

Prot. n. 2022/CV/000054
Data 14/01/2022

OGGETTO: Selezione Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti del Consorzio (VR 061). Determina di approvazione dei verbali e della graduatoria definitiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- il “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi”, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, nella seduta del 20 febbraio 2019 (il “Regolamento”), disciplina la procedura per la selezione del personale, da condurre nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nonché in considerazione delle esigenze di efficienza, economicità e speditezza dell’azione del Consorzio;
- con la determina prot. 2021/CV/002187, in data 07/10/2021, il Direttore del Consorzio ha avviato la procedura per la selezione di n. 1 impiegato amministrativo per l’Ufficio Gare e Acquisti del Consorzio (VR061) e ha delegato, ai sensi dell’art. 2, comma 2 del Regolamento, il ruolo e le funzioni di Responsabile del Procedimento (il “RUP”) all’Arch. Maurizio Reggi (la “Determina di avvio”);
- conseguentemente, con la determina prot. 2021/CV/002220, in data 11/10/2021 e ai sensi dell’art. 4, commi 1 e 2 del Regolamento, il RUP ha nominato la commissione di valutatori delle candidature nelle persone dott.ssa Eliana Buonanno, dott. Salvatore Buonaiuto e dott.ssa Sonia Pagano (la “Commissione”);
- con la determina prot. 2021/CV/002268, in data 19/10/2021 e ai sensi dell’art. 4, commi 8 del Regolamento, il RUP ha approvato l’avviso di selezione (“Avviso di selezione”), stabilendo il termine per la presentazione delle candidature entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8 novembre 2021 e provvedendo alla pubblicazione dell’Avviso di selezione sul sito del Consorzio (www.lavenariareale.it);

Considerato che

- ai sensi del punto del 6.2 dell'Avviso di selezione, in data 9 novembre 2021 alle ore 10, la Commissione ha provveduto all'apertura delle PEC di candidatura tempestivamente e regolarmente pervenute, procedendo, anche nel corso delle sedute riservate tenutesi in data 9 e 11 novembre 2021, alla disamina della documentazione predisposta dai candidati, alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione da parte degli stessi, anche tramite richieste di chiarimenti e regolarizzazioni, nonché alla valutazione dei titoli, all'assegnazione dei relativi punteggi e alla definizione del calendario delle prove orali, ai sensi dei punti 6.3, 6.4 e 7.2 dell'Avviso di selezione (verbali sedute 9 e 11 novembre 2021);
- con lettera prot. n. 2021/CV/002592, in data 26/11/2021, la Commissione ha comunicato al RUP gli esiti delle verifiche e delle valutazioni compiute ai sensi dei paragrafi 7.2 (a) (b) dell'Avviso di selezione. In particolare, la Commissione ha comunicato al RUP l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e ammessi all'esame orale, per questi ultimi indicando il relativo punteggio provvisorio conseguente alla valutazione dei titoli, secondo quanto previsto al punto 7.2 dell'Avviso di selezione, nonché il calendario degli esami orali di cui al punto 7.3 dell'Avviso di selezione;
- in data 2 dicembre 2021 si sono svolti gli esami orali ai sensi del punto 7.3 dell'Avviso di Selezione, in base ai quali la Commissione ha predisposto la graduatoria provvisoria finale, secondo quanto previsto al punto 8.1 dell'Avviso di selezione;
- con lettera del 09/12/2021, la Commissione ha trasmesso al RUP i verbali delle sedute in data 9, 11 e 24 novembre 2021, nonché il verbale della seduta del 2 dicembre 2021, ai sensi del punto 6.6 e 8.1 dell'Avviso di selezione.

Dato atto che

- ai sensi del punto 5.6 dell'Avviso di Selezione, sono stati effettuati i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni e autocertificazioni rese dai primi due classificati nella selezione, con esito positivo;



- ai sensi del punto 8.1 dell'Avviso di Selezione, il RUP deve dare comunicazione della graduatoria finale ai candidati ammessi all'esame orale.

Ritenuto che

- la documentazione trasmessa dalla Commissione sia conforme a quanto disposto nell'Avviso di selezione del nuovo Responsabile Amministrativo e Affari Generali del Consorzio;

Alla luce di tutto quanto precede, il Responsabile del Procedimento

determina

- I. di prendere atto e approvare** i verbali e la graduatoria finale della procedura di selezione che, allegati alla presente delibera, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, di individuare il dott. Enrici Bellom Fabio quale vincitore della procedura selettiva in oggetto;
- II. di trasmettere** gli atti della procedura selettiva e la presente determina al Direttore del Consorzio affinché lo stesso ne prenda atto, li approvi per quanto di propria competenza e proceda alla conseguente deliberazione di assunzione della vincitrice, ai sensi del punto 8.2 dell'Avviso di selezione;
- III. di comunicare** l'esito della procedura selettiva ai candidati ammessi all'esame orale.

Il Responsabile del Procedimento

Maurizio Reggi

Allegati:

- 1) Verbale seduta del 09/11/2021;
- 2) Verbale seduta del 11/11/2021;
- 3) Verbale seduta del 24/11/2021;
- 4) Verbale seduta del 02/12/2021.

**PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO
GARE E ACQUISTI (VR061)**

VERBALE N. 1

Il giorno **09 novembre 2021**, alle ore **10,00**, presso la sede del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude in piazza della Repubblica 4 – 3° piano – Venaria Reale (TO), si svolge la riunione della Commissione dei Valutatori per l'esame delle candidature riguardanti la procedura di selezione del Responsabile Amministrativo e Affari Generali.

Sono presenti alla riunione:

- Dott.ssa Eliana Bonanno, Responsabile Area Affari generali, Amministrazione, Finanza e Controllo del Consorzio
- Rag. Salvatore Buonaiuto, referente dell'ufficio gare e Acquisti del Consorzio;
- Dott.ssa Sonia Pagano, referente dell'ufficio Risorse Umane del Consorzio

Funge da segretario verbalizzante, il Dottor Paolo Palumbo dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio

PREMESSO CHE

- il "*Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi*", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio nella seduta del 20 febbraio 2019 (il "*Regolamento*"), disciplina la procedura di selezione del personale, da condurre nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché in considerazione delle esigenze di efficienza, economicità e speditezza dell'azione del Consorzio;
- con la determina prot. 2021/CV/002187 in data 07/10/2021, il Direttore del Consorzio ha avviato la procedura di selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti e ha delegato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento, il ruolo e le funzioni di R.U.P. all'Arch. Maurizio Reggi;
- con la determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, è stata nominata la Commissione per la selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti (la "*Commissione*");
- ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento, sentita la Commissione, il R.U.P. stabilisce gli elementi essenziali della procedura, ossia i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio di valutazione, affinché la Commissione possa redigere l'avviso di selezione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento;
- nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021 il R.U.P. e i componenti della Commissione:
 - hanno individuato i requisiti di partecipazione alla selezione (generali e speciali);
 - hanno stabilito le cause di esclusione dalla procedura;
 - hanno individuato i criteri ed i sotto-criteri di selezione delle candidature, stabilendo i relativi punteggi specifici.
- così come previsto dalla determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021 ed in esito a quanto stabilito nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021, la Commissione ha provveduto a redigere "*l'Avviso di selezione per n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti*" (l'"*Avviso*") ed i relativi allegati, costituiti dal "*Modello di domanda di partecipazione*" e dall'"*Informativa sul trattamento dei dati personali*";

VISTO

- l' "Avviso", pubblicato in data 19.10.2021 - sul sito *web* del Consorzio,
- i documenti tutti, allegati alla Procedura;

che si intendono qui richiamati con rinvio recettizio,

LA COMMISSIONE

Preso atto

che in risposta all'Avviso, sono pervenute presso l'indirizzo PEC risorseumane@pec-lavenariareale.it, entro la scadenza delle ore 12:00 del 08 novembre 2021, n. 04 candidature, il tutto come meglio indicato nell'elenco riportante l'evidenza in grassetto delle PEC pervenute in risposta alla procedura di selezione, che, debitamente sottoscritto, si allega al presente verbale sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A – Elenco PEC candidature),

Richiamato

il contenuto dell'art. 5.3 dell'Avviso, di cui alla presente procedura,

Verificata

l'indicazione della corretta dicitura negli oggetti delle PEC di candidatura pervenute entro la scadenza, contenenti altresì i nominativi dei relativi candidati,

Dichiarata

l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'insussistenza di interessi personali o professionali nei confronti dei candidati partecipanti alla presente procedura di selezione,

Richiamato

il contenuto della documentazione da trasmettere ai fini della candidatura, così come indicato all'art. 5.4 dell'Avviso, di cui alla presente procedura,

Procede

in ordine di arrivo, all'esame delle PEC di candidatura pervenute entro la scadenza, verificando la completezza e regolarità formale della documentazione trasmessa da ciascuno dei candidati.

LA COMMISSIONE

Effettuate

le suddette operazioni fino a giungere all'esaurimento di tutte le PEC pervenute entro la scadenza, annotando, per ciascun candidato, l'esito della verifica sulla tabella riepilogativa che, debitamente sottoscritta, si allega al presente verbale sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B – Fase 1: verifica documentale),

Preso atto

- che i candidati n. 1. Valentina Parisi, n. 2 Stefano Alifano, n. 3 Fabio Enrici Bellom e n. 4 Francesca Costarelli - hanno presentato la documentazione completa.

DELIBERA

di **ammettere** alla selezione, le seguenti candidature:

- n. 1 Valentina Parisi;
- n. 2 Stefano Alifano;



- n. 3 Fabio Enrici Bellom;
- n. 4 Francesca Costarelli

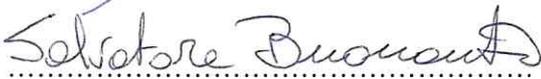
I lavori della Commissione vengono sospesi alle ore 12.30, per essere aggiornati a successiva riunione.

Torino, 09 novembre 2021

Dott.ssa Eliana Bonanno- Presidente


.....

Sig. Salvatore Buonaiuto- Componente


.....

Dott.ssa Sonia Pagano- Componente


.....

Dott. Paolo Palumbo- Segretario verbalizzante


.....

**PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO
GARE E ACQUISTI (VR061)**

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE IN DATA 11 NOVEMBRE 2021

Il giorno 11 novembre 2021, alle ore **09,00**, presso la sede del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude in piazza della Repubblica 4 – 3° piano – Venaria Reale (TO), riprende la riunione della Commissione dei Valutatori per l'esame delle candidature riguardanti la procedura di selezione per *impiegato amministrativo ufficio gare e acquisti*.

Sono presenti alla riunione:

- Dott.ssa Eliana Bonanno, Responsabile Area Affari generali, Amministrazione, Finanza e Controllo del Consorzio
- Rag. Salvatore Buonaiuto, referente dell'ufficio gare e Acquisti del Consorzio;
- Dott.ssa Sonia Pagano, referente dell'ufficio Risorse Umane del Consorzio

Funge da segretario verbalizzante, il Dottor Paolo Palumbo dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio.

PREMESSO CHE

- il "*Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi*", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio nella seduta del 20 febbraio 2019 (il "*Regolamento*"), disciplina la procedura di selezione del personale, da condurre nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché in considerazione delle esigenze di efficienza, economicità e speditezza dell'azione del Consorzio;
- con la determina prot. 2021/CV/002187 in data 07/10/2021, il Direttore del Consorzio ha avviato la procedura di selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti e ha delegato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento, il ruolo e le funzioni di R.U.P. all'Arch. Maurizio Reggi;
- con la determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, è stata nominata la Commissione per la selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti (la "*Commissione*");
- ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento, sentita la Commissione, il R.U.P. stabilisce gli elementi essenziali della procedura, ossia i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio di valutazione, affinché la Commissione possa redigere l'avviso di selezione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento;
- nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021 il R.U.P. e i componenti della Commissione:
 - hanno individuato i requisiti di partecipazione alla selezione (generali e speciali);
 - hanno stabilito le cause di esclusione dalla procedura;
 - hanno individuato i criteri ed i sotto-criteri di selezione delle candidature, stabilendo i relativi punteggi specifici.
- così come previsto dalla determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021 ed in esito a quanto stabilito nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021, la Commissione ha

provveduto a redigere “l’Avviso di selezione per n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti” (l’”Avviso”) ed i relativi allegati, costituiti dal “Modello di domanda di partecipazione” e dall’”Informativa sul trattamento dei dati personali”;

- che nella precedente riunione tenutasi in data 09 novembre 2021, il cui verbale è qui integralmente richiamato con rinvio recettizio, la Commissione ha proceduto all’esame delle PEC di candidatura pervenute, verificando la completezza e regolarità della documentazione trasmessa da ciascuno dei candidati, decidendo di ammettere alla successiva fase della selezione tutti i candidati;

VISTO

- l’”Avviso”, pubblicato in data 19.10.2021 - sul sito *web* del Consorzio,
- i documenti tutti, allegati alla Procedura;

che si intendono qui richiamati con rinvio recettizio,

LA COMMISSIONE

Richiamati

i criteri di selezione, così come indicati all’art. 7 dell’Avviso, di cui alla presente procedura, con particolare riguardo alla valutazione dei titoli, di cui all’art. 7. 2, lettere a) e b),

Considerato

- che la valutazione dei titoli prevede l’assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti;
- che la ripartizione del punteggio massimo suddetto è la seguente:
 - titoli di studio: fino a un massimo di 7 punti;
 - esperienza professionale pregressa: fino ad un massimo di 8 punti;
- che l’assegnazione del punteggio relativo all’esperienza professionale pregressa è basata sui seguenti sotto criteri:
 - tipologia, la qualifica, la carica, la durata e l’attinenza delle pregresse esperienze professionali attinenti con il profilo ricercato: max 6 punti;
 - esperienza presso enti culturali o museali: max 2 punti;

Procede

all’esame della documentazione trasmessa da ciascuno dei candidati sin qui ammessi, valutandone i contenuti, con riguardo ai criteri e sotto criteri di selezione sopra richiamati,

Effettua

le suddette operazioni fino a giungere all’esaurimento di tutte le candidature, annotando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito in relazione ai criteri e sotto criteri di selezione sopra richiamati, anche tramite metodo comparativo, ad eccezione della candidata dott.ssa Francesca Costarelli, in quanto tra la documentazione presentata non indica il voto di laurea, oggetto di valutazione, come indicato all’art. 7. 2, lettere a), dell’”Avviso”.

Delibera

di inviare, alla candidata dott.ssa Francesca Costarelli, apposita comunicazione PEC, con richiesta di regolarizzazione della documentazione presentata, sulla base di quanto sopra rilevato comunicando il voto di laurea, da far pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 di lunedì 15 novembre 2021**, con la precisazione che:

- i documenti regolarizzati dovranno corrispondere in tutto e per tutto a quanto già presentato comunicando esclusivamente il voto di laurea;
- ulteriori irregolarità formali non saranno più ritenute sanabili.

Delibera, inoltre,

di attendere l'esito della verifica sopra indicata per redigere l'apposita tabella riepilogativa contenente la valutazione dei titoli e l'assegnazione dei punteggi complessiva per tutti i candidati.

Al termine della riunione, la Commissione rassegna al R.U.P. brevi mano gli esiti di quanto testè deciso, affinché provveda all'invio delle PEC, nei termini sopra esposti.

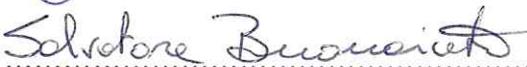
I lavori della Commissione vengono sospesi alle ore 12:45, per essere aggiornati a successiva riunione.

Torino, 11 novembre 2021

Dott.ssa Eliana Bonanno


.....

Rag. Salvatore Buonaiuto


.....

Dott.ssa Sonia Pagano


.....

Dott. Paolo Palumbo, Segretario verbalizzante


.....

**PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO
GARE E ACQUISTI (VR061)**

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE IN DATA 24 NOVEMBRE 2021

VERBALE n. 3

Il giorno 25 novembre 2021, alle ore 14.00, presso la sede del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude in piazza della Repubblica 4 – 3° piano – Venaria Reale (TO), riprende la riunione della Commissione dei Valutatori per l'esame delle candidature riguardanti la procedura di selezione per *impiegato amministrativo ufficio gare e acquisti*.

Sono presenti alla riunione:

- Dott.ssa Eliana Bonanno, Responsabile Area Affari generali, Amministrazione, Finanza e Controllo del Consorzio
- Rag. Salvatore Buonaiuto, referente dell'ufficio gare e Acquisti del Consorzio;
- Dott.ssa Sonia Pagano, referente dell'ufficio Risorse Umane del Consorzio

Funge da segretario verbalizzante, il membro di Commissione Salvatore Buonaiuto.

PREMESSO CHE

- il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio nella seduta del 20 febbraio 2019 (il "Regolamento"), disciplina la procedura di selezione del personale, da condurre nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché in considerazione delle esigenze di efficienza, economicità e speditezza dell'azione del Consorzio;
- con la determina prot. 2021/CV/002187 in data 07/10/2021, il Direttore del Consorzio ha avviato la procedura di selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti e ha delegato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento, il ruolo e le funzioni di R.U.P. all'Arch. Maurizio Reggi;
- con la determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, è stata nominata la Commissione per la selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti (la "Commissione");
- ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento, sentita la Commissione, il R.U.P. stabilisce gli elementi essenziali della procedura, ossia i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio di valutazione, affinché la Commissione possa redigere l'avviso di selezione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento;
- nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021 il R.U.P. e i componenti della Commissione:
 - hanno individuato i requisiti di partecipazione alla selezione (generali e speciali);
 - hanno stabilito le cause di esclusione dalla procedura;
 - hanno individuato i criteri ed i sotto-criteri di selezione delle candidature, stabilendo i relativi punteggi specifici.
- così come previsto dalla determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021 ed in esito a quanto stabilito nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021, la Commissione ha



provveduto a redigere “l’Avviso di selezione per n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti” (l’”Avviso”) ed i relativi allegati, costituiti dal “Modello di domanda di partecipazione” e dall’”Informativa sul trattamento dei dati personali”;

- che nella precedente riunione tenutasi in data 09 novembre 2021, il cui verbale è qui integralmente richiamato con rinvio recettizio, la Commissione ha proceduto all’esame delle PEC di candidatura pervenute, verificando la completezza e regolarità della documentazione trasmessa da ciascuno dei candidati, decidendo di ammettere alla successiva fase della selezione tutti i candidati;
- che nella precedente riunione tenutasi in data 11 novembre 2021, il cui verbale è qui integralmente richiamato con rinvio recettizio, la Commissione ha proceduto all’esame della valutazione dei titoli fino a giungere all’esaurimento di tutte le candidature, annotando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito in relazione ai criteri e sotto criteri di selezione sopra richiamati, anche tramite metodo comparativo, ad eccezione della candidata dott.ssa Francesca Costarelli, in quanto tra la documentazione presentata non indica il voto di laurea, oggetto di valutazione, come indicato all’art. 7. 2, lettere a), dell’”Avviso”, decidendo di inviare alla candidata un’apposita comunicazione PEC, con richiesta di regolarizzazione della documentazione presentata, sulla base di quanto rilevato comunicando il voto di laurea; la Commissione, inoltre deliberava di attendere l’esito della verifica sopra indicata per redigere l’apposita tabella riepilogativa contenente la valutazione dei titoli e l’assegnazione dei punteggi complessiva per tutti i candidati;

VISTO

- l’”Avviso”, pubblicato in data 19.10.2021 - sul sito *web* del Consorzio,
- i documenti tutti, allegati alla Procedura;

che si intendono qui richiamati con rinvio recettizio,

LA COMMISSIONE

Preso atto

che in data 11 novembre 2021 il R.U.P. ha inviato alla candidata dott.ssa Francesca Costarelli apposita comunicazione PEC (agli atti del Consorzio), con richiesta di rendere propria dichiarazione autocertificata, comunicando il voto di laurea conseguito, nei termini indicati dalla Commissione,

Preso atto, altresì

che la candidata dott.ssa Francesca Costarelli ha inviato, presso l’indirizzo PEC risorseumane@pec-lavenariareale.it, la propria risposta alla comunicazione ricevuta dal R.U.P. (agli atti del Consorzio), entro la scadenza ivi fissata delle ore 12:00 del 15 novembre 2021;

Richiamato

quanto previsto dall’art. 5.5 dell’Avviso, di cui alla presente procedura, circa l’esercizio, solo in caso di irregolarità formali, di chiedere chiarimenti ai candidati e consentire la regolarizzazione della documentazione presentata;

Procede

Alla valutazione dei titoli della candidata dott.ssa Francesca Costarelli, rimasti in sospeso nella seduta del 11 novembre 2021, e redige la tabella riepilogativa contenente la valutazione dei titoli e l’assegnazione dei punteggi complessiva per tutti i candidati, che risulta essere la seguente:



Punteggi Fase 2 (Valutazione Titoli)		
CANDIDATO	Valutazione titolo di studio	Valutazione esperienza professionale pregressa
n. 1 Valentina Parisi	4,00	4,00
n. 2 Stefano Alifano	5,50	2,00
n. 3 Fabio Enrici Bellom	6,50	3,00
n. 4 Francesca Costarelli	6,00	1,00

LA COMMISSIONE

Richiamato

quanto previsto dall'art. 6.4 dell'Avviso, di cui alla presente procedura, circa la comunicazione da inviare ai candidati in merito all'ammissione o alla non ammissione degli stessi alla selezione, sulla base del possesso dei requisiti richiesti, unitamente alle risultanze delle valutazioni dei titoli e al calendario delle prove orali per gli interessati,

Delibera

di comunicare al R.U.P., affinché provveda all'invio della comunicazione testè richiamata, gli esiti dei lavori sin qui svolti, unitamente alle relative risultanze delle valutazioni dei titoli e il relativo calendario delle prove orali, di seguito indicato:

CANDIDATO	Punteggi Fase 2 (Valutazione Titoli)	Data Prova orale	Orario prova orale
n. 1 Valentina Parisi	8,00	02.12.2021	9,00
n. 2 Stefano Alifano	7,50	02.12.2021	10,30
n. 3 Fabio Enrici Bellom	9,50	02.12.2021	14,00
n. 4 Francesca Costarelli	7,00	02.12.2021	15,30

I lavori della Commissione si concludono alle ore 14:45, per essere aggiornati alla data del 02 dicembre 2021 a partire dalle ore 9,00.

Torino, 24 novembre 2021

Dott.ssa Eliana Bonanno

Rag. Salvatore Buonaiuto

Dott.ssa Sonia Pagano

.....






**PROCEDURA PER LA SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GARE E ACQUISTI (VR061)**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE IN DATA 02 DICEMBRE
2021**

VERBALE n. 4

Il giorno 02 dicembre 2021, alle ore 09.00, presso la sede del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude in piazza della Repubblica 4 – 3° piano – Venaria Reale (TO), riprende la riunione della Commissione dei Valutatori per l'esame delle candidature riguardanti la procedura di selezione per *impiegato amministrativo ufficio gare e acquisti*.

Sono presenti alla riunione:

- Dott.ssa Eliana Bonanno, Responsabile Area Affari generali, Amministrazione, Finanza e Controllo del Consorzio
- Rag. Salvatore Buonaiuto, referente dell'ufficio gare e Acquisti del Consorzio;
- Dott.ssa Sonia Pagano, referente dell'ufficio Risorse Umane del Consorzio

Funge da segretario verbalizzante, Paolo Palumbo dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio.

PREMESSO CHE

- il "*Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi*", approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio nella seduta del 20 febbraio 2019 (il "*Regolamento*"), disciplina la procedura di selezione del personale, da condurre nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché in considerazione delle esigenze di efficienza, economicità e speditezza dell'azione del Consorzio;
- con la determina prot. 2021/CV/002187 in data 07/10/2021, il Direttore del Consorzio ha avviato la procedura di selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti e ha delegato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento, il ruolo e le funzioni di R.U.P. all'Arch. Maurizio Reggi;
- con la determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, è stata nominata la Commissione per la selezione di n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti (la "*Commissione*");
- ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento, sentita la Commissione, il R.U.P. stabilisce gli elementi essenziali della procedura, ossia i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione, il punteggio massimo da attribuire a ciascun criterio di valutazione, affinché la Commissione possa redigere l'avviso di selezione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Regolamento;
- nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021 il R.U.P. e i componenti della






Commissione:

- hanno individuato i requisiti di partecipazione alla selezione (generali e speciali);
 - hanno stabilito le cause di esclusione dalla procedura;
 - hanno individuato i criteri ed i sotto-criteri di selezione delle candidature, stabilendo i relativi punteggi specifici.
- così come previsto dalla determina prot. 2021/CV/002220 in data 11 ottobre 2021 ed in esito a quanto stabilito nella riunione preliminare in data 13 ottobre 2021, la Commissione ha provveduto a redigere *“l’Avviso di selezione per n. 1 Impiegato amministrativo Ufficio Gare e Acquisti”* (1° *“Avviso”*) ed i relativi allegati, costituiti dal *“Modello di domanda di partecipazione”* e dall’*“Informativa sul trattamento dei dati personali”*;
- che nella precedente riunione tenutasi in data 09 novembre 2021, il cui verbale è qui integralmente richiamato con rinvio recettizio, la Commissione ha proceduto all’esame delle PEC di candidatura pervenute, verificando la completezza e regolarità della documentazione trasmessa da ciascuno dei candidati, decidendo di ammettere alla successiva fase della selezione tutti i candidati;
- che nella precedente riunione tenutasi in data 11 novembre 2021, il cui verbale è qui integralmente richiamato con rinvio recettizio, la Commissione ha proceduto all’esame della valutazione dei titoli fino a giungere all’esaurimento di tutte le candidature, annotando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito in relazione ai criteri e sotto criteri di selezione sopra richiamati, anche tramite metodo comparativo, ad eccezione della candidata dott.ssa Francesca Costarelli, in quanto tra la documentazione presentata non indicava il voto di laurea, oggetto di valutazione, come indicato all’art. 7. 2, lettere a), dell’*“Avviso”*, decidendo di inviare alla candidata un’apposita comunicazione PEC, con richiesta di regolarizzazione della documentazione presentata, sulla base di quanto rilevato comunicando il voto di laurea; la Commissione, inoltre deliberava di attendere l’esito della verifica sopra indicata per redigere l’apposita tabella riepilogativa contenente la valutazione dei titoli e l’assegnazione dei punteggi complessiva per tutti i candidati;
- che nella precedente riunione tenutasi in data 24 novembre 2021, il cui verbale è qui integralmente richiamato con rinvio recettizio, la Commissione, in seguito alla richiesta del R.U.P., datata 11 novembre 2021, con la quale ha inviato alla candidata dott.ssa Francesca Costarelli apposita comunicazione PEC (agli atti del Consorzio), con richiesta di rendere propria dichiarazione autocertificata, comunicando il voto di laurea conseguito, ed alla successiva risposta della candidata, procedeva alla valutazione dei titoli della candidata dott.ssa Francesca Costarelli, rimasti in sospeso nella seduta del 11 novembre 2021, ed a redigere la tabella riepilogativa contenente la valutazione dei titoli e l’assegnazione dei punteggi complessiva per tutti i candidati, nonché il calendario delle prove orali per gli interessati, che risulta essere la seguente:

CANDIDATO	Punteggi Fase 2 (Valutazione Titoli)	Data Prova orale	Orario prova orale
n. 1 Valentina Parisi	8,00	02.12.2021	9,00
n. 2 Stefano Alifano	7,50	02.12.2021	10,30
n. 3 Fabio Enrici Bellom	9,50	02.12.2021	14,00
n. 4 Francesca Costarelli	7,00	02.12.2021	15,30

VISTO

- l' "Avviso", pubblicato in data 19.10.2021 - sul sito *web* del Consorzio,
- i documenti tutti, allegati alla Procedura;

che si intendono qui richiamati con rinvio recettizio,

LA COMMISSIONE

Richiamati

i criteri di selezione, così come indicati all'art. 7 dell'Avviso, di cui alla presente procedura, con particolare riguardo alla valutazione dell'esame orale, di cui all'art. 7. 3, lettere a), b), c), d), e),

Considerato

- che la valutazione dell'esame orale prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 45 punti;
- che la ripartizione del punteggio massimo suddetto è la seguente:
 - competenze tecniche in campo amministrativo, tramite specifici quesiti di tipo tecnico: fino a un massimo di 10 punti;
 - competenze nella gestione di procedure di gara, tramite specifici quesiti di tipo tecnico: fino a un massimo di 18 punti;
 - competenze informatiche, tramite specifici quesiti di tipo tecnico: fino a un massimo di 5 punti;
 - conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione testo da inglese a italiano: fino a un massimo di 4 punti;
 - andamento del colloquio motivazionale volto a capire lo spirito di iniziativa, l'approccio proattivo, le capacità di interazione, le capacità relazionali, comunicative, le capacità di gestione dell'innovazione e del cambiamento: fino a un massimo di 8 punti;

Da atto

che per la valutazione della prova relativa alla valutazione delle competenze informatiche è stato redatto un test a risposta multipla uguale per tutti i candidati e per la valutazione della conoscenza della lingua inglese è stato selezionato un testo da tradurre dall'inglese all'italiano uguale per tutti i candidati, da svolgere complessivamente in max 15 minuti dall'assegnazione,

Preso atto

che in data 26.11.2021 il R.U.P. ha inviato a tutti i candidati apposita comunicazione PEC (agli atti del Consorzio) in merito all'ammissione o alla non ammissione degli stessi alla selezione, sulla base del possesso dei requisiti richiesti, unitamente alle risultanze delle valutazioni dei titoli e al calendario delle prove orali per gli interessati, secondo quanto previsto dall'art. 6.4 dell'Avviso, di cui alla presente procedura, e nei termini indicati dalla Commissione,

Preso atto, altresì

che la candidata n. 1 — dott.ssa Parisi Valentina, ha inviato, presso l'indirizzo PEC risorseumane@peclavenariareale.it, propria risposta alla comunicazione ricevuta dal R.U.P. (agli atti del Consorzio), formalizzando la rinuncia a sostenere l'esame orale

Richiamato

quanto previsto dall'art. 7.4 dell'Avviso, di cui alla presente procedura, circa la mancata presentazione dei concorrenti all'esame orale,

Prende atto

della rinuncia della candidata, dott.ssa Parisi Valentina, in quanto dichiaratosi rinunciataria con propria comunicazione a mezzo PEC del 01 dicembre 2021, pervenuta in risposta alla comunicazione del R.U.P. in data 26 novembre 2021, e non essendosi altresì presentata alla convocazione per sostenere l'esame orale, ed esclude la stessa dalla graduatoria finale.

I lavori della Commissione vengono sospesi alle 09:30, in attesa del candidato n. 2, per essere aggiornati alle ore 10,30 per il proseguo delle valutazioni.

Alle ore 10:30 la Commissione come sopra costituita si riunisce per il proseguo della valutazione del candidato n. 2, dott. Stefano Alifano.

LA COMMISSIONE

Preso atto

- che, alle ore 11:00, il candidato Stefano Alifano, convocato per le ore 10.30 con PEC (agli atti del Consorzio) del 26 novembre 2021, non è presente presso la sede del Consorzio per sostenere la prova orale;
- che è stato raggiunto anche telefonicamente dalla dott.ssa Sonia Pagano, dichiarando di essere a Milano per lavoro e di non poter raggiungere la sede per sostenere la prova orale;

Prende atto

della rinuncia del candidato, dott. Stefano Alifano, non essendosi presentato alla convocazione per sostenere l'esame orale, ed esclude lo stesso dalla graduatoria finale.

I lavori della Commissione vengono sospesi alle 11:10, in attesa del candidato n. 3, per essere aggiornati alle ore 14,00 per il proseguo delle valutazioni.

Alle ore 14:00 la Commissione come sopra costituita si riunisce per il proseguo della

valutazione del candidato n. 3, dott. Fabio Enrici Bellom.

LA COMMISSIONE

accertata la presenza in sala del dott. Fabio Enrici Bellom, chiede di esporre le esperienze più significative, sia formative che lavorative indicate nel curriculum, e le motivazioni che lo hanno spinto a partecipare alla selezione.

La Commissione procede con la valutazione delle competenze tecniche in campo amministrativo formulando tre domande riguardante la materia del diritto amministrativo.

La Commissione prosegue con la valutazione delle competenze nella gestione de procedure di gara formulando tre domande riguardante la materia oggetto di valutazione.

Successivamente la Commissione procede somministrando al candidato la prova relativa alla valutazione delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, così come indicato in precedenza, da svolgere in un tempo massimo di 15 minuti, che si allega alla presente (allegato 1).

Al termine della prova la Commissione attribuisce al candidato dott. Fabio Enrici Bellom il punteggio complessivo di punti 36 su 45, così ripartiti:

- competenze tecniche in campo amministrativo: **punti 9 su 10;**
- competenze nella gestione di procedure di gara: **punti 14 su 18;**
- competenze informatiche: **punti 3 su 5;**
- conoscenza della lingua inglese: **punti 3 su 4;**
- andamento del colloquio motivazionale volto a capire lo spirito di iniziativa, l'approccio proattivo, le capacità di interazione, le capacità relazionali, comunicative, le capacità di gestione dell'innovazione e del cambiamento: **punti 7 su 8;**

La Commissione, chiusa la valutazione del candidato dott. Fabio Enrici Bellom, alle ore 15.30 prosegue con la valutazione della candidata n. 4, dott.ssa Francesca Costarelli.

LA COMMISSIONE

accertata la presenza in sala della dott.ssa Francesca Costarelli, chiede di esporre le esperienze più significative, sia formative che lavorative indicate nel curriculum, e le motivazioni che la hanno spinta a partecipare alla selezione.

La Commissione procede con la valutazione delle competenze tecniche in campo amministrativo formulando tre domande riguardante la materia del diritto amministrativo.

La Commissione prosegue con la valutazione delle competenze nella gestione de procedure di gara formulando tre domande riguardante la materia oggetto di valutazione.

Successivamente la Commissione procede somministrando alla candidata la prova relativa alla valutazione delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, così come indicato in precedenza, da svolgere in un tempo massimo di 15 minuti, che si allega alla presente (Allegato n. 2).

Al termine della prova la Commissione attribuisce alla candidata dott.ssa Francesca Costarelli il punteggio complessivo di punti 28 su 45, così ripartiti:

- competenze tecniche in campo amministrativo: **punti 5 su 10;**
- competenze nella gestione di procedure di gara: **punti 9 su 18;**

- competenze informatiche: **punti 4 su 5;**
- conoscenza della lingua inglese: **punti 3 su 4;**
- andamento del colloquio motivazionale volto a capire lo spirito di iniziativa, l'approccio proattivo, le capacità di interazione, le capacità relazionali, comunicative, le capacità di gestione dell'innovazione e del cambiamento: **punti 7 su 8;**

LA COMMISSIONE

Svolto

in ordine di calendario, così come composto nella precedente riunione tenutasi in data 24 novembre 2021, l'esame dei candidati ammessi alla prova orale, attribuendo, per ciascun candidato un punteggio complessivo in relazione ai criteri di selezione, di cui all'art. 7. 3, dell'Avviso, lettere a), b), c), d), e), meglio dettagliati in precedenza,

Richiamate

le operazioni effettuate nella precedente riunione tenutasi in data 11 e 24 novembre 2021, circa la valutazione dei titoli, per i candidati ammessi alla prova orale, con assegnazione di un punteggio complessivo in relazione ai criteri e sotto criteri di selezione, di cui all'art. 7. 2, dell'Avviso, lettere a) e b),

Procede

alla valutazione complessiva di ciascun candidato sin qui ammesso, sommando i punteggi risultanti dalle singole valutazioni effettuate (titoli ed esame orale), sulla base dei criteri tutti di selezione, sopra richiamati e

Redige

la seguente Graduatoria finale, che risulta essere la seguente:

Graduatoria FINALE			
CANDIDATO	Punteggi Fase 3 (Valutazione Titoli)	Punteggi Fase 4 (Colloquio orale)	ESITO FINALE
n. 1 dott. Fabio Enrici Bellom	9,5	36	45,50
n. 2 dott.ssa Francesca Costarelli	7,00	25	35

LA COMMISSIONE

Vista

la Graduatoria finale,

Richiamato

quanto previsto dall'art. 8.1 dell'Avviso, di cui alla presente procedura, circa la comunicazione da inviare ai candidati interessati con l'esito delle votazioni complessive;

Richiamato, altresì

quanto previsto dall'art. 8.2 dell'Avviso, di cui alla presente procedura, circa la sottoposizione

della graduatoria e dell'operato della Commissione all'approvazione del Direttore del Consorzio;

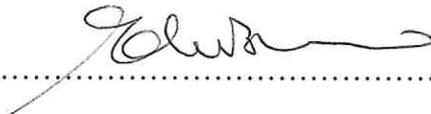
Decide

di trasmettere al R.U.P. le risultanze complessive della Commissione, allegando copia dei verbali inerenti ai relativi lavori, affinché provveda a tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti

I lavori della Commissione si concludono alle ore 16:45.

Torino, 02 dicembre 2021

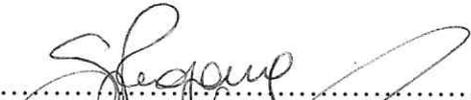
Dott.ssa Eliana Bonanno


.....

Rag. Salvatore Buonaiuto


.....

Dott.ssa Sonia Pagano


.....

Dott. Paolo Palumbo, Segretario verbalizzante


.....