

AVVISO DI SELEZIONE

1 OGGETTO

- 1.1 Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude (in seguito "CRRS") è l'ente costituito ai sensi degli articoli 112 e 115 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la Regione Piemonte, la Città di Venaria Reale, la Compagnia di San Paolo e la Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura della Compagnia di San Paolo con il fine di gestire, conservare, mantenere, valorizzare e promuovere l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositivo delle Residenze Reali Sabaude e degli altri beni culturali conferiti o affidati tra cui, in particolare, il complesso monumentale della Reggia di Venaria Reale.
- 1.2 Il CRRS ha sede a Venaria Reale (TO) in Piazza della Repubblica n. 4. Per la disamina degli atti e dei documenti pubblici relativi al CRRS, si rinvia al sito internet <http://www.lavenaria.it/it> e, in particolare, alla sezione "Lavora con noi".
- 1.3 Con il presente avviso e in esecuzione delle Delibere del Consiglio di Amministrazione nelle date 2.10.2023 e 13.11.2023, il CRRS rende nota la necessità di selezionare un soggetto da assumere per il ruolo di "Direttore", ai sensi della disciplina individuata dall'art. 11 del proprio Statuto e con le modalità e nei termini di seguito indicati.
- 1.4 Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito alla presente procedura, si invita a contattare l'Ufficio protocollo@pec-lavenariareale.it.
- 1.5 Il Responsabile del Procedimento di selezione è la Dott. Eliana Bonanno (il "RUP").
- 1.6 Il presente avviso non vincola in alcun modo il CRRS, che si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere o annullare la procedura di selezione, oltre che di modificare i termini di scadenza, di prorogare/ripubblicare il presente avviso in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate oppure ove il numero di candidature pervenute e/o il livello delle stesse sia ritenuto tale da non consentire un'adeguata scelta, senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti del Consorzio stesso.
- 1.7 La presentazione della candidatura è impegnativa esclusivamente per i candidati.
- 1.8 Come stabilito dall'art. 11 dello Statuto di CRRS, all'esito della presente procedura, il CRRS individuerà una terna di candidati idonei senza una graduatoria degli stessi. Pertanto, si rende noto a tutti i potenziali candidati che l'attribuzione dei punteggi nell'ambito della presente procedura è unicamente finalizzata a individuare la terna e non darà seguito alla costituzione di alcuna graduatoria né all'interno della terna, né in relazione ai candidati restati fuori dalla stessa. La terna degli idonei verrà sottoposta al Ministro della Cultura, il quale, previo parere del Presidente della Regione Piemonte, proporrà al Consiglio di Amministrazione del Consorzio il profilo da nominare quale nuovo Direttore.

2 CONTRATTO E INQUADRAMENTO

- 2.2 Il candidato che sarà selezionato quale nuovo Direttore sarà assunto dal CRRS con un contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, per una durata di 5 (cinque) anni.

- 2.3 L'inquadramento sarà dirigenziale, con applicazione del CCNL Dirigenti Terziario, con trattamento economico compreso tra € 120.000,00 ed € 150.000,00 lordi annui, oltre all'eventuale retribuzione di risultato in dipendenza dall'ammontare del fondo disponibile, il cui massimo potrà esser compreso tra € 20.000,00 e € 30.000,00 lordi annui, in ogni caso subordinato al raggiungimento degli obiettivi preventivamente assegnati al Direttore.

3 PROFILO PROFESSIONALE

- 3.1 In attuazione di quanto previsto dall'art. 11, comma 2 dello Statuto del CRRS, il Direttore deve essere dotato di specifica e comprovata esperienza nell'attività di conservazione, valorizzazione e gestione nell'ambito delle istituzioni operanti nei settori dell'attività del CRRS. Il Direttore ha funzione di proposta, impulso ed esecuzione rispetto alle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione e ha la responsabilità dell'organizzazione e del funzionamento del CRRS.

- 3.2 Ai sensi dell'art. 11, comma 3 dello Statuto, il Direttore inoltre:

- a) elabora e sottopone ad approvazione del Consiglio di Amministrazione del CRRS il progetto di piano strategico di sviluppo culturale delle Residenze Reali Sabaude conferite e dei relativi aggiornamenti;
- b) programma, indirizza, coordina e monitora l'attività di conservazione, valorizzazione e gestione del CRRS, riferendone al Consiglio di Amministrazione;
- c) cura il progetto culturale complessivo del CRRS nelle forme definite dal piano strategico di cui alla lettera a);
- d) coordina i rapporti del CRRS con il territorio e con gli enti interessati al sistema delle Residenze Reali Sabaude;
- e) dirige il personale del CRRS e ne cura l'organizzazione attribuendo le responsabilità e i compiti, nonché propone al Consiglio di Amministrazione la pianificazione, sulla base del bilancio di previsione e dei programmi annuale e pluriennale di attività, della dotazione organica e delle assunzioni;
- f) formula al Consiglio di Amministrazione proposte per l'assunzione della gestione di beni conferiti o affidati, con le relative condizioni, da sottoporre all'Assemblea dei Consorziati;
- g) predispone i progetti di bilancio di previsione e di bilancio d'esercizio da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- h) tutti i poteri che gli sono conferiti dal Consiglio di Amministrazione, anche mediante procura notarile riguardante singoli atti o categorie di atti.

4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di carattere generale:**

- i. cittadinanza italiana ovvero straniera (sia UE, sia extra UE) e, in tale secondo caso, essere in regola con i permessi di lavoro in Italia e avere piena conoscenza della lingua italiana;
- ii. godimento dei diritti civili e politici;
- iii. assenza di condanne penali;
- iv. assenza di gravi violazioni definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
- v. insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- vi. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;
- vii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- viii. assenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- ix. assenza di altri incarichi a tempo determinato o indeterminato dal momento della sottoscrizione del contratto che possano interferire o essere in conflitto con il ruolo oggetto di selezione;
- x. non aver superato, alla data di presentazione della domanda e, comunque, per la durata del contratto di lavoro, l'età pensionabile (segnatamente, per un candidato che sia un pubblico dipendente, il limite anagrafico per la permanenza in servizio previsto dall'ordinamento; per un candidato in regime di rapporto di lavoro/previdenziale privato, i requisiti per l'accesso alla pensione).

b) Requisiti speciali:

- i. titolo di studio: aver conseguito la laurea specialistica o magistrale ovvero il diploma di laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
- ii. esperienza professionale in tutti i seguenti ambiti:
 - aver maturato, per almeno un quinquennio, comprovata esperienza manageriale nel settore pubblico o privato, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:
 1. aver gestito in posizione apicale strutture di complessità analoga al Consorzio;

2. avere gestito rapporti istituzionali con enti pubblici territoriali;
 3. aver gestito uno o più progetti di realizzazione di primarie opere pubbliche o private;
 4. conoscenza dei principi di contabilità.
- aver maturato, per almeno un quinquennio, comprovata esperienza professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni pubblici o privati, anche presso amministrazioni pubbliche, in Italia o all'estero, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:
1. aver diretto o collaborato a dirigere, anche in funzione subordinata, un soggetto giuridico, sia pubblico, sia privato, il cui oggetto sociale/statutario e/o le cui finalità siano di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
 2. avere gestito uno o più progetti di realizzazione di primarie opere pubbliche o private.

iii. buona conoscenza della lingua inglese.

4.2 I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

4.3 Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato nel corso della procedura e la mancanza degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato.

4.4 La selezione si rivolge a candidati dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 del D. Lgs. 198/06).

5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 Le candidature dovranno essere inviate in formato PDF improrogabilmente entro le ore **12.00** del giorno **31.01.2024**, a pena l'esclusione dal processo di selezione, tramite piego raccomandato o consegnato a mezzo corriere o a mani presso la sede del CRRS, in Piazza della Repubblica, n. 4, 10078 Venaria Reale (TO).

5.2 Sulla busta sigillata dovrà essere "**Selezione del Direttore del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude**" e dovrà altresì contenere il nominativo del candidato.

5.3 Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Ogni rischio relativo alla presentazione tempestiva della candidatura è carico del mittente.

5.4 A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere composta da:

- i. domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato in forma semplice, da compilarsi sull'apposito modulo allegato al presente avviso (All. 1), recante le certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi indicate e relative al possesso dei requisiti di ordine generale su indicati. La domanda di partecipazione deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE)

2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018;

- ii. **certificato dei carichi pendenti;**
- iii. **certificato del casellario giudiziale;**
- iv. **curriculum vitae**, datato, sottoscritto e completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato. In particolare, è richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui al paragrafo 4 e ai criteri di selezione di cui al paragrafo 7.2, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Le dichiarazioni rese dai candidati nel *curriculum vitae* dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione. Dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in considerazione dei dati forniti e dei criteri di valutazione indicati al paragrafo 7;
- v. **fotocopia, anche non autenticata**, del/dei titolo/i di studio, anche quelli relativi al livello minimo richiesto per la lingua inglese, se presenti;
- vi. **progetto culturale e manageriale/organizzativo** di sviluppo delle attività del Consorzio al fine di testare l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders. Tale proposta dovrà essere presentata in formato di relazione di massimo 3 cartelle, carattere Arial 11.
- vii. **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**, anche non autenticata, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5.5 Non saranno valutate le domande incomplete e/o prive di *curriculum vitae* e del progetto culturale. Fermo restando quanto precede, in caso di irregolarità, il Consorzio potrà chiedere chiarimenti ai candidati e consentire la regolarizzazione della documentazione presentata.

5.6 Il CRRS effettuerà i dovuti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni rese dai tre candidati che otterranno il punteggio di valutazione più alto e, in caso di esito negativo, assumerà i provvedimenti conseguenti, riservandosi di verificare le altre candidature pervenute, in base ai punteggi ottenuti.

6 PROCEDURA DI SELEZIONE

6.1 La procedura di selezione sarà demandata a una Commissione composta da cinque componenti esterni, i quali saranno individuati dal CRRS, dopo il termine di presentazione delle candidature, tra tecnici ed esperti di alto profilo o componenti/rappresentanti di istituzioni pubbliche e private, del settore dei beni culturali, giuridico, economico, organizzazione aziendale. Un componente dovrà essere qualificato a valutare la conoscenza della lingua inglese dei candidati.

- 6.2 In data **19.02.2024** alle ore **12** si terrà la prima seduta pubblica, alla quale saranno ammessi a partecipare i candidati, nella quale la Commissione darà atto della propria regolare costituzione e dell'assenza di conflitti di interesse rispetto alle candidature pervenute e procederà all'apertura dei plichi tempestivamente e regolarmente pervenuti al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione chiesta dal presente avviso.
- 6.3 La Commissione si riunirà quindi in una o più sedute riservate per la valutazione e l'assegnazione dei punteggi in relazione ai titoli e alle esperienze professionali secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 7.2.
- 6.4 All'esito delle valutazioni dei titoli, sarà indetta una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo pec o, in mancanza, tramite raccomandata a/r ai candidati e pubblicata sul sito istituzionale del CRRS, nell'ambito della quale la Commissione renderà note ai candidati le risultanze della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e il calendario degli esami orali.
- 6.5 L'esame orale consiste nello svolgimento di un colloquio dinanzi alla Commissione, nell'ambito del quale, ciascun candidato:
- i. dovrà illustrare il progetto culturale e manageriale/organizzativo di sviluppo delle attività del Consorzio già presentato in sede di candidatura, al fine di testare l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders;
 - ii. discuterà della propria esperienza professionale e formazione dichiarati nel Curriculum Vitae e risponderà alle domande tecniche poste dalla Commissione;
 - iii. sosterrà una prova di conversazione in lingua inglese.
- 6.6 A seguito delle prove orali, la Commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 7.3.
- 6.7 I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione con le seguenti modalità: in relazione a ogni candidato in possesso dei requisiti di partecipazione, ciascun componente esprimerà e verbalizzerà una propria valutazione argomentata per ciascun criterio di valutazione individuato dai paragrafi 7.2 e 7.3. In coerenza con tali valutazioni, la Commissione individuerà a maggioranza il punteggio complessivo per ciascun criterio; tutti i punteggi dei criteri saranno quindi sommati per ottenere il punteggio complessivo di ciascun candidato.
- 6.8 All'esito delle operazioni di valutazione, la Commissione sottoporrà al RUP la relazione dei lavori svolti e proporrà la terna dei candidati da sottoporre al CRRS ovvero la dichiarazione di inefficacia dell'esito della selezione qualora ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo a ricoprire il posto oggetto della selezione.
- 6.9 Il Consiglio di Amministrazione del CRRS approverà gli esiti della procedura e l'invio della terna di nominativi individuata al Ministro della Cultura affinché quest'ultimo individui il candidato da nominare e, previo parere favorevole del Presidente della Regione Piemonte, formuli la proposta al Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 11, comma 1 dello Statuto. L'incarico verrà quindi conferito, in base alla proposta del Ministro, a un candidato nell'ambito della terna degli idonei (che non costituisce una graduatoria).

7 CRITERI DI SELEZIONE

7.1 La selezione avverrà per titoli ed esame orale.

7.2 Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine speciale indicati al paragrafo 4.1.b del presente avviso, la valutazione dei titoli prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti, ripartiti come segue:

- (a) Titoli di studio o ulteriori attestati qualificanti: fino a un massimo di 26 punti.
- (b) Esperienza professionale pregressa: fino a un massimo di 54 punti. In particolare, sarà valutato:
 - i. l'attinenza e il pregio del Curriculum Vitae nel suo complesso rispetto alle attività e finalità statutarie del CRRS.
 - ii. la rilevanza delle istituzioni e/o strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.
 - iii. l'adeguatezza e il rilievo della posizione funzionale ricoperta del candidato nelle istituzioni e/o strutture ed alle sue competenze, premiando eventuali specifici ambiti di autonomia professionale manageriale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.
 - iv. il pregio, la varietà e il rilievo qualitativo delle esperienze maturate dal candidato nell'ultimo quinquennio.
 - v. la molteplicità e la durata oltre il quinquennio minimo dei ruoli ricoperti e assimilabili per inquadramento professionale e tipologia di attività a quello oggetto di affidamento con la procedura selettiva in esame.

7.3 Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine speciale indicati al paragrafo 4.1.b del presente avviso, per l'esame orale sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti. In particolare, saranno valutati:

- a) l'innovatività, l'adeguatezza e il pregio tecnico del progetto culturale e manageriale/organizzativo di sviluppo delle attività del Consorzio presentato unitamente alla candidatura;
- b) le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti ai compiti e ruoli del Direttore presso il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, approfondendo quanto riportato nel Curriculum Vitae. In particolare, sarà valutata:
 - i. l'esperienza di carattere manageriale con particolare riguardo all'organizzazione e gestione economico-finanziarie e di un *team* di lavoro, tramite specifici quesiti di tipo tecnico;
 - ii. l'esperienza in materia di conservazione, valorizzazione di beni culturali, tramite specifici quesiti di tipo tecnico.
- iii. la conoscenza della lingua inglese, tramite una conversazione sui temi che precedono;

iv. andamento del colloquio motivazionale, valutando l'approccio proattivo, le capacità di interazione, l'attitudine alla leadership, le capacità relazionali, comunicative, direttive, le capacità di gestione dell'innovazione e del cambiamento.

7.4 Per essere ammessi all'esame orale, i candidati dovranno presentarsi nella data e ora comunicate muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; in mancanza, i concorrenti che non si presenteranno saranno considerati rinunciari.

7.5 Sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui sopra, la Commissione procederà alla valutazione complessiva di ciascuna candidatura, attribuendo a ciascuna di esse un punteggio unico per ogni criterio di valutazione indicato ai paragrafi 7.2 e 7.3 e, successivamente, sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato al fine di individuare il punteggio finale, come chiarito al paragrafo 6.7.

7.6 In caso di parità di punteggio finale tra due candidati, la decisione sarà rimessa al CDA che assumerà le opportune determinazioni nel rispetto delle finalità e delle caratteristiche della presente selezione e dei principi generali di equità, parità di trattamento, buon andamento e trasparenza.

8 ESITO E ASSUNZIONE

8.1 Successivamente alle prove orali, la Commissione calcolerà i punteggi complessivi di ciascun candidato, dati dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e di quello assegnato all'esame orale, e individuerà così la terna dei migliori candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione del CRRS, comunicandola al RUP. Di tale esito, il RUP darà comunicazione ai candidati a mezzo pec o, in mancanza, tramite raccomandata a/r.

8.2 Il RUP sottoporrà l'operato della Commissione, gli esiti della procedura e la terna individuata al Consiglio di Amministrazione del CRRS, il quale, salvo irregolarità, li approverà e delibererà di trasmetterli al Ministro della Cultura affinché quest'ultimo individui motivatamente il candidato e, previo parere favorevole del Presidente della Regione Piemonte, formuli la proposta di assunzione al Consiglio di Amministrazione di CRRS. Nella terna a disposizione, il Ministro individuerà anche l'eventuale candidato sostitutivo per il caso in cui quello individuato in prima istanza rifiutasse l'incarico.

8.3 Ricevuta la proposta del Ministro, il Consiglio di Amministrazione del CRRS delibererà in merito all'assunzione del candidato (al quale il RUP ne darà comunicazione), conferendo altresì mandato al Presidente del CRRS di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto individuato.

8.4 Il CRRS si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, di non assumere il Direttore, senza che ciò possa legittimare i candidati a pretese di indennizzi e/o risarcimenti.

8.5 Il candidato nominato dovrà presentare, entro trenta giorni dalla comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate per la prova dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale.

8.6 Il candidato nominato dovrà prendere servizio con decorrenza dalla data prevista nel contratto di assunzione.

8.7 In caso di mancata accettazione da parte del primo classificato, come pure di successiva cessazione del rapporto di lavoro, il CRRS potrà procedere, in sostituzione, alla nomina del concorrente alternativo proposto dal Ministro della Cultura nell'ambito della terna sottopostagli.

9 TUTELA DEI DATI PERSONALI

9.1 Ai sensi del GDPR 679/16, si informa che i dati conferiti dai candidati saranno trattati dal CRRS in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della selezione del Direttore. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla selezione deve fornire al CRRS la documentazione indicata nel presente avviso e nella vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura

9.2 I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale del CRRS che cura il procedimento di selezione; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica; (iii) dei componenti della Commissione e (iv) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui allo stesso GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.

IL PRESIDENTE

Cav. Avv. Michele Briamonte



Allegati:

- 1) Modello di domanda di partecipazione;
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali.