 - titolare di Posizione Organizzativa).
Da marzo 2004 a tutt'oggi impiegato presso l'Edisu Piemonte come responsabile della posizione organizzativa "Amministrazione, Finanza e Controllo".
Da maggio 2009 ad aprile 2010 Direttore vicario dell'Edisu Piemonte
Consulente amministrativo della Direzione regionale del Ministero per i Beni e le attività culturali negli anni 2005- 2006.
Da dicembre 2010 nominato dirigente dei Servizi a concorso

Capacità linguistiche

Ottima conoscenza lingua inglese
Buona conoscenza lingua Francese
Discreta conoscenza lingua Tedesca

Capacità nell'uso di tecnologie

Ottima conoscenza dei principali applicativi di office automation,
Discreta conoscenza dei sistemi operativi linux e apple

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Corso di Leadership svolto presso la società Trasforma/DPI;
Corso avanzato di utilizzo e customising del pacchetto software integrato SAP R/3;
Corso da approvvigionatore presso l'ADACI;
Seminario DASEIN sui Contratti nella Pubblica Amministrazione;
Corso LABSER sulla Contabilità Economica e sul bilancio negli Enti Pubblici;
Master DTC sulla gestione del personale;
Informatica individuale: corsi avanzati per l'utilizzo di Microsoft Word, Excel, PowerPoint, per l'apprendimento delle tecniche di programmazione di database in ambiente Microsoft ACCESS e per Amministratore di rete;
Collaborazione come pubblicista con il quotidiano La Stampa di Torino;
Curato la regia insieme a Mimmo Calopresti e Claudio Paletto del video vincitore de IV Festival Cinemagiovani di Torino;
Curato insieme a Roberto Carretta l'edizione italiana del libro di Robert Darnton "Il mesmerismo e il tramonto dei lumi" Milano, Medusa Edizioni;
Tradotto gli articoli di Carlo Vercellone nel libro "Capitalismo cognitivo" (a cura di) Carlo Vercellone Roma, Manifesto libri(titolo originale "Somme-nous sortis du capitalisme industriel ?" Paris, La Dispute)
Pubblicato nel 2011, insieme a Roberto Carretta i libri "Indigo" (Nino Aragno editore) e "Tavole d'autore. Storie di arte e cucina" (Il Leone Verde)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare.

CINESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative acquisite in qualità di analista di organizzazione. Capacità di relazionarsi con realtà nuove e diverse, di analizzare sia dati finanziari che procedure e procedimenti amministrativi acquisite come responsabile dell'Unità Operativa "Nuove tecniche gestionali" della Direzione regionale "Organizzazione, Pianificazione, Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane" tra il 1991 e il 1998. Nel medesimo periodo ho curato i gruppi di lavoro per la rilevazione dei carichi di lavoro riferite sia alla Regione Piemonte che negli Enti Strumentali.

Successivamente, durante l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa denominata "Accordi di programma - Coordinamento tavolo di concertazione," nell'ambito della attività di promozione delle imprese piemontesi all'estero, ho programmato e coordinato l'organizzazione della partecipazione della Regione Piemonte alla fiera "Argentina & Italia - Paisés en movimiento" tenutasi a Buenos Aires nel maggio 1999, partecipando direttamente all'evento ed ho coordinato i programmi di promozione dei prodotti piemontesi nelle aree del Sud America e dell'Estremo Oriente. Ho accompagnato una missione di operatori del settore rubinetteria e valvolame ad Hong Kong e Canton.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato capacità di analisi organizzativa, di rilevazione e analisi dei carichi di lavoro, nonché di analisi dei procedimenti e dei processi amministrativi, anche nell'ambito della Legge 241/1990, nel corso dell'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Nuove tecniche gestionali". Queste mie attitudini ed esperienze mi consentono di valutare la complessità di una struttura aziendale e le modalità di svolgimento delle attività, cogliendo possibilità di razionalizzazioni per ottimizzare le risorse presenti.

Durante l'incarico presso l'Azienda ospedaliera O.I.R.M. S. Anna ho supervisionato il passaggio al nuovo programma di gestione amministrativa - contabile supportando gli uffici e i reparti per l'avvio della nuova procedura e fornendo la consulenza necessaria per promuovere l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi sia in un'ottica di "decision making" della politica aziendale che per il miglioramento delle funzionalità della struttura organizzativa. Nell'attuale posizione di dirigente del settore "Servizi di struttura" ho redatto i regolamenti relativi

all'organizzazione dell'Ente, alla gestione della Cassa economale e delle spese in economia, alla gestione dell'inventario e all'organizzazione del protocollo informatico e dell'archivio storico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza del diritto amministrativo ed consolidata esperienza in materia di contratti e appalti sviluppata nella gestione delle forniture di beni e servizi per l'Edisu Piemonte. Buona padronanza dei processi di controllo qualità e di valutazione delle politiche pubbliche acquisite sia attraverso il percorso formativo sia per aver partecipato all'iter preparatorio della certificazione Iso per attività della Regione Piemonte. Esperienza pluriennale in gestione degli allestimenti di residenze e uffici e della logistica legata alla gestione dei traslochi e dei magazzini dell'Ente.

Consolidata esperienza nella gestione del personale, nella progettazione e nella gestione dei piani di formazione, nonché nella realizzazione di corsi di formazione per il personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ottima conoscenza dei principali software relativi all'*office automation*.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Claudio Cantele

Responsabile settore tecnico e allestimenti scenici della Fondazione del Teatro Stabile di Torino.

Nel 1984 ha conseguito la laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino.

Dipendente della Fondazione del Teatro Stabile di Torino dal 1979.

Dal 1984 al 1990 ha svolto l'attività di direttore di scena in occasioni di numerose produzioni teatrali con la regia di importanti artisti.

Successivamente ha ricoperto il ruolo di responsabile tecnico dei teatri gestiti dal Circuito Teatrale Piemontese della Fondazione del Teatro Stabile di Torino

Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di ristrutturazione e di restauro del Teatro Astra di Torino e del Teatro Carignano di Torino.

Dal 2004 è responsabile settore tecnico e allestimenti scenici della Fondazione del Teatro Stabile di Torino.

Ha fatto parte di numerose commissioni tecniche e amministrative in occasione di gare di appalto per progettazione, esecuzione lavori, servizi e forniture.