

DISCIPLINARE DI GARA
DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO
C.I.G. 80542544A9

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara avente ad oggetto ***“Servizi di vigilanza armata e non armata e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti speciali, raccolta e trattamento valori, gestione casse e ingressi ai parcheggi presso il complesso museale della “Venaria Reale” e Residenze Sabaude”***.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 2019/CV/003155 del 07.10.2019, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici” (nel prosieguo: “Codice”).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 07.10.2019;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 09.10.2019, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del Committente www.lavenaria.it;
- pubblicato su 2 quotidiani nazionali e 2 locali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giorgio Ruffino

1. ENTE AFFIDANTE

- 1.1 CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, con sede presso la Reggia di Venaria Reale, a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4;
Tel.: 011.499.23.24 / 011.499.23.11;
sito internet: <http://www.lavenaria.it>
PEC: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

2. OGGETTO

- 2.1 Procedura di gara aperta per l'affidamento dei ***“Servizi di vigilanza armata e non armata e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti speciali, raccolta e trattamento valori, gestione casse e ingressi ai parcheggi presso il complesso museale della “Venaria Reale” e Residenze Sabaude”***.
- 2.2 Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di intervento unitario.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95,

comma 2, del Codice medesimo sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

- 3.2 Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La valutazione delle offerte, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 18, sarà condotta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del Codice e s. m. i., scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

- 3.3 Il Consorzio si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ED OPZIONI

- 4.1 L'ammontare presunto complessivo del contratto è pari a **Euro 4.296.655,38** iva esclusa, di cui **Euro 2.995,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (nel prosieguo: Corrispettivo), suddiviso come segue:

- a) Valore presunto complessivo per la durata del contratto di tre anni: **Euro 2.577.993,23** oltre iva, di cui **euro 1.797,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, così composto:

- servizio di vigilanza armata **a corpo** (prestazione principale): **€ 1.181.659,40** oltre iva, **di cui euro 393,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- servizio di vigilanza non armata compreso di supporto alla gestione casse e ingressi dei parcheggi A - B – Juvarra **a corpo** (prestazione principale): **€ 426.338,41** oltre iva, **di cui euro 418,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza, rilevazione fumi, antintrusione, diffusione sonora **a corpo** (prestazione secondaria): **€ 745.464,00** oltre iva, **di cui euro 390,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- servizio di raccolta e trattamento dei valori derivanti dagli incassi della biglietteria e dei parcheggi, nonché gestione casse e ingressi ai parcheggi **a corpo** (prestazione secondaria): **€ 7.189,00** oltre iva, di cui **euro 259,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- servizio di vigilanza armata GPG **a misura** per eventi ed esigenze della Committenza che si manifestino durante il periodo di validità del presente appalto (prestazione secondaria): importo stimato **€ 28.938,38** oltre iva, **di cui euro 103,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'importo di ciascun intervento sarà individuato in base all'elenco prezzi di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Prestazionale;
- servizio di vigilanza non armata **a misura** per eventi ed esigenze della Committenza che si manifestino durante il periodo di validità del presente appalto (prestazione secondaria): importo stimato **€ 38.273,04** oltre iva, **di cui euro 103,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'importo di ciascun intervento sarà individuato in base all'elenco prezzi di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Prestazionale;
- valore stimato **a misura** delle attività di manutenzione straordinaria degli impianti di

videosorveglianza, rilevazione fumo, antintrusione, diffusione sonora a misura (prestazione secondaria): importo **massimo € 150.131,00** oltre iva, **di cui euro 131,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'importo di ciascun intervento manutentivo sarà individuato in base all'Elenco Prezzi Opere Pubbliche Regione Piemonte in vigore al momento dell'intervento stesso.

b) Valore presunto complessivo per la prosecuzione della durata del contratto di ulteriori due anni: **Euro 1.718.662,15** oltre iva, di cui **euro 1.198,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, così composto:

- servizio di vigilanza armata **a corpo** (prestazione principale): **€ 787.719,93** oltre iva, di cui **euro 209,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- servizio di vigilanza non armata compreso di supporto alla gestione casse e ingressi dei parcheggi A – B – Juvarra **a corpo** (prestazione principale): **€ 284.155,94** oltre iva, di cui **euro 209,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza, rilevazione fumi, antintrusione, diffusione sonora **a corpo** (prestazione secondaria): **€ 496.975,00** oltre iva, di cui **euro 259,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- servizio di raccolta e trattamento dei valori derivanti dagli incassi della biglietteria e dei parcheggi, nonché gestione casse e ingressi ai parcheggi **a corpo** (prestazione secondaria): **€ 4.829,00** oltre iva, di cui **euro 209,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- servizio di vigilanza armata GPG **a misura** per eventi ed esigenze della Committenza che si manifestino durante il periodo di validità del presente appalto (prestazione secondaria): importo stimato **€ 19.326,59** oltre iva, di cui **euro 103,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'importo di ciascun intervento sarà individuato in base all'elenco prezzi di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Prestazionale;
- servizio di vigilanza non armata **a misura** per eventi ed esigenze della Committenza che si manifestino durante il periodo di validità del presente appalto (prestazione secondaria): importo stimato **€ 25.524,69** oltre iva, di cui **euro 78,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'importo di ciascun intervento sarà individuato in base all'elenco prezzi di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Prestazionale;
- manutenzione straordinaria degli impianti di videosorveglianza, rilevazione fumo, antintrusione, diffusione sonora **a misura** (prestazione secondaria): **massimo € 100.131,00** oltre iva, di cui **euro 131,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'importo di ciascun intervento manutentivo sarà individuato in base all'Elenco Prezzi Opere Pubbliche Regione Piemonte in vigore al momento dell'intervento stesso.

4.2 Con riferimento alle attività **a corpo** il Corrispettivo resta fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

4.3 Per le attività **a misura**, il Corrispettivo sarà pagato solo ed esclusivamente in considerazione delle prestazioni effettivamente chieste dal Consorzio ed eseguite ed è comprensivo di tutti

gli oneri e le spese, diretti e indiretti, nessuno escluso, connessi e derivanti dall'esecuzione del contratto. Il Corrispettivo per le attività a misura sarà individuato applicando il ribasso percentuale offerto e indicato nell'offerta economica ai prezzi previsti dall'elenco prezzi previsto dall'articolo 3.5 del Capitolato Prestazionale, per i servizi di vigilanza armata e non armata per eventi ed esigenze straordinarie del Consorzio, e all'Elenco Prezzi Opere Pubbliche Regione Piemonte o, in subordine, al listino ufficiale delle case costruttrici in vigore al momento dell'intervento per le manutenzioni straordinarie degli impianti di vigilanza.

- 4.4 Il Consorzio non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo e pertanto l'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, rinuncia a pretendere qualsiasi risarcimento o indennizzo nel caso in cui l'importo effettivo del Corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato.
- 4.5 Si precisa che le attività previste al punto b) che precedono costituiscono un elemento opzionale, che sarà attivato a insindacabile discrezionalità del Committente. Pertanto, con la partecipazione alla gara, i concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento qualora tale opzione non fosse attivata.
- 4.6 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Committente ha stimato pari a Euro 3.376.612,05, di cui Euro 2.025.967,23 per la durata triennale del contratto ed € 1.350.644,82 per eventuale prosecuzione delle attività per anni 2.

5. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI

- 5.1 L'appalto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, oppure dalla data di avvio del servizio in via anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.
- 5.2 La prosecuzione del contratto per la durata di un periodo ulteriore di 2 (due) anni è un elemento opzionale. Il Consorzio si riserva quindi la facoltà di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario del contratto, anche ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice, in base al proprio insindacabile giudizio, con semplice comunicazione da inviare entro 30 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra.
- 5.3 L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non costituisce un diritto per il contraente, a cui non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.

6. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- 6.1 Il Consorzio mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione che, insieme al bando e al presente Disciplinare, costituiscono la *lex specialis* della gara:
 - (a) Schema di contratto
 - (b) Capitolato prestazionale e allegati
 - (c) Tabella personale attualmente in servizio
 - (d) DUVRI
- 6.2 La documentazione sopra indicata sarà reperibile in formato elettronico presso la sede del Committente e sul sito internet della stessa all'indirizzo sopra indicato.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 comma 2 del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p), dello stesso Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ed in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

7.2 Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del Codice;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art.45, comma 2, del Codice; oppure da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

7.3 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che si trovino in una delle seguenti situazioni previste dall'art. 80 del Codice quali motivi di esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti pubblici e in particolare:

- (i) nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di impresa individuale), di ciascun socio o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), di ciascun socio accomandatario o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio), nonché di eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sia stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del Codice;
- (ii) sussistano le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- (iii) siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- (iv) siano state commesse gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro o agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalle norme di legge e dai contratti collettivi;
- (v) l'impresa sia stata sottoposta a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- (vi) l'impresa si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua

integrità o affidabilità

- (vii) l'impresa abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omissso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- (viii) l'impresa abbia commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne ha causato la risoluzione anticipata (non contestata o confermata in giudizio) e/o ha comportato il risarcimento del danno o l'applicazione di sanzioni e/o penali contrattuali;
- (ix) l'impresa abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- (x) esistenza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, legato alla partecipazione alla presente procedura di appalto non diversamente risolvibile;
- (xi) l'impresa abbia partecipato alla preparazione della presente procedura d'appalto, determinando una distorsione della concorrenza;
- (xii) l'impresa abbia stipulato accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza;
- (xiii) sia stata pronunciata nei confronti dell'impresa la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- (xiv) l'impresa presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- (xv) l'impresa sia iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- (xvi) l'impresa sia iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- (xvii) l'impresa abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990;
- (xviii) l'impresa non sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999 s.m.i.;
- (xix) nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara emerga da una richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti di un soggetto imputato per reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, che il concorrente, pur essendo stato vittima di tali reati, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- (xx) l'impresa si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con altro partecipante alla medesima gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

7.4 **Requisiti di qualificazione**

- a) **iscrizione al Registro delle Imprese** della competente Camera di Commercio ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- b) essere in possesso della licenza di Istituto di vigilanza ex art. 134 TULPS, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m.i. e dal D.M. 269 del 2010 e s.m.i., rilasciata dalla autorità competente, classi funzionali almeno A (attività di vigilanza), B (gestione allarmi), D (servizi di trasporto e scorta valori) ed E (servizi di custodia e deposito valori) valida nell'intero territorio della provincia di Torino; oppure, in alternativa di essere in possesso di una licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali sopra richieste, per una qualsiasi delle province, o parti di provincia, del territorio italiano unitamente alla/e notifica/che di estensione, presentata/e alla competente prefettura entro la data di scadenza del termine per presentare offerta, con riguardo alla provincia di Torino. Resta inteso che:
 - le licenze, così come le notifiche di estensione, dovranno coprire, nel loro complesso, l'intero territorio della provincia alla quale afferiscono;
 - l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della/e licenza/e prefettizia/e ex art. 134 TULPS per lo svolgimento dell'attività di vigilanza attiva per il territorio all'interno del quale eseguirà il servizio;
- c) avere un **fatturato globale** negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili di € 5.000.000,00 IVA esclusa;
- d) avere eseguito negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili servizi di vigilanza armata in beni immobili culturali, ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i., di importo non inferiore a Euro 1.000.000,00, oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- e) avere eseguito negli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili servizi di vigilanza non armata con supporto alla gestione delle casse e degli ingressi, in beni immobili culturali, ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i., di importo non inferiore a Euro 500.000,00, oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- f) avere eseguito negli ultimi tre (3) esercizi finanziari servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di videosorveglianza, rilevazione fumo, antintrusione, in beni immobili culturali, ai sensi del D.lgs 42/2004 e s.m.i., di importo non inferiore a Euro 900.000,00, oltre iva, (complessivi per manutenzioni ordinarie e straordinarie) indicando il committente (pubblico o privato), la data della prestazione e l'importo contrattuale;
- g) avere eseguito negli ultimi tre (3) esercizi finanziari servizi di servizio di raccolta, gestione casse e trattamento dei valori derivanti dagli incassi della biglietteria e dei parcheggi di importo non inferiore a Euro 10.000,00, oltre iva, indicando il committente (pubblico o privato), la data della prestazione e l'importo contrattuale;

Per i **raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi**, per il requisito di cui al precedente punto (a) ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza; il requisito di cui al precedente punto (b) deve essere posseduto dall'impresa che esegue il servizio di vigilanza armata e non armata (prestazione principale); il requisito di cui al precedente punto (c) deve essere posseduto dal

raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo; i requisiti di cui ai precedenti punti (d) ed (e) devono essere posseduti integralmente dall'impresa che esegue il servizio di vigilanza armata e non armata (prestazione principale); i requisiti di cui ai precedenti punti (f) e (g) devono essere posseduti integralmente da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

8. SUBAPPALTI

- 8.1 Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 105 del Codice.
- 8.2 Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
- 8.3 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

- 9.1 **A pena di esclusione**, per la natura ed il luogo dove devono essere eseguiti i servizi, il concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi oggetto di intervento.
- 9.2 Il legale rappresentante, il direttore tecnico oppure un dipendente appositamente delegato dal concorrente ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile, in originale o copia conforme all'originale, deve **a pena di esclusione**, prendere visione dei luoghi, della documentazione tecnico-amministrativa e degli elaborati relativi all'appalto, solo previo appuntamento ai seguenti recapiti:

- Salvatore Buonaiuto - tel. 011 4992324 - 011.499.23.11 - mail: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso il Committente. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.
- 9.3 Si precisa che la ricognizione dei luoghi sarà effettuabile fino al 20.11.2019.

10. ANOMALIA DELL'OFFERTA

- 10.1 Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri stabiliti dall'art. 97, comma 3 e ss., del Codice.
- 10.2 La procedura di verifica delle offerte individuate come anomale è quella fissata dallo stesso art. 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice.
- 10.3 Il Committente si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.110 del Codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

11.1 I servizi in oggetto sono finanziati con fondi di bilancio del Consorzio.

12. PAGAMENTI

12.1 I pagamenti saranno effettuati in acconto e a saldo nei termini previsti dall'art. 7 dello Schema di Contratto.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13.1 **A pena di esclusione**, le offerte dovranno pervenire in plico chiuso (in seguito il "Plico") **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.12.2019**, presso la sede del CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, presso la Reggia di Venaria Reale, a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone o corriere.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto a offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.

Il recapito del Plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il Plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non fa fede la data del timbro postale.

A pena di esclusione, il Plico dovrà riportare il nominativo del mittente e, in caso di raggruppamenti, di tutti i concorrenti raggruppati con l'indicazione di quello individuato quale Capogruppo, e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: ***"OFFERTA PER "Servizi di vigilanza armata e non armata e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti speciali, raccolta e trattamento valori, gestione casse e ingressi parcheggi presso il complesso museale della "Venaria Reale" e Residenze Sabaude" – CIG 80542544A9. I Plichi privi di dette indicazioni non saranno aperti.***

Non sono ammesse offerte economiche in aumento o alla pari dei valori a base d'asta, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

13.2 Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

13.3 L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data della gara.

13.4 Il plico deve contenere:

- (a) una **busta A** chiusa contenente la documentazione amministrativa indicata nel successivo paragrafo 15 (in seguito "Documentazione Amministrativa") e recante la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** e il nominativo del mittente;
- (b) a pena di esclusione, una **busta B** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata e/o controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 16 (in seguito "Offerta Tecnica") e recante la dicitura **"Offerta Tecnica"** e il nominativo del mittente;
- (c) a pena di esclusione, una **busta C** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata e/o controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 18 (in seguito "Offerta Economica") e recante la dicitura **"Offerta Economica"** e il nominativo del mittente.

- 13.5 Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2, del Codice in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell'acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (chiavetta, CD-rom o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico all'interno della busta "Documentazione Amministrativa", un supporto informatico all'interno della busta "Offerta Tecnica" e un supporto informatico all'interno della busta "Offerta Economica", avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 14.1 La gara si svolgerà in seduta pubblica il **giorno 03.12.2019 alle ore 10.00** presso i locali della Reggia di Venaria Reale a Venaria Reale (10078), Piazza della Repubblica n. 4.
- 14.2 Sono ammessi all'apertura delle offerte i Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle imprese partecipanti sia presente.
- 14.3 In tale fase il Seggio di gara procederà a:
- a) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
 - b) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.
- 14.4 Si precisa che, in ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
- In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, il Committente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Sempre in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice aprirà le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al solo fine di verificare l'effettiva presenza all'interno delle stesse dei documenti richiesti e la completezza degli stessi.
- 14.5 La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto al paragrafo 18. La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.
- 14.6 Conclusa la fase di valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione Giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte; procederà alla riparametrazione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica, assegnando il punteggio massimo (70) all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio ed adeguando proporzionalmente gli altri; procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria

finale, sommando i punteggi relativi all'Offerta Tecnica a quelli dell'Offerta Economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

- 14.7 A norma dell'art. 97, comma 3, del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la Commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta.
- 14.8 Al termine delle operazioni di gara, verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario.
- 14.9 Gli esiti delle verifiche saranno comunicati a tutti i concorrenti tramite pec.
- 14.10 Le sedute pubbliche di gara saranno comunicate a tutti i concorrenti via pec e sarà apposto avviso sul sito del Consorzio.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 15.1 Il concorrente dovrà inserire nella **busta A "Documentazione Amministrativa"** i seguenti documenti:

(A) **istanza di partecipazione alla gara** per l'affidamento dei servizi in oggetto, redatta in bollo da € 16,00 e contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000 s.m.i., oltre che l'esclusione dalla gara; l'istanza deve essere indirizzata all'Ente affidante e sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del d.P.R. 445/2000, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e deve contenere il numero di telefono, di fax e di pec presso cui il concorrente intende ricevere le comunicazioni relative alla gara;

(B) all'istanza di partecipazione dovranno altresì essere allegate le seguenti **ulteriori dichiarazioni**, successivamente verificabili, sottoscritte dai soggetti legittimati ai sensi di legge a rendere tali dichiarazioni, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.:

1. dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel Capitolato Prestazionale e negli altri documenti;
2. dichiarazione di aver esaminato tutti i documenti di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, i documenti di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di aver verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, tipologia e categoria dei servizi;
3. dichiarazione di impegnarsi ad applicare nei confronti dei propri lavoratori, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative o gli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi, sia dal punto di visto retributivo, previdenziale che

del livello di inquadramento;

4. dichiarazione di essere a conoscenza che l'avvio del servizio potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, dichiarando a tal fine la propria disponibilità in caso di richiesta da parte del Consorzio;
5. dichiarazione attestante il possesso dei **requisiti di ordine generale** e di **qualificazione** previsti nel precedente paragrafo 7;
6. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dichiarazione con l'indicazione, **a pena di esclusione**, dei consorziati per i quali il consorzio concorre (elencare il nominativo dell'impresa o delle imprese consorziate future assegnatarie). Si precisa che in questo caso le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie delle prestazioni con le modalità e le forme sopra indicate;
7. dichiarazione con la quale il concorrente indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;
8. dichiarazione di autorizzare il Consorzio a concedere la visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti in base alla normativa vigente;

In caso contrario, dichiarazione di aver precisato analiticamente, all'interno dell'offerta tecnica, come indicato nel paragrafo "Contenuto della Busta B – Offerta tecnica", quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, comprovando ed indicando le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti;

9. dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di telefono, di fax e di posta elettronica certificata ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti;

(C) **a pena di esclusione** il concorrente dovrà allegare **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 93, comma 1, del Codice, di **Euro 85.933,10** (pari al 2% dell'ammontare complessivo dell'appalto) da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018. Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.1 "Atto di Fidejussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 31 del 19/01/2018. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia della certificazione conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, il fideiussore nei confronti del Committente riportante l'autentica notarile della firma apposta dal fideiussore ed attestante il potere di firma del fideiussore stesso. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del

Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici, e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del succitato Decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del Codice, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta del Committente.

- (D) il **concorrente** dovrà allegare la documentazione attestante l'avvenuto **versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione** previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera ANAC 20 dicembre 2017, per un importo pari a **140,00 Euro**. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

- (E) il concorrente dovrà allegare il documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le

istruzioni ivi contenute.

(F) il concorrente dovrà allegare l'**attestazione della presa visione dei luoghi**.

(G) il concorrente dovrà allegare il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti e da eventuali ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea e allegato al presente bando, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione nella busta A "Documentazione Amministrativa" delle dichiarazioni e documenti di cui all'art. 15 e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

15.2 Il concorrente deve presentare tutta la documentazione amministrativa sopra indicata anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito nella busta A "**Documentazione Amministrativa**".

15.3 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice stesso, **avvalendosi** delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

15.4 Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

15.5 In questo caso, il concorrente deve presentare:

(i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria;

(ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

(iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

(iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

(v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

15.6 Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- 15.7 In caso di associazione temporanea ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), del Codice, **già costituita** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste precedentemente, ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola Capogruppo), con l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.
- 15.8 Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.
- 15.9 L'istanza di ammissione alla gara, unica per il raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.P.R. 445/00, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto associato e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.
- 15.10 Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 13, del Codice deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire al Committente il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 15.11 È consentita la partecipazione di associazioni temporanee, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, **non ancora costituite** nelle forme di legge.
- 15.12 In tale caso l'istanza di ammissione alla gara, unica per il costituendo raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.P.R. 445/00 s.m.i., deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità e dovrà contenere:
- i. l'indicazione della futura Capogruppo;
 - ii. la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - iii. la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, commi 8 e 9, del Codice;
 - iv. l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.
- 15.13 L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, **pena l'esclusione**.
- 15.14 In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste ad eccezione di quella relativa al versamento del contributo all'Autorità Anticorruzione (richiesta alla sola Capogruppo).
- 15.15 Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.
- 15.16 Sono ammessi alla presente procedura i raggruppamenti temporanei verticali nei quali il soggetto mandatario dovrà svolgere le prestazioni principali e il/i soggetto/i mandante/i dovranno eseguire le prestazioni secondarie così come individuate dall'articolo 4 del

Disciplinare.

- 15.17 Sono altresì ammessi i raggruppamenti misti, ossia i raggruppamenti verticali nei quali l'esecuzione di ciascuna categoria di servizi, principale e secondaria, è svolta da un sub-raggruppamento orizzontale.
- 15.18 In caso di **concordato preventivo** con prosecuzione dell'attività, ai sensi del combinato disposto dell'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice e dell'art. 186-*bis* del r.d. 16/3/1942, n. 267, successivamente al deposito del ricorso, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal Tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina provvede il Tribunale.
- 15.19 Avvenuta l'ammissione al concordato preventivo la partecipazione alla presente gara è parimenti consentita purché l'impresa **presenti con la documentazione amministrativa:**
- i. una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d), del r.d. 267/1942, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - ii. la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e del Committente a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'art. 89 del Codice.
- 15.20 Fermo quanto previsto sopra l'impresa in concordato con prosecuzione dell'attività può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.
- 15.21 Ai sensi dell'art. 181 del r.d. 267/1942 la partecipazione è altresì consentita nel caso di avvenuta omologazione da parte del Tribunale del concordato preventivo con prosecuzione dell'attività, purché l'impresa indichi gli estremi sia del decreto del Tribunale di ammissione sia di quello di omologazione del concordato preventivo con prosecuzione dell'attività (in sostituzione di detta dichiarazione l'impresa potrà allegare copia dei due decreti).
- 15.22 Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dall' 11.09.2012.

16. OFFERTA TECNICA

- 16.1 L'operatore economico concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, apposita relazione tecnica, in originale, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e comprendere una descrizione completa e dettagliata suddivisa in paragrafi nella quale devono essere descritti i contenuti di seguito riportati, in conformità alle previsioni del Capitolato Prestazionale:
- 1) Organizzazione dell'Appaltatore;
 - 2) Organizzazione generale del servizio di vigilanza non armata compreso il supporto alla gestione casse e ingressi ai parcheggi;

- 3) Organizzazione generale del servizio di vigilanza armata;
 - 4) Organizzazione generale delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - 5) Organizzazione generale del servizio di raccolta e trattamento dei valori della biglietteria e dei parcheggi, nonché gestione delle casse e degli ingressi ai parcheggi;
 - 6) Migliorie dei servizi;
- 16.2 La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.
- 16.3 In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.
- 16.4 La relazione dovrà essere composta da non più di 15 cartelle A4, con carattere dimensione 12, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 36 righe.
- 16.5 Alla relazione tecnica possono essere riportate in aggiunta il frontespizio e max 5 allegati utili ad illustrare al meglio l'offerta.
- 16.6 Il concorrente deve presentare tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella busta B **“Offerta Tecnica”**.
- 16.7 Con riferimento ai contenuti precedentemente indicati, che compongono la relazione tecnica, si richiede quanto segue:

A. ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE

Struttura organizzativa aziendale

Il concorrente deve descrivere l'organizzazione aziendale, valorizzando, in particolare, i seguenti elementi:

A.1 - pianta organica dell'azienda, con indicazione della consistenza del personale tecnico e di quello amministrativo;

A.2 - consistenza numerica e periodicità dei corsi di formazione specifica, con indicazione del numero di partecipanti;

A.3 - possesso delle certificazioni di qualità relative ai servizi richiesti;

B. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA COMPRESO IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE CASSE E DEGLI INGRESSI AI PARCHEGGI

Struttura organizzativa del servizio

Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, completo di cronoprogramma delle attività, indicando i criteri e le modalità organizzative del servizio medesimo ed evidenziando gli aspetti idonei a garantire l'elevata qualità delle prestazioni, in linea con quanto previsto dal Capitolato Prestazionale. In particolare, dovranno essere illustrati:

B.1 - modello e dimensioni della struttura organizzativa del personale, con indicazione di titoli, qualifiche, esperienza e formazione (anche specificamente rivolta ai siti culturali) del personale in servizio;

B.2 - modalità di interazione e procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e con le strutture della Committenza;

B.3 – idoneità della struttura organizzativa, in termini di flessibilità e adattabilità, a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, quali: concentrazione di attività, indisponibilità di personale interno, guasti ed ogni altra criticità attinente a vario titolo alla erogazione delle prestazioni;

B.4 - tipologie e quantità delle attrezzature e dotazioni;

B.5 - procedure di controllo interno della qualità del servizio in termini di struttura, figure preposte al coordinamento, ai controlli e alle valutazioni, procedure e azioni da attivare per ripristinare eventuali insufficienze prestazionali riscontrate.

C. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

Struttura organizzativa del servizio

Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, completo di cronoprogramma delle attività, indicando i criteri e le modalità organizzative del servizio medesimo ed evidenziando gli aspetti idonei a garantire l'elevata qualità delle prestazioni, in linea con quanto previsto dal Capitolato Prestazionale. In particolare, dovranno essere illustrati:

C.1 - modello e dimensioni della struttura organizzativa del personale, con indicazione di titoli, qualifiche, esperienza e formazione (anche specificamente rivolta ai siti culturali) del personale in servizio;

C.2 - modalità di interazione e procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e con le strutture della Committenza;

C.3 – idoneità della struttura organizzativa, in termini di flessibilità e adattabilità, a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, quali: concentrazione di attività, indisponibilità di personale interno, guasti ed ogni altra criticità attinente a vario titolo alla erogazione delle prestazioni;

C.4 - tipologie e quantità delle attrezzature e dotazioni;

C.5 - procedure di controllo interno della qualità del servizio in termini di struttura, figure preposte al coordinamento, ai controlli e alle valutazioni, procedure e azioni da attivare per ripristinare eventuali insufficienze prestazionali riscontrate.

D. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Struttura organizzativa del servizio

Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, completo di cronoprogramma delle attività, indicando i criteri e le modalità organizzative del servizio medesimo ed evidenziando gli aspetti idonei a garantire l'elevata qualità delle prestazioni, in linea con quanto previsto dal Capitolato Prestazionale. In particolare, dovranno essere illustrati:

D.1 - modello e dimensioni della struttura organizzativa del personale, con indicazione di titoli, qualifiche, esperienza e formazione (anche specificamente rivolta ai siti culturali) del personale in servizio;

D.2 - modalità di interazione e procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e con le strutture della Committenza;

D.3 – idoneità della struttura organizzativa, in termini di flessibilità e adattabilità, a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, quali: concentrazione di attività, indisponibilità di personale interno, guasti ed ogni altra criticità attinente a vario titolo alla erogazione delle prestazioni;

D.4 - tipologie e quantità delle attrezzature e dotazioni;

D.5 - procedure di controllo interno della qualità del servizio in termini di struttura, figure preposte al coordinamento, ai controlli e alle valutazioni, procedure e azioni da attivare per ripristinare eventuali insufficienze prestazionali riscontrate.

E. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI VALORI DELLA BIGLIETTERIA E DEI PARCHEGGI, NONCHÉ GESTIONE DELLE CASSE E DEGLI INGRESSI AI PARCHEGGI

Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, indicando le modalità e l'organizzazione che intende attuare per l'esecuzione del servizio di raccolta e trattamento dei valori della biglietteria e dei parcheggi e per il servizio di gestione delle entrate e uscite dai parcheggi in caso di mal funzionamento delle casse e delle colonnine di ingresso e uscita.

E.1 - Adeguatezza del piano operativo e organizzativo per l'esecuzione del servizio di gestione delle casse e controllo del sistema di automazione dei parcheggi;

E.2 - Adeguatezza del piano operativo e organizzativo per l'esecuzione del servizio di raccolta e trattamento dei valori della biglietteria e dei parcheggi;

E.3 - Adeguatezza del piano operativo e organizzativo per il servizio di gestione delle entrate e uscite dai parcheggi in caso di mal funzionamento delle casse e delle colonnine di ingresso e uscita;

F. MIGLIORIE DEI SERVIZI

Offerta supplementare concernente i servizi in appalto

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva delle migliorie sia qualitative che quantitative che propone di apportare ai servizi in appalto a propria cura e spese:

F.1 - migliorie concernenti il servizio di vigilanza non armata;

F.2 - migliorie concernenti il servizio di vigilanza armata;

F.3 - migliorie concernenti il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;

16.8 Nel caso in cui il concorrente non presenti caratteristiche migliorative sarà attribuito coefficiente e punteggio pari a 0 (zero), ma non sarà causa di esclusione.

16.9 Nel caso in cui la migliorata offerta sia valutata 0 (zero) il concorrente dovrà eseguire quanto indicato nel Capitolato Prestazionale.

17. OFFERTA ECONOMICA

17.1 **A pena di esclusione**, il concorrente deve inserire nella busta C “**Offerta Economica**”, chiusa

e controfirmata sui lembi di chiusura, l'offerta economica redatta dal concorrente mediante compilazione in carta legale o resa legale (con apposizione di una marca da bollo da Euro 16,00) contenente:

- (i) l'indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso unico che intende offrire, da applicare a tutti i servizi in appalto; si specifica che, per le attività di manutenzione straordinaria, il ribasso percentuale unico sarà applicato sui prezzi previsti dall'Elenco Prezzi Opere Pubbliche Regione Piemonte in vigore al momento dell'intervento; inoltre, si specifica che per le attività di vigilanza armata e non armata a misura il ribasso percentuale unico sarà applicato sui prezzi previsti dall'elenco prezzi di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Prestazionale.
- (ii) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- (iii) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

- 17.2 Il Committente procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
- 17.3 In caso di discordanza tra prezzi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.
- 17.4 Non sono ammesse offerte economiche condizionate o in aumento o che recano abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- 17.5 L'offerta dovrà essere sottoscritta in forma semplice: dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Associazione Temporanea già Costituita deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Associazione Temporanea non ancora Costituita, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.
- 17.6 Il concorrente deve presentare l'offerta economica anche su supporto informatico e firmata digitalmente. Il supporto informatico deve essere inserito **pena esclusione** nella busta C **"Offerta Economica"**.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 18.1 La Commissione Giudicatrice esaminerà le offerte sulla base dei seguenti parametri e relativi fattori ponderali:
Offerta tecnica 70/100
Offerta economica 30/100
- 18.2 La **valutazione dell'offerta tecnica** proposta dall'Impresa avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio Max attribuibile
----------	----------------------------

Offerta tecnica max punti 70/100	
A. ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE	
Struttura organizzativa aziendale Il concorrente deve descrivere l'organizzazione aziendale, valorizzando, in particolare, i seguenti elementi:	
A.1 adeguatezza pianta organica dell'azienda, con indicazione della consistenza del personale tecnico e di quello amministrativo;	2
A.2 adeguatezza consistenza numerica e periodicità dei corsi di formazione specifica, con indicazione del numero di partecipanti;	2
A.3 possesso delle certificazioni di qualità relative ai servizi richiesti;	3
B. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA COMPRESO SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE CASSE E DEGLI INGRESSI AI PARCHEGGI	
Struttura organizzativa del servizio Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, comprensivo di cronoprogramma delle attività, indicando i criteri e le modalità organizzative del servizio medesimo ed evidenziando gli aspetti idonei a garantire l'elevata qualità delle prestazioni. In particolare, dovranno essere illustrati:	
B.1 adeguatezza del modello e delle dimensioni della struttura organizzativa del personale, con indicazione di titoli, qualifiche, esperienza e formazione (anche specificamente rivolta ai siti culturali) del personale in servizio;	2
B.2 funzionalità delle modalità di interazione e delle procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e con le strutture della Committenza;	3
B.3 idoneità della struttura organizzativa, in termini di flessibilità e adattabilità, a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, quali: concentrazione di attività, indisponibilità di personale interno, guasti ed ogni altra criticità attinente a vario titolo alla erogazione delle prestazioni;	3
B.4 funzionalità e completezza delle tipologie e quantità delle attrezzature e dotazioni;	2
B.5 adeguatezza delle procedure di controllo interno della qualità del servizio in termini di struttura, figure preposte al coordinamento, ai controlli e alle valutazioni, procedure e azioni da attivare per ripristinare eventuali insufficienze prestazionali riscontrate	3
C. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA	
Struttura organizzativa del servizio Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, comprensivo di cronoprogramma delle attività, indicando i criteri e le modalità organizzative del	

servizio medesimo ed evidenziando gli aspetti idonei a garantire l'elevata qualità delle prestazioni. In particolare, dovranno essere illustrati:	
C.1 adeguatezza del modello e delle dimensioni della struttura organizzativa del personale, con indicazione di titoli, qualifiche, esperienza e formazione (anche specificamente rivolta ai siti culturali) del personale in servizio;	2
C.2 funzionalità delle modalità di interazione e delle procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e con le strutture della Committenza;	3
C.3 idoneità della struttura organizzativa, in termini di flessibilità e adattabilità, a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, quali: concentrazione di attività, indisponibilità di personale interno, guasti ed ogni altra criticità attinente a vario titolo alla erogazione delle prestazioni;	3
C.4 funzionalità e completezza delle tipologie e quantità delle attrezzature e dotazioni;	2
C.5 adeguatezza delle procedure di controllo interno della qualità del servizio in termini di struttura, figure preposte al coordinamento, ai controlli e alle valutazioni, procedure e azioni da attivare per ripristinare eventuali insufficienze prestazionali riscontrate.	3
D. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	
Struttura organizzativa del servizio Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, comprensivo di cronoprogramma delle attività, indicando i criteri e le modalità organizzative del servizio medesimo ed evidenziando gli aspetti idonei a garantire l'elevata qualità delle prestazioni. In particolare, dovranno essere illustrati:	
D.1 adeguatezza del modello e delle dimensioni della struttura organizzativa del personale, con indicazione di titoli, qualifiche, esperienza e formazione (anche specificamente rivolta ai siti culturali) del personale in servizio;	2
D.2 funzionalità delle modalità di interazione e delle procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e con le strutture della Committenza;	3
D.3 idoneità della struttura organizzativa, in termini di flessibilità e adattabilità, a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, quali: concentrazione di attività, indisponibilità di personale interno, guasti ed ogni altra criticità attinente a vario titolo alla erogazione delle prestazioni;	3
D.4 funzionalità e completezza delle tipologie e quantità delle attrezzature e dotazioni;	2
D.5 adeguatezza delle procedure di controllo interno della qualità del servizio in termini di struttura, figure preposte al coordinamento, ai controlli e alle valutazioni, procedure e azioni da attivare per ripristinare eventuali insufficienze prestazionali riscontrate.	3

E. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI VALORI DELLA BIGLIETTERIA E DEI PARCHEGGI, NONCHÉ GESTIONE DELLE CASSE E DEGLI INGRESSI AI PARCHEGGI	
Il Concorrente deve presentare un piano operativo e organizzativo concernente il servizio, indicando le modalità e l'organizzazione che intende attuare per l'esecuzione del servizio di raccolta e trattamento dei valori della biglietteria e dei parcheggi e per il servizio di gestione delle entrate e uscite dai parcheggi in caso di mal funzionamento delle casse e delle colonnine di ingresso e uscita.	
E.1 - Adeguatezza del piano operativo e organizzativo per l'esecuzione del servizio di gestione delle casse e controllo del sistema di automazione dei parcheggi	3
E.2 Adeguatezza del piano operativo e organizzativo per l'esecuzione del servizio di raccolta e trattamento dei valori della biglietteria e dei parcheggi	3
E.3 Adeguatezza del piano operativo e organizzativo per il servizio di gestione delle entrate e uscite dai parcheggi in caso di mal funzionamento delle casse e delle colonnine di ingresso e uscita.	3
F. MIGLIORIE DEI SERVIZI	
Offerta supplementare concernente i servizi in appalto Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva delle migliorie sia qualitative che quantitative che propone di apportare ai servizi in appalto:	
F.1 migliorie concernenti il servizio di vigilanza non armata;	5
F.2 migliorie concernenti il servizio di vigilanza armata;	5
F.3 migliorie concernenti il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;	5
Totale offerta tecnica	70

Criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica:

L'Offerta Tecnica sarà valutata sulla base dei suindicati elementi e relativi pesi ponderali associati.

La determinazione dei coefficienti sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", con la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

i: requisito (elemento qualitativo i-esimo)

C(a): indice di valutazione dell'offerta (a)

n: numero totale dei requisiti i

W_i: punteggio attribuito al requisito i

V(a): coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i (variabile tra zero ed uno)

Σ_n: sommatoria

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla riparametrazione dei punteggi, per cui all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto (70) e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale rispetto a detto punteggio massimo.

Criterio di valutazione dell'Offerta Economica:

All'offerta economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a 30 punti.

L'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

- 19.1 Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
- 19.2 A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nel documento **"Tabella personale attualmente in servizio"**.

20. ULTERIORI INDICAZIONI

20.1 Forma delle dichiarazioni e DGUE

I concorrenti devono rendere le dichiarazioni previste nel presente Disciplinare nelle forme previste dal d.P.R. 445/2000, anche predisponendo una dichiarazione unica.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 85 del Codice il Consorzio accetta il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) redatto dai concorrenti e da eventuali ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea 2016/7 e allegato al presente bando, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

La presentazione nel plico offerta delle dichiarazioni e documenti di cui all'art. 15 e del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) correttamente compilati assolve ogni onere dichiarativo utile alla partecipazione alla gara.

20.2 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa possono essere chiesti dai concorrenti esclusivamente via pec ai recapiti indicati al paragrafo 1, **entro e non oltre le ore 12:00 del**

giorno 20.11.2019. Richieste successive al detto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet del Committente all'indirizzo sopra indicato **entro le ore 17.00 del 22.11.2019.**

20.3 **Spese contrattuali**

Tutte le spese per la stipulazione del contratto, i bolli, l'imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ex d.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative previste dalla normativa in materia antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata.

20.4 **Spese di pubblicazione del bando**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, c. 2, del d.m. 02.12.2016, pubblicato in G.U.R.I. in data 25.01.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria (G.U.R.I. e n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto) del presente bando di gara sono rimborsate al Consorzio dall'aggiudicatario dell'appalto entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

20.5 **Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Consorzio trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (art. 76 del Codice).

Come previsto dall'art. 74 del Codice, il Consorzio offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: <http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso>.

20.6 **Vincolatività dell'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato al Committente ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, il Committente medesimo non abbia proceduto alla aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà sottoscritto entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Committente, chiedere di sciogliersi da ogni impegno.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Committente non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando

comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Il Committente si riserva la facoltà di posticipare l'aggiudicazione, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, il Committente, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-*septies* del d.l. 6 settembre 1982, convertito in l. 726/1982, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'Appaltatore.

20.7 **Disposizioni finali**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Committente procederà, ai sensi degli artt. 43 e 71 d.P.R. 445/00, alla verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

Il Committente verificherà il possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare mediante il sistema AVCPASS. Qualora ciò non sia possibile, provvederà a chiedere direttamente la documentazione necessaria.

Il Committente si riserva di differire e/o revocare motivatamente la presente procedura di gara e l'aggiudicazione della stessa, senza alcun diritto dei concorrenti di avanzare pretese di indennizzo o risarcimento nei suoi confronti.

Contro il bando di gara per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo.

20.8 **Trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dal Committente in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire al Committente la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale del Committente che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della l. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della l. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude.