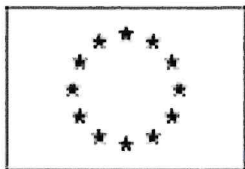


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Buonaiuto

Cognome

Nome

Indirizzo

E-mail

Telefono

Salvatore

s.buonaiuto@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 05/06/2007 al 03/10/2008

Provincia di Torino

Amministrativo-contabile – Tempo Determinato

Ufficio contratti – stipulazione di contratti e pratiche inerenti;
Verifiche di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
Pratiche inerenti le aggiudicazioni di gare di appalto ecc.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 15/10/2008 al 31/01/2009

Castello di Rivoli

Amministrativo – Contabile –
predisposizioni di gare di appalto, pratiche amministrative
contabili ecc;
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 01/03/2009

Consorzio di Valorizzazione Culturale “La Venaria Reale”

Amministrativo – Tempo indeterminato

Ufficio Gare – Predisposizione ed esperimento di gare di appalto e stipulazione di contratti e pratiche inerenti; Gestione e rendicontazione fondi comunitari e statali;

Avendo già avuto esperienze precedenti in materia di appalti, sono entrato a far parte del gruppo che si stava occupando della nascita del Consorzio, costituito ai sensi del D.Lgs. 42/2004 per la gestione della Reggia di Venaria Reale. In quella fase dove i lavori dovevano passare dall'esecuzione a carico della Regione Piemonte al Consorzio. In questa fase mi sono occupato di creare

tutte le procedure e gli adempimenti necessari per l'esecuzione dei lavori con Stazione Appaltante il Consorzio.

**INCARICHI E
RESPONSABILITÀ**

Date (da – a)	Dal 29/11/2011
Tipologia di incarico e responsabilità	Sono stato nominato coordinatore dell'ufficio gare del CVC La Venaria Reale (figura apicale dell'ufficio) e successivamente Consorzio delle Residenze Reali Sabaude. In questa fase coordinavo un ufficio composta da 3 persone e mi occupavo anche di gestire tutti gli adempimenti relativi ai finanziamenti comunitari ed europei.
Date (da – a)	Dal 23/01/2018
Tipologia di incarico e responsabilità	sono stato nominato per il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude Responsabile per il Monitoraggio delle opere pubbliche d.lgs 229/2011 e della pubblicazione dei dati legge 190/2012 presso la BDAP. Incarico ricoperto a tuttora.
Date (da – a)	Dal 01/01/2024
Tipologia di incarico e responsabilità	sono stato nominato Responsabile del Settore Gare e Acquisti del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude. Incarico ricoperto a tuttora.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2022
• Titolo Conseguito	Laurea in Scienze Politiche e Sociali
Titolo tesi	Motivazione, Formazione, Coinvolgimento e Valutazione delle Risorse Umane: Il Ruolo del Responsabile nella Generazione dei Valori
Votazione	
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto commerciale A. MASULLO
• diploma conseguito	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ho fatto parte come membro di numerose Commissioni Giudicatrice sia per lavori che per forniture e servizi.

Ho frequentato un discreto numero di corsi di formazione sugli appalti pubblici di cui n. 4 Master.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma
Salvatore Buonaiuto
