

IL DIRETTORE

VISTO l'atto costitutivo del Consorzio pubblico di Valorizzazione Culturale denominato "Consorzio delle Residenze Reali Sabaude", sottoscritto in data 19 luglio 2017 dal Ministero per i beni e le attività culturali, la Regione Piemonte, la Città di Venaria Reale, la Compagnia di San Paolo e la Fondazione per l'Arte della Compagnia di San Paolo;

VISTO lo statuto del Consorzio, approvato con Verbale dell'Assemblea dei Consorziati in data 20.09.2021 rep. 50559, atto num. 32723 notaio Ganelli, ed in particolare l'art. 11, lettera e), che recita tra i poteri del Direttore: *"dirige il personale del Consorzio, e ne cura l'organizzazione, attribuendo le responsabilità ed i compiti, nonché propone al Consiglio di Amministrazione la pianificazione, sulla base del bilancio di previsione e dei programmi annuale e pluriennale di attività, della dotazione organica e delle assunzioni"*;

VISTO il vigente Organigramma del Consorzio, definito in esito al progetto di riorganizzazione interna del Consorzio proposto dal Direttore Prof. Guido Curto ed approvato, nelle linee generali, dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 15 ottobre 2019, ed in linea definitiva nella seduta del 5 novembre 2019;

VISTA la precedente determina del 02/03/2022, prot. 2022/CV/000434, di organizzazione dell'ufficio;

CONSIDERATO che nel corso del 2022 è stata assegnata la Concessione del servizio di gestione della caffetteria e della ristorazione all'interno della Reggia di Venaria e pertanto si è concluso il processo di esternalizzazione di tali servizi svolti in precedenza dal Consorzio;

CONSIDERATO che con le dimissioni volontarie di alcuni dipendenti e il pensionamento del Capo Conservatore è necessario riassegnare compiti e competenze tra il personale assegnato alle Aree e Settori del Consorzio nonché alcune funzioni degli stessi;

DETERMINA

Nell'ambito dello Staff del Direttore è istituito l'ufficio denominato **"Sviluppo Residenze Reali Sabaude"**.

All'ufficio è affidato il compito di:

- rafforzamento del brand identity del Sistema Residenze;
- coordinamento delle azioni e attività finalizzate allo sviluppo di un sistema integrato di valorizzazione delle Residenze Reali Sabaude, per perseguire l'integrazione delle diverse sedi ed esperienze culturali;

  
1

- istruire e favorire la diffusione di una rete di relazioni e rapporti tra il Sistema Residenze, enti ed istituzioni del territorio, nonché associazioni culturali e filantropiche;
- pianificazione e sviluppo delle attività di comunicazione, promozione e marketing del Sistema Residenze;
- raccordo organizzativo fra le sedi coinvolte.

Sono assegnati all'ufficio:

- il dott. Renato Balestrino, responsabile per la programmazione, eventi e promozione delle Residenze Reali;
- il dott. Andrea Scaringella responsabile per i piani e progetti di Comunicazione, visual identity, attività di ufficio stampa;
- il dott. Tomaso Ricardi di Netro: responsabile per le Relazioni Esterne e contatti istituzionali, ruolo svolto sia per le attività della Reggia di Venaria che per il Sistema delle Residenze.

2. Lo svolgimento delle specifiche azioni e attività avviene sotto il diretto coordinamento del Direttore, che provvede all'attribuzione degli obiettivi e dei relativi budget di spesa annuali.

3. L'ufficio collabora e si avvale del supporto operativo e gestionale degli altri uffici consortili, con i quali opera in costante relazione e scambio informativo, al fine di ottimizzare processi e attività, in ossequio ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

4. Con ordine di servizio interno il Direttore può definire in modo più puntuale e dettagliato le competenze dei singoli Settori e del personale ad essi assegnato.

5. Il presente provvedimento entra in vigore in data odierna e si intende sostitutivo di ogni precedente provvedimento regolante la stessa materia ed incompatibile con il medesimo.

Il Direttore  
Prof. Guido Curto

