

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ PER L'ALLESTIMENTO PERMANENTE DELLE SALE DEI PAGGI PRESSO LA REGGIA DI VENARIA REALE.

CODICE C.I.G. - CUP E34B13000020003

Importo netto: Euro =

aggiudicatario:

tra

il CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE con sede presso la Reggia di Venaria Reale, in Piazza Repubblica n. 4, 10078, Città di Venaria Reale (TO), partita iva 09903230010, codice fiscale 97704430012, in persona del Direttore pro tempore dott. Mario Turetta, nato ad Alpignano (TO) il 01.10.1958 e domiciliato, ai fini del presente Contratto presso la sede del Consorzio (in seguito **“Consorzio”** o **“Committente”**)

e

....., con sede legale in -, codice fiscale e partita IVA, in persona, nato a, il, domiciliato per la carica presso la sede della Società (in seguito **“Professionista”**)

PREMESSO CHE:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione prot. del il Consorzio ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta selezionando l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (in seguito **“Codice”**), al conferimento dell'**incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e contabilità per l'allestimento permanente delle sale dei Paggi presso la Reggia di Venaria Reale;**

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenute n. (....) offerte;
- in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali redatti durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, è stato individuato quale migliore offerente, con sede legale in -, con il punteggio complessivo dipunti, per un importo pari ad € oltre Iva e cassa;
- in capo al Professionista è stata accertata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa previsti in gara;
- con determina prot. n. del il Responsabile del Procedimento ha approvato l'aggiudicazione definitiva al Professionista sulla base dell'offerta da questi presentata;

- sono stati compiuti gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, Codice e sono decorsi almeno trentacinque giorni dall'ultima di tali comunicazioni;

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il Consorzio conferisce con il presente Contratto, all'arch. , che accetta, l'incarico professionale per la redazione della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e contabilità per l'allestimento permanente delle sale dei Paggi presso la Reggia di Venaria Reale.

L'incarico viene conferito in esito a procedura di "gara aperta" per il conferimento in appalto di servizio tecnico di architettura e ingegneria.

Art. 2 – Prestazioni professionali

Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a tutte le leggi e regolamenti vigenti.

L'attività professionale di cui al presente incarico è svolta nell'osservanza della normativa vigente.

La redazione dei progetti con la relativa documentazione dovrà essere effettuata con l'osservanza delle disposizioni previste nel Codice e nella normativa, anche regolamentare, applicabile ai contratti pubblici di progettazione.

Gli elaborati progettuali oggetto dell'incarico saranno redatti nella scala opportunamente concordata con il RUP e saranno presentati nella forma atta all'ottenimento di tutti i pareri ed i nulla osta necessari in relazione alla natura dell'intervento indicato in oggetto.

La progettazione sarà sviluppata sulla base degli obiettivi illustrati nel documento preliminare alla progettazione a base di gara e in conformità all'offerta presentata dal Professionista.

In base al D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016, assunto come parametro per la determinazione dei corrispettivi a base di gara, l'incarico avrà in particolare ad oggetto le seguenti prestazioni professionali:

PROGETTAZIONE PRELIMINARE:

Qbl.01 - Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;

Qbl.02 - Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;

PROGETTAZIONE DEFINITIVA.

QbII.01 - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;

QbII.03 - Disciplinare descrittivo e prestazionale;

QbII.05 - Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;

PROGETTAZIONE ESECUTIVA.

QbIII.01 - Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;

QbIII.02 - Particolari costruttivi e decorativi;

QbIII.03 - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;

QbIII.04 - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, crono programma;

QbIII.05 - Piano di manutenzione dell'opera;

In ogni caso, il Professionista è tenuto a produrre tutto quanto necessario, anche se non espressamente richiamato nel presente atto, all'indizione della gara per l'affidamento in appalto dei lavori.

Durante la fase di esecuzione dei lavori, il Professionista svolgerà tutti i compiti e le funzioni di Direzione dei lavori ai sensi del Codice e delle Linee Guida dell'ANAC.

Art. 3 – Proprietà del progetto e degli elaborati

Il progetto e tutta la documentazione che sarà prodotto nell'ambito del presente incarico resterà di proprietà piena e assoluta del Consorzio, il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 4 – Consegna elaborati

Il Professionista si impegna a consegnare gli elaborati richiesti in 5 copie formato UNI, rilegate e/o piegate nelle dimensioni del foglio "A4" nonché su supporto informatico sia in formato editabile che in pdf.

Gli atti contabili dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dello Stato per le opere pubbliche su modelli ad esso allegati, anche informatizzati.

Art. 5 – Determinazione e pagamento del corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un corrispettivo complessivo pari a Euro €, oltre spese e oneri accessori al 25%, cassa previdenziale e IVA, risultante dal prezzo offerto dal Professionista in sede di gara, di cui:

- a) €, oltre spese e oneri accessori al 25%, cassa previdenziale e IVA, per la progettazione preliminare e definitiva

- b) €, oltre spese e oneri accessori al 25%, cassa previdenziale e IVA, per l'opzione, attivabile dalla stazione appaltante in caso di ottenimento del relativo finanziamento europeo, per la progettazione esecutiva
- c) €, oltre spese e oneri accessori al 25%, cassa previdenziale e IVA, per l'opzione, attivabile dalla stazione appaltante in caso di ottenimento del relativo finanziamento europeo, per le attività in fase di esecuzione dei lavori (direzione lavori e contabilità).

Si precisa che le attività previste ai punti b) e c) che precedono costituiscono un elemento opzionale, che sarà attivato a insindacabile discrezionalità della stazione appaltante solo nel caso in cui sia ottenuto il relativo finanziamento europeo in corso di approvazione. Pertanto, il Professionista rinuncia a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento qualora tale opzione non fosse attivata.

Le eventuali consulenze di cui il Professionista vorrà servirsi, avvalendosi di tecnici od organi tecnici sono da considerarsi comprese negli importi come sopra determinati.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo si farà riferimento alle norme vigenti in materia di prestazione professionale.

Il corrispettivo è da intendersi a corpo e quindi fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese, diretti ed indiretti, nessuno escluso od eccettuato, connessi e derivanti dall'esecuzione dell'incarico stesso.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà nel modo seguente:

- Progetto preliminare e definitivo: 100% dell'importo di cui al punto a) che precede all'atto dell'approvazione da parte del Consorzio del progetto definitivo;
- Progetto esecutivo: 100% dell'importo di cui al punto b) che precede all'atto dell'approvazione da parte del Consorzio;
- Direzione lavori e contabilità: l'importo (opzionale) di cui al punto c) che precede sarà corrisposto a SAL proporzionalmente all'esecuzione dei lavori.

La liquidazione dei compensi spettanti al Professionista avverrà a seguito della presentazione della parcella o fattura vistata, ove richiesto, dall'Ordine Professionale.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione delle parcelle o delle fatture emesse. Il pagamento avverrà mediante unico bonifico.

Tutte le eventuali prestazioni aggiuntive, e comunque tutte le prestazioni che diano origine a maggiorazioni del compenso, devono essere espressamente ordinate e concordate per iscritto con il R.U.P.

Art. 6 – Termini della progettazione

Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione afferente l'espletamento del presente incarico, dovranno essere forniti dal Professionista al Responsabile del Procedimento secondo le seguenti scadenze:

- Progettazione preliminare: entro 10 giorni decorrenti dalla comunicazione di avvio alla progettazione;
- Progettazione definitiva: entro 20 giorni decorrenti dalla comunicazione di avvio alla progettazione definitiva;
- Progettazione esecutiva: entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di avvio della progettazione esecutiva. Tale comunicazione interverrà successivamente al completamento dell'iter approvativo del progetto definitivo e all'ottenimento del finanziamento.

Le modifiche e/o integrazioni progettuali eventualmente necessarie per il recepimento di pareri e osservazioni dai soggetti competenti devono essere prodotte entro 10 giorni dalla relativa richiesta. Entrambe le fasi di progettazione saranno soggette all'attività di verifica dei progetti prevista dal Codice. In merito si prescrive che dalla data di ricezione di ogni rapporto di verifica il Professionista incaricato avrà 10 giorni per produrre gli elaborati di recepimento di eventuali richieste di aggiornamento e/o modifica del progetto.

Art. 7 – Svolgimento dell'incarico

L'incarico si svolgerà secondo le indicazioni e le direttive del Responsabile del Procedimento degli interventi oggetto della progettazione, cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali e alla verifica di conformità dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Gianbeppe Colombano, dirigente del Consorzio.

Art. 8 – Polizze assicurative.

Il Professionista è tenuto a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del Contratto idonea polizza assicurativa per la copertura dei danni da responsabilità professionale, ivi espressamente incluse le nuove spese di progettazione e i maggiori costi derivanti dalle varianti in corso di esecuzione rese necessarie per tale responsabilità, con un massimale di polizza non inferiore a Euro 1.000.000,00.

La polizza di cui sopra copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara che abbiano determinato a carico del Consorzio nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali il Consorzio può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa, che deve prevedere una garanzia per un massimale

pari al 10% dell'importo dei lavori, ed essere conforme alla scheda tecnica 2.2, in relazione allo schema di polizza tipo 2.2, approvata con il D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La polizza deve essere presentata al Consorzio prima o contestualmente all'approvazione del progetto posto a base di gara e del progetto esecutivo e avrà efficacia dalla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della polizza esonera il Consorzio dal pagamento dei corrispettivi. Per quanto non diversamente disposto si applicano l'art. 24, c. 4, ultimo periodo, del Codice.

Resta inteso che eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti da detta polizza assicurativa resteranno comunque ad esclusivo carico del Professionista.

Il Professionista ha presentato una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in quanto applicabile, per un importo garantito di euro _____ mediante fideiussione _____ bancaria/polizza _____ fideiussoria _____ rilasciata _____ da _____, in data _____ al n. _____.

Art. 9 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto delle attività professionali (art. 31, c. 8, del Codice) salvo le previste eccezioni segnalate dal Professionista in sede di gara.

Art. 10 – Penali

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 15 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Consorzio, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Consorzio al risarcimento dei danni.

Art. 11 – Varianti e/o integrazioni

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame dei progetti da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati o dei progetti, saranno apportate dal Professionista senza onere alcuno per il Consorzio.

Nell'eventualità che il Consorzio ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte ai progetti, non riconducibili a incompletezza o inadeguatezza degli stessi, il Professionista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo. Per tali prestazioni saranno riconosciuti i compensi

determinati con gli stessi criteri utilizzati per la determinazione dell'importo posto a base di gara e con analogo sconto offerto dal Professionista.

Si applica quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca Agenzia n.....di codice IBANdedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, c. 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono il, codice fiscale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è e il C.I.G. è

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, c. 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, c. 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempimento da parte del Professionista agli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice, per iscritto, dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della L. 136/2010.

Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Consorzio, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone il Consorzio.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art. 10 superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

Art. 14 – Collaboratori e personale

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti del Consorzio e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi oggetto dell'incarico dovrà in ogni caso essere in possesso di adeguata preparazione professionale e della capacità tecnica necessaria per garantire la puntuale e corretta esecuzione degli stessi.

Il Professionista è tenuto a osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della sicurezza e della salute, nonché di assicurazione e assistenza dei lavoratori, intendendosi manlevato il Consorzio da ogni responsabilità al riguardo.

Tutte le prestazioni previste nel presente contratto devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene sul posto di lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza e igiene. Il Professionista deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti impiegati nella prestazione dei servizi tutte le norme di cui sopra, prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti ritenuti opportuni per garantire la sicurezza, incolumità e tutela.

Il Professionista si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e pattizie vigenti in materia di retribuzione e previdenza nei confronti dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e i versamenti contributivi e previdenziali.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del Professionista impiegato nell'esecuzione del presente contratto, il RUP procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere alla regolarizzazione entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Consorzio procederà direttamente al pagamento a favore dei

lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Professionista in forza del presente contratto.

Nei dieci giorni successivi all'inizio dell'esecuzione del contratto, il Professionista dovrà comunicare al Consorzio l'elenco del personale che sarà adibito allo svolgimento dei servizi.

Ai fini di consentire al Consorzio gli accertamenti relativi all'assolvimento da parte del Professionista di tutti gli obblighi su di esso gravanti relativamente alla corresponsione dei dovuti trattamenti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riguardanti i dipendenti impiegati nell'esecuzione del presente contratto, a cui è subordinato il pagamento del corrispettivo, il Professionista si impegna a consegnare alla Stazione Appaltante:

- (a) un prospetto analitico redatto in forma libera contenente:
 - (i) i nominativi dei lavoratori impegnati nell'esecuzione del contratto con la relative qualifiche, inquadramento e CCNL di categoria applicato;
 - (ii) l'ammontare delle retribuzioni corrisposte a ciascun lavoratore e
 - (iii) l'indicazione dell'aliquota contributiva applicata ed i relativi importi contributivi versati;
- (b) i modelli F24 e le relative ricevute di avvenuto addebito, attestanti il versamento da parte del Professionista dei contributi previdenziali ed assicurativi nonché delle ritenute fiscali relative ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.

Nell'ipotesi di inadempimento anche a uno solo degli obblighi di cui ai paragrafi che precedono, il Consorzio, previa comunicazione al Professionista delle inadempienze, avrà facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo, fermo restando l'obbligo per il Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il suddetto importo sarà restituito al Professionista, senza alcun onere aggiuntivo, nel momento in cui l'Autorità competente avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione da parte del Professionista. In caso di mancata regolarizzazione, il Consorzio avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, qualora dai controlli svolti dal Consorzio risultasse un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterrà dal primo pagamento del corrispettivo in scadenza l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso, il Consorzio provvederà a disporre direttamente agli enti previdenziali e assicurativi il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate.

Il Professionista si impegna a manlevare e tenere indenne il Consorzio – nel modo più ampio e completo e anche dopo la scadenza del presente contratto – da ogni e qualsiasi pretesa, domanda, ragione e/o azione (anche risarcitoria) eventualmente avanzata a qualunque titolo nei suoi confronti dal proprio personale nonché da parte dell'INAIL, dell'INPS o altri istituti previdenziali, del Ministero del Lavoro e/o dei servizi ispettivi di quest'ultimo o da qualsiasi altro Ente nel caso di

inadempimento da parte del Professionista agli obblighi di cui al presente articolo e/o, comunque, agli obblighi di legge.

Art. 15 – Recesso

Il Consorzio potrà recedere dal presente contratto in ogni momento e per qualsiasi motivo, tenendo indenne il Professionista delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni per un importo pari al 10% della parte dei servizi ancora da prestare e fino alla concorrenza di quattro/quinti dell'ammontare del contratto, esclusi gli elementi opzionali per i quali non sia stato esercitato il diritto di attivazione, con rinuncia espressa del Professionista al risarcimento del maggior danno.

Il Consorzio potrà inoltre recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse e di pubblica necessità. In questo caso, il Professionista sarà tenuto indenne delle sole spese sostenute e dei servizi eseguiti al momento dell'esercizio del diritto di recesso.

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia al Codice. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e - pertanto - nel testo attualmente vigente.

Art. 17 – Informativa “privacy”

Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Consorzio nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Art. 18 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico del Professionista che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutti gli allegati al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, li danno come letti.

Venaria Reale, _____

Per il Consorzio
Il Direttore

Per il Professionista