

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i., art. 26

Il responsabile del procedimento Consorzio delle Residenze Reali Sabaude	Francesco Bosso
L'appaltatore 	
Oggetto contratto	Appalto di: Concessione del servizio di gestione della caffetteria, della ristorazione e del catering all'interno della Reggia di Venaria

Venaria Reale, 14 settembre 2021

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto:

Concessione del servizio di gestione della caffetteria, della ristorazione e del catering all'interno della Reggia di Venaria

Descrizione delle lavorazioni

L'incarico comprende le seguenti operazioni:

Servizio di ristorazione del pubblico del complesso e il servizio catering eventi privati o organizzati dal Consorzio

Per maggiori dettagli si veda il Capitolato Tecnico specifico all'articolo "Descrizione e organizzazione dei servizi" in allegato ai documenti di contratto.

Locali interessati

Caffè degli Argenti e annesse cucine, Patio dei Giardini, Chiosco delle Rose, Caffetteria Cascina Medici e tutti i relativi locali annessi di servizio.

I servizi di catering potranno essere effettuati presso i luoghi della Reggia preventivamente concordati compresi gli spazi aperti quali terrazze e giardini. I principali spazi sono la Galleria Grande, Rondò Alferiano, Citroniera, Cascina Medici, Terrazza della Regina, Sala di Diana, ecc.

Periodi di lavoro

3 anni con la possibilità di estensione del contratto per altri 3 anni.

Numero massimo di addetti previsti contemporaneamente

Nr.

Figure di riferimento

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento del contratto, si riportano i nominativi dei responsabili del Consorzio e dell'appaltatore.

L'appaltante

Datore di lavoro/Direttore Generale	Guido CURTO
Responsabile del S.P.P.	Mariangela MOCCIOLA
Referente del contratto/autorizzazione	Francesco BOSSO
Referente attività logistiche Referente rapporti con l'appaltatore	_____ _____
Servizio emergenze	Allsystem/Coopculture

L'appaltatore

Datore di lavoro / Legale rappresentante		-
Responsabile del S.P.P.		-
Referente appaltatore		Tel.
Responsabile delle attività di allestimento		Tel.
Responsabile della gestione dell'evento		Tel.

Rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro oggetto del contratto

A cura del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, dedotti dal DVR, consultabile su richiesta presso il S.P.P. del Consorzio.

Si precisa che:

- I locali o spazi del Consorzio ove è svolta l'attività oggetto del contratto sono in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- gli impianti presenti (elettrici, elevamento, idrico, ecc.) ottemperano alle normative di sicurezza specifici e risultano essere verificati e mantenuti secondo le scadenze di legge;
- Le attrezzature messe a disposizione anch'esse rispondono ai requisiti di sicurezza;

Il Consorzio, allo scopo di attuare le più efficaci ed efficienti misure per il contenimento e la prevenzione delle Emergenze e Primo Soccorso a favore dei visitatori del complesso della Reggia di Venaria, ha:

- valutato i rischi presenti nei locali del percorso museale e dei giardini, predisponendo le opportune misure di prevenzione nonché i piani generali e specifici per la gestione delle Emergenze e del Primo Soccorso;
- definito le modalità operative per la gestione delle Emergenze (antincendio, alluvione, terremoto, ecc.) e Primo Soccorso con proprio personale addetto;
- attrezzato i locali con gli impianti fissi (percorsi, uscite di emergenza, porte REI, ecc.);
- installato gli impianti di segnalazione ed allarme (rilevatori, ecc.);
- dotato delle attrezzature per la gestione dell'emergenza (estintori, idranti, ecc.);
- messo a disposizione strumenti necessari per il Primo Soccorso (cassette mediche e defibrillatori);

Nelle aree interessate non vi sono attività svolte da altre ditte appaltatrici o da personale interno che possono creare interferenze. Sono a carico del Consorzio le manutenzioni sugli impianti presenti. Le attività di manutenzione ordinaria verranno programmate in giornate e orari differenti rispetto quelle oggetto dell'appalto per non creare interferenze. Verranno comunque tempestivamente comunicate eventuali necessità o variazioni e concordate preventivamente.

Alcune ditte operanti per il Consorzio avranno necessità di attraversare per attività connesse alla normale attività di gestione del Consorzio (guardiania, sorveglianza, gestione emergenze, pulizie, etc.) identificabili da cartellino aziendale. Nel caso di attività realmente interferenti (e quindi fonte di rischio per tutti gli interessati), queste verranno preventivamente coordinate fra il responsabile

del Consorzio, il Servizio di Prevenzione e Protezione ed un responsabile della ditta interessata. Si riporta **elenco ditte autorizzate**:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - CoopCulture | guardiania, gestione emergenze |
| - Allsystem | sorveglianza, gestione emergenze |
| - Forever | antincendio |
| - Miorelli | pulizie |
| - Centro di Conservazione e del Restauro | Conservazione e Restauro |

Rischi specifici esistenti e potenzialmente interferenti

- presenza di attività del personale del Consorzio e per esso operante
- circolazione mezzi e trenino turistico
- presenza di pubblico
- altri cantieri in corso
- incendio
- elettrico
- alluvione nel Parco Basso
- pulviscolo, particolato sospeso
- proiezione materiale soprattutto per le attività nei giardini
- superfici sdrucciolevoli e/o scivolose
- biologico (topi, piccioni, vespe, coronavirus)
- legionella
- presenza di rifiuti anche di natura organica
- rumore
- caduta di ramaglie nelle aree piantumate

Rischi introdotti in azienda da parte dell'appaltatore

A integrazione dell'appaltatore

- Attrezzature e/o mezzi

- - macchinina elettrica
- -
- -
- -
- -
- -

Il Consorzio, inoltre, per ciascuno spazio mette a disposizione una serie di macchinari ed attrezzature al Concessionario (vedi elenco mezzi e attrezzature in allegato). In fase di sopralluogo preliminare congiunto verranno visionate tutte le attrezzature e verrà redatto un verbale di verifica del corretto funzionamento e buono stato di manutenzione.

- Rischi indotti

- Accesso e circolazione mezzi e attività di carico scarico
- pulviscolo, particolato sospeso
- urti e investimento
- superfici sdrucciolevoli e/o scivolose
- elettrico
- rifiuti

- incendio
- biologico
- chimico

Misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei lavoratori

Concordate tra il Consorzio e appaltatore

- Accesso al complesso monumentale della Reggia di Venaria Reale

L'accesso alle strutture di tutto il personale coinvolto nell'appalto e nella sua gestione è subordinato al preventivo invio dell'elenco del personale e dei mezzi, da far pervenire ai seguenti indirizzi e-mail:

mariangela.mocciola@lavenariareale.it
carlo.riontino@lavenariareale.it
francesco.bosso@lavenariareale.it
controlroom@lavenariareale.it

Non verranno prese in considerazione comunicazioni telefoniche.

L'accesso alle aree verrà autorizzato al solo personale presente in elenco.

Dovranno essere comunicati anche tutti i fornitori.

Tutto il personale dovrà in ogni caso accreditarsi (mostrando un documento d'identità) presso le postazioni di sorveglianza al parcheggio Juvarra in via Don Sapino o Sala Controllo a Castelvecchio.

Il personale è tenuto a:

- fermarsi in corrispondenza della guardiola di sorveglianza per espletare le formalità di riconoscimento ed accredito;
- lasciare un documento di identità se richiesto dai sorveglianti;
- i documenti di identità trattenuti nelle guardiole di sorveglianza potranno essere ritirati in uscita a fine servizio nella guardiola stessa o, nel caso di chiusura della stessa, presso la Sala Controllo (011-4992332) al primo piano degli Uffici di Castelvecchio;

- Delimitazione delle aree d'intervento

Utilizzare esclusivamente le aree autorizzate dal personale del Consorzio.

Il personale del Consorzio potrà richiedere la delimitazione di alcune aree per interdire l'accesso ai non addetti, soprattutto in caso di eventi nei Giardini. La gestione delle stesse è compito del concessionario.

Tutto il personale del Consorzio sarà informato su eventuali interruzioni. Il superamento delle aree interrotte sarà comunque garantito da un percorso alternativo.

- Circolazione mezzi e attività di carico scarico

Negli spostamenti del personale e dei fornitori seguire esclusivamente i percorsi appositamente indicati dal personale del Consorzio.

Durante il transito all'interno dei Giardini tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta (5 Km/h) e in caso di sosta dovranno verificare sempre che il proprio mezzo non costituisca pericolo e/o intralcio ad alcuno.

Lasciare sempre sgombre e pulite le strade.

Nel caso di movimentazione di materiali/attrezzature/mezzi ingombranti dovrà sempre essere presente un operatore a terra per segnalare eventuali pericoli e segnalare la presenza di persone e visitatori.

I mezzi dovranno rispettare le limitazioni di portata illustrate in fase di sopralluogo preliminare.

I mezzi impiegati avranno sempre caratteristiche e dimensioni tali da poterli manovrare agevolmente nelle aree interessate.

- **Pulviscolo, particolato sospeso e proiezione di materiali**

Tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta. Un operatore dovrà sovrintendere le operazioni e fermarle in caso di passaggio di pubblico o in caso di vento.

- **Superfici sdruciolevoli e/o scivolose**

I percorsi interni ed esterni sono curati, mantenuti sgombri da materiali che ostacolano la normale circolazione e ben illuminati.

Eventuali dislivelli, superfici sdruciolevoli, scivolose o danneggiate saranno segnalate tempestivamente dall'ufficio tecnico e verrà allestito un percorso alternativo per l'accesso ai locali oggetto del servizio. Particolare attenzione dovrà essere posta al tavolato in legno della Garden House.

Viene esposta l'apposita segnaletica durante le pulizie per i locali interni.

Le stradine dei giardini possono presentare delle piccole buche e pertanto si raccomanda di procedere con calma con i mezzi.

È vietato procedere nelle aree a prato o nelle aiuole se non preventivamente concordato col personale del Consorzio.

Garantire ordine nelle aree interessate; evitare la presenza di cavi di alimentazione lungo i passaggi o di altro materiale o arredo che impedisca i passaggi in sicurezza; garantire un'adeguata illuminazione; controllare regolarmente che i pavimenti non siano danneggiati; segnalare pavimenti bagnati soprattutto in presenza di pubblico.

- **Servizi igienico**

In fase di sopralluogo preliminare verranno individuati i bagni utilizzabili dal personale la cui pulizia e sanificazione sarà a cura del concessionario.

- **Elettricità**

L'alimentazione elettrica potrà essere derivata direttamente da prese di corrente mono/trifase presenti che verranno preventivamente mostrate dal personale del Consorzio.

Eventuali ulteriori prese volanti e/o quadri elettrici di derivazione andranno preventivamente autorizzati dal personale tecnico del Consorzio. L'installazione e l'utilizzo sarà secondo la corretta regola dell'arte e nel rispetto delle leggi vigenti.

- **Incendio e emergenze**

In fase di sopralluogo preliminare saranno descritte e trasmesse le procedure di emergenza. Dovrà sempre essere presente un addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso nelle cucine.

- **Rifiuti**

In fase di sopralluogo preliminare verranno mostrate le aree e le modalità di smaltimento rifiuti.

I luoghi interessati dovranno essere lasciati giornalmente sgombri dai rifiuti, con trasporto a carico dell'appaltatore, nel rispetto, sotto la propria responsabilità, delle norme di corretto smaltimento.

- **Sostanze e prodotti pericolosi**

Limitare l'uso di prodotti chimici. Dovrà essere preventivamente autorizzato l'uso di qualsiasi prodotto e dovrà essere fornita scheda di sicurezza aggiornata.

- **Utilizzo delle attrezzature del Consorzio**

In fase di aggiudicazione Verranno consegnati i manuali d'uso e manutenzione delle attrezzature del Consorzio e verranno illustrate le procedure operative di utilizzo, pulizia e manutenzione. Sarà a carico della ditta appaltatrice verificare il loro corretto funzionamento e il loro corretto utilizzo da parte del personale della ditta. Sarà a carico della ditta effettuare la corretta manutenzione (ordinaria e straordinaria) secondo quanto previsto dai manuali di manutenzione forniti. Tutte le manutenzioni dovranno regolarmente essere annotate in opportuni registri e firmati dal proprio personale addetto.

- **Nuove attrezzature e arredo**

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle normative vigenti e provviste di marcatura CE. In caso di nuovi arredi o in caso di modifiche al preesistente dovranno essere preventivamente autorizzate dal personale del Consorzio e dovranno essere fornite preventivamente tutte le certificazioni di reazione al fuoco in classe 1.

- **Modalità operative**

Tutte le attività ed in particolare quelle di catering per eventi andranno preventivamente coordinate con il responsabile del Consorzio e il Servizio di Prevenzione e Protezione per valutare la presenza di attività interferenti e stabilire le procedure operative.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere rispondenti alle norme di riferimento (omologazioni, autorizzazioni, verifiche di legge, leggi e regolamenti, ecc...) e regolarmente mantenuti secondo quanto prescritto dai libretti di uso e manutenzione;

- **Covid-19**

- Rispettare tutte le misure emanate a livello ministeriale, in particolare obblighi Green Pass rispettare le distanze di sicurezza e osservare le regole di igiene;
- indossare sempre mascherina e guanti fornite dalla propria ditta;
- lavarsi spesso le mani e/o igienizzarle con soluzioni a base alcolica fornite dalla propria ditta;
- rispettare le distanze interpersonali;
- accedere al complesso, previa autorizzazione, esclusivamente dall'ingresso di via Don Sapino (Parcheggio Juvorra) dove verrà effettuata giornalmente la registrazione e il controllo della temperatura;
- è vietato l'ingresso in presenza di temperatura corporea superiore ai 37.5 °C o con sintomi influenzali o febbre;
- non utilizzare in alcun modo apparecchi/mezzi/attrezzature/strumenti di proprietà del Consorzio "Residenze Reali Sabaude" che non siano previsti nel contratto;
- utilizzare esclusivamente i bagni indicati dal personale del Consorzio;
- rispettare tutte le indicazioni concordate con il personale del Consorzio;
- utilizzare le procedure ed i protocolli di sicurezza definiti dal DVR della propria ditta nonché indossare i DPI e attrezzature antinfortunistiche inerenti i rischi presenti nelle lavorazioni da realizzare compreso il rischio contagio COVID-19;
- allontanarsi in caso di condizioni di pericolo (sintomi influenzali, febbre, ecc) anche successivamente all'ingresso;
- tutti i soggetti coinvolti si impegnano a comunicare eventuali casi positivi di Covid-19 emersi dopo il servizio al fine di verificare l'eventuale contagio.

Prescrizioni generali

- 1- obbligo di rispettare le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento;
- 2- concordare le tempistiche (giorni e orari) e le modalità di accesso del personale e dei fornitori con i responsabili del Consorzio;
- 3- in caso di anomalie delle prese di servizio o degli impianti in genere, contattare immediatamente i responsabili del Consorzio e non effettuare nessuna modifica;
- 4- è fatto divieto assoluto operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico
- 5- tutti gli impianti elettrici presenti sono da considerarsi sotto tensione, anche nel caso di interruzioni elettriche
- 6- per manovre critiche durante il trasporto, soprattutto se con scarsa visibilità, è opportuno che l'operatore sia coadiuvato da persona a terra
- 7- all'interno dei giardini è assolutamente obbligatorio procedere con i mezzi a motore a passo d'uomo e spegnere il motore durante la fermata
- 8- parcheggiare mezzi esclusivamente nelle aree indicate dalla committenza
- 9- non eseguire riparazioni o sostituzioni non concordate su parti in tensione. Divieto di intervenire su quadri e impianti elettrici senza autorizzazione preventiva
- 10- non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque e spostati al rischio schiacciamento. Provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.
- 11- divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza
- 12- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione ed al di fuori delle aree appositamente dedicate.
- 13- assicurare che i passaggi, vie di esodo, uscite di emergenza e luoghi di transito non siano ostacolati da depositi e/o attrezzature.
- 14- rispettare le schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati.
- 15- fare uso dei DPI (dispositivi di protezione individuale) a fronte dei rischi specifici delle attrezzature/prodotti/attività.
- 16- accedere alle aree di lavoro solo dai passaggi predisposti.
- 17- rispettare la segnaletica di sicurezza presente
- 18- mantenere l'ordine sull'area di lavoro (eliminare dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, di ferite, etc.).
- 19- vietare l'accesso ai non addetti ai lavori.
- 20- indossare sempre il tesserino di riconoscimento
- 21- evitare l'uso delle scale quando è possibile usare trabattelli più idonei.
- 22- lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato conformemente alla normativa vigente, anche in ordine alla differenziazione del rifiuto prodotto.
- 23- scaricare il proprio materiale nelle aree indicate dalla committenza.
- 24- segnalare immediatamente all'organizzazione eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati, con l'obbligo della sospensione dell'attività sino all'eliminazione delle cause.
- 25- delimitare chiaramente le eventuali aree di deposito concordate esternamente

È vietato:

- 1- la realizzazione di impianti temporanei non rispondenti alle normative vigenti se non preventivamente autorizzati dall'organizzazione,

- 2- usare apparecchiature con resistenza elettrica ad incandescenza, usare fiamme libere (candele, fornelli, stufe, etc.). Ciascun elemento concordato ed autorizzato dovrà essere corredato da certificazione di conformità dell'impianto.
- 3- usare superfici vetrate, a meno che queste non risultino del tipo antinfortunistico
- 4- usare bombole di gas compressi o liquefatti combustibili senza preventiva autorizzazione, con limite max di stoccaggio di 75 kg e certificazione dell'impianto alimentato da parte di installatore qualificato
- 5- usare bombole di gas inerti compressi di qualsiasi dimensione/capacità. In casi particolari può essere autorizzato previo il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia.
- 6- coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio e la cartellonistica indicante le vie di esodo, divieti e limitazioni.
- 7- lasciare sotto tensione gli impianti elettrici in assenza di personale e, comunque, oltre l'orario di apertura del Consorzio, salvo accordi con l'organizzazione.
- 8- ingombrare i corridoi e le uscite di sicurezza con prodotti, imballaggi, etc. durante il montaggio, lo smontaggio e per tutto il periodo delle attività.
- 9- all'interno dell'area di lavoro l'uso di attrezzature/impianti non rispondenti alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza
- 10- manomettere o danneggiare in qualsiasi modo beni mobili ed immobili del Complesso Monumentale.

Il datore di lavoro ha la responsabilità circa gli obblighi di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nei confronti del proprio personale dipendente e collaboratori incaricati ad effettuare il servizio;

Il datore di lavoro ha effettuato la valutazione di "tutti i rischi" e predisposto le relative misure di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/08, compreso il rischio biologico Covid-19;

Il datore di lavoro ha informato e formato il proprio personale dipendente e collaboratori circa i rischi presenti, compreso da contagio del virus Covid-19, e ha consegnato loro i DPI necessari;

Il datore di lavoro ha ritenuto di poter svolgere in sicurezza il servizio in oggetto avendo effettuato la propria valutazione dei rischi e adottando i propri protocolli per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

Il personale incaricato dichiara di rispettare tutte le misure emanate a livello ministeriale, in particolare rispettare le distanze di sicurezza e osservare le regole di igiene;

Il personale presente non ha avuto febbre o altri sintomi influenzali nei 14 giorni precedenti ad ogni data concordata delle lezioni e che non ha avuto contatti con persone positive al virus COVID 19 o in quarantena;

Tutti i soggetti coinvolti si impegnano a comunicare eventuali casi positivi di Covid-19 emersi dopo il servizio al fine di verificare l'eventuale contagio.

Norme di comportamento in caso di emergenza

- Chiunque giunga a conoscenza di una situazione di emergenza deve dare l'allarme al personale addetto alle emergenze chiamando il numero **011 4992418 (Sala Controllo)**
- Prendere visione dei percorsi di esodo ed attenersi alle indicazioni del personale addetto alle emergenze. Mantenere la calma onde non generare situazione di panico.
- Percorrere le vie di esodo senza correre o interferire con il flusso e raggiungere celermente le aree esterne.

Costi della sicurezza annuali per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

1) Sopralluogo Preliminare congiunto, riunioni di coordinamento con la ditta aggiudicatrice;

costo ad personam: 40 €

ore totali previste per anno: 10 h

Costo totale voce 1: 400 € per anno

La stima dei costi della sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza risulta essere pari a **400 € totali per ogni singolo anno.**

Qualsiasi variazione: nei servizi appaltati, nelle procedure e misure di prevenzione definite (diverse da quelle richieste e concordate) nonché sul numero ed identificazione delle ditte e lavoratori che interverranno, dovranno essere comunicate al Consorzio e al suo referente logistico per la modifica e/o adeguamento delle intese, di cui al presente documento, in ragione delle mutate esigenze.

Rimane a carico della ditta appaltatrice la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative vigenti per le varie categorie di lavoro che occorre eseguire, anche se non espressamente citate o riportate su altri documenti contrattuali, compreso il caso in cui particolari disposizioni normative (ad es. Covid-19) vengano emanate durante l'esecuzione del servizio, in particolare in ordine alle disposizioni relative all'assunzione dei lavori ed alla tutela antinfortunistica delle maestranze.

Il personale del SPP del Consorzio "Residenze Reali Sabaude" potrà accedere alle aree di lavoro allo scopo di verificare che le disposizioni di cui al presente documento siano rispettate;

Verifica ed approvazione

L'appaltante

Consorzio delle Residenze Reali Sabaude

Firma.....

L'appaltatore

Firma.....

Venaria Reale, 14 settembre 2021