

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Boggio Marzet Carola**
Indirizzo C.so Vittorio Emanuele II n. 64 - 10100 Torino
Telefono 011 - 4546389 Mobile + 39 339/7757048
E-mail carola.boggio@qbpenalisti.it
carolabm@hotmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 3 gennaio 1989

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **15 ottobre 2015 - ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato**

Principali attività e responsabilità

- Predisposizione atti con riferimento alle materie di competenza dello studio: diritto penale, diritto penale societario, diritto penale ambientale, diritto penale del lavoro;
- Esercizio del patrocinio in udienza;
- Redazione ed elaborazione Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 e dei Piani di Prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012;
- Collaborazione nell'ambito delle attività di Organismi di Vigilanza ex D.lgs. 231/01;
- Partecipazione quale membro di Organismi di Vigilanza ex D.lgs. 231/01.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gebbia Bortolotto Penalisti Associati**

Tipo di attività o settore **Consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia penale**

Partecipazione quale membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del D.lgs. 231/01 per aziende italiane, quali:

- Rosso S.r.l.
- SAP S.r.l.

Svolgimento di attività di consulenza agli organismi di vigilanza, ai sensi del D.lgs. 231/01, per l'attività di Audit e controllo sull'effettiva applicazione dei Modelli organizzativi e delle relative procedure per aziende anche internazionali, quali:

- Finpiemonte S.p.A.
- S.C.R. Piemonte
- MontecarloYachts S.p.A.

- Kimberly- Clark S.r.l.
- Famar Italia S.p.A.
- Sanlorenzo S.p.A.
- Axpo Italia S.p.A.

Date

Ottobre 2013 – ottobre 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Praticante avvocato

Principali attività e responsabilità

svolgimento della pratica forense presso lo studio legale Gebbia Bortolotto penalisti associati, corso Vittorio Emanuele II n. 64 Torino.

- Predisposizione di atti
- predisposizione dei fascicoli per l'udienza, controllo e segnalazione espletamento incombenze;
- Redazione ed elaborazione Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01;
- Collaborazione nell'ambito delle attività di Organismi di Vigilanza D.lgs. 231/01.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gebbia Bortolotto Penalisti Associati

Tipo di attività o settore

Consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia penale

Date

Gennaio 2013 – Ottobre 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante

Principali attività e responsabilità

attività di supporto del giudice:

- predisposizione di bozze di provvedimenti, con riferimento alle materie di competenza della sezione,
- ricerche di giurisprudenza e dottrina
- affiancamento al giudice alle udienze e
- verbalizzazione delle deposizioni
- studio approfondito degli atti processuali

attività di supporto della cancelleria:

- scarico telematico dei fascicoli, predisposizione dei fascicoli per l'udienza,
- controllo e segnalazione espletamento incombenze, riordino nuovi atti di parte depositati

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tribunale Ordinario di Torino, Sesta e Ottava Sezione Civile, Giudice affidatario:
Dott.ssa Vittoria Nosengo

Tipo di attività o settore

Diritto civile – contrattualistica civile – diritto fallimentare

Istruzione e formazione

Date

Ottobre 2013 – giugno 2015

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Specializzazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Studi ed approfondimenti di dottrina e giurisprudenza in materia di:

- diritto penale e diritto processuale penale

	<ul style="list-style-type: none"> • diritto civile e diritto processuale civile • diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Redazione di pareri e temi in preparazione del concorso in magistratura e dell'esame di abilitazione alla professione forense Scuola di Specializzazione per le professioni legali Bruno Caccia e Fulvio Croce
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II Livello in Giurisprudenza
Date	2007 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, votazione 106/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto processuale civile e penale, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale del lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
Date	09/2011 – 02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del programma LLP Erasmus (durata: sei mesi)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto internazionale, diritto del commercio internazionale, contrattazione civile comparata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Valencia, Facoltà di Giurisprudenza
Date	Marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso di Legal English (60 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EC London
Date	29 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	First Certificate in English (B)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge ESOL Examinations
Date	2002 – 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Salesiano Valsalice, Viale Thovez 37 – 10100 Torino

Capacità e competenze personali																																											
Madrelingua	Italiano																																										
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Spagnolo																																										
Autovalutazione																																											
Livello europeo (*)																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	Spagnolo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																					
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																	
Spagnolo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo																																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																										
Capacità e competenze sociali	<p>Buone capacità di collaborazione e relazione con persone di diversa nazionalità grazie alle numerose esperienze maturate all'estero</p> <p>Buone capacità di relazione con la clientela maturate nel corso dell'esperienza lavorativa in occasione della pratica forense</p>																																										
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di gestione autonoma del lavoro affidatomi acquisite mediante le esperienze lavorative sopra elencate. Profonda motivazione, determinazione e senso di responsabilità.																																										
Capacità e competenze tecniche	<p>Grazie alle esperienze lavorative maturate prima come tirocinante presso il Tribunale di Torino e poi nello svolgimento della pratica forense, nonché a fronte delle attività di formazione svolte nel percorso universitario e presso la Scuola di Specializzazione ho sviluppato una buona preparazione nelle materie giuridiche, attualmente focalizzata sul diritto penale dell'impresa.</p> <p>Nonché una buona capacità nella redazione di atti scritti oltre ad ottima conoscenza e capacità di utilizzo delle principali banche dati giuridiche.</p>																																										
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Office. Ottima conoscenza del sistema operativo MC OS Lion e Leopard.</p> <p>Partecipazione a tre corsi di aggiornamento sul processo civile telematico</p>																																										
Capacità e competenze artistiche	Buone capacità di scrittura sviluppate grazie alla partecipazione a numerosi seminari e laboratori di scrittura durante il mio percorso di studi																																										
Patente	<p>Patente B</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>																																										

Curriculum vitae redatto in ossequio a quanto stabilito dagli artt. 46, 47 e 49 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00.

Avv. Carola Boggio Marzet