

INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Zanasi

☎ +393666489882

✉ giulia.zanasi@lavenariareale.it



ESPERIENZA LAVORATIVA

1988 - 1994

Hostess - Assistente per la vendita | Artissima; Fiera dell'Antiquariato di Torino e di Saluzzo; Fiera dell'Arte di Bologna; Salone dell'Auto di Torino

01/09/1994 - 30/06/1995

Docente materie letterarie | Istituto Sociale, Liceo Scientifico, Torino, Italia

01/10/1994 - 30/06/1995

Archivista e schedatore | Fondazione Katinca Prini, Genova, Italia
Archiviazione e schedatura opera d'arte contemporanea

01/09/1995 - 30/06/1996

Docente di materie letterarie | Istituto Sociale, Liceo Scientifico Torino, Italia

01/07/1995 - 31/07/1995

Commissario maturità | Istituto D'Oria, Ciriè, Italia

01/07/1996 - 31/07/1996

Commissario di maturità | Istituto Zerboni, Torino, Italia

01/02/1996 - 30/09/1996

Guida turistica | Fondazione Palazzo Bricherasio, Torino, Italia

01/10/1996 - 28/02/1998

Assistente Direzione Artistica | Fondazione Palazzo Bricherasio, Torino, Italia
Assistente alla Direzione Artistica, Segreteria organizzativa

01/03/1998 - 28/02/2000

Responsabile Segreteria Organizzativa | Fondazione Palazzo Bricherasio, Torino, Italia

Responsabile segreteria organizzativa mostre della Fondazione Palazzo Bricherasio; assistente alla Direzione organizzativa; responsabile gestione e coordinamento del personale di sala direttamente dipendente dalla Fondazione Palazzo Bricherasio; responsabile media planning; formazione e coordinamento delle guide turistiche

01/03/2000 - 30/04/2001

Responsabile Settore Arte Cultura | Fondazione CRT, Torino, Italia

Responsabile Settore Arte e Cultura - Responsabile della valutazione finalizzata all'erogazione dei contributi per progetti espositivi, artistici e culturali

01/05/2001 - 31/08/2009**Responsabile Organizzazione Generale** | Fondazione Palazzo Bricherasio, Torino, Italia

Responsabile organizzazione generale presso la Fondazione Palazzo Bricherasio di Torino con le seguenti mansioni:

- contatto con i Musei italiani ed esteri prestatori delle opere esposte in occasione delle mostre temporanee organizzate presso Palazzo Bricherasio o organizzate dalla Fondazione Palazzo Bricherasio presso sedi esterne;
- segreteria scientifica in collaborazione con i curatori delle mostre;
- redazione gestione delle lettere con richieste di prestito opere;
- stipula e gestione dei contratti di prestito;
- logistica e organizzazione dei trasporti;
- coordinamento pratiche doganali, Belle Arti, autorizzazioni ministeriali;
- gestione e controllo pratiche inerenti polizze assicurative;
- coordinamento redazionale e cura dei cataloghi;
- espletamento pratiche per diritti di riproduzione e proprietà delle immagini riprodotte sui cataloghi e sui materiali promozionali;
- collaborazione alla progettazione degli allestimenti;
- coordinamento operazioni di allestimento (progettazione e realizzazione strutture di allestimento posizionamento opere);
- redazione condition report opere;
- controllo conservativo delle opere presenti in mostra;
- gestione rapporti con gli sponsor pubblici e privati;
- gestione e coordinamento del personale di sala direttamente dipendente dalla Fondazione Palazzo Bricherasio;
- formazione e coordinamento delle guide turistiche;
- organizzazione e gestione conferenze e convegni realizzati in occasione degli eventi espositivi e ad essi collegati.

01/09/2009 - 30/05/2010**Registar** | Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, Venaria Reale, Italia

Contratto a progetto presso "La Venaria Reale" Consorzio di Valorizzazione Culturale, in qualità di Registar.

Principali mansioni svolte nell'ambito dell'organizzazione delle mostre "Cavalieri. Dai Templari a Napoleone" 26.11.2009/2.5.2010 – "Presepe Reale" - "Gesù. Il corpo, il volto nell'arte" 30.3/5.9.2010:

- collaborazione alla stesura dei budget preventivo delle mostre;
- redazione del capitolato tecnico e del computo metrico estimativo delle gare d'appalto inerenti il trasporto e l'assicurazione delle opere;
- contatto con i Musei italiani ed esteri prestatori delle opere esposte in occasione delle mostre temporanee organizzate presso il Complesso della Reggia di Venaria Reale;
- stipula e gestione dei contratti di prestito;
- logistica e organizzazione dei trasporti;
- coordinamento pratiche doganali, Belle Arti, autorizzazioni ministeriali;
- gestione e controllo pratiche inerenti polizze assicurative;
- collaborazione alla progettazione degli allestimenti;
- coordinamento operazioni di allestimento e disallestimento con stesura dei calendari

inerenti le suddette operazioni;

- collaborazione alla progettazione e realizzazione strutture di allestimento e posizionamento opere;
- collaborazione alla redazione condition report opere;
- gestione e coordinamento delle trasferte e soggiorno dei courier museali che seguono le opere in prestito;
- gestione, coordinamento, contabilità e corresponsione delle diarie dei courier museali che seguono le opere in prestito;
- supervisione al controllo conservativo delle opere presenti in mostra.

Ha inoltre redatto il Facility Report della Reggia di Venaria.

**01/06/2010 –
30.11.2019**

Registrar - Ufficio Mostre | Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, Venaria Reale, Italia

Impiegata a tempo indeterminato – Livello D1 – in qualità di Registrar, Ufficio Mostre.

Principali mansioni svolte nell'ambito dell'organizzazione di tutte le mostre organizzate e promosse dal Consorzio:

- collaborazione alla stesura dei budget preventivo delle mostre;
- invio richieste di prestito;
- redazione del capitolato tecnico e del computo metrico estimativo delle gare d'appalto inerenti il trasporto e l'assicurazione delle opere;
- gestione e redazione delle documentazioni amministrative a seguito assegnazioni definitive degli incarichi alle ditte di trasporto;
- contatto con i Musei italiani ed esteri prestatori delle opere esposte in occasione delle mostre temporanee organizzate presso il Complesso della Reggia di Venaria Reale;
- stipula e gestione dei contratti di prestito;
- logistica e organizzazione dei trasporti;
- coordinamento pratiche doganali, Belle Arti, autorizzazioni ministeriali ed emissioni garanzie antisequestro;
- gestione e controllo pratiche inerenti polizze assicurative – “risks manager”;
- collaborazione alla progettazione degli allestimenti;
- coordinamento operazioni di allestimento e disallestimento con stesura dei calendari inerenti le suddette operazioni;
- collaborazione alla progettazione e realizzazione strutture di allestimento e posizionamento opere;
- collaborazione alla redazione condition report opere;
- gestione e coordinamento delle trasferte e soggiorno dei courier museali che seguono le opere in prestito;
- gestione, coordinamento, contabilità e corresponsione delle diarie dei courier museali che seguono le opere in prestito;
- supervisione al controllo conservativo delle opere presenti in mostra.

Inoltre, in merito alle opere presenti nel percorso museale della Reggia, si occupa della gestione e organizzazione della movimentazione interna delle opere stesse, nonché dell'organizzazione dei trasporti e delle assicurazioni delle opere in entrata e in uscita. Svolge il ruolo di courier in caso di prestiti delle opere del percorso di visita permanente

della Reggia.

Nell'ambito dell'organizzazione della mostra "La bella Italia. Arte e identità delle città capitali", ha coordinato il trasferimento della mostra presso la seconda sede di Palazzo Pitti, Firenze.

In occasione della collaborazione fra la Reggia di Venaria e l'Associazione Abbonamento Musei per la realizzazione della mostra "Il Rinascimento di Gaudenzio Ferrari" ha coordinato l'organizzazione generale della mostra dalle richieste di prestito ai vari enti museali italiani e stranieri alle operazioni di trasporto e allestimento delle tre sedi espositive della suddetta mostra.

1.12.2019 – in corso

Responsabile Ufficio Mostre – Senior Registrar | Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, Venaria Reale, Italia

Impiegata a tempo indeterminato – III fascia – V livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1983 - 30/07/1988

Diploma di Maturità

Liceo Scientifico Ettore Majorana, Torino - Italia

01/10/1988 - 01/06/1994

Laurea in Lettere Moderne

Università degli Studi di Torino, Torino - Italia

Laurea in Lettere Moderne – Indirizzo Storia dell'Arte; conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 108/110.

Titolo della tesi: "L'arte di Giulio da Milano"

Materia: Critica d'Arte-Storia dell'Arte Moderna

Relatori: prof. Gianni Sciolla; prof. Marco Rosci

CAPACITÀ PERSONALI

Altre lingue

Inglese

Comprensione

Ascolto- C1

Lettura- C1

Parlato

Interazione orale- C1

Produzione orale- C1

Scrittura

C1

Francese

Comprensione

Ascolto- B1

Lettura- B2

Parlato

Interazione orale- A2

Produzione orale- A2

Scrittura

A2

Capacità comunicative

- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

- Buone capacità di comunicazione sia scritte sia orali.

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia sia in team.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente autonomo

Ottimo utilizzo Word, Excel, PowerPoint, FileMaker

Comunicazioni:

Utente autonomo

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Patente di guida

B 

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Attività varie:

2021-Oggi

Docente presso il Master di primo Livello Professione Registrar – Accademia Galli, Como_IED Network

Ottobre 2015 – 2021

Membro del Direttivo dello European Registrar Committee

Ottobre 2015 – Dicembre 2021

Vice-Presidente dell'Associazione Italiana Registrar - Registrarte

Aprile 2009 – Maggio 2010

Collaborazione con SITi (Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione del Politecnico di Torino) nel progetto Sicurezza Beni Culturali nell'ambito del monitoraggio di opere d'arte durante le fasi di trasporto e movimentazione.

Gennaio 2009 – Ottobre 2015

Membro del Direttivo dell'Associazione Italiana Registrar – Registrarte - Responsabile Coordinamento Area Nord-Ovest/Tesoriere

Gennaio 2005

Iscrizione all'Associazione Italiana Registrar – Registrarte

2002 – giugno 2009

Docente “Organizzazione mostre temporanee di opere d'arte” presso corsi di formazione post-laurea promossi dalla Provincia di Torino, Regione Piemonte (Consorzio Immaginazione-Lavoro; Consorzio Teseo). Docente a seminari presso il DAMS di Torino

Febbraio 1997

Curatela mostra e catalogo “Giulio da Milano”, Galleria Sant'Agostino, Torino

Partecipazione a convegni e corsi di aggiornamento:

- XII CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE – Roma, 6-7-8 novembre 2024 – Relatore “Exhibitions at the Reggia di Venaria: solutions adopted for the handling of large sized art works”
- Partecipazione al Tavolo permanente per i lavoratori negli istituti e nei luoghi della cultura – Direzione Generale dei Musei – Ministero per i beni e le attività culturali – Marzo 2021
- X CONFERENZA EUROPEA REGISTRAR DI OPERE D'ARTE – Londra, 15-16-17.11.2019 – Relatore nell'ambito delle attività e ricerche svolte dallo European Registrar Committee
- L'ARTE DEL COURIER – Roma, 22.11.2017 – organizzazione Registrarte
- REGISTRAR VS EVENTI - Firenze, 16.11.2016 – Relatore “Eventi in dimore storiche” – organizzazione Registrarte
- IX CONFERENZA EUROPEA REGISTRAR DI OPERE D'ARTE – Vienna, 8-9-10.6.2016
- IL PRESTITO DI OPERE D'ARTE: da prassi a best practice – Milano, 21.1.2015 – Relatore “Il ruolo del registrar: compiti e competenze”
- LA GARANZIA DI STATO: ISTRUZIONI PER L'USO – Milano, 13.12.2014 – organizzazione Registrarte
- VIII CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE – Helsinki, 5-6-7.6.2014
- AMIEX, ART&MUSEUM – INTERNATIONAL EXHIBITION XCHANGE – Torino, 11-12.3.2014 – Relatore al workshop “Travelling exhibition: opportunità e criticità delle mostre itineranti
- CHICAGO, I ARCS CONFERENCE – 31.10-4.11.2013 - Relatore “Impossible installation: the Savoy Peota at Reggia of Venaria”
- VII CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE – Edinburgh, 4-5-6.11.2012
- ART TRANSIT: la sicurezza nel trasporto e nella custodia temporanea delle opere d'arte - Milano, 29.6.11 – Relatore “Il fondamentale ruolo del registrar nelle fasi di movimentazione e la sua interazione con le altre professionalità coinvolte”
- Musei Torino 2011, da crisi ad opportunità, Torino, Villa della Regina, 5-6.5.2011
- Valorizzazione del patrimonio Artistico delle Istituzioni finanziarie. Opportunità e problematiche dell'attività di prestito, Torino, Pinacoteca Agnelli, 14.4.2011
- VII CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE – Amsterdam, novembre 2010
- ARTE: LA SICUREZZA A COSTO ZERO – Roma, 28.5.2009 – Organizzazione CIVITA in collaborazione con AXA Art
- VI CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE - Basilea, Svizzera, 10-11.11.2008
- LA SICUREZZA NELLA MOVIMENTAZIONE DELLE OPERE D'ARTE – Roma, 23.11.2007 – Promotore AXA Art; CIVITA
- LA GESTIONE DEI PRESTITI IN EUROPA, RUSSIA E STATI UNITI – Roma, 15-16.4.2007 - Museo Andersen. Promossa dalla GNAM di Roma in collaborazione con l'Associazione Europea Registrar
- V CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE- Madrid, Spagna, 13-14.11.2006 - Auditorium del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia

- I COSTI DELLE MOSTRE. È possibile ridurre i costi e ottimizzare le risorse nell'organizzazione delle mostre d'arte? - Milano, 13.10.2006 - Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia "Leonardo da Vinci". Organizzazione Registrarte
- GESTIONE E CURA DELLE COLLEZIONI – Faenza, 27-28.5.2005 – MIC, Museo Internazionale delle Ceramiche, Responsabile Anna Lega, Coordinatore della Sezione Restauro e Catalogo del MIC
- IV CONFERENZA EUROPEA DEI REGISTRAR DI OPERE D'ARTE - Wolfsburg, Germania, 15-16.11.2004
- CLIMATIZZAZIONE E IMBALLAGGIO FOCUS SU DUE ASPETTI CRUCIALI NELLA MOVIMENTAZIONE DELLE OPERE D'ARTE - Firenze, 17.3.2004 - Sala Convegni dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze. Iniziativa a cura di Registrarte in collaborazione con la Soprintendenza all'Opificio delle Pietre Dure
- UN'ASSICURAZIONE A REGOLA D'ARTE - Torino, 31.3.2003 Galleria d'Arte Moderna. A cura di Registrarte in collaborazione con la Galleria d'Arte Moderna di Torino

Torino, agosto 2025

Giulia Zanasi

