

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

***Servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici
al personale dipendente del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude***



**Il Responsabile
Dott. Daniele Carletti**

Indice:

ART. 1 – INTRODUZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEI BUONI PASTI ELETTRONICI

ART. 5 – CONSEGNA DELLE CARTE

ART. 6 – SERVIZIO DI BLOCCO CARTA IN CASO DI SMARRIMENTO, FURTO O
DISTRUZIONE

ART. 7 – RICARICHE DELLE TESSERE

ART. 8 – SISTEMA INFORMATIZZATO CON ACCESSO VIA WEB PER LA GESTIONE DEI
BUONI PASTO ELETTRONICI

ART. 9 – ESERCIZI CONVENZIONATI

ART. 10 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE – TERMINALI DI
ACQUISIZIONE POS

POS ART. 11 – PAGAMENTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1 - Introduzione e oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha ad oggetto la disciplina della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici per il personale dipendente del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude. Il servizio deve essere erogato a mezzo di una rete di esercizi convenzionati con l'impresa appaltatrice (ristoranti, trattorie, pizzerie, mense, bar, fast-food, supermercati, etc.) ubicati nel territorio dei Comuni di Venaria Reale ed autorizzati all'esercizio dell'attività, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 144 del D.Lgs. 50/2016.

I buoni pasto dovranno essere caricati su carte ricaricabili a scalare, che contengono i blocchetti virtuali di buoni pasto.

2 - Importo stimato a base d'asta dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici del valore nominale di euro 7,00 (sette/00) da erogarsi in favore del personale del Consorzio.

L'importo presunto massimo a base d'asta complessivo di affidamento del presente servizio è pari a:

Importo presunto 24 mesi	214.200,00 €
Importo presunto eventuale ripetizione dei medesimi servizi per 12 mesi – di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.	107.100,00 €
Importo presunto eventuale proroga tecnica del rapporto contrattuale per un periodo di mesi tre ex art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016	26.775,00 €
Totale	348.075,00 €

Il numero presunto di buoni pasto ammonta a circa 30.600 nei 24 mesi. Per l'eventuale ripetizione contrattuale per 12 mesi i buoni pasto ammontano a circa 15.300. Per l'eventuale proroga tecnica per un periodo di mesi tre i buoni pasto ammontano a circa 3.825. Si precisa che l'indicazione di tale quantitativo è da considerarsi come presunzione e non comporta alcun impegno da parte del Consorzio.

Il valore dell'affidamento potrà subire modificazioni essendo il numero dei pasti soggetto a variazioni, per difetto o per eccesso, in base alle variazioni che potrebbero intervenire sul numero degli aventi diritto, senza che ciò costituisca ragione di modifica delle condizioni economiche dell'affidamento in oggetto. In nessun caso, sarà riconosciuto all'aggiudicatario un quantitativo minimo di buoni pasto.

Nel prezzo offerto per il buono pasto dall'appaltatore si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere previsto dal presente Capitolato.

La percentuale di sconto offerta sul valore nominale del buono pasto rimarrà invariata anche qualora il valore nominale dello stesso dovesse subire variazioni.

3 - Durata e validità del contratto

La durata del servizio oggetto dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, con eventuale ripetizione per ulteriori 12 mesi.

Il Consorzio si riserva la facoltà di:

1. Richiedere, in caso di urgenza e/o necessità, fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvio della prestazione contrattuale, con emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipula del contratto;
2. richiedere l'eventuale ripetizione dei medesimi servizi per 12 mesi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
3. richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di mesi tre, ai sensi dell'art. 106, comma 11. del D.Lgs. 50/2016, oltre la scadenza naturale del contratto, nelle more dell'aggiudicazione di un nuovo appalto, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo.

4 - Caratteristiche dei buoni pasto elettronici

L'erogazione dei buoni pasto dovrà avvenire tramite utilizzo diretto di carte elettroniche a banda magnetica o con microprocessore di dimensioni e materiale del tutto simili a quelle utilizzate per le carte "bancomat", forniti dall'appaltatore in abbinamento a rilevatori automatici, da installare obbligatoriamente presso tutti i locali convenzionati a cura e spese dell'appaltatore, compreso ogni altro onere accessorio. I buoni pasto dovranno essere caricati su apposita carta, emessa e distribuita a cura e spese dell'aggiudicatario, senza alcuna forma di cauzione a fronte del rilascio della stessa.

La carta dovrà consentire la lettura dei buoni pasto sia in modalità *on-line* che *off-line* per garantire la fruibilità del buono anche in caso di *black-out* o di interruzione di linea.

Le caratteristiche fisiche del supporto plastico e di tutte le componenti della carta dovranno garantirne la durata nel tempo.

La società di emissione dovrà adottare idonee misure di antifalsificazione della "card" e del contenuto della stessa.

In caso di carta non funzionante l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione della stessa senza alcun costo per il Consorzio.

Sul frontespizio della carta devono essere indicati:

- la denominazione e logo dell'aggiudicatario;
- la denominazione e logo del Consorzio;
- il numero di serie della carta;
- nome e cognome del dipendente assegnatario della carta.

In ogni caso, prima dell'emissione il *layout* della carta dovrà essere preventivamente approvato dal Consorzio.

Il sistema informatico per la gestione del servizio utilizzato dall'aggiudicatario dovrà garantire:

- la non manomissione delle carte e delle informazioni in esse memorizzate, degli apparati e del sistema di raccolta e visualizzazione;
- l'integrità e la conservazione dei dati nonché la perfetta rispondenza tra i buoni pasto fruiti dal titolare con gli addebiti effettuati dall'aggiudicatario del servizio;
- il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I buoni pasto elettronici dovranno, tra l'altro, avere:

- un termine temporale di utilizzo, la scadenza per la spendibilità del buono pasto, che dovrà comunque essere non inferiore ai 12 mesi successivi dalla data di emissione;

I buoni pasto saranno utilizzati a scalare rispetto alla loro scadenza. Alla scadenza dei buoni pasto elettronici sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla sostituzione degli stessi a seguito di segnalazione da parte del Consorzio.

La carta elettronica dovrà avere le seguenti caratteristiche di utilizzazione:

- a) dovrà essere utilizzata esclusivamente presso i gestori, convenzionati con la ditta aggiudicataria, esercenti l'attività di ristorazione per la somministrazione di un pasto;
- b) dovrà essere utilizzata per la consumazione del pasto, in tutti i giorni della settimana (incluso sabato, domenica e festivi) ed in nessun caso sarà autorizzato un uso diverso. Tale

obbligo dovrà essere assolto nell'anno solare per dodici mesi anche per il periodo delle ferie estive ed in modo particolare nei mesi di luglio e agosto.

c) non potrà essere utilizzata da persone diverse dai dipendenti del Consorzio o persone autorizzate ad usufruire del servizio.

d) è utilizzabile esclusivamente per l'intero valore nominale del buono pasto ammontante a € 7,00.

d) comporta l'obbligo per il dipendente/utilizzatore di regolare in contanti l'eventuale differenza tra il valore nominale del buono ed il prezzo di ogni ulteriore prestazione. Il Consorzio è manlevato da parte della ditta aggiudicataria da qualsiasi pretesa avanzata nei suoi confronti dai gestori degli esercizi convenzionati.

e) non è cedibile e non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo.

f) dà luogo a rilascio di ricevuta da parte dell'esercente presso il quale viene utilizzata.

L'Appaltatore è sollevato da ogni responsabilità rispetto ad un uso della carta elettronica non conforme a quanto sopra indicato.

Non sono ammesse offerte così dette "ricaricabili", in quanto le carte non devono contenere valori monetari a scalare a mano a mano che vengono utilizzate.

5 - Consegna delle carte

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e senza oneri aggiuntivi per l'Ente la produzione e la consegna delle carte. Ogni carta dovrà essere consegnata in busta singola riportante all'esterno il cognome e il nome del dipendente/utilizzatore autorizzato. La consegna delle carte dovrà avvenire presso il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude - Reggia di Venaria Reale - Piazza della Repubblica 4, 10078 Venaria Reale (Torino).

Ogni rischio relativo al trasporto ed alla consegna delle carte elettroniche resta a carico dell'appaltatore.

6 - Servizio di blocco carta in caso di smarrimento, furto o distruzione

Nel caso di furto o smarrimento/deterioramento della carta l'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, appena ricevuta la segnalazione, ad inibire l'uso della medesima carta elettronica e a consegnare un duplicato e/o la nuova carta entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte del Consorzio. Nel medesimo lasso di tempo l'appaltatore è tenuto a fornire nuove carte che si rendano eventualmente necessarie anche in caso di carta

non funzionante perché smagnetizzata o per altri motivi tecnici. In tutti questi casi l'aggiudicatario dovrà emetterne una nuova carta con ri-attribuzione del quantitativo di buoni pasto presenti nella carta bloccata al momento della segnalazione.

Nei casi sopra riportati le spese di produzione e di spedizione delle nuove carte richieste saranno a totale carico dell'appaltatore.

In fase di prima emissione o di remissione delle carte elettroniche, il Consorzio provvederà a trasmettere alla ditta aggiudicataria tutti i dati di propria competenza necessari alla predisposizione delle carte stesse.

7 - Ricariche delle tessere

I buoni pasto dovranno essere caricati sulle singole carte entro e non oltre 24 ore dalla ricezione dell'ordine da parte del Consorzio. L'ordine dovrà avvenire esclusivamente in via telematica tramite sito internet e, solamente in casi di malfunzionamento dello stesso sito, via *e-mail* all'indirizzo dell'appaltatore.

8 - Sistema informatizzato con accesso via web per la gestione dei buoni pasto elettronici

8.1 - Servizi per l'azienda appaltatrice

L'aggiudicatario dovrà garantire ai referenti del Consorzio (il responsabile dell'Area Amministrazione e il referente dell'Ufficio personale e formazione) la possibilità di accesso mediante *username* e *password* personali ad un'area riservata del proprio sito internet per monitorare:

- lo storico dei quantitativi richiesti con dettaglio;
- il riepilogo generale, con possibilità di dettaglio fino al singolo dipendente, dei buoni in corso di validità e di quelli scaduti.
- gli elenchi di carte disattivate e cessate;
- gli elenchi di carte attive;
- gli esercizi convenzionati con indicazione della data di convenzionamento e geo-localizzazione.
- effettuare ordinativi di fornitura;

nonché per estrarre report e segnalare eventuali nuovi locali da convenzionare.

8.2 - Servizi per il dipendente

L'aggiudicatario dovrà garantire ai singoli dipendenti del Consorzio la possibilità di accesso, mediante *username* e *password* personali, ad un'area riservata del proprio sito internet per monitorare:

- il profilo utente (nome, cognome e numero di serie della propria carta);
- la data di accredito e quella di scadenza dei buoni;
- gli esercizi convenzionati con indicazione della data di convenzionamento e geo-localizzazione;

nonché per segnalare eventuali nuovi locali da convenzionare e verificare lo storico dei buoni pasto utilizzati e il residuo della carta stessa.

Gli account dovranno essere attivati ed inviati al Consorzio insieme alle carte.

9 - Esercizi convenzionati

Ogni esercizio convenzionato deve essere necessariamente provvisto delle prescritte autorizzazioni in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e/o in materia di attività artigianali del settore alimentare.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, il numero degli esercizi convenzionati (bar, tavole calde, pizzerie, ristoranti, fast-food e supermercati, etc.) indicati in sede di offerta e dovrà fornire periodicamente e dietro semplice richiesta del Consorzio l'elenco completo ed aggiornato degli esercizi convenzionati opportunamente integrato, in caso di necessità, di nuovi punti di ristoro.

Gli esercizi convenzionati dovranno esporre la vetrofaneria recante l'indicazione di accettazione della carta elettronica presso l'esercizio stesso.

In fase di esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria potrà stipulare nuove convenzioni con esercizi aggiuntivi o sostitutivi, fermi restando il numero minimo e la tipologia offerti in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a controlli sistematici degli esercizi convenzionati affinché sia assicurato il rispetto, da parte degli esercizi medesimi, delle vigenti leggi e disposizioni in materia di igiene e sanità e sicurezza dei locali. Ove emergano inadempienze da parte degli esercizi convenzionati l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere in merito, anche mediante l'esclusione degli esercizi inadempienti ed alla loro sostituzione, nell'ambito della stessa zona, con altri esercizi di medesima tipologia.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'esecuzione del contratto le risoluzioni delle convenzioni che interverranno nel corso dell'appalto e procedere a convenzionare in sostituzione altri esercizi disponibili nelle vicinanze.

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle richieste formulate dal Consorzio riguardo l'istituzione di ulteriori punti di ristoro, qualora quelli convenzionati non fossero in grado di assolvere in maniera soddisfacente alle esigenze dei dipendenti.

Il Consorzio si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite dagli esercizi di ristorazione e, in caso di inadempimenti relativi all'applicazione del contratto, di procedere a formale, specifica contestazione alla ditta appaltatrice.

Qualora, per cause di forza maggiore, fosse impossibile l'erogazione del servizio, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio e definire con lo stesso soluzioni dirette a limitare il disagio e a tenere indenni i dipendenti da qualsiasi onere; comunque, la regolare esecuzione del servizio deve essere ripristinata entro un tempo massimo di 2 giorni.

Il Consorzio non avrà alcun obbligo nei confronti dei locali convenzionati; la ditta aggiudicataria deve impegnarsi a tenere il Consorzio indenne da ogni eventuale pretesa degli stessi.

9.1 Verifiche sul convenzionamento degli esercizi

Ricevuto l'elenco degli esercizi convenzionati il Consorzio provvederà ad eseguire i controlli necessari alla verifica sul convenzionamento degli esercizi medesimi, mediante controllo di ogni singolo esercizio convenzionato. La predetta documentazione dovrà essere fornita entro 10 giorni dalla richiesta.

Nel caso sia accertata la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di offerta tecnica, quanto indicato nell'elenco fornito e quanto riscontrato effettivamente in sede di verifica, l'aggiudicazione sarà revocata con facoltà di incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. In tale caso potrà seguire una nuova aggiudicazione per scorrimento della graduatoria. L'impresa che risulterà nuova aggiudicataria dovrà, sempre entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione nei suoi confronti, procedere agli adempimenti di cui sopra, al fine di consentire le verifiche sopraesposte.

La procedura di scorrimento della graduatoria e di verifica del corretto adempimento degli obblighi di convenzionamento potrà essere ripetuta sui concorrenti successivamente classificati in graduatoria fino a quando le verifiche effettuate non diano esito positivo.

9.2 Verifiche e controlli successivi

Il consorzio si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla rispondenza del servizio alle condizioni del presente Capitolato ed alle pattuizioni contrattuali al fine di monitorare la spendibilità del buono pasto presso la rete di esercizi convenzionati.

In particolare, il Consorzio si riserva di verificare in ogni momento l'effettiva fruibilità dei buoni pasto presso gli esercizi convenzionati con riferimento a:

- l'esistenza dell'esercizio all'indirizzo indicato;
- l'apposizione della vetrofania (adesivo recante l'indicazione del marchio in posizione visibile al pubblico);
- l'accettazione del buono pasto presso l'esercizio convenzionato;
- il riconoscimento del valore nominale del buono pasto;
- l'assenza di restrizioni nella scelta di generi alimentari oggetto di acquisto.

Il numero di esercizi convenzionati (numero minimo e quantitativi indicati nell'offerta tecnica) dovrà essere mantenuto costante per tutta la durata del contratto. Pertanto, in caso di risoluzione di una o più convenzioni o di segnalazioni da parte dei dipendenti del Consorzio di disfunzioni di qualsiasi genere nell'erogazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli esercizi con altri esistenti nelle immediate vicinanze degli uffici entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento o dalla contestazione della disfunzione, dandone tempestiva comunicazione al Consorzio.

In caso contrario verranno applicate le penali.

10 - Caratteristiche tecniche del sistema di gestione - Terminali di acquisizione POS

I terminali di acquisizione POS necessari all'accettazione delle carte elettroniche da parte dell'esercente saranno forniti, installati e resi operativi presso tutti gli esercizi convenzionati a cura e spese della ditta aggiudicataria, compreso ogni altro onere accessorio, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

I POS dovranno essere in grado di leggere i dati sulla carta, verificare le autorizzazioni dell'utente e memorizzare i dati relativi alle singole consumazioni. I POS dovranno essere in grado di segnalare i diversi messaggi di errore (carta non valida, carta fuori circuito, etc.), al fine di comprendere se sussista un effettivo malfunzionamento del POS o la mancanza di autorizzazione dell'utente. Sarà cura della ditta aggiudicataria informare gli esercizi

convenzionati delle tipologie di codice errore nonché fornire al Consorzio apposito dettaglio dei medesimi.

In caso di mancato funzionamento del POS per qualsiasi causa, anche nei casi di malfunzionamento della carta qualora sia smagnetizzata o deteriorata, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema sostitutivo tramite moduli manuali che consenta comunque la rilevazione dei dati relativi al consumo dei buoni pasto. In tali casi la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire al Consorzio i dati in formato elettronico, evidenziando sui relativi *report* le rilevazioni registrate manualmente e producendo, ove richiesti, i documenti originali da cui risultino i dati stessi.

La ditta aggiudicataria è, a tal fine, tenuta a fornire a tutti gli esercizi convenzionati i relativi moduli cartacei che dovranno essere correttamente compilati in ogni loro parte e firmati dai dipendenti/utilizzatori.

11 - Pagamenti

I pagamenti delle fatture relative alla fornitura dei buoni pasto saranno effettuati, a seguito di riscontro di avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto/Responsabile del procedimento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul "conto corrente dedicato" alla presente commessa individuato dall'Appaltatore, previa verifica della regolarità contributiva mediante richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, nei casi previsti dalla legge, previa ulteriore verifica della regolarità fiscale mediante richiesta ad Equitalia.

Per ogni erogazione di buoni pasto durante il rapporto contrattuale dovrà essere emessa relativa fattura riepilogativa riportante:

- il codice identificativo gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- il periodo di riferimento;
- il numero totale dei buoni pasto emessi nel periodo di riferimento;
- l'indicazione del valore facciale del buono pasto e dello sconto/ribasso percentuale presentato in sede di offerta, l'aliquota IVA, l'importo totale ottenuto moltiplicando il numero dei buoni emessi per il valore scontato offerto in sede di gara più IVA;
- gli estremi per il pagamento, il termini di scadenza della fattura ed il conto corrente IBAN dedicato.

Le fatture dovranno essere intestate a: Consorzio delle Residenze Reali Sabaude - Piazza della Repubblica 4, 10078 Venaria Reale (Torino), C.F. 97704430012 - P.IVA 09903230010.

La fattura potrà essere emessa solo ed esclusivamente dopo il caricamento sulle singole carte dei buoni pasto e dovrà essere trasmessa alla seguente casella di posta elettronica: amministrazione@pec-lavenariareale.it.

Qualora fosse impossibile l'invio telematico, è consentita la trasmissione cartacea al seguente indirizzo: Consorzio delle Residenze Reali Sabaude - Reggia di Venaria Reale - Piazza della Repubblica 4, 10078 Venaria Reale (Torino).