

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
Reggia di Venaria Piazza della Repubblica, 4 I-10078 Venaria Reale (TO)

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

Lavori di:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMBALLO, TRASPORTO E ACCROCHAGE DI
OPERE PER LA MOSTRA "ROMA, TORINO, PARIGI 1680-1750 SFIDA AL
BAROCCO"**

GENNAIO – LUGLIO 2020

REGGIA DI VENARIA – CITRONIERA

(D. Lgs. 30 aprile 2008 n. 81, art. 26 comma 3)

Il Datore di Lavoro della Committenza o suo Delegato		Il Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice	
data		data	

Le informazioni e le misure contenute nel presente documento dovranno essere confermate prima dell'inizio dei lavori congiuntamente con tutti i datori di lavoro interessati, con apposito sopralluogo/verbale.

Persona referente appalto: arch. **Francesco BOSSO**

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione Appalto:

Per "trasporto" si intende il trasporto "da chiodo a chiodo" delle opere d'arte indicate nel Computo Metrico.

Per il servizio di trasporto delle opere di cui al Computo Metrico, si intende:

- il prelievo, l'imballo e il trasporto delle opere dalla sede di provenienza fino alle diverse sedi espositive;
- l'accrochage nella sede espositiva;
- il re-imballo, il trasporto, il disimballo e la ricollocazione presso la sede di provenienza delle suddette opere a fine mostra.

Figure di riferimento

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Gianbeppe COLOMBANO
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Gianfranco LOCIGNO
Referente appalto o preposto	Arch. Francesco BOSSO

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra	
Recapiti telefonici appaltatore	

PREMESSA

Preso atto che:

- I locali del Consorzio ove è svolta l'attività oggetto dell'appalto sono in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- gli impianti presenti (elettrici, elevamento, ecc.) ottemperano alle normative di sicurezza specifici e risultano essere verificati e mantenuti secondo le scadenze di legge;

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- Le attrezzature messe a disposizione (informatiche, multimediali, ecc.) anch'esse rispondono ai requisiti di sicurezza;
- Il Consorzio, allo scopo di attuare le più efficaci ed efficienti misure per il contenimento e la prevenzione delle Emergenze e di Primo Soccorso a favore dei visitatori del complesso della Reggia di Venaria, ha :
 - valutato i rischi presenti nei locali del percorso museale e dei giardini, predisponendo le opportune misure di prevenzione nonché i piani generali e specifici per la gestione delle Emergenze e del Primo Soccorso;
 - definito le modalità operative per la gestione delle Emergenze (antincendio, alluvione, terremoto, ecc.) e Primo Soccorso;
 - attrezzato i locali con gli impianti fissi (percorsi, uscite di emergenza, porte REI, ecc.);
 - installato gli impianti di segnalazione ed allarme (rilevatori, ecc.);
 - dotato delle attrezzature per la gestione dell'emergenza (estintori, idranti, ecc.);
 - messo a disposizione strumenti necessari per il Primo Soccorso (defibrillatori);

INDIVIDUAZIONE E ANALISI DEI RISCHI INTRODOTTI DALL'AZIENDA APPALTATRICE

Individuazione dei rischi da interferenze

I rischi da interferenza relativi alle lavorazioni previste per la realizzazione dei lavori oggetto del contratto di appalto sono descritti all'interno del presente allegato redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Nel presente documento non sono riportati i rischi specifici delle lavorazioni i quali sono analizzati e gestiti dalle imprese nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ovvero effettuare una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Allo scopo, si è utilizzato il sottostante prospetto:

Accesso al complesso monumentale della Reggia di Venaria Reale

L'accesso alle strutture di tutto il personale coinvolto nell'allestimento e nella sua gestione è subordinato al preventivo invio dell'elenco del personale e dei mezzi, da far pervenire ai seguenti indirizzi e-mail

patrizia.raineri@lavenariareale.it
giulia.zanasi@lavenariareale.it
tomaso.ricardi@lavenariareale.it
reggia.venaria@telecontrolspa.it
coordinamento.venaria@coopculture.it

Non verranno prese in considerazione comunicazioni telefoniche.

L'accesso alla Reggia verrà autorizzato al solo personale presente in elenco.

Tutto il personale dovrà in ogni caso accreditarsi (mostrando un documento d'identità) presso le postazioni di sorveglianza.

Il personale è tenuto a:

- fermarsi in corrispondenza della guardiola di sorveglianza per espletare le formalità di riconoscimento ed accredito
- lasciare un documento di identità se richiesto dai sorveglianti

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- i documenti di identità trattenuti nelle guardiole di sorveglianza potranno essere ritirati in uscita a fine evento nella guardiola stessa o, nel caso di chiusura della stessa, presso la **Sala Controllo** (011-4992332) al primo piano degli Uffici di Castelvechio;
- per gli eventi in Galleria di Diana e/o Rondò Alfieriano l'accesso alla struttura interna è limitato alle due scalinate; eventuali alternative debbono essere concordate con i responsabili del consorzio
- i mezzi di grosse dimensioni (i.e bilici) che potrebbero avere difficoltà d'accesso attraverso il cancello carraio denominato "ingresso fornitori" possono richiedere direttamente al servizio di sorveglianza presso la guardiola del parcheggio Juvarra l'accesso dalla grande sbarra automatica; in mancanza di presidio di sorveglianza in guardiola si rammenta che la sbarra di cui sopra è dotata di videocitofono*, direttamente collegato con la Sala Controllo, presidiata 24h/7gg, in grado di comandare a distanza detta sbarra.

Alcune ditte operanti per il Consorzio avranno necessità di attraversare per attività connesse sia alla normale attività di gestione del Consorzio (guardiania, sorveglianza, gestione emergenze, pulizie, etc.); identificabile da cartellino aziendale, nel caso di attività realmente interferenti (e quindi fonte di rischio per tutti gli interessati), queste verranno preventivamente coordinate fra il responsabile del Consorzio ed un responsabile della ditta interessata. Si riporta **elenco ditte autorizzate**:

- CoopCulture	guardiania, gestione emergenze
- Telecontrol	sorveglianza, gestione emergenze
- Tech and Touch	antincendio
- Miorelli Service / REAR Soc. Coop	pulizie
- Centro di Conservazione e del Restauro	Conservazione e Restauro

Le attività di movimentazione opere non dovranno interferire con la normale attività del Consorzio, e dovrà altresì tenere in considerazione anche gli orari di apertura al pubblico (Martedì-Venerdì 9-17, Sabato, Domenica e festivi 9-18:30, lunedì chiuso; possibili variazioni stagionali o legate ad eventi non pianificabili);

NB: esclusivamente nei giorni di chiusura al pubblico della reggia è consentito l'accesso dei mezzi da Piazza della Repubblica alla Corte d'Onore (Corte d'Onore detta anche Cortile della Fontana Luminosa). Per l'abbassamento del pilomat di viale Castellamonte per le persone preventivamente preregistrate a mezzo invio e-mail dell'elenco personale di cui sopra è necessario rivolgersi alla **Sala Controllo (011-4992332)**.

Si prescrive, pertanto, che le operazioni di carico scarico alla sede allestitiva della mostra avvengano in orari di chiusura al pubblico, al fine di ridurre le derivanti interferenze, soprattutto per l'utilizzo dell'ascensore delle Sale delle Arti. Eventuali attività in orario di apertura al pubblico saranno gestite con personale proprio e del Consorzio che gestiranno il passaggio dalla zona di carico scarico all'ascensore da utilizzare, bloccando temporaneamente (per lo stretto necessario) il passaggio di eventuali visitatori.

Modalità da seguire per la delimitazione dell'area di carico scarico

L'area interessata dalle attività di carico scarico opere è individuata sulla superficie del cortile della Citroniera. Per il raggiungimento della stessa dall'ingresso del parcheggio Juvarra nel Complesso Monumentale dalla via Don Sapino è indicata dall'allegata planimetria "*modalità di accesso alla Reggia_01.pdf*". I mezzi dovranno rispettare le limitazioni di portata che verranno illustrate in fase di sopralluogo preliminare.

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

L'area a disposizione sarà delimitata con sistema di confinamento che dovrà offrire adeguate garanzie ai tentativi di superamento da parte di estranei. L'eventuale transito di personale del Consorzio e ditte per esso operanti, dovrà essere garantito previa interruzione di qualsiasi attività. Inoltre, la delimitazione dovrà in ogni caso garantire la fruibilità delle uscite di sicurezza del percorso museale.

È richiesta la copertura a protezione della pavimentazione lapidea interna nonché, inderogabilmente, di quella dell'ascensore (*se utilizzato*) e delle sue pareti.

Servizi igienico - assistenziali

Al piano interrato delle Grandi Scuderie Juvarriane sono presenti locali, adibiti ad uso servizio e spogliatoio di cui le maestranze possono usufruire per lavarsi e per ricambio vestiti. Si richiede delimitazione dell'interrato da sbarco scale/ascensore a metà antibagno per impedire l'accesso ai bagni riservati da parte dei visitatori.

Per quanto riguarda il servizio mensa sarà cura della ditta appaltatrice stabilire i termini di un eventuale convenzione con i punti ristoro presenti all'interno della Reggia o con gli esercizi di ristorazione limitrofi.

Elettricità

L'alimentazione elettrica verrà derivata direttamente da prese di corrente mono/trifase presenti all'interno dei locali della Reggia e certificate.

Eventuali ulteriori prese volanti e/o quadri elettrici di derivazione andranno installati ed utilizzati secondo la corretta regola dell'arte e nel rispetto delle leggi vigenti l'impianto elettrico per l'alimentazione delle macchine e/o attrezzature.

Rifiuti

I luoghi interessati dall'allestimento dovranno essere lasciati giornalmente completamente sgombri di eventuali rifiuti, con trasporto a carico della ditta appaltatrice, nel rispetto, sotto la propria responsabilità, delle norme di corretto smaltimento (*D.Lgs 152/2006, art. 193, comma 4*).

COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

A fronte di quanto evidenziato nel capitolo precedente si richiamano le seguenti prescrizioni preventive per ridurre i "Rischi per l'Ambiente e per la Salute":

Regole generali per il coordinamento e la cooperazione nelle fasi lavorative

Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro Committente sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i capi squadra, i lavoratori dove verrà svolta l'attività, in base alle specifiche competenze.

Qualora l'appalto rientri in quelli soggetti all'applicazione della Direttiva Cantieri il coordinamento sarà svolto dal Coordinatore per l'esecuzione, appositamente designato.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto/contratto d'opera. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, il capo, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

Gestione delle attività lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma da parte del responsabile incaricato dal Committente per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dall'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori. Il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (*art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008*).

Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati, avviene tramite la predisposizione di regole e l'indicazione, sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori/servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante **riunione preliminare** presso i locali del committente.

Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: il lavoratore autonomo, il Dirigente responsabile del Servizio/Divisione/Laboratorio/Modulo presso il quale verrà svolta l'attività, RSPP della Ditta committente e ditta appaltatrice.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni periodiche tra i responsabili e i vari soggetti invitati a partecipare: i responsabili dei SPP per la verifica di eventuali problemi inerenti la sicurezza;
- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

Il coordinamento della prevenzione effettuato con imprese edili, per lavori non rientranti nel campo di applicazione titolo IV del D.Lgs. 81/2008, sarà svolto, di norma, dopo sopralluogo presso i cantieri.

I rapporti tra l'impresa committente e l'impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al committente o suo incaricato (Preposto o RSPP) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata.

Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile e di quelli delle eventuali imprese subappaltatrici.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento sia disponibile un responsabile tecnico avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del lavoro per particolari esigenze che si rendessero necessarie: liberazione di spazi utilizzabili quali luoghi sicuri per la raccolta di persone in caso di emergenza, collaborazione con organizzazioni di soccorso e vigilanza sanitaria, pubblica sicurezza e quant'altro.

RACCOMANDAZIONI GENERALI

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia

tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477

Partita IVA / VAT 09903230010

www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- 1- obbligo di rispettare le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento
- 2- concordare le tempistiche (giorni e orari) di accesso con i responsabili del Consorzio
- 3- in caso di anomalie delle prese elettriche di servizio o degli impianti elettrici in genere, contattare l'organizzazione.
- 4- è fatto divieto assoluto di operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand
- 5- tutti gli impianti elettrici presenti sono da considerarsi sotto tensione, anche nel caso di interruzioni elettriche
- 6- per manovre critiche durante il trasporto, soprattutto se con scarsa visibilità, è opportuno che l'operatore sia coadiuvato da persona a terra.
- 7- all'interno dei giardini, orti e frutteti è assolutamente obbligatorio procedere con i mezzi a motore a passo d'uomo e spegnere il motore durante la fermata.
- 8- non è consentito parcheggiare alcun mezzo al di fuori delle aree riservate al parcheggio ed indicate nella planimetria allegata ed al di fuori degli orari concordati.
- 9- non eseguire riparazioni o sostituzioni su parti in tensione. fare uso solo di utensili elettrici portatili a doppio isolamento. usare solo apparecchiature elettriche in perfetta efficienza. divieto di intervenire su quadri e impianti elettrici senza autorizzazione preventiva.
- 10- non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque e spostati al rischio schiacciamento. provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.
- 11- divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza
- 12- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione ed al di fuori delle aree appositamente dedicate.
- 13- assicurare che i passaggi, vie di esodo, uscite di emergenza e luoghi di transito non siano ostacolati da depositi e/o attrezzature.
- 14- rispettare le schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.
- 15- fare uso dei DPI (dispositivi di protezione individuale) a fronte dei rischi specifici delle attrezzature/prodotti/attività.
- 16- accedere agli stand espositivi/parcheggio solo dai passaggi predisposti, seguendo scrupolosamente i dettami dell'organizzazione onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze e con le normali attività della Reggia.
- 17- rispettare i percorsi pedonali, i percorsi veicolari e le aree di parcheggio sia dei mezzi sia del materiale da utilizzare assegnati dall'organizzazione.
- 18- rispettare la segnaletica di sicurezza presente
- 19- mantenere l'ordine sul luogo espositivo (eliminare dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, di ferite, etc.). Tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, ceste, roller, pallet e rifiuti in quanto non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dall'organizzazione né di prodotti né di attrezzature.
- 20- evitare situazioni di pericolo per se stessi e per gli altri: pericolosi equilibrismi, trasportare carichi ingombranti con modalità che possano causare danni a terzi.
- 21- vietare l'accesso ai non addetti ai lavori
- 22- indossare sempre il tesserino di riconoscimento
- 23- evitare l'uso delle scale quando è possibile usare trabattelli più idonei.
- 24- lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato conformemente alla normativa vigente, anche in ordine alla differenziazione del rifiuto prodotto.

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- 25- scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo individuato con i riferimenti forniti, onde evitare interferenze eventuali con l'attività della Reggia.
- 26- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza, senza causare o potenzialmente determinare rischi/danni a persone o a cose.
- 27- segnalare immediatamente all'organizzazione eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati, con l'obbligo della sospensione dell'attività sino all'eliminazione delle cause.
- 28- per le situazioni di allarme e/o emergenze si dovranno seguire le istruzioni del personale dell'organizzazione. Sono trasmesse le procedure di emergenza previste alle quali tutti sono tenuti ad adeguarsi.
- 29- delimitare chiaramente le eventuali aree di deposito concordate esternamente agli stand

È infine vietato:

- 1- la realizzazione di impianti temporanei non rispondenti alle normative vigenti
- 2- se non preventivamente autorizzati dall'organizzazione, usare apparecchiature con resistenza elettrica ad incandescenza, usare fiamme libere (candele, fornelli, stufe, etc.). ciascun elemento concordato ed autorizzato dovrà essere corredato da certificazione di conformità dell'impianto.
- 3- usare superfici vetrate, a meno che queste non risultino del tipo antinfortunistico (visarm, vetri retinati, etc.)
- 4- usare bombole di gas compressi o liquefatti combustibili senza preventiva autorizzazione, con limite max di stoccaggio di 75 kg e certificazione dell'impianto alimentato da parte di installatore qualificato
- 5- usare bombole di gas inerti compressi di qualsiasi dimensione/capacità. In casi particolari può essere autorizzato previo il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia.
- 6- coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, divieti e limitazioni.
- 7- la presenza, fuori orario, di personale adibito all'allestimento e smontaggio degli spazi espositivi, salva esplicita autorizzazione scritta.
- 8- lasciare sotto tensione gli impianti elettrici in assenza di personale e, comunque, oltre l'orario di apertura del Consorzio, salvo accordi con l'organizzazione.
- 9- usare altoparlanti o comunque fonti sonore arrecanti molestia, a meno di espressa autorizzazione scritta.
- 10- ingombrare i corridoi e le uscite di sicurezza con prodotti, imballaggi, etc. durante il montaggio, lo smontaggio e per tutto il periodo delle attività.
- 11- all'interno degli spazi espositivi l'uso di attrezzature/impianti non rispondenti alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza
- 12- manomettere o danneggiare in qualsiasi modo beni mobili ed immobili del Complesso Monumentale.
- 13-

Norme di comportamento in caso di emergenza

- Chiunque giunga a conoscenza di una situazione di emergenza deve dare l'allarme al personale addetto alle emergenze o chiamare il numero **011 4992418**
- Prendere visione dei percorsi di esodo ed attenersi alle indicazioni del personale addetto alle emergenze. Mantenere la calma onde non generare situazione di panico.

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE
AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria • Piazza della Repubblica 4 • 10078 Venaria Reale (Torino) • Italia
tel. +39 011 4992306 • fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it • www.lavenaria.it

- Per l'evacuazione seguire l'apposita cartellonistica di sicurezza e le disposizioni del personale addetto alle emergenze.
- Se vi trovate con disabili guidateli ai punti di raccolta della Reggia senza generare ansia né panico.
- Percorrere le vie di esodo senza correre o interferire con il flusso e raggiungere celermente le aree esterne.

COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

I costi per la sicurezza sono stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

L'analisi dei costi (ricavati in relazione a D.G.R. n. 6-6435 del 02/02/2018 BUR n. 6 s.o. n. 2 del 08/02/2018) per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza, **è pari a 67.00 €**

1) Sopralluogo Preliminare congiunto e di coordinamento con la ditta aggiudicatrice; costo ad personam.	32 €
ORE TOTALI PREVISTE :	1 h
COSTO TOTALE VOCE 1:	32 €

2) NASTRO SEGNALETICO (rif. 28 28.A05.E25) per delimitazione di zone di lavoro, percorsi obbligati, aree inaccessibili, ecc., di colore bianco/rosso, fornito e posto in opera. Sono compresi: l'uso per la durata delle fasi che prevedono l'impiego del nastro; la manutenzione per tutto il periodo di durata della fase di riferimento, sostituendo o riparando le parti non più idonee; l'accatastamento e l'allontanamento a fine fase di lavoro. E' inoltre compreso quanto altro occorre per l'utilizzo temporaneo del nastro segnaletico.

misurato a metro lineare posto in opera (rif. 28 28.A05.E25.005) m 0,35 €/m

METRI PREVISTI:	100 m
COSTO TOTALE VOCE 2:	35 €

La stima dei costi della sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza risulta essere pari a **67.00 € (settantasette)**.

ACCETTAZIONE

La Committenza dichiara, e le Imprese appaltatrici confermano e sottoscrivono, di aver:

- fornito alle imprese appaltatrici tutte le informazioni tecniche relative allo stato dei luoghi sede dei lavori e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente dove dovrà operare e sulle misure di sicurezza e di emergenza ivi adottate;
- fornito tutte le informazioni per evitare inutili rischi e per lavorare in sicurezza o consegnato le norme generali di sicurezza per contratti d'appalto e d'opera o data adeguata informazione circa la contemporanea presenza sul luogo di lavoro o nelle immediate vicinanze di altre imprese appaltatrici e sui rischi specifici relativi.

Venaria Reale, il

Per accettazione

Il committente: *(nome, cognome e firma)*

.....

L'appaltatore: *(nome, cognome e firma)*

.....

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE

AREA FRUIZIONE

Reggia di Venaria ♦ Piazza della Repubblica 4 ♦ 10078 Venaria Reale (Torino) ♦ Italia
tel. +39 011 4992306 ♦ fax +39 011 4992477
Partita IVA / VAT 09903230010
www.residenzereali.it ♦ www.lavenaria.it