

Prot. n. 2020/4/001205 DEL 21-05-2020



IL DIRETTORE

VISTO l'atto costitutivo del Consorzio pubblico di Valorizzazione Culturale denominato "Consorzio delle Residenze Reali Sabaude", sottoscritto in data 19 luglio 2017 dal Ministero per i beni e le attività culturali, la Regione Piemonte, la Città di Venaria Reale, la Compagnia di San Paolo e la Fondazione per l'Arte della Compagnia di San Paolo;

VISTO lo statuto del Consorzio, ed in particolare l'art. 10, lettera i), che recita tra i poteri del Direttore: *"definisce i criteri di organizzazione del Consorzio e dei livelli di inquadramento del personale dipendente, nonché propone al Consiglio di Amministrazione la pianificazione sulla base del bilancio di previsione e dei programmi annuale e pluriennale di attività, della dotazione organica e delle assunzioni;"*

VISTO il progetto di riorganizzazione interna del Consorzio, proposto dal Direttore pro tempore Prof. Guido Curto ed approvato, nelle linee generali, dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 15 ottobre 2019, ed in linea definitiva nella seduta del 5 novembre 2019;

CONSIDERATA, pertanto, l'esigenza di mutare la denominazione dell'Area Conservazione e Servizi tecnici e ridefinirne struttura e competenze;

VISTO l'ordine di servizio del 9 dicembre 2019 a firma del Direttore pro tempore Prof. Guido Curto;

VISTO che la situazione emergenziale richiede alcuni interventi sull'organizzazione del Consorzio al fine di garantire alla struttura una sempre maggiore efficacia ed efficienza e che il Consiglio ha, dunque, accolto alcune proposte di modifica delle funzioni dell'Area Sviluppo Culturale, nonché dei servizi a quest'ultima essa connessi";

DETERMINA:

1.1 L'Area Conservazione e Servizi tecnici assume la nuova denominazione di **Area Conservazione e Manutenzione** - il Responsabile dell'Area è l'Arch. Maurizio Reggi.

1.2: Al Responsabile dell'Area sono direttamente riconducibili le seguenti attività:

- coordinare i settori dell'Area Conservazione e Manutenzione, dando costante supporto e fornendo le indicazioni necessarie ai collaboratori dell'area;

Se

- coordinarsi con gli altri Responsabili di Area per favorire l'ottimale funzionamento del Consorzio;
- collaborare con il Direttore alla predisposizione del piano delle opere conservative relative ai beni architettonici, agli impianti, alle reti e alle dotazioni informatiche, nonché del piano degli interventi sui Giardini;
- collaborare con il Direttore alla definizione del budget assegnato all'Area e controllarne l'utilizzo.
- curare l'attuazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, nei limiti della delega conferita dal Direttore al Responsabile dell'Area;

1.3 All'Area Conservazione e Manutenzione è affidato il compito di provvedere alla conservazione del patrimonio immobiliare del Consorzio (Reggia, Giardini e Castello della Mandria, per la parte degli Appartamenti Reali), con particolare riguardo ai beni di interesse storico-artistico e paesaggistico-ambientale; nonché alla gestione degli impianti e delle reti e dotazioni informatiche.

1.4 L'Area Conservazione e Manutenzione è articolata nelle seguenti unità organizzative:

a) Settore conservazione beni mobili, con il compito di:

- collaborare con il Direttore e con gli altri settori della Programmazione e valorizzazione nonché con il Centro Studi e Ricerca all'ideazione e alla definizione del percorso espositivo permanente;
- curare la gestione e la valorizzazione dei beni mobili del percorso museale, vigilare sulla sicurezza e sullo stato di conservazione degli stessi; programmare e curare le attività di catalogazione e inventariazione dei beni medesimi;
- pianificare e progettare gli interventi di conservazione sui beni mobili del Consorzio e sulle opere in prestito per mostre temporanee; concordare con gli enti prestatori l'attuazione degli stessi, vigilando sui lavori;
- curare la manutenzione delle strutture di allestimento del percorso museale;
- elaborare criteri e progetti di esposizione delle opere nel percorso museale del Complesso monumentale, individuando eventuali nuovi spazi espositivi o modificando gli esistenti;
- promuovere l'incremento delle collezioni consortili, individuando e valutando le opere utili a tale scopo, e coordinando le operazioni necessarie alla loro acquisizione;
- curare i rapporti con gli enti prestatori e la Soprintendenza competente in relazione alla gestione delle opere in comodato o in deposito, collaborando con l'Area Amministrazione alla predisposizione degli atti relativi;
- affiancare il Settore Organizzazione Mostre nella progettazione scientifica e nella realizzazione di mostre temporanee, nonché nella realizzazione dei relativi cataloghi;

Se

- predisporre specifici testi e strumenti di supporto alla visita del Complesso monumentale e delle mostre temporanee ivi ospitate, in collaborazione con il Settore Organizzazione Mostre, Centro Studi e ricerca e l'unità organizzativa Servizi Commerciali ed Eventi;
- collaborare con il Settore Servizi Educativi e con il Settore Organizzazione Mostre alla progettazione delle attività didattiche ed educative e degli eventi collaterali connessi alle esposizioni.

La dott.ssa Silvia Ghisotti, conservatore delle collezioni, è responsabile del Settore, cui collaborano la dott.ssa Donatella Zanardi e l'arch. Paolo Armand.

b) **Settore Conservazione e Manutenzione Architettonica**, con il compito di:

- provvedere alla progettazione e realizzazione degli interventi di conservazione - prevenzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro - delle strutture architettoniche (fondamenta, muri portanti, facciate, coperture, etc.), delle parti interne (affreschi, stucchi e superfici decorate, pavimenti, soffitti e controsoffitti, porte e serramenti, etc.) e degli spazi esterni (cortili, porticati, etc.) della Reggia e del Castello della Mandria, per la parte degli Appartamenti Reali, con particolare riguardo ai beni di interesse storico-artistico;
- predisporre il capitolato tecnico delle opere e dei servizi da appaltare con riferimento alle strutture architettoniche; fornire al Settore Gare e Acquisti gli elementi necessari alla redazione degli atti di gara e dei contratti;
- assicurare la compatibilità dell'uso delle strutture e degli spazi del Complesso monumentale con le esigenze di tutela del patrimonio culturale;
- collaborare con il Settore Conservazione Giardini per la manutenzione delle opere d'arte contemporanea e dei beni archeologici presenti nei Giardini;
- curare i rapporti con i competenti organi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, al fine di acquisire le autorizzazioni necessarie alla realizzazione degli interventi;
- curare l'attuazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, nei limiti della delega conferita dal Direttore al Responsabile dell'Area.

Al Settore collaborano l'arch. Mariangela Mocchiola e l'arch. Diego Bernardi;

c) **Settore Conservazione e Manutenzione Giardini**, con il compito di:

- provvedere alla programmazione e alla realizzazione delle attività di gestione dei Giardini, attraverso la squadra dei giardinieri; programmare e richiedere all'Amministrazione l'acquisto di attrezzature, mezzi, componente botanica, prodotti fitosanitari, ammendanti, componentistica degli impianti idraulici, carburante, etc., e alla manutenzione di attrezzature e mezzi;

Se

- progettare e realizzare gli interventi sui Giardini e sugli elementi architettonici ivi presenti, comprese le attività di ripristino delle componenti vegetali e gli allestimenti botanici;
- provvedere alla gestione del sistema di irrigazione e del sistema delle acque;
- provvedere alla manutenzione e gestione logistica delle attività di svago presenti nei giardini (trenino, gondole, carrozze, fantacasino);
- predisporre il capitolato tecnico delle opere e dei servizi da appaltare con riferimento ai Giardini; fornire al Settore Gare e Acquisti gli elementi necessari alla redazione degli atti di gara e dei contratti;
- assicurare la compatibilità dell'uso delle strutture e degli spazi del Complesso monumentale con le esigenze di tutela del patrimonio culturale;
- provvedere alla manutenzione delle opere d'arte contemporanea e dei beni archeologici presenti nei Giardini, coordinandosi con il Settore Conservazione Reggia;
- curare i rapporti con i competenti organi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, al fine di acquisire le autorizzazioni necessarie alla realizzazione degli interventi;
- curare le aree del Potager Royal, provvedendo alla semina e alla raccolta, alla potatura e alla sfalcatura; gestire i rapporti con le aziende agricole che collaborano o provvedono direttamente alle varie operazioni;
- collaborare alla gestione dei parcheggi a servizio del Complesso monumentale (Parcheggio A di viale Carlo Emanuele II, Parcheggio B di viale Castellamonte, Parcheggio Juvarra di via Don Sapino), provvedendo agli interventi sulla componente botanica e sugli impianti di irrigazione;
- curare l'attuazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, nei limiti della delega conferita dal Direttore al Responsabile dell'Area.
- Provvedere alla cura degli animali di proprietà del Consorzio;
- Provvedere alla gestione e programmazione delle attività legate al corso di formazione "Giardinieri d'arte per parchi e giardini storici" e tenere i rapporti con gli enti che collaborano all'iniziativa.

L'arch. Alessia Bellone è referente del Settore, cui collaborano l'arch. Diego Bernardi e la squadra dei giardinieri, composta dai sigg. Enrico Balocco, Davide Grosso, Daniele Grosso e Fabio Valla e dai giardinieri con contratto di tipo stagionale (attualmente n. 11 unità).

Al Settore collabora, altresì, il sig. Flavio Barbin.

d) **Settore ICT e Gestione Impianti**, con il compito di:

- provvedere alla pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi di prevenzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti a servizio del Complesso monumentale e, in particolare, la Grande Centrale, le Sottocentrali, le reti di trasmissione elettrica, termoidraulica, idrica, la rete fognaria e gli impianti di sicurezza ed elevatori,



- compresi gli interventi sui corpi terminali degli impianti medesimi, al fine di assicurarne la piena e costante efficienza;
- predisporre il capitolato tecnico dei servizi di sicurezza, prevenzione e manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare in gestione esterna; fornire al Settore Gare e Acquisti gli elementi necessari alla redazione degli atti di gara e dei contratti;
 - programmare, eseguire o controllare l'esecuzione delle attività necessarie all'attivazione delle reti dati e fonia, alla loro integrazione nel sistema degli impianti tecnici a servizio del Complesso monumentale, alla loro gestione tecnico-amministrativa, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - gestire i server di sistema e le attrezzature tecniche (personal computer, apparecchi telefonici, stampanti, fax, apparecchi per le riproduzioni di suoni ed immagini, strumenti di comunicazione visiva etc.), curandone manutenzione, sostituzione e smaltimento;
 - predisporre il capitolato tecnico dei servizi e delle forniture relativi alle reti dati e fonia e alla dotazione tecnica del Consorzio; fornire al Settore Gare e Acquisti gli elementi necessari alla redazione degli atti di gara e dei contratti;
 - gestire la logistica relativa alle postazioni di lavoro del personale;
 - elaborare gli *As Built* concernenti le reti e i report relativi alle attività ed operazioni effettuate sulle stesse reti, nonché sulle attrezzature tecniche;
 - gestire i rapporti con la Regione per quanto riguarda le reti e le attrezzature di sua pertinenza;
 - collaborare alla gestione dei parcheggi a servizio del Complesso monumentale (Parcheggio A di viale Carlo Emanuele II, Parcheggio B di viale Castellamonte, Parcheggio Juvarra di via Don Sapino) curando l'efficienza degli impianti (casce automatiche, sbarre, etc.);
 - gestire le utenze (energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa e mobile, raccolta e smaltimento rifiuti), verificando i relativi consumi;
 - proporre, progettare ed attuare misure di carattere tecnico volte a consentire un risparmio energetico;
 - curare l'attuazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, nei limiti della delega conferita dal Direttore.

L'ing. Giorgio Ruffino è responsabile del Settore, cui collaborano i Signori Alberto Miele, Davide Gagliardi, Francesco Martorelli e Fabio Soffredini.

2. Con ordine di servizio interno il Responsabile dell'Area può definire in modo più puntuale e dettagliato le competenze dei singoli Settori e del personale ad essi assegnato.

3. Il presente ordine di servizio entra in vigore in data odierna.

IL DIRETTORE
Guido Curto

