

AREA CONSERVAZIONE E SERVIZI TECNICI

Ufficio Conservazione Giardini

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Maurizio Reggi

☎ 011/4992372 ☎ 011/4992385

Prot. n. *2017/LV/001304*

Venaria Reale, *04-05-2017*

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONDUZIONE TEMPORANEA DI SPAZI AGRICOLI PRESSO IL POTAGER ROYAL
NEI GIARDINI DELLA REGGIA DI VENARIA REALE**

PREMESSA

Nel Parco Basso dei Giardini della Reggia è stato inaugurato per le celebrazioni del 2011 il più grande Potager d'Italia, in un'area di circa 10 ettari localizzata nei pressi della Cascina Medici del Vascello. Qui nel corso dell'800 lo spazio era utilizzato per coltivazioni estensive da parte dell'Azienda Agricola della Real Casa.

La parte ornamentale, realizzata secondo i principi dell'Agroecologia, ha l'obiettivo di essere un modello unico con scopi ricreativi, estetici, educativi, storici, gastronomici.

L'orto è stato progettato con un'alternanza di spazi a prato, ortaggi, fioriture e colture estensive, in una quinta scenografica composta da giochi d'acqua e spazi coperti, in grado di poter far vivere ai visitatori la suggestione e la meraviglia di questo spazio.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È intenzione del Consorzio di Valorizzazione Culturale "La Venaria Reale", (di seguito CONSORZIO) destinare in via sperimentale, una porzione del Potager Royal (allegato 1) alla produzione di ortaggi tipici del territorio, attraverso anche forme innovative di comunicazione e promozione dei prodotti.

Le aree a disposizione possono essere coltivate solo con ortaggi tipici della tradizione Piemontese, secondo un progetto da sottoporre ad approvazione del Consorzio.

- AREA MESSA A DISPOSIZIONE:
 - a. un appezzamento di 3000 mq di superficie con attacchi per impianto di irrigazione,
 - b. il Potager Royal ovest, composto da numerosi singoli appezzamenti di diversa metratura che vanno da un minimo di 2 mq, disposti in cassoni di ferro rialzati, ad un massimo di 180 mq, per una sup. totale di 2.204 mq, con parti irrigue e parti non irrigate (allegato 2)

2. CONDIZIONI PER L'USO DELLO SPAZIO E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

• 2.1 REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALE:

Il soggetto affidatario dovrà, nell'uso degli spazi a lei concessi e all'interno dei giardini, rispettare le seguenti regole:

- Lo spazio in concessione rientra negli spazi aperti al pubblico del complesso della Reggia di Venaria Reale, sarà pertanto obbligatorio mantenere decoro e cortesia,
- Dovranno essere garantite le perfette condizioni di piantumazione di ciascun ortaggio inserito e la sua manutenzione durante tutto il periodo vegetativo,
- Tutti i dipendenti del soggetto affidatario dovranno essere dotati di uniforme e di cartellino identificativo,
- Il soggetto affidatario dovrà operare con la massima attenzione all'interno degli spazi del giardino evitando qualsiasi tipo di danni ai tappeti erbosi, siepi, fioriture, alberi di alto fusto, impianti, fontane e pergole presenti nel sito,
- Ogni aiuola dovrà essere mantenuta in maniera ordinata e pulita evitando la presenza e lo sviluppo di erbe infestanti all'interno di esse,
- Il soggetto affidatario dovrà stilare un report, su apposito registro fornito dal Consorzio, delle quantità raccolte ogni qualvolta si eseguirà tale operazione.

• 2.2 MODALITA' E ORARI PER L'UTILIZZO DELL'ACQUA

- Le area in uso sono dotate di linee di irrigazione e pozzetti di alimentazione dotati di elettrovalvole e prese a baionette. **Il soggetto affidatario dovrà disporre, a proprio carico, le linee irrigue sulle superfici da lei coltivate (attacchi a baionetta, ala gocciolante, gomme, ecc.).**
- La linea principale di irrigazione è gestita mediante un sistema computerizzato. Gli interventi sulle linee principali di alimentazione e sul sistema di gestione computerizzato possono essere eseguite esclusivamente da personale del Consorzio. Per tale motivo il soggetto affidatario dovrà predisporre un programma delle bagnature, in funzione alle esigenze delle piantumazioni da sottoporre ad approvazione della committenza. Gli orari in cui effettuare gli interventi di irrigazione devono essere compresi tra le ore 7.00 e le ore 19.00. Il sabato e la domenica non è garantita la presenza degli operatori del Consorzio, pertanto, il soggetto affidatario dovrà dotarsi di cisterna e/o botte per gestire, in caso di problemi del sistema di irrigazione, in autonomia.

• 2.3 MODALITA' D'INGRESSO

Il soggetto affidatario dovrà accedere all'area della lavorazione solo ed esclusivamente dal cancello ad essa assegnata. Le auto di servizio dovranno essere parcheggiate al di fuori della proprietà. Il

soggetto affidatario dovrà dotarsi di uniforme e di cartellino identificativo per ciascun dipendente.

- **2.4 LOCALI MENSA E SERVIZI IGIENICI**

All'interno del giardino non sono disponibili locali da adibire a spogliatoio e mensa per i dipendenti del soggetto affidatario. Il soggetto affidatario dovrà reperire tali locali all'esterno del Complesso della Reggia di Venaria Reale.

Per l'uso di wc il soggetto affidatario potrà utilizzare quelli a disposizione del pubblico presenti presso la Cascina Medici del Vascello.

- **2.5 SICUREZZA**

Il soggetto affidatario dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti e relativi oneri derivanti dall'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previste nel D.Lgs 81/08 e s.m.i..

- **2.6 POLIZZA ASSICURATIVA**

Il soggetto affidatario dovrà stipulare una polizza R.C.T. per i seguenti massimali, da intendersi come minimi inderogabili: Euro 2.000.000 per danni a persone ed Euro 2.000.000 per singolo sinistro e per anno assicurativo, nonché Euro 2.000.000 per danni a cose e/o animali. Il soggetto affidatario dovrà stipulare una polizza contro i rischi derivanti dalla R.C.O. con massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Appaltatore medesimo, e comunque non inferiori ai seguenti minimi inderogabili: Euro 2.500.000 per sinistro e per anno, ed Euro 2.000.000 per persona dipendente o prestatore.

Le polizze R.C.T. e R.C.O. devono essere estese alla colpa grave del soggetto affidatario, devono portare la dichiarazione di vincolo a favore del Consorzio e devono coprire l'intero periodo del contratto.

- **2.7 SUBAPPALTO**

Non saranno consentite forme di subappalto nella conduzione delle aree in oggetto.

Il mancato rispetto di quanto indicato nelle **"CONDIZIONI PER L'USO DELLO SPAZIO E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO"** sarà motivo per il Consorzio per richiedere la risoluzione del Contratto senza che il soggetto affidatario possa richiedere alcun tipo di indennizzo.

3. DURATA

E' prevista una durata di 12 mesi a decorre dalla data della presa in consegna degli spazi. Allo scadere del contratto tutte le aree dovranno essere riconsegnate nelle stesse condizioni in cui sono state trovate.

4. ONERI A CARICO DELLA COMMITTENZA

Sono a carico del Consorzio gli interventi di manutenzione relativi ai seguenti ambiti/aspetti dell'orto:

- Sfalcio aree a prato,
- Messa a dimora e cura delle fioriture,
- Manutenzione e cura siepi
- Manutenzione vialetti e fontane.
- Gestione sistema centralizzato impianto di irrigazione e linee di alimentazione.

Il soggetto affidatario dovrà garantire e mettere in condizione il Consorzio, per tutto il periodo di utilizzo dell'orto, di poter svolgere le operazioni sopra indicate.

5. FORME E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA.

Il soggetto affidatario potrà pubblicizzare il proprio progetto produttivo, approvato preventivamente dalla Committenza, nelle seguenti forme:

- Sito web,
- Brochure.

Nel caso il soggetto affidatario volesse evidenziare la provenienza dei suoi prodotti orticoli dagli spazi in uso presso la Reggia di Venaria Reale, dovrà essere messo in evidenza in maniera inequivocabile che tale produzione riguarda quantitativi limitati.

Non saranno accettate forme di comunicazione che facciano intendere la disponibilità per il soggetto affidatario di altri prodotti provenienti dal giardino e in particolare con riferimento alle coltivazioni del Potager Royal e del suo frutteto.

Il mancato rispetto di quanto indicato nelle **“FORME E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA”** sarà motivo per il Consorzio per richiedere la risoluzione del Contratto senza che il soggetto affidatario possa richiedere alcun tipo di indennizzo.

6. CONDIZIONI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della sottoscrizione del contratto, il soggetto affidatario dovrà presentare un progetto per l'uso degli spazi in cui dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- metodologie di coltivazione;
- tipologia di attrezzatura e mezzi utilizzati per piantumazione, coltivazione e raccolta dei prodotti;
- schemi di piantumazione di ogni singola aiuola;
- prodotti utilizzati per trattamenti delle patologie degli ortaggi coltivati;

- prodotti utilizzati per lo sviluppo delle piante;
- modalità di raccolta dei prodotti;
- modalità di vendita dei prodotti;
- In caso la ditta voglia utilizzati gli ortaggi coltivati per la creazione di trasformati dovranno essere date indicazioni relative a modalità e processi di trasformazione.

Il progetto dovrà essere sottoposto ad approvazione del Consorzio. Il soggetto affidatario dovrà adeguare il progetto alle richieste di eventuali modifiche richieste dal Consorzio, in merito agli elementi sopra elencati, in caso contrario non si darà corso alla stipula del contratto.

Il soggetto affidatario sia per la vendita diretta degli ortaggi che di eventuali prodotti trasformati dovrà attenersi alla vigente normativa in materia di Igiene e sicurezza alimentare.

Per qualsiasi problematica legata all'uso alimentare dei prodotti il soggetto affidatario manleva il Consorzio da qualsiasi tipo di responsabilità.

Il mancato rispetto di quanto indicato nel progetto approvato sarà motivo per il Consorzio per richiedere la risoluzione del Contratto senza che il soggetto affidatario possa richiede alcun tipo di indennizzo.

7. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti interessati all'iniziativa dovranno eseguire **obbligatoriamente** un sopralluogo dell'area, e in seguito potranno avanzare la propria candidatura inoltrando al Consorzio domanda ed offerta economica correlata da Curriculum aziendale.

La certificazione originale della presa visione dei luoghi resterà depositata presso l'Ente.

Ai concorrenti sarà rilasciata copia da inserire nella documentazione amministrativa.

Per la ricognizione dei luoghi pregasi contattare telefonicamente l'ufficio gare ai n. 0114992324 – 011.499.23.11

Si precisa che la ricognizione dei luoghi sarà effettuabile, su appuntamento, a decorrere dal 08/05/2017 al 30/05/2017.

8. RICHIESTA ECONOMICA PER L'USO DEGLI SPAZI

Per l'uso degli spazi e per la forme di pubblicità delle iniziative viene previsto un importo di € 4.000,00.

Il soggetto interessati dovranno presentare offerte al rialzo su tale importo. Non sono ammesse offerte economiche condizionate o al ribasso.

Il Consorzio si riserva la facoltà, come indicato al precedente punto 6, di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui il progetto presentato dalla ditta miglior offerente non soddisfi le esigenze del Consorzio.

Il pagamento dell'importo dovrà avvenire in n. 6 rate bimestrali anticipate.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta al seguente indirizzo:

CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE LA VENARIA REALE

Piazza della Repubblica 4,

10078, Venaria Reale (TO)

entro e non oltre le ore 12.00

del giorno 05/06/2017

pena l'esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, la pec e la seguente dicitura: "*Offerta per avviso pubblico per la conduzione temporanea di spazi agricoli presso il Potager Royal nei giardini della Reggia di Venaria Reale*".

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

- A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**";

Qualora la busta di cui alla lettera B, fosse soltanto sigillata con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmata, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione indirizzata al Consorzio di Valorizzazione Culturale – La Venaria Reale, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono, di fax, con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere **a), b), c), d), e) e f)**:
 - a) iscrizione nel Registro unico delle imprese della CCIAA, per lo svolgimento delle attività di produzione, commercializzazione e/o trasformazione di prodotti agricoli, con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
 - indicazione del numero di posizione INPS, INAIL, e relativa sede ed indirizzo;
 - b) di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - c) di aver preso visione dello stato dei luoghi;
 - d) di impegnarsi ad operare nel pieno rispetto della vigente normativa di settore;
 - e) di aver preso visione dell'avviso e della bozza del contratto e di accettarli in tutte le loro parti;
 - f) di allegare il curriculum aziendale
 - g) di allegare attestato di presa visione dei luoghi.

11. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire **l'offerta economica** nella busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), recante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante nonché la dicitura **"Offerta economica"**.

L'offerta economica deve essere redatta dal concorrente mediante compilazione del Modulo Offerta Economica allegato al presente avviso.

L'offerta economica dovrà essere al rialzo sull'importo stimato a base d'asta. Non sono ammesse offerte economiche condizionate o al ribasso

12 QUESITI E PRECISAZIONI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate entro e non oltre il 24/05/2017 alle ore 12.00 con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero:

- a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del 25/05/2017**.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.lavenaria.it>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto al presente avviso.

13 PROCEDURA DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta con il maggior rialzo sull'importo stimato a base di gara con la procedura descritta nel seguito.

Le operazioni avranno inizio il **giorno 06/06/2017 alle ore 10:30** presso gli uffici de "LA VENARIA REALE" – C.V.C. (CONSORZIO DI VALORIZZAZIONE CULTURALE), Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) da apposita commissione.

La Commissione, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, procederà a verificare la correttezza formale della stessa, ed in caso di esito negativo ad escluderle dalla gara.

Successivamente procederà all'apertura delle Offerte Economiche al fine di individuare il concorrente miglior offerente.

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:

www.lavenaria.it/web/it/consorzio-la-venaria-reale/bandi-e-gare/procedure-in-corso.html

- *Istanza di partecipazione;*
- *Modello offerta economica;*

Il Responsabile Unico Del Procedimento

Arch. Maurizio Reggi

