

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALESTRINO RENATO**
Indirizzo **RACCONIGI (CN), ITALIA**
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1973

Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3/2015-12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Valorizzazione Culturale “La Venaria Reale”, Piazza delle Repubblica 4 – Venaria Reale (TO) – www.lavenaria.it
- Tipo di azienda o settore Cultura e turismo
- Tipo di impiego Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento eventi
In particolare:
 - coordinamento generale Evento *Ortinfestival*;
 - elaborazione Documento Programmatico “Circuito Residenze Reali del Piemonte”;
 - coordinamento del corso di formazione professionale “Giardiniere d’arte per giardini e parchi storici”.

- Date (da – a) 4/2014 – 12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Marcovaldo – Via Cappuccini, 29 - 12023 Caraglio (CN) - www.marcovaldo.it
- Tipo di azienda o settore Cultura e turismo
- Tipo di impiego Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento territoriale attività 2015
In particolare:
 - coordinamento generale della rassegna *Gusto e Bellezza. Itinerari culturali in Provincia di Cuneo*;
 - elaborazione del Documento programmatico *Discovery. Musei e fatti d’arte in Provincia di Cuneo*.
 - segretario generale del Comitato Scientifico.

- Date (da – a) 2010-2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale dei Beni Culturali del Piemonte - Piazza San Giovanni, 2 10122 Torino (TO)
 - Tipo di azienda o settore Cultura
 - Tipo di impiego Cultural Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la riorganizzazione funzionale del Polo Reale di Torino.
- In particolare:
- predisposizione dello Studio di fattibilità e dei relativi piani economici per l'elaborazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi museali del Polo Reale di Torino;
 - realizzazione iniziative culturali e Piano di comunicazione del complesso;
 - coordinamento istituzionale del I° corso di formazione "Giardinieri d'arte per giardini e parchi storici";
 - elaborazione del Piano di gestione e valorizzazione del Castello e parco di Racconigi;
 - coordinamento del programma Museo D-Italia, nell'ambito del progetto di digitalizzazione del patrimonio architettonico indetto dal Mibact.

- Date (da – a) 1999-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Castello e Parco di Racconigi – Piazza Carlo Alberto, 1 - 12035 Racconigi (CN). www.castellodiracconigi.it
 - Tipo di azienda o settore Cultura
 - Tipo di impiego Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della valorizzazione, promozione e comunicazione del complesso.
- In particolare:
- programmazione economica, attuazione del progetto di valorizzazione e comunicazione;
 - organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, utili alla fruizione e alla valorizzazione del complesso (visite guidate, biglietteria, giardinieri, operai specializzati, ecc);
 - promozione, negoziazione e gestione degli spazi per eventi;
 - progettazione e coordinamento generale della rassegna *Racconigi, il palazzo, l'inverno*, le indimenticabili mostre invernali svoltesi dal 2001 al 2011;
 - curatela delle mostre invernali *Regine a Racconigi* (2008/2009),

L'infanzia di Vittorio Emanuele II (2010/2011), *Natale nella casa del re* (2011/2012);

- coordinamento generale delle rassegne *Il Regio a Racconigi: opera, danza e musica nelle Serre reali del Castello di Racconigi* organizzate dal Teatro Regio di Torino in collaborazione con la Regione Piemonte (2007, 2008, 2009, 2010);
- definizione e realizzazione dell'immagine coordinata del museo; pubblicazione e diffusione di materiale cartaceo e digitale promozionale: in particolare *Stagione Culturale 2001, Stagione Culturale 2004, Stagione Culturale 2005, Stagione Culturale 2006, Stagione Culturale 2007, Stagione Culturale 2011*; curatela e coordinamento del sito internet www.ilcastellodiracconigi.it (2003-2011); attività di ufficio di stampa (2000-2004) e in seguito coordinamento del servizio; definizione dei piani di comunicazione delle mostre invernali e gestione del budget dedicato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006/ 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
 - Principali materie oggetto dello studio Management dei beni culturali e ambientali.
 - Qualifica conseguita Master Universitario di 2° livello.
-
- Date (da – a) 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti di Cuneo
 - Principali materie oggetto dello studio Art Management
 - Qualifica conseguita Master Universitario.
-
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Fitzcarraldo
 - Principali materie oggetto dello studio Corso di perfezionamento postuniversitario per Responsabile di Progetti Culturali
 - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento.
-
- Data (da-) 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
 - Principali materie oggetto dello studio Ermeneutica filosofica
 - Qualifica conseguita Laurea in Filosofia. Pieni voti.