

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE  
E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

**Approvato dal C.D.A. in data 20/03/2019**

## **Articolo 1**

### **Norme di riferimento e definizioni**

1. Il presente regolamento stabilisce, in attuazione dell'art. 18, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, i criteri e le modalità per procedere al reclutamento del personale ed al conferimento di incarichi da parte del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, (d'ora in avanti indicato come "Consorzio"), nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
2. Ai sensi del presente regolamento, per "*reclutamento del personale*" si intende la definizione da parte del Consorzio di contratti di lavoro subordinato di qualunque natura; per "*conferimento di incarichi*" si intende l'affidamento da parte del Consorzio di incarichi di collaborazione.

## **Articolo 2**

### **Procedimento di reclutamento del personale**

1. Il procedimento di reclutamento del personale è articolato nelle seguenti fasi:
  - a. individuazione delle professionalità da ricercare;
  - b. nomina del Valutatore e pubblicità;
  - c. valutazione delle candidature pervenute;
  - d. assunzione del candidato.
2. Il Responsabile del Procedimento (d'ora in avanti, "RP") per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi è il Direttore del Consorzio o persona dallo stesso delegata.
3. Il RP esercita le funzioni di cui ai successivi articoli 4 e 5 adeguando ciascuna procedura di selezione ai principi di cui all'articolo 1 e alle esigenze di efficienza, economicità e speditezza dell'azione del Consorzio. Tali procedure saranno differenziate in considerazione della specificità e della rilevanza della posizione ricercata.

## **Articolo 3**

### **Individuazione delle professionalità da ricercare**

1. La decisione di procedere alla selezione di personale da inserire in posizioni vacanti è di competenza del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, che si pronuncia sulla proposta formulata dal Direttore sentito il responsabile del settore o dell'area cui appartiene la posizione da coprire.

## **Articolo 4**

### **Nomina del Valutatore e pubblicità**

1. Adottata la determinazione di procedere al reclutamento, il RP nomina il Valutatore delle domande pervenute, secondo le disposizioni del comma 2, e stabilisce il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio di valutazione, eventualmente sentito il Valutatore. Il RP può decidere di sottoporre al procedimento di valutazione anche candidature tratte dall'eventuale elenco del Consorzio.
2. Il Valutatore delle candidature può essere:
  - a. una singola persona, dipendente o consulente del Consorzio;
  - e. una commissione composta da dipendenti o consulenti del Consorzio;
  - f. un organismo pubblico o privato che si occupa di intermediazione fra domanda e offerta di lavoro;
  - g. un organismo esterno di selezione del personale, nel caso sia necessario reclutare dipendenti di particolare livello o con competenze specialistiche.

3. Il RP può indicare sé stesso nel caso di cui al comma 2, lettera a), ovvero far parte della commissione di cui al comma 2, lettera b).
4. Nei casi indicati alle lettere c) e d) del comma 2, il RP può demandare all'organismo esterno la fissazione dei punteggi da attribuire ai criteri di valutazione.
5. Il Valutatore predispone l'avviso di selezione, che deve contenere le seguenti informazioni:
  - a. profilo professionale ricercato;
  - b. requisiti di partecipazione alla selezione (titoli di studio, esperienza lavorativa, competenze particolari, conoscenze linguistiche, etc.);
  - c. categoria e livello di inquadramento;
  - d. ambito aziendale di inserimento;
  - e. criterio di valutazione delle candidature, che, a seconda della natura e della rilevanza della professionalità ricercata, può essere scelto tra uno o più dei seguenti:
    - titoli di studio;
    - colloquio;
    - prova pratica;
  - f. termine per la presentazione delle domande;
  - g. ufficio al quale trasmettere le domande.
  - h. titoli di preferenza da considerare in caso di parità in graduatoria tra candidati e indicazione del criterio di prevalenza della minore età anagrafica in caso di ulteriore parità.
6. Nel caso di ricorso ad organismi pubblici e privati di intermediazione, l'avviso di selezione potrà essere redatto a cura degli stessi secondo le modalità usualmente applicate, previa comunicazione al RP.
7. L'avviso di selezione deve indicare un termine ragionevole per la presentazione delle domande, che non può essere comunque inferiore a dieci giorni lavorativi decorrenti dalla data di pubblicazione.
8. Il RP approva l'avviso di selezione e ne cura la pubblicazione, ricorrendo ad una delle seguenti modalità:
  - pubblicazione sul sito internet del Consorzio ([www.lavenaria.it](http://www.lavenaria.it));
  - pubblicazione su giornali e/o periodici;
  - ricorso a organismi pubblici e privati che si occupano di intermediazione fra domanda e offerta di lavoro, quali, ad esempio, i centri per l'impiego o le agenzie di intermediazione. Quest'ultima forma di pubblicità è di regola prescritta, salvo motivate eccezioni, per l'assunzione di personale di area "A" di cui al CCNL Federcultura, con preferenza per i centri per l'impiego.

## **Art. 5**

### **Valutazione delle domande pervenute**

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Valutatore procede alla valutazione delle domande pervenute. A tale proposito egli deve:
  - applicare i criteri ed i punteggi indicati dal RP, facendo svolgere ai candidati, se necessario, i colloqui e le prove pratiche;
  - redigere i verbali delle riunioni e farli sottoscrivere su tutte le pagine da tutti i componenti (se il Valutatore è costituito in forma di commissione);
  - formare la graduatoria finale in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato e trasmetterla al RP, insieme ai verbali (qualora il Valutatore non coincida con il RP).
2. Qualora, scaduti i termini di cui all'art. 4, comma 7, non sia pervenuta alcuna domanda, il RP potrà procedere al reclutamento del personale richiesto senza alcuna ulteriore forma di pubblicità, anche

avvalendosi dell'eventuale elenco di candidature già esistente presso il Consorzio ovvero degli annunci di offerta di lavoro pubblicati su quotidiani specializzati o a diffusione nazionale. In ogni caso, non potranno essere apportate modifiche sostanziali rispetto al contenuto dell'avviso di selezione prescritto dall'art. 4, comma 5.

**Art. 6**  
**Assunzione del candidato prescelto**

Il RP provvederà all'assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, ovvero a trasmettere gli atti al soggetto competente per tale assunzione.

**Art. 7**  
**Conferimento di incarichi**

Per il conferimento di incarichi di valore complessivo superiore ad euro 20.000,00 si applicano le medesime procedure sopra descritte per il reclutamento del personale. Al conferimenti di incarichi il cui valore complessivo sia pari o inferiore ad euro 20.000,00 può provvedere direttamente il RP.

**Art. 8**  
**Entrata in vigore ed applicazione**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio ed è pubblicato sul sito del Consorzio medesimo.