

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE (DUVRI)
E
GESTIONE DELLE EMERGENZE**

ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i., art. 26

Il responsabile della concessione spazi Consorzio delle Residenze Reali Sabaude	Francesco BOSSO
Il Concessionario _____	 _____
Oggetto della concessione	Concessione del servizio di Ristorante presso il Padiglione Garoviano di levante della Reggia di Venaria e del caffè degli Argenti all'interno del percorso di visita

Venaria Reale, dicembre 2025

Premessa

Visto il contratto di concessione del servizio di ristorante presso il Padiglione Garoviano di levante della Reggia di Venaria e del caffè degli Argenti all'interno del percorso di visita, il Consorzio predispone le procedure e prescrizioni operative riportate nel presente Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), visto e sottoscritto dalle parti, al fine di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e smi).

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di ristorante presso il Padiglione Garoviano di levante della Reggia di Venaria e del caffè degli Argenti all'interno del percorso di visita

Descrizione delle attività

Sono previste le seguenti attività:

- Preparazione e somministrazione al tavolo di prodotti alimentari, destinati alla Ristorazione da erogarsi negli ambienti destinati a Ristorante ubicato all'ultimo piano del Padiglione Garoviano di levante del complesso. Tale servizio sarà svolto a favore anche di pubblico esterno al complesso ("Servizio ristorante").
- Servizio di Bar/Caffetteria, reso a favore del pubblico del complesso, dei dipendenti del Consorzio e delle società in esso operanti, da erogarsi nel locale attualmente denominato Caffè degli argenti ("Servizio bar").

Inoltre, è prevista l'organizzazione, senza diritto di esclusiva, presso gli ambienti della reggia di Venaria, servizi di catering nei seguenti casi:

- a favore del Consorzio in occasione di eventi da questo organizzati (convegni, inaugurazioni, eventi speciali, etc.);
- a favore di privati ai quali il Consorzio, tramite contratto di locazione temporanea, concede l'utilizzo esclusivo di spazi del complesso, durante gli orari di chiusura;
- collaborazione all'ideazione, progettazione e realizzazione, per conto del Consorzio, di eventi promozionali della cultura eno-gastronomica del territorio;
- il concessionario potrà altresì organizzare e gestire iniziative speciali (corsi di cucina, degustazioni, incontri, conferenze etc.) volte a favorire la promozione della cultura eno-gastronomica del territorio.

Locali interessati

Ristorante padiglione Garoviano, Caffè degli Argenti e relative cucine. Vedi capitolato speciale d'appalto.

Periodi di lavoro

7 anni da verbale di inizio servizio con opzione di ulteriore 7 anni

Numero di addetti previsti

Ad integrazione del concessionario

Figure di riferimento

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento del contratto, si riportano i nominativi dei responsabili del Consorzio e del concessionario.

Il concedente

Datore di lavoro/Direttore Generale	Chiara TEOLATO
Responsabile del S.P.P.	Mariangela MOCCIOLA

Responsabile del procedimento di concessione spazi	Francesco BOSSO
Direttore di esecuzione del Contratto	
Servizio emergenze	All System e/o Rear

Il Concessionario

A integrazione del concessionario

Datore di lavoro / Legale rappresentante		-
Responsabile del S.P.P.		-
Referente dell'appalto		Tel.
Responsabile della gestione emergenze		Tel.
Preposto nominato per l'appalto		Tel.

Rischi specifici esistenti negli ambienti oggetto della concessione

A cura del Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, dedotti dal DVR, consultabile su richiesta presso il S.P.P. del Consorzio.

Il Consorzio dichiara che: - le aree del Consorzio ove è svolta l'attività oggetto del contratto sono in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalle normative nazionali, regionali e comunali; - gli impianti presenti (elettrici, sollevamento, ecc.) ottemperano alle normative di sicurezza specifici e risultano essere verificati e mantenuti secondo le scadenze di legge; - le attrezzature messe a disposizione anch'esse rispondono ai requisiti di sicurezza; Inoltre, allo scopo di attuare le più efficaci ed efficienti misure per il contenimento e la prevenzione delle Emergenze e Primo Soccorso del complesso della Reggia di Venaria, ha: - valutato i rischi presenti nei locali del Complesso e nei giardini, predisponendo le opportune misure di prevenzione nonché i piani generali e specifici per la gestione delle Emergenze e del Primo Soccorso; - definito le modalità operative per la gestione delle Emergenze (antincendio, alluvione, terremoto, ecc.) e Primo Soccorso; - attrezzato i locali con gli impianti fissi (percorsi, uscite di emergenza, porte REI, ecc.); - installato gli impianti di segnalazione ed allarme (rilevatori, ecc.); - dotato delle attrezzature per la gestione dell'emergenza (estintori, idranti, ecc.); - messo a disposizione strumenti necessari per il Primo Soccorso (defibrillatori).
--

Nelle aree interessate non vi sono attività svolte da altre ditte appaltatrici o da personale interno che possono creare interferenze. Sono a carico del Consorzio le manutenzioni sugli impianti presenti come previsto da capitolato. Le attività di manutenzione a carico del Consorzio verranno programmate in giornate e orari differenti rispetto a quelle oggetto dell'appalto per non creare interferenze. Verranno comunque tempestivamente comunicate eventuali necessità o variazioni e concordate preventivamente.

Alcune ditte operanti per il Consorzio avranno necessità di attraversare per attività connesse alla normale attività di gestione del Consorzio (guardiania, sorveglianza, gestione emergenze, pulizie, etc.) identificabili da cartellino aziendale. Nel caso di attività realmente interferenti (e quindi fonte di rischio per tutti gli interessati), queste verranno preventivamente coordinate fra il responsabile.

Rischi specifici esistenti e potenzialmente interferenti

- presenza di attività del personale del Consorzio e per esso operante
- circolazione mezzi e trenino turistico
- presenza di pubblico
- altri cantieri in corso
- incendio
- elettrico
- pulviscolo, particolato sospeso
- proiezione materiale soprattutto per le attività nei giardini
- superfici sdruciolevoli e/o scivolose
- biologico (topi, piccioni, vespe)
- legionella
- presenza di rifiuti anche di natura organica
- rumore
- caduta di ramaglie nelle aree piantumate

Rischi introdotti in azienda da parte del concessionario

A integrazione del concessionario

- Attrezzature, arredi, impianti

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude garantisce la conformità delle strutture, degli impianti ed arredi dei locali dati in concessione.

Il Consorzio, inoltre, per ciascuno spazio mette a disposizione una serie di macchinari ed attrezzature al Concessionario (vedi elenco mezzi e attrezzature in allegato). In fase di sopralluogo preliminare congiunto verranno visionate tutte le attrezzature e verrà redatto un verbale di verifica del corretto funzionamento e buono stato di manutenzione.

Il Concessionario potrà proporre l'utilizzo di nuove attrezzature ed arredi per entrambi i servizi, previa approvazione del Consorzio e degli enti competenti.

- Sostanze e prodotti pericolosi

Dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consorzio l'uso di qualsiasi prodotto/sostanza e dovrà essere fornita scheda di sicurezza aggiornata

- Rischi indotti

- ingresso e circolazione mezzi e attività di carico scarico
- elettrico
- incendio
- rischio urti e investimento
- rifiuti
- superfici sdrucciolevoli e/o scivolose
- pulviscolo, particolato sospeso
- superfici sdrucciolevoli e/o scivolose
- biologico
- chimico

Misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze dei lavoratori

Concordate tra il Consorzio e appaltatore

Accesso alle aree in concessione

L'accesso alle strutture di tutto il personale coinvolto nelle lavorazioni e nella sua gestione è subordinato al preventivo invio dell'elenco del personale e dei mezzi, da far pervenire al seguente indirizzo e-mail

francesco.bosso@lavenariareale.it

Non verranno prese in considerazione comunicazioni telefoniche.

L'accesso alle aree verrà autorizzato al solo personale presente in elenco.

Dovranno essere comunicati anche tutti i fornitori.

Tutto il personale dovrà in ogni caso accreditarsi (mostrando un documento d'identità) presso le postazioni di sorveglianza al parcheggio Juvarra in via Don Sapino o Sala Controllo a Castelvechio.

Il personale è tenuto a:

- fermarsi in corrispondenza della guardiola di sorveglianza per espletare le formalità di riconoscimento ed accredito;
- lasciare un documento di identità se richiesto dai sorveglianti;
- i documenti di identità trattenuti nelle guardiole di sorveglianza potranno essere ritirati in uscita a fine servizio nella guardiola stessa o, nel caso di chiusura della stessa, presso la Sala Controllo (011-4992332) al primo piano degli Uffici di Castelvechio;

Il personale occupato dal concessionario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto da normativa vigente.

Circolazione mezzi, attività di carico/scarico e movimentazione

Negli spostamenti del personale e dei fornitori seguire esclusivamente i percorsi appositamente indicati dal personale del Consorzio.

Durante il transito all'interno dei Giardini tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta (5 Km/h) e in caso di sosta dovranno verificare sempre che il proprio mezzo non costituisca pericolo e/o intralcio ad alcuno.

Lasciare sempre sgombre e pulite le strade, percorsi ed accessi.

Nella movimentazione di materiali/attrezzature/mezzi ingombranti dovrà sempre essere presente un operatore a terra per segnalare eventuali pericoli e segnalare la presenza di persone e visitatori.

I mezzi dovranno rispettare le limitazioni di portata illustrate in fase di sopralluogo preliminare.

I mezzi e le attrezzature devono essere idonei ai carichi dei solai e delle pavimentazioni soprattutto per quelle interne: pertanto, dovrà essere preventivamente inviata la documentazione dei pesi di mezzi e attrezzature per darne autorizzazione all'uso.

Non possono essere usate le scalinate del complesso per le operazioni di movimentazione materiale carico/scarico con carrelli senza l'utilizzo di apposite rampe.

Nessun mezzo può oltrepassare la rampa della Terrazza della Regina.

Nel cortile della Citroniera i mezzi non possono sostare sulla pavimentazione in pietra di Luserna, ma soltanto sulla pavimentazione in cubetti di porfido. Le sole porte della Citroniera utilizzabili per le operazioni di carico e scarico materiale all'interno di essa sono la porta nr. 3 e nr. 13.

L'utilizzo dell'ascensore del padiglione Garoviano non è consentito per le operazioni di carico e scarico.

Le consegne da parte di fornitori dovranno avvenire in orari di chiusura al pubblico e dovranno essere sempre coordinate e presidiate da proprio personale.

Delimitazione delle aree d'intervento

Utilizzare esclusivamente le aree autorizzate dal personale del Consorzio.

Il personale del Consorzio potrà richiedere la delimitazione di alcune aree per interdire l'accesso ai non addetti, soprattutto in caso di eventi. La gestione delle stesse è compito del concessionario.

Tutto il personale del Consorzio sarà informato su eventuali interruzioni. Il superamento delle aree interrotte sarà comunque garantito da un percorso alternativo.

Presenza di visitatori

La reggia ed i Giardini sono normalmente aperti al pubblico negli orari stagionali previsti. Pertanto dovranno essere rispettati gli orari contrattualizzati. In caso di deroghe sugli orari il Consorzio provvederà alla gestione dei visitatori della Reggia e il Concessionario dovrà operare con la massima attenzione evitando eventuali interferenze. Inoltre, durante tutte le attività dovrà essere sempre presente un preposto della sicurezza incaricato dal Concessionario che sovrintenda alle attività lavorative svolte, e garantisca l'attuazione delle relative prescrizioni riportate nel presente documento.

Operare con la massima cautela per impedire urti e investimenti con mezzi, attrezzature e materiali. Impedire l'accesso a non addetti alle lavorazioni

Biologico e presenza di rifiuti anche di natura organica, polveri sospese

La Committenza garantisce adeguate condizioni di pulizia e igiene su tutte le aree e locali limitrofi. L'appaltatore si impegna a mantenere tali livelli eliminando tempestivamente ogni forma di sporcizia, deposito, etc..

Tutti i veicoli dovranno procedere a velocità ridotta all'interno dei giardini per evitare il sollevarsi di polvere.

Superfici sdruciolevoli e/o scivolose

I percorsi interni ed esterni sono curati, mantenuti sgombri da materiali che ostacolano la normale circolazione e ben illuminati.

Eventuali dislivelli, superfici sdruciolevoli, scivolose o danneggiate saranno segnalate tempestivamente dall'ufficio tecnico e verrà allestito un percorso alternativo per l'accesso ai locali oggetto del servizio. Particolare attenzione dovrà essere posta al pavimento in legno ed in pietra.

Viene esposta l'apposita segnaletica durante le pulizie e manutenzione per i locali limitrofi a carico del Consorzio.

Le stradine dei giardini possono presentare delle piccole buche e pertanto si raccomanda di procedere con calma con i mezzi.

È vietato procedere nelle aree a prato o nelle aiuole se non preventivamente concordato col personale del Consorzio.

Garantire ordine nelle aree interessate; evitare la presenza di cavi di alimentazione lungo i passaggi o di altro materiale o arredo che impedisca i passaggi in sicurezza; garantire un'adeguata

illuminazione; controllare regolarmente che i pavimenti non siano danneggiati; segnalare pavimenti bagnati soprattutto in presenza di pubblico.

Durante il lavaggio dei pavimenti dovrà essere esposta l'apposita segnaletica "pavimento bagnato". Nel periodo invernale seguire i percorsi indicati dal Consorzio preventivamente trattati con sale antiscivolo.

Servizi igienici e spogliatoi

In fase di sopralluogo preliminare verranno individuati i bagni e spogliatoi utilizzabili dal personale.

Rischio elettrico

L'alimentazione elettrica potrà essere derivata direttamente da prese di corrente mono/trifase presenti previa autorizzazione da parte del personale del Consorzio.

Eventuali ulteriori prese volanti e/o quadri elettrici di derivazione andranno preventivamente autorizzati, installati ed utilizzati secondo la corretta regola dell'arte e nel rispetto delle leggi vigenti.

Nei casi di realizzazione di impianti elettrici in cui le utenze sono alimentate in bassa tensione aventi potenza impegnata superiore a 6 kW o qualora la superficie superi i 200 m² l'allestitore dovrà fornire al Consorzio la Dichiarazione di Conformità impianti (DICO) in ottemperanza al DM 37/2008 con relativi allegati, comprensiva di progetto ed ultima verifica periodica dei quadri elettrici temporanei.

Inoltre, il Concessionario non dovrà collegare a prese civili (shuko, bipasso, ciabatte) o industriali da 16 A (quelle di colore blu) attrezzature con potenza superiore a 3 Kw al fine di evitare sovraccarichi non consentiti, con conseguenti inevitabili interruzioni di corrente non dipendenti dalla funzionalità dei dispositivi del Consorzio.

Tutte le lavorazioni andranno eseguite da personale specializzato e formato la cui verifica di idoneità è a carico del Concessionario.

Dovranno essere utilizzate le sole prese elettriche concordate. Eventuali ulteriori necessità andranno preventivamente autorizzate dal solo referente del Consorzio.

Non potranno essere posizionati cavi elettrici in corrispondenza delle uscite di sicurezza e nei percorsi interessati dal passaggio di persone o mezzi.

L'accesso ai locali tecnici del Complesso per l'utilizzo delle prese elettriche concordate dovrà essere effettuato sempre in presenza del referente del Consorzio. È vietato accedere in locali tecnici e magazzini non in concessione non accompagnati da personale del Consorzio.

Incendio

Tutti i locali sono provvisti di vie di esodo indicati da apposita segnaletica.

La struttura è dotata di presidi antincendio fissi e mobili (impianti rilevazione automatica incendi, estintori a polvere e a CO₂, idranti, uscite di emergenza con maniglioni antipanico, ecc.).

È vietato spostare e/o coprire estintori e segnaletica di sicurezza.

Lavorazioni che possono produrre calore, scintille o gocce incandescenti e quindi che comportano pericolo d'incendio non possono essere effettuate in locali interni e/o in presenza di materiale combustibile nelle vicinanze. Non eseguire lavorazioni con fiamme libere al chiuso.

Utilizzo delle attrezzature del Consorzio

In fase di aggiudicazione verranno consegnati i manuali d'uso e manutenzione delle attrezzature del Consorzio e verranno illustrate le procedure operative di utilizzo, pulizia e manutenzione. Sarà a carico della ditta appaltatrice verificare il loro corretto funzionamento e il loro corretto utilizzo da parte del personale della ditta. Sarà a carico della ditta effettuare la corretta manutenzione (ordinaria e straordinaria) secondo quanto previsto dai manuali di manutenzione forniti. Tutte le manutenzioni dovranno regolarmente essere annotate in opportuni registri e firmati dal proprio personale addetto.

Nuove attrezzature e arredi

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle normative vigenti e provviste di marcatura CE. In caso di nuovi arredi o in caso di modifiche al preesistente dovranno essere preventivamente autorizzate dal personale del Consorzio e dovranno essere fornite preventivamente tutte le certificazioni di reazione al fuoco in classe 1.

Rifiuti

In fase di sopralluogo preliminare verranno mostrate le aree e le modalità di smaltimento rifiuti prodotte per le attività di Ristorante e Caffè degli Argenti. I rifiuti andranno differenziati secondo norme comunali e conferiti presso l'isola ecologica del parcheggio Juvarra.

I locali in concessione dovranno essere lasciati giornalmente sgombri dai rifiuti, con trasporto a carico dell'appaltatore, nel rispetto, sotto la propria responsabilità, delle norme di corretto smaltimento. I rifiuti vanno trasportati al termine dell'orario di apertura degli esercizi; non è consentito lasciare rifiuti durante gli orari di chiusura.

Per eventuali attività di catering per clienti in capo al Concessionario è posto l'onere di raccogliere e smaltire a fine evento in modo corretto secondo normativa vigente i rifiuti; per tale attività non è consentito il conferimento nell'isola ecologica del Parcheggio Juvarra.

Sostanze e prodotti pericolosi

Limitare l'uso di prodotti chimici. Dovrà essere preventivamente autorizzato l'uso di qualsiasi prodotto e dovrà essere fornita scheda di sicurezza aggiornata.

Gestione delle emergenze

In fase di sopralluogo preliminare saranno descritte e trasmesse le procedure di emergenza del complesso a cui attenersi. Dovrà sempre essere presente un addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso nei locali dati in concessione.

Modalità operative

Durante la movimentazione dei mezzi e materiali ingombranti dovrà sempre essere presente un operatore del concessionario per verificare che venga rispettato quanto già precedentemente prescritto.

Tutte le attività ed in particolare quelle di catering per eventi andranno preventivamente coordinate con il responsabile del Consorzio e il Servizio di Prevenzione e Protezione per valutare la presenza di attività interferenti e stabilire le procedure operative.

Per le attività in esterno è richiesto di posizionare al di sotto di ciascun mezzo, nonché nell'area adibita a cucine, un'adeguata protezione da eventuali perdite di olio e/o caduta di liquami vari.

È vietato accedere in locali tecnici e magazzini non accompagnati da personale del Consorzio.

Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.

A fine giornata lavorativa non è consentito lasciare apparecchiature elettriche in tensione. Il personale non può allontanarsi dai locali in presenza di attrezzature ancora calde.

Prescrizioni generali

- 1- obbligo di rispettare le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento
- 2- garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e delle attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo previsto dal D.Lgs 81/2008
- 3- è a totale responsabilità del Concessionario la verifica di applicabilità delle normative di salute e sicurezza sul lavoro, la verifica di idoneità tecnica professionale e le verifiche di tutti i lavoratori coinvolti incaricati comprese tutte le ditte appaltatrici e lavoratori autonomi e eventuali lavoratori e ditte straniere e extra UE
- 4- individuare gli addetti alla gestione dell'emergenza
- 5- fornire e gestire le cassette di pronto soccorso
- 6- constatare la dislocazione dei percorsi di esodo
- 7- verificare la presenza degli estintori sul proprio posto di lavoro e segnalare eventuali difformità al personale del Consorzio
- 8- operare attivamente per una reciproca informazione con i responsabili delle eventuali altre ditte operanti nella stessa area di lavoro, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le rispettive attività lavorative

- 9- ogni responsabilità per danni derivanti a persone o a cose o all'ambiente resterà a totale carico dell'impresa appaltatrice
 - 10- in caso fossero riscontrate inadempienze da parte del personale dell'impresa appaltatrice, si potrà, a insindacabile giudizio del referente per l'appalto, inibire l'accesso ai luoghi di lavoro a tutto o a parte del personale della stessa impresa
 - 11- l'appaltatore si atterrà alla cooperazione ed al coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi fornendo le informazioni che riguardano l'attività specifica
 - 12- in caso di anomalie delle prese elettriche di servizio o degli impianti elettrici in genere, contattare i responsabili del Consorzio
 - 13- è fatto divieto assoluto di operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico
 - 14- tutti gli impianti elettrici presenti sono da considerarsi sotto tensione, anche nel caso di interruzioni elettriche
 - 15- per manovre critiche durante il trasporto, soprattutto se con scarsa visibilità, è opportuno che l'operatore sia coadiuvato da persona a terra
 - 16- all'interno dei giardini è assolutamente obbligatorio procedere con i mezzi a motore a passo d'uomo e spegnere il motore durante la sosta
 - 17- parcheggiare i mezzi esclusivamente nelle aree indicate dalla committenza.
 - 18- non eseguire riparazioni o sostituzioni non concordate su parti in tensione. Divieto di intervenire su quadri e impianti elettrici senza autorizzazione preventiva.
 - 19- non devono essere lasciati cavi elettrici/prolunghe a terra, sulle aree di transito/passaggio e comunque esposti al rischio schiacciamento. Provvedere affinché ai cavi elettrici sia assicurata un'adeguata protezione da danneggiamenti meccanici. Verificare, prima dell'inizio del lavoro e a fine giornata, l'efficienza dell'impianto elettrico effettuando un controllo a vista sull'integrità dei cavi e dei collegamenti.
 - 20- divieto di eseguire operazioni o manovre non di propria competenza
 - 21- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera senza specifica autorizzazione ed al di fuori delle aree appositamente dedicate
 - 22- assicurare che i passaggi, vie di esodo, uscite di emergenza e luoghi di transito non siano ostacolati da depositi e/o attrezzature
 - 23- rispettare le schede di sicurezza specifiche dei prodotti manipolati
 - 24- fare uso dei DPI (dispositivi di protezione individuale) a fronte dei rischi specifici delle attrezzature/prodotti/attività come previsto dai propri DVR aziendali
 - 25- accedere alle aree di lavoro solo dai passaggi predisposti
 - 26- rispettare la segnaletica di sicurezza presente
 - 27- mantenere l'ordine sull'area di lavoro (eliminare dai luoghi di passaggio tutti gli ostacoli che possono causare rischio di caduta, di ferite, incendio, etc.)
 - 28- vietare l'accesso ai non addetti ai lavori
 - 29- indossare sempre il tesserino di riconoscimento
 - 30- evitare l'uso delle scale dal momento che è possibile usare i trabattelli, più idonei
 - 31- lo smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività svolta deve essere effettuato conformemente alla normativa vigente, anche in ordine alla differenziazione del rifiuto prodotto
 - 32- scaricare il proprio materiale nelle aree indicate dalla committenza
 - 33- segnalare immediatamente all'organizzazione eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati, con l'obbligo della sospensione dell'attività sino all'eliminazione delle cause
 - 34- delimitare chiaramente le eventuali aree di deposito concordate
- È vietato**
- 1- la realizzazione di impianti temporanei non rispondenti alle normative vigenti se non preventivamente autorizzati dall'organizzazione

- 2- usare apparecchiature a fiamme libere (candele, fornelli, stufe, etc.). Ciascun elemento concordato ed autorizzato dovrà essere corredato da certificazione di conformità dell'impianto
- 3- coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, divieti e limitazioni.
- 4- lasciare sotto tensione gli impianti elettrici in assenza di personale e, comunque, oltre l'orario di apertura del Consorzio, salvo accordi con l'organizzazione.
- 5- ingombrare i corridoi e le uscite di sicurezza con prodotti, imballaggi, etc. durante il montaggio, lo smontaggio e per tutto il periodo delle attività.
- 6- all'interno dell'area di lavoro, l'uso di attrezzature/impianti non rispondenti alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di sicurezza
- 7- manomettere o danneggiare in qualsiasi modo beni mobili ed immobili del Complesso Monumentale.

Gestione dell'emergenza

Tutti gli aspetti di sicurezza come previsti da normativa per i propri lavoratori e clienti è a completa responsabilità del concessionario. In merito alla gestione dell'emergenza il concessionario dovrà far riferimento alle procedure stabilite dal Consorzio per il complesso e riportate nel Piano di Gestione ed Organizzazione delle Emergenze che verrà illustrato in fase di sopralluogo preliminare.

Norme generali di comportamento in caso di emergenza

- chiunque giunga a conoscenza di una situazione di emergenza deve dare l'allarme chiamando il numero **011 4992418 (Sala Controllo)**
- prendere visione dei percorsi di esodo ed attenersi alle indicazioni del personale addetto alle emergenze. Mantenere la calma onde non generare situazione di panico.
- percorrere le vie di esodo senza correre o interferire con il flusso e raggiungere celermente le aree esterne.

NOTA: il Concessionario ha l'obbligo di avvisare tutto il personale da esso incaricato della procedura suddetta e accertarsi che ogni addetto ne sia a conoscenza.

Costi della sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza

Si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

1) Riunioni di coordinamento (rif. 28.A35.A05.005)

costo ad personam:	40,55 €/h
ore totali annue previste	4 h
costo totale voce 1	162,20 €

2) Nastro segnaletico (rif. 28.A05.E25.005)

Costo	0,36 €/m
metri previsti in un anno	100 m
costo totale voce 2	36,00 €

La stima dei costi della sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza risulta essere pari a 198,20 €/anno, per un totale di **1.387,40 €** per la durata del servizio di 7 anni.

La stima dei costi della sicurezza per l'opzione di ulteriori 7 anni è pari a ulteriori **1.387,40 €**.

Qualsiasi variazione nelle lavorazioni appaltate, nelle procedure e misure di prevenzione definite (diverse da quelle richieste e concordate) nonché sul numero ed identificazione delle ditte ed operai che interverranno ad operare, dovranno essere comunicate al Consorzio e al suo referente logistico

per la modifica e/o adeguamento delle intese, di cui al presente documento, in ragione delle mutate esigenze.

Rimane a carico di ogni impresa appaltata la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti ai rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative vigenti per le varie categorie di lavoro che occorre eseguire, anche se non espressamente citate o riportate su altri documenti contrattuali, compreso il caso in cui particolari disposizioni normative vengano emanate durante l'esecuzione dei lavori, in particolare in ordine alle disposizioni relative all'assunzione dei lavori ed alla tutela antinfortunistica delle maestranze.

Il personale del SPP del Consorzio Residenze Reali Sabaude potrà accedere alle aree in concessione allo scopo di verificare che le disposizioni di cui al presente documento siano rispettate.

Verifica ed approvazione

Il Concedente **Consorzio delle Residenze Reali Sabaude**

Firma.....

Il Concessionario

Firma.....

Venaria Reale, dicembre 2025