CIG. BC90ED2231

CPV 50100000-6

Spett.le

LETTERA D'INVITO

A PRESENTARE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS 36/2023, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER LA FORNITURA DI RICAMBI E INTERVENTI MANUTENTIVI SU MEZZI JOHN DEERE IN DOTAZIONE AL CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE PER LE ATTIVITÀ MANUTENTIVE DEI GIARDINI DELLA REGGIA DI VENARIA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.

Il Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, **invita** codesta spettabile impresa alla presente procedura negoziata avente ad oggetto **"stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs 36/2023, con un unico operatore economico, per la fornitura di ricambi e interventi manutentivi su mezzi John Deere in dotazione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude per le attività manutentive dei giardini della Reggia di Venaria",** per un importo complessivo di **€ 120.000,00** (IVA esclusa), sulla base di prezzi indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto, di cui:

- € 60.000,00 quale importo complessivo di spesa entro il quale possono essere affidate le forniture e gli interventi di riparazione/manutenzione mezzi contabilizzati, secondo "i cataloghi a base di gara" e il "costo orario" per le lavorazioni manutentive, per la durata di 24 mesi;
- € 60.000,00 quale importo complessivo di spesa entro il quale possono essere affidate le forniture e gli interventi di riparazione/manutenzione mezzi contabilizzati, secondo "i cataloghi a base di gara" e il "costo orario" per le lavorazioni manutentive, per la durata opzionale di ulteriori 24 mesi;

Il costo della manodopera per interventi di riparazione/manutenzione, per la durata di 24 mesi, è stato stimato in € 8.362,86.

Il costo della manodopera per interventi di riparazione/manutenzione, per la durata di ulteriori 24 mesi, è stato stimato in € 8.362,86.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, per la fase di affidamento e di esecuzione è l'arch. Maurizio Reggi, Responsabile dell'Area Conservazione e Manutenzione.

1. STAZIONE APPALTANTE:

CONSORZIO DELLE RESIDENZE REALI SABAUDE, Piazza della Repubblica 4, 10078, Venaria Reale (TO) (di seguito, "Stazione Appaltante" o "Consorzio"), Ufficio Gare.

Tel.: 011.4992324 – 0114992311.

Sito internet: http://www.lavenaria.it

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@pec-lavenariareale.it

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs 36/2023, con un unico operatore economico, per la *fornitura di ricambi e interventi manutentivi su mezzi John Deere in dotazione al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude per le attività manutentive dei giardini della Reggia di Venaria*.

Le specifiche del servizio richiesto sono indicate nel documento "Capitolato Speciale di Appalto" allegato al presente avviso, cui si fa espresso rinvio.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs 36/2023, con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto indicato all'art. 108, comma 3, Metodo A dell'allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, così come specificato nella delibera Anac n. 536 del 23/11/2023, ed in applicazione dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 si procederà all'esclusione automatica delle offerte risultate anomale nel solo caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 5.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.10.2026** esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E’ possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. *(Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante)*;
- Una busta telematica contenente l’offerta economica. (*L’Operatore Economico dovrà scaricare il modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, compilare il modulo e ricaricarlo nell’apposito spazio firmata digitalmente).*

A tal fine il concorrente, dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all’anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto *Allega* in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l’apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l’impossibilità di caricare il documento nel sistema. E’ possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all’invio dell’offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura "**Busta–Amministrativa**", la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara informale, di cui in oggetto, indirizzata al Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e pec, con allegate le **dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e), f), g), h) i), j) e k):**

   a) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

   b) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla sua esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

   c) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito delle prestazioni da eseguire, di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

   d) dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

   e) dichiarazione del permanere dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di istanza di partecipazione all'indagine di mercato;

f) indicazione dell'officina autorizzata John Deere presso la quale dovrà essere eseguito ogni intervento durante il periodo di validità dell'appalto, ubicata nell'ambito della Città Metropolitana di Torino, come richiesto all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto;

g) dichiarazione di prendere atto dei tempi di consegna indicati all'art. 9 del CSA;

h) dichiarazione, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:

   a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

   b) a comunicare al Consorzio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

   c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

   d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Consorzio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;

   e) dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Consorzio potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c);

   f) dichiara di essere a conoscenza che il Consorzio risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.;

i) dichiarazione, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

j) dichiarazione, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

k) dichiarazione, del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore, con la quale il concorrente dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC, email certificata e numero di telefono ove potranno essere inviate tutte le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stazione appaltante all'invio agli indirizzi indicati;

2. il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** redatto dai concorrenti, e da eventuali subappaltatori e ausiliari per le parti applicabili, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea e allegato alla presente lettera d'invito, integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 170 pubblicato in G.U. il 22.07.2016.

   L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante Compila eDGUE response presente all'interno del box Gare e negoziazioni. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce

DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione Documentazione di gara; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

N.B. il file da caricare sulla piattaforma è in formato PDF generato dalla piattaforma stessa come indicato nel disciplinare telematico.

6. OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire l'offerta economica nella busta telematica denominata **"Busta Economica"**, redatta mediante compilazione del Modulo Offerta Economica allegato alla presente lettera di invito e scaricabile dal sistema.

Il Modulo Offerta Economica deve essere compilato secondo le seguenti modalità:

(i) il concorrente deve indicare il ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, da applicare ai prezzi degli articoli presenti nei cataloghi ufficiali indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto;

L'offerente deve dichiarare inoltre la stima dei costi della manodopera e la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Il ribasso percentuale deve essere espresso sino alla terza cifra decimale; nel caso in cui il ribasso rechi cifre decimali oltre la terza si procederà al troncamento.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

Non sono ammesse le offerte economiche in aumento.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 5.

7. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà incamerata dal Consorzio in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dall'art. 117, comma 8 D.Lgs.

36/2023.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La Committente ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno all'Appaltatore.

La Ditta Appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

8. CONDIZIONI GENERALI

8.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.
Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

8.2 Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà pagato dal Consorzio così come indicato all'art. 19 del CSA, a cui si fa espresso rinvio.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

8.3 Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine la Stazione Appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione.

8.4 Richiesta di chiarimenti

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 01.10.2026.**

Le relative risposte saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti entro le **ore 17.00 del giorno 02.10.2026.**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità Invia quesito, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel Disciplinare di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.
Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Il Consorzio si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito http://www.lavenaria.it) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

8.5 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta **l'esclusione dalla gara,** ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della Legge 241/1990.

8.6 Verifica anomalia

E' fatta salva la possibilità da parte del RUP di effettuare la valutazione della congruità del ribasso economico e del costo della manodopera nella seduta di apertura dell'offerta economica sulla base della documentazione prodotta.

8.7 Altre condizioni

Il Consorzio si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.
L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.
Il Consorzio si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Consorzio provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.
Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.
La Ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.
Il Consorzio non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.
Il Consorzio si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.
Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445
Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
Il miglior offerente riceverà comunicazione da parte della stazione appaltante circa l'affidamento e la regolarizzazione della documentazione a corredo dell'offerta.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **07.10.2026, alle ore 15.00** sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante *Assisti alla seduta di gara* presente nei "Dettagli" della procedura.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

• della documentazione amministrativa;

• delle offerte economiche.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nella medesima seduta il seggio di gara, il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascuno dei concorrenti e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8.1, se necessario;

d) proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il seggio di gara nel corso della seduta procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e a verificare la correttezza formale delle stesse.

Provvederà poi a stilare la graduatoria e effettuare il calcolo dell'anomalia con le modalità di seguito indicate.

In applicazione dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà all'esclusione automatica delle offerte risultate anomale nel solo caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a 5.

Nella determinazione della soglia di anomalia si procederà all'arrotondamento sino alla quarta cifra decimale.

Qualora le offerte ammesse siano inferiori a 5, ed in ogni altro caso in cui l'Amministrazione lo ritenga opportuno, potrà valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ex art. 54, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

In tal caso le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, verranno formalmente richieste a mezzo PEC dal R.U.P. e dovranno essere presentate nel termine perentorio indicato nella richiesta di giustificativi del RUP, pena la non congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

E' fatta salva la possibilità da parte del RUP di effettuare la valutazione della congruità del ribasso economico e del costo della manodopera nella seduta di apertura dell'offerta economica sulla base della documentazione prodotta.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, il Consorzio procederà all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e, contestualmente all'aggiudicazione, richiederà via PEC all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire al Consorzio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via PEC dal medesimo.

10. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato ed indicato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio agli allegati ed alle norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Per informazioni di carattere amministrativo: dott. Salvatore BUONAIUTO (011/4992324)

È allegata alla presente lettera, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione pubblicata e scaricabile dalla piattaforma contratti pubblici utilizzata dalla Stazione Appaltante e sul sito de La Venaria Reale al seguente indirizzo:
http://www.lavenaria.it/it/bandi/procedure-corso

- Modello Dichiarazione Amministrativa;
- Modello Offerta Economica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- ALLEGATO A modello per ordine accordo quadro;
- DGUE;
- Disciplinare telematico;
- Codice etico e codice condotta;
- Informativa.

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Maurizio Reggi

Maurizio Reggi
2026-09-22 11:32:41.111951 + 00:00